

نموذج تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الاشرافية لعام 2012  
( رئيس شعبة ، رئيس القسم ، مساعد المدير ، مدير الدائرة ، مدير الوحدة )

جامعة البلقاء التطبيقية

أولاً : معلومات عامة

الاسم رباعياً			
الرقم الوظيفي	المسمى الوظيفي		
الدرجة الوظيفية	مكان العمل		
نتيجة آخر تقييم أداء حصل عليه الموظف	تاريخ التقييم		

ثانياً : عناصر التقييم

رابعاً : ملاحظات عامة

العناصر	درجة	الدرجة المستحقة
<b>الأداء الوظيفي</b>		
1- المعرفة بأهداف ومهام الدائرة .	5	
2- المعرفة بنظم العمل وتنظيم اجراءاته .	5	
3- القدرة على إدارة العمل بفاعلية وتطوير أساليبه .	5	
4- التخطيط وتنظيم العمل اليومي .	5	
5- القدرة على التكيف في العمل الإداري وتحمل الضغوطات .	5	
6- القدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات وتوزيع العمل بعدالة .	10	
7- الاستعداد والقدرة على تطوير العمل والابداع .	5	
8- القدرة على الحوار وعرض الرأي وتوصيل المعلومات .	5	
9- الالتزام بأخلاقيات العمل واتباع التسلسل الإداري .	5	
10- عقد اجتماعات دورية للموظفين لمعرفة احتياجاتهم وإيضاح المطلوب إنجازه منهم .	5	
11- المهارة والدقة في تنفيذ العمل .	5	
12- درجة الالتزام بالدوام الرسمي .	5	
13- درجة الاهتمام بالموظفين والتعامل معهم اجتماعياً .	5	
14- الحرص على تنمية قدرات الموظفين بما يتلائم مع طبيعة العمل .	5	
15- مدى المحافظة على المال العام .	5	
16- تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها .	5	
<b>علاقة الموظف مع الآخرين</b>		
1- مع رؤسائه .	5	
2- مع زملائه .	5	
3- مدى التزام الموظف بروح الفريق .	5	
<b>المجموع</b>	<b>100</b>	

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها  
مواطن القوة ( إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها ولم تشملها عناصر التقييم )  
.....

مواطن الضعف ( جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون ان يكون هناك تكرار للعناصر السابقة )  
.....

التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته ( إن وجدت )  
.....

رأي معد التقرير  
.....

الاسم  
التوقيع  
الوظيفة  
التاريخ

معلومات معتمد التقرير  
.....

الاسم  
التوقيع  
الوظيفة  
التاريخ

التقدير العام	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
	100-90	89-80	79-70	69-60	دون 60

ثالثاً : مجموعة الدرجات والتقدير

توقيع الموظف \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

لاستخدام دائرة شؤون العاملين

العقوبات التي أوقعت على الموظف خلال السنة	
الاجازات المرضية	