

## نموذج تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الانتاجية لعام 2012

جامعة البلقاء التطبيقية

أولاً : معلومات عامة

الاسم رباعياً		
الرقم الوظيفي	المسمى الوظيفي	
الدرجة الوظيفية	مكان العمل	
نتيجة آخر تقييم أداء حصل عليه الموظف	تاريخ التقييم	

ثانياً : عناصر التقييم

رابعاً : ملاحظات عامة

العناصر	درجة	الدرجة المستحقة
<b>الأداء الوظيفي</b>		
1- المعرفة بأهداف ومهام الدائرة .	5	
2 – المعرفة بنظم العمل وتنظيم إجراءاته .	5	
3 – القدرة على تطوير أساليب العمل .	3	
4 – القدرة على تحديد العمل والبرنامج الزمني.	5	
5 – المهارة والدقة في تنفيذ العمل .	5	
6 – المقدرة الانتاجية خلال ساعات العمل المحددة وتحمل ضغوطات العمل .	5	
7 – الرغبة في تطوير الذات والتفاعل مع الآخرين	3	
8 – الالتزام بأخلاقيات العمل واتباع التسلسل الإداري .	5	
9 – القدرة على المراجعة والتدقيق .	3	
10 – الحفاظ على ممتلكات الجامعة والمال العام .	3	
11 – المعرفة بالطريقة السليمة لعمل الاجهزة والمواد المستخدمة .	3	
<b>انضباط الموظف في العمل</b>		
1 – مدى انضباط الموظف في العمل الرسمي .	10	
2 – المغادرة اثناء العمل .	5	
3 – الحرص على استخدام الدوام الرسمي في العمل الرسمي .	5	
<b>علاقة الموظف مع الآخرين</b>		
1 – مع رؤسائه .	5	
2 – مدى التزام الموظف بروح الفريق .	5	
3 – علاقته مع المراجعين .	10	
4 – القدرة على انجاز معاملات المراجعين بسرعة وكفاءة ودقة .	10	
5 – القدرة على تبسيط الاجراءات الخاصة بالمراجعين .	5	
المجموع	100	

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها

مواطن القوة ( إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها ولم تشملها عناصر التقييم )

.....

.....

مواطن الضعف ( جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون ان يكون هناك تكرار للعناصر السابقة )

.....

.....

التوجهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته ( إن وجدت )

.....

.....

رأي معد التقرير

.....

.....

الاسم  
التوقيع

الوظيفة  
التاريخ

معلومات معتمد التقرير

.....

.....

الاسم  
التوقيع

الوظيفة  
التاريخ

ثالثاً : مجموعة الدرجات والتقدير

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	التقدير العام
دون 60	69-60	79-70	89-80	100-90	

توقيع الموظف \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

لاستخدام دائرة شؤون العاملين	
العقوبات التي أوقعت على الموظف خلال السنة	
الاجازات المرضية	