

السيد مدير وحدة الشؤون المالية المحترم



تحية طيبة وبعد

ارجو التكرم بالموافقة على تأجيل الرسوم الدراسية للفصل الدراسي.....للعام الجامعي, علما انني سأقوم بدفع مبلغ () دينارا ، وتأجيل المبلغ المتبقي بموجب:

1. كفالة موظف.

2. شيك بنكي

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

اسم الكفيل (موظف من الجامعة):.....رقم الشيك:.....
الرقم الوظيفي:.....البنك المسحوب عليه الشيك:.....
مكان العمل :.....قيمة الشيك:.....
التوقيع:..... تاريخ الشيك:.....
اسم الطالب:.....
الرقم الجامعي:.....
التخصص:.....
الكلية:.....
التوقيع:.....

مدير الحسابات العامة

رئيس قسم الإيرادات

لإجراء اللازم حسب الاصول، يؤجل المبلغ المتبقي لتاريخ: / / 20.