

خطة المساق الدراسي

أولاً: بيانات أساسية

الكلية					
اسم الكلية		: كلية الأعمال			
القسم		: قسم إدارة الأعمال			
الفصل الدراسي		: الثاني			
العام الدراسي		: 2018 / 2017			
المساق					
اسم المساق		: مفاهيم ومهارات إدارية معاصرة			
كود المساق		: 36009110			
عدد الساعات المعتمدة		: 3 ساعات معتمدة			
المتطلب السابق		: لا يوجد			
المدرس					
المدرس		: الدكتور محمد الريالات			
مكتب رقم		: قسم إدارة الأعمال			
تليفون (داخلي)		: لا يوجد			
البريد الإلكتروني		: Mohammad.alryalat@bau.edu.jo			
الساعات المكتبية		: 9-10 ح،ث،خ			
مواعيد المحاضرة		المبنى		اليوم	
رقم القاعة	وقت الانتهاء	وقت البدء			
003	11	10	مجمع	ح ث خ	
001	12	11	مجمع	ح ث خ	
001	1	12	مجمع	ح ث خ	
001	2	1	مجمع	ح ث خ	
201	3	2	مجمع	ح ث خ	
101	4	3	مجمع	ح ث خ	
الكتاب المقرر					
عنوان الكتاب		: د. اميمة الدهان وآخرون، المفاهيم الإدارية الحديثة، الحادية عشر، مركز الكتب الأردني، عمان، الأردن، ٢٠١٥.			
المراجع					
(1) د. بشير العلق ، مبادئ الإدارة ، الطبعة الأولى، دار البيزوري العلمية، عمان، الأردن، ١٩٩٨ (2) د.لبنان الشامي ، الإدارة المبادئ الأساسية ، الطبعة الأولى، المركز القومي للنشر، عمان، الأردن، ٢٠٠١ (3) Donnelly, James Jr., and Others. Fundamental of Management, Irwin ١٩٩٩ (4) Daft, Richard, Management ، ٢٠٠٠ ، th, edition, Harcourt Publisher (5) Shermerhorn, John, management, New York John Wiley & Sons Inc ٢٠٠٢ .					

ثانياً: معلومات خاصة بالمساق

وصف المساق

يهدف هذا المساق إلى تعريف مفهوم الإدارة وأهميتها ومجالاتها، وعلاقتها بالعلوم الأخرى، تطور الفكر الإداري ، المدارس الإدارية، الوظائف الإدارية المتمثلة في التخطيط و التنظيم والتوجيه والرقابة.

الأهداف العامة للمساق

- 1- أهم المفاهيم الإدارية الحديثة وتطبيقاتها خصوصا في مجال إدارة الأعمال
- 2- التطورات الحديثة في عالم الإدارة والمعلوماتية .
- 3- التعرف على الوظائف الإدارية (التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة) .
- 4- التعرف على الهياكل التنظيمية في المنظمة و الأنماط الحديثة في المنظمات .
- 5- التعرف على أساليب القيادة والحفز والاتصال في المنظمات .

مخرجات التعلم للمساق

- بانتهاء المساق يكون الطالب قد اكتسب المهارات والقدرات التالية:
- 1) **المعرفة والفهم** (تشتمل على المفاهيم الأساسية للعلم وأصوله ونظرياته وقواعده وأدواته)
 - التعرف على مساق مفهوم الإدارة وأهميتها ومجالاتها، وعلاقتها بالعلوم الأخرى والهياكل التنظيمية وطرق الرقابة والأساليب الإدارية في المنظمات.
 - 2) **المهارات المهنية** (هي المهارات التي تساعد الطالب على تطبيق ما درسه في مجال التطبيقات المهنية عمليا أو مهارات التخصص)
 - توظيف وتحويل المعارف النظرية إلى معارف عملية من خلال إعطاء الطالب حالات عملية على الإدارة تطور الفكر الإداري وكيفية توظيفه بالمنظمة.
 - 3) **الكفايات** (هي مهارات عامة في طبيعتها، بحيث يمكن تطبيقها في أي مجال أو مادة، وتتضمن: الاتصال والتواصل التحريري والشفوي، استخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، العمل في فريق، حل المشكلات، الإدارة، ...إلخ.)
 - مهارات حل المشكلات التي تواجه المنظمة وتحفيز الطلبة على طرح حلول الممكن تطبيقها.
 - مهارات التفكير الناقد من خلال إعطاء الطالب الفرصة في ابتكار طرق حديثة في الإدارة وكيفية تأثيرها على المنظمة إيجابا.

موضوعات المساق

الأسبوع	موضوع المحاضرة	عدد الساعات المعتمدة	
		محاضرات	تطبيقات إجمالي
الأسبوع 1	مدخل إلى علم الإدارة	3	3
الأسبوع 2	علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى	3	3
الأسبوع 3	تطور الفكر الإداري: المدخل الكلاسيكي	3	3
الأسبوع 4	المدخل السلوكي و المعاصر	3	3
الأسبوع 5	التخطيط ووضع الأهداف	3	3
الأسبوع 6	أنواع التخطيط	3	3
الأسبوع 7	الإدارة الإستراتيجية	3	3
الأسبوع 8	الامتحان النصفى	-	-

3		3	اتخاذ القرارات الإدارية	الأسبوع 9
3		3	التنظيم الإداري	الأسبوع 10
3		3	الهيكل التنظيمي	الأسبوع 11
3		3	السلطة والمسؤولية	الأسبوع 12
3		3	التوجيه والقيادة	الأسبوع 13
3		3	الحفز الإنساني والاتصال	الأسبوع 14
3		3	الرقابة وأساليب الرقابة ومجالات استخدامها	الأسبوع 15
-		-	الامتحان النهائي	الأسبوع 16

مصادر وأساليب التعلم للمساق

- المحاضرات
- جلسات المناقشة
- جمع المعلومات من مصادر مختلفة
- الفروض البحثية
- حالات عملية تطبيقية

المراجع الالكترونية المتوفرة على الشبكة العنكبوتية

(يتم ذكر أية مواقع الكترونية وأدوات و مواد مقترحة تساعد الطلبة على استكمال المساق بنجاح)

أساليب تقويم الطلاب

جدول توزيع الدرجات

النشاط	التقييم
الواجبات	-
امتحان منتصف الفصل	40
تقديم عرض/حضور/مشاركة	10
امتحان نهاية الفصل	50
المجموع	% 100

ثالثاً: قواعد تتعلق بالمساق

قواعد الحضور والغياب

يعتبر الحضور والمشاركة أمران مهمان، وسوف يتم تطبيق القواعد الجامعية في هذا الخصوص. سوف يتم أخذ الحضور والغياب في المحاضرة. والطالب الذي سوف تصل نسبة غيابه إلى 10% سوف يتم تحذيره كتابياً كأول مرة. والذي يصل غيابه إلى 15% سوف يتم تحذيره كتابياً ثاني مرة. في حين أن الطالب الذي سوف يصل غيابه 20% سوف يمنع من حضور الامتحان النهائي. وعلى الطالب تقديم أذار مقبولة تبرر فترة غيابه (شخصي أو مرضي) إلى مدرس المساق، مع العلم أن هي ستلزم وجود جواب مكتوب لكي يتم رفع الغياب للطالب.

نظام التقديرات

مثال:

Intervals (Proposed)	Points	Grade
85–100	4	A
80– 84	3.75	A-
76 – 79	3.5	B+
70 – 75	3	B
65– 69	2.75	B-
60 – 64	2.5	C+
55 – 59	2	C
50 – 54	1.75	C-
45 – 49	1.5	D+
40 – 44	1	D
35 – 39	0.75	D-
Less than 34	0.5	F

الملاحظات

(يمكن للمدرس إضافة أية ملاحظات وتوجيهات مثل سياسة الحضور والمواضيع التي تتعلق بالأخلاقيات)

- على الطالب الاستئذان قبل عمل أي مداخلات على موضوع المحاضرة.
- على الطالب الاستماع واحترام الرأي الآخر.
- على الطالب عدم إعاقة سير المحاضرة.
- على الطلاب عدم استخدام الهاتف النقال أثناء المحاضرة.

منسق المساق

عميد الكلية: الدكتور خليل الحباري

التوقيع:

التاريخ:

رئيس القسم: الدكتور محمد الريالات

التوقيع:

التاريخ:

منسق المساق: الدكتور محمد الريالات

التوقيع:

التاريخ: