

الخطة الدراسية لمرحلة الدرجة الجامعية المتوسطة
في تخصص إدارة الأعمال
(رمز التخصص: L61410)

تم اعتماد هذه الخطة بموجب قرار مجلس عمداء جامعة البلقاء التطبيقية رقم
2026/2025/591 في جلسته العاشرة المنعقدة بتاريخ 2026/1/20، وتطبق اعتباراً من بداية
الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 2026/2025

تتكون الخطة الدراسية للدرجة الجامعية المتوسطة في تخصص (إدارة الأعمال) من (72) ساعة معتمدة
موزعة على النحو الآتي:-

الرقم	المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة
أولاً	متطلبات الثقافة العامة	6
ثانياً	متطلبات مهارات التشغيل	12-9
ثالثاً	متطلبات العلوم الأساسية للمؤهل	9-6
رابعاً	متطلبات المسار	45-39
خامساً	الممارسة المهنية	6
المجموع		72

بيانات المسار/ التخصص:

1.	اسم التخصص (باللغة العربية)	إدارة الأعمال
2.	اسم التخصص (باللغة الإنجليزية)	BUSINESS ADMINISTRATION
3.	مستوى البرنامج في الاطار الوطني الاردني للمؤهلات	المستوى 6: الدرجة الجامعية المتوسطة ☐ المستوى 5: الشهادة الجامعية المتوسطة ☐ المستوى 4: الدبلوم الفني أو التدريبي ☐ أخرى (تذكر):
4.	الدرجة العلمية للبرنامج	دبلوم متوسط ☐ أخرى (تذكر): ☐
5.	الكلية او الكليات الموطن بها البرنامج	كليات جامعة البلقاء التطبيقية والكليات الخاصة التابعة لها
6.	القسم الاكاديمي التابع له البرنامج	الاعمال
7.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس البرنامج	
8.	تاريخ بداية البرنامج (قرار الترخيص)	
9.	مدة الدراسة في التخصص	72 ساعة معتمدة (سنتان دراسيتان)
10.	لغة التدريس	اللغة العربية + اللغة الإنجليزية
11.	شروط القبول في البرنامج	تحدد شروط القبول في ضوء لائحة الدراسة للمرحلة الجامعية المتوسطة والتعليمات الخاصة بها في جامعة البلقاء التطبيقية، بالإضافة الى ما يصدر من مجلس التعليم العالي من قرارات بهذا الخصوص .
12.	نوع البرنامج	أكاديمي ☐ تقني ☒ ثنائي ☐

هدف البرنامج

يهدف برنامج إدارة الأعمال إلى إعداد كوادر بشرية مؤهلة ومدربة تمتلك المعرفة والمهارات القيادية والإدارية اللازمة للعمل بكفاءة في مختلف قطاعات الأعمال، سواء في المؤسسات العامة أو الخاصة، الصناعية أو الخدمية. كما يسعى البرنامج إلى تزويد الخريجين بالمعارف النظرية والتطبيقية في مجالات الإدارة، التخطيط، التنظيم، التسويق، الموارد البشرية، والتمويل، إضافةً إلى تطوير قدراتهم في التحليل واتخاذ القرار باستخدام التقنيات الرقمية الحديثة. ويُعنى البرنامج ببناء شراكات فعالة مع مؤسسات الأعمال والهيئات الحكومية والخاصة لتعزيز فرص التدريب والتوظيف، بما يتماشى مع التطورات التكنولوجية والاقتصادية الحديثة، وبما يحقق متطلبات ومعايير المستوى السادس في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.

الأهداف العامة التي يحققها البرنامج :

1. تزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية حول المفاهيم والنظريات والمبادئ العامة في مجالات إدارة الأعمال، بما في ذلك الإدارة، التسويق، الموارد البشرية، التمويل، والقيادة التنظيمية.
2. تمكين الطلاب من تطبيق المهارات الإدارية والفنية في تحليل المشكلات التنظيمية، وإعداد الخطط التشغيلية والاستراتيجية، وفقاً لأفضل الممارسات الإدارية المعتمدة.
3. إكساب الطلاب القدرة على تحليل بيئة الأعمال الداخلية والخارجية، وتوظيف أدوات التحليل الإداري والتقني لتقديم حلول مبتكرة للمشكلات التنظيمية واتخاذ القرارات المناسبة.
4. تعزيز الوعي بالمسؤولية الاجتماعية والأخلاقيات المهنية، وترسيخ القيم الإنسانية في ممارسة الإدارة بما يحقق التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.
5. تمكين الطلاب من التكيف مع بيئة الأعمال الديناميكية ومواجهة التحديات المعاصرة من خلال المرونة الفكرية والقدرة على إدارة التغيير المؤسسي بكفاءة.
6. تطوير مهارات القيادة والعمل الجماعي لدى الطلاب بما يعزز من كفاءتهم في إدارة الفرق وتحقيق أهداف المؤسسات بفاعلية وتعاون.

مصفوفة مخرجات التعلم للتخصص PLOs: Program Learning Outcomes PLOs

الرقم	مخرج التعلم	المعرفة	المهارة	الكفاية
1-	تطبيق المفاهيم والنظريات الأساسية في إدارة الأعمال	1. تعريف وتفسير المفاهيم والمبادئ الأساسية للإدارة (التخطيط، التنظيم، القيادة، الجودة الرقابة) في سياق المؤسسات. 2. تمييز أسس الإدارة الاستراتيجية وإدارة الموارد البشرية 3. يحدد ويشرح المبادئ الأساسية لإدارة الإنتاج والعمليات والدور الذي تؤديه في تحقيق الأداء المؤسسي. 4. يسعى ويفسر المبادئ الفلسفية والأدوات الرئيسية لإدارة الجودة الشاملة	1. تطبيق أدوات تحليل المشكلات الإدارية وصياغة الحلول المناسبة ضمن بيئة عمل. 2. إعداد تقارير مكتوبة وشفهية باللغة العربية والإنجليزية، تتناول قرارات أو توصيات إدارية. 3. إعداد وتنفيذ خطط عمل إدارية فعالة وتنظيم الموارد بكفاءة 4. استخدام أدوات بسيطة لتحليل الجودة لتحديد مشكلات الجودة في العمليات التجارية	1. اتخاذ قرارات إدارية فعالة مبنية على أسس علمية ومنهجية. 2. العمل بفاعلية ضمن فرق وإدارة الموارد البشرية لتحقيق أهداف المنظمة. 3. التعامل بكفاءة مع تحديات بيئات العمل المختلفة ومتغيراتها وإدارة العمليات. 4. تطبيق مفاهيم التحسين المستمر لضمان أعلى مستويات رضا العملاء والكفاءة التشغيلية داخل المنظمة الرقمية.
2-	تطوير المهارات التحليلية واتخاذ القرار	1. يوضح أساسيات اعداد القوائم المالية و تحليل البيانات ودعم اتخاذ القرار. 2. يحدد أساليب تقييم الأداء المالي والتشغيلي للمؤسسات 3. يشرح كيفية استخدام تقنيات ذكاء الاعمال في تحليل البيانات الضخمة في الأعمال. 4. يوضح أساسيات البرمجة الهيكلية وكيفية تطبيقها في مهام تحليل الأعمال.	1. تحليل البيانات والمعلومات لاتخاذ قرارات إدارية مدروسة. 2. استخدام برامج التحليل والتخطيط المالي والإداري بكفاءة 3. استخدام أدوات تحليل البيانات وبرامج ذكاء الأعمال لتحويل البيانات إلى رؤى تجارية قابلة للتنفيذ. 4. كتابة أكواد بسيطة بلغة Python باستخدام مكتبات تحليل البيانات الأساسية مثل Pandas	1. يُعدُّ التقارير المالية والإحصائية بدقة ومصداقية، ملتزماً بمعايير المهنة. 2. يبدي القدرة على اتخاذ قرارات مالية واستراتيجية دقيقة وسريعة في ظروف العمل المتغيرة 3. اتخاذ قرارات تجارية مبنية على البيانات وتحسين العمليات. 4. تنفيذ مهام تحليل البيانات الأساسية، وأتمتة العمليات التجارية، وبناء حلول برمجية مبسطة لدعم اتخاذ القرار باستخدام لغة البرمجة بايثون (Python)

الرقم	مخرج التعلم	المعرفة	المهارة	الكفاية
3-	الابتكار والتطوير المؤسسي واستخدام التقنيات الرقمية في إدارة الأعمال	1. يفسر دور النظم الإدارية والتحول الرقمي في دعم الأداء المؤسسي واتخاذ القرار. 2. يشرح نظريات واستراتيجيات التجارة الإلكترونية وإدارة المنصات والتسويق عبر القنوات الرقمية. 3. يوضح أساليب الابتكار وتحسين العمليات الإدارية 4. يوضح دور أمن المعلومات والتحديات السيبرانية في بيئة الأعمال 5. يشرح منهجيات إدارة المشاريع الرقمية الحديثة والمرنة 6. يسمي أنواع قواعد البيانات المختلفة (مثل العلائقية وغير العلائقية) وأهميتها في تخزين بيانات الأعمال (مثل بيانات العملاء، المبيعات).	1. يستخدم برمجيات وأدوات رقمية لتحليل العمليات وتحسينها. 2. يُخطِّط ويدير منصات وينفذ حملات تسويق إلكترونية من خلال التجارة الإلكترونية 3. يُقيِّم أدائها باستخدام أدوات قياس رقمية. 4. يُشغِّل ويوظِّف التكنولوجيا الحديثة ونظم المعلومات الإدارية لدعم قرارات العمل. 5. يحدد الثغرات الأمنية الأساسية واقتراح حلول أولية لحماية أصول الشركة الرقمية. 6. تطبيق ادوات رقمية في ادارة المشاريع وتتبع المهام وإدارة فرق العمل الرقمية. 7. تصميم بنية قاعدة بيانات بسيطة، وكتابة استعلامات SQL أساسية، واستخدام أنظمة إدارة قواعد البيانات (DBMS)	1. يُشارك في مبادرات التحول الرقمي والتطوير التشغيلي، ويُساهم بفاعلية في تحسين الأداء المؤسسي. 2. تطوير بيئة عمل محفزة للتجديد والتعلم المستمر 3. حماية الأصول الرقمية للمنظمة وضمان استمرارية الأعمال في مواجهة التحديات السيبرانية. 4. وضع وتنفيذ استراتيجيات تسويقية رقمية متكاملة تزيد من التواجد السوقي. 5. قيادة الفرق المتعددة التخصصات وإدارة المشاريع الرقمية بكفاءة ومرونة. 6. إدارة البيانات التنظيمية بشكل فعال وآمن، واستخراج المعلومات اللازمة لدعم العمليات التجارية والتحليل.

المجالات المعرفية لمتطلبات الثقافة العامة :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
تربية وطنية	1 ندوة	0	1	2	1. الثقافة العامة
علوم عسكرية	0	0	1	1	
الثقافة الإسلامية	0	0	3	3	
	1	0	5	6	المجموع (ساعة معتمدة)

المجالات المعرفية لمتطلبات مهارات التشغيل :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
اللغة الإنجليزية التطبيقية	1 تطبيقات عملية	0	2	3	2. مهارات التشغيل
تطبيقات الذكاء الاصطناعي	1 تطبيقات عملية	0	2	3	
الريادة والابتكار	1 مشروع	0	1	2	
مهارات الحياة والعمل	1 ندوة	0	1	2	
مهارات رقمية	0	4 مختبر حاسوب	0	2	
	4	2	6	12	المجموع (ساعة معتمدة)

المجالات المعرفية لمتطلبات العلوم الأساسية للمؤهل :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
بيئة الأعمال المعاصرة	1 تطبيقات عملية	0	1	2	3. العلوم الأساسية للمؤهل
إدارة السلوك التنظيمي	1 ندوة	0	1	2	
إدارة لوجستيات الأعمال	1 تطبيقات عملية	0	2	3	
الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	1 تطبيقات عملية	0	1	2	
	4	0	5	9	المجموع (ساعة معتمدة)

المجالات المعرفية للمسار:

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
مبادئ الإدارة الرقمية	1 مشروع	0	2	3	4. المفاهيم والنظريات الأساسية في إدارة الأعمال
المهارات اللغوية للأعمال	1 تطبيقات عملية	0	1	2	
مبادئ المحاسبة التطبيقية	1 تطبيقات عملية	0	1	2	
مختبر مبادئ المحاسبة التطبيقية	0	2 مختبر	0	1	
ادارة الجودة الشاملة	1 تطبيقات عملية	0	1	2	
	4	1	5	10	المجموع (ساعة معتمدة)
إدارة العمليات والانتاج	1 تطبيقات عملية	0	2	3	5. المهارات التحليلية والادارية و اتخاذ القرار
ادارة استراتيحية	1 تطبيقات عملية	0	2	3	
مبادئ الادارة المالية والتحليل المالي	1 مشروع	0	1	2	
مختبر مبادئ الإدارة المالية والتحليل المالي	0	2 مختبر	0	1	
نظم معلومات ادارية (MIS)	0	0	2	2	
مختبر ب MIS	0	4 مختبر	0	2	
إدارة المشاريع الرقمية	0	0	1	1	
مختبر إدارة المشاريع الرقمية	0	2 مختبر	0	1	
	3	4	8	15	المجموع (ساعة معتمدة)
الدعاية الرقمية وتصميم المواقع	0	0	1	1	6. التكنولوجيا والإدارة الرقمية في ادارة الاعمال (الابتكار والتطوير المؤسسي من خلال استخدام التقنيات الرقمية الحديثة)
مختبر الدعاية الرقمية وتصميم المواقع	0	2 مختبر	0	1	
الاحصاء التطبيقي SPSS	0	2 مختبر	2	3	
التجارة الإلكترونية وإدارة المنصات	0	0	2	2	
مختبر التجارة الإلكترونية وإدارة المنصات	0	2 مختبر	0	1	
ادارة الموارد البشرية الرقمية	1 تطبيقات عملية	0	2	3	
إدارة قواعد بيانات الاعمال	1 مشروع	0	1	2	
مختبر إدارة قواعد بيانات الأعمال	0	2 مختبر	0	1	
	2	4	8	14	المجموع (ساعة معتمدة)
الممارسة المهنية 1	0	10	0	3	7. الممارسة المهنية
الممارسة المهنية 2	0	10	0	3	
	0	6	0	6	المجموع (ساعة معتمدة)

الخطة الدراسية

أولاً: متطلبات الثقافة العامة (6) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:-

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	تطبيقي	
L60000114	تربية وطنية	2	1	0	1 ندوة	لا يوجد
L60000112	علوم عسكرية	1	1	0	0	لا يوجد
L60000111	الثقافة الإسلامية	3	3	0	0	لا يوجد
المجموع		6	5	0	1	

ثانياً: متطلبات مهارات التشغيل (9-12) ساعة معتمدة، وهي كالآتي:-

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	تطبيقي	
L60000122	اللغة الإنجليزية التطبيقية	3	2	0	1 تطبيقات عملية	* اللغة الإنجليزية 99
L60000124	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	3	2	0	1 تطبيقات عملية	-
L60000121	الريادة والابتكار	2	1	0	1 ندوة	-
L60000123	مهارات الحياة والعمل	2	1	0	1 ندوة	-
L60000125	مهارات رقمية	2	0	4 مختبر حاسوب	0	** مهارات الحاسوب 99
المجموع		12	6	2	4	

* النجاح في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية يعفى الطالب من مادة اللغة الإنجليزية 99.

** النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب، يعفى الطالب من مهارات الحاسوب 99

ثالثاً: متطلبات العلوم الأساسية للمؤهل (الأعلام) (6-9) ساعة معتمدة، وهي كالآتي :-

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	تطبيقي	
L61400131	بيئة الأعمال المعاصرة	2	1	0	1 (تطبيقات عملية)	
L61400133	إدارة السلوك التنظيمي	2	1	0	1 (ندوة)	-
L61400132	إدارة لوجستيات الأعمال	3	2	0	1 (تطبيقات عملية)	-
L61400135	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	2	1	0	1 (تطبيقات عملية)	-
المجموع		9	5	0	4	

رابعاً: متطلبات المسار للمؤهل (39-45) ساعة معتمدة، وهي كالآتي :-

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	تطبيقي	
L61410142	مبادئ الادارة الرقمية	3	2	0	1 مشروع	
L61410261	احصاء تطبيقي SPSS	2	2	0	0	
L61410263	مختبر الإحصاء التطبيقي	1	0	2 مختبر	0	L61410261*
L61410262	التجارة الإلكترونية وإدارة المنصات	2	2	0	0	
L61410264	مختبر التجارة الإلكترونية وإدارة المنصات	1	0	2 مختبر	0	L61410262*
L61410144	مبادئ المحاسبة تطبيقية	2	1	0	1 تطبيقات عملية	
L61410146	مختبر مبادئ المحاسبة التطبيقية	1	0	2 مختبر	0	L61410144*
L61410252	ادارة استراتيجية	3	2	0	1 مشروع	
L61410251	مبادئ الادارة المالية والتحليل المالي	2	1	0	1 مشروع	
L61410253	مختبر مبادئ الإدارة المالية والتحليل المالي	1	0	2 مختبر	0	L61410251*
L61410241	ادارة الجودة الشاملة	2	1	0	1 تطبيقات عملية	
L61410266	إدارة الموارد البشرية الرقمية (e-HRM)	3	2	0	1 تطبيقات عملية	
L61410243	المهارات اللغوية للأعمال	2	1	0	1 تطبيقات عملية	L60000122
L61410255	نظم المعلومات الادارية	2	2	0	0	
L61410257	مختبر نظم المعلومات الإدارية	2	0	4 مختبر	0	L61410255*
L61410162	إدارة قواعد بيانات الاعمال	2	1	0	1 مشروع	L60000125
L61410164	مختبر إدارة قواعد بيانات الأعمال	1	0	2 مختبر	0	L61410162*
L61410256	إدارة المشاريع الرقمية	1	1	0	0	
L61410258	مختبر إدارة المشاريع الرقمية	1	0	2 مختبر	0	L61410256*
L61410254	إدارة العمليات والانتاج	3	2	0	1 تطبيقات عملية	
L61410265	الدعاية الرقمية وتصميم المواقع	1	1	0	0	
L61410268	مختبر الدعاية الرقمية وتصميم المواقع	1	0	2 مختبر	0	L61410265*
المجموع (ساعة معتمدة)		39	21	9	9	

*- متطلب متزامن

خامساً: متطلبات الممارسة المهنية وهي (6) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي :

المتطلب السابق	الساعات الاسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	نظري	* عملي			
فصل ثالث	-	2*5=10	3	الممارسة المهنية 1	L61410271
فصل رابع	-	2*5=10	3	الممارسة المهنية 2	L61410272
	-	6	6	المجموع (ساعة معتمدة)	

عدد الاسبوع 14

الدراسة والتدريب في مكان العمل يتم خلال يومين في الاسبوع وبمعدل 5 ساعات في اليوم الواحد

140=14*2*5 ساعة