

الوصف المختصر لمواد الخطة الدراسية لتخصص إدارة الأعمال

(0-1)1	علوم عسكرية	L60000112
يحدد ويحدث المحتوى وكذلك المرجع المعتمد من قبل مديرية التربية والتعليم والثقافة العسكرية		
(0-2)2	تربية وطنية	L60000114
مجموعة الثوابت الوطنية الأردنية وعلى رأسها العقيدة الإسلامية السمحاء، ومبادئ الثورة العربية الكبرى والدستور الأردني والميثاق الوطني وفكر القيادة الهاشمية المستنير، بـHبعاده العربية والإسلامية والانسانية وتجربة الأمة التاريخية بالشكل الذي ينسجم مع الاستراتيجية الوطنية الأردنية للتعليم العالي تأصيل روح المواطنة الفاعلة عند الطالب بصورة حضارية متوازنة بعيداً عن التطرف والتعصب، وبما يمكنه من مواجهة التحديات القائمة ومواكبة التطورات العصرية.		
(0-3)3	الثقافة الإسلامية	L60000111
الثقافة الإسلامية وبيان معانيها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها – وظائفها وأهدافها، مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها، خصائص الثقافة الإسلامية، الإسلام والعلم، والعلاقة بين العلم والإيمان، التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية، رد الشبهات التي تثار حول الإسلام، الأخلاق الإسلامية والآداب الشرعية في إطار الثقافة الإسلامية، النظم الإسلامية.		
(1-2)3	اللغة الإنجليزية التطبيقية	L60000122
Introduction to communication, Verbal communication skills, Interpersonal communication, Public speaking, Written communication & Presentation Skills, how to be brilliant in a job interview. Common technical genres including emails, memos, agendas and minutes, and reports. Contemporary technologies, applications and Artificial Intelligence in technical writing. المتطلب السابق النجاح في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية أو دراسة مادة اللغة الإنجليزية 99		
(1-2)3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	L60000124
مفهوم الذكاء الاصطناعي وأدواته، تطبيقات الذكاء الاصطناعي: التعرف على الكلام، الترجمة، الرؤية الحاسوبية، التشخيص، التجارة والأعمال الإلكترونية، الأمن السيبراني، الروبوتات الذكية، تحليل البيانات، الألعاب الإلكترونية.		
(1-1)2	الريادة والابتكار	L60000121
المبادئ الأساسية لريادة الأعمال. المفاهيم المرتبطة بريادة الأعمال، تطوير الأفكار المبتكرة والإبداعية وتحويلها إلى مشاريع قابلة للتنفيذ. الأدوات الضرورية لتقييم السوق والمنافسة، وبناء وتطوير الفرق، وإعداد خطط العمل والتمويل.		
(1-1)2	مهارات الحياة والعمل	L60000123
مفهوم المهارات الحياتية وتصنيفها، الكفايات والمهارات التي يحتاجها الطلبة والمطابقة لاحتياجات سوق العمل سواء أكانت إدارية أم الكترونية للانخراط والنجاح في سعيهم للحصول على تعليم أفضل ونتائج ايجابية في العمل وبما يساهم في بناء المجتمع ، من خلال بناء المعرفة في موضوعات الحياة العملية، وتشمل المهارات الآتية: مهارات الوعي الذاتي، مهارات تحديد الهدف، مهارات إدارة الوقت، مهارات حل المشكلات، مهارات التواصل، مهارات اتخاذ القرار، مهارات التفكير النقدي، مهارات ضبط النفس، مهارات المرونة		
(4-0)2	مهارات رقمية	L60000125

مفهوم المهارات الرقمية وأهميتها في سوق العمل، مهارات استخدام الأجهزة والتقنيات الرقمية، مهارات إنشاء المحتوى الرقمي، مهارات إنشاء خدمة رقمية، مهارات تسويق الخدمات الرقمية. أمثلة وتطبيقات عملية وتشمل تنظيم وإدارة قواعد البيانات، تصميم المواقع الإلكترونية، تحليل البيانات، التسويق الإلكتروني للسلع والخدمات.

المتطلب السابق: النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب، أو دراسة مادة مهارات الحاسوب

L1400131	بيئة الأعمال المعاصرة	(1-1)2
----------	-----------------------	--------

المفهوم الأساسي للأعمال، ووظائف المنظمة، وبيئات الأعمال الأوسع التي تعمل فيها المنظمات. أنواع المنظمات المختلفة (بما في ذلك الربحية وغير الربحية)، وحجمها ونطاقها (على سبيل المثال، المؤسسات متناهية الصغر، والصغيرة والمتوسطة، والعابرة للحدود الوطنية، والعالمية) وكيفية عملها. العلاقات التي تربط المنظمات بمختلف أصحاب المصلحة، تأثير البيئات الخارجية الأوسع على عملية صنع القرار في الأعمال وتُشكلها. وظائف الأعمال المختلفة، تطبيق الأدوات التحليلية الرئيسية المستخدمة في تخطيط الأعمال.

L1400133	إدارة السلوك التنظيمي	(1-1)2
----------	-----------------------	--------

دراسة سلوك الأفراد والجماعات داخل بيئة العمل، والعوامل التي تؤثر على الأداء الوظيفي. يشمل مفاهيم مثل التحفيز، القيادة، الثقافة التنظيمية، العمل الجماعي، واتخاذ القرار. العلاقات داخل المنظمات وتعزيز بيئة عمل منتجة.

L1400135	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	(1-1)2
----------	-------------------------------------	--------

المفاهيم الأساسية للاقتصاد الرقمي، مثل التجارة الإلكترونية، والتمويل الرقمي، والعمل الرقمي.. كيفية استخدام التكنولوجيا في مختلف جوانب الأعمال، مثل التسويق، وإدارة الموارد البشرية، وعلاقات العملاء.. المفاهيم الأساسية لأمن المعلومات، وكيفية حماية البيانات والمعلومات الرقمية من المخاطر.. مفهوم البيانات الضخمة، وكيفية استخدامها في تحسين الأداء والقرارات في الأعمال.. المفاهيم الأساسية للتسويق الرقمي، مثل التسويق عبر الإنترنت، والوسائط الاجتماعية، والتسويق بالمحتوى.. أخلاقيات العمل في الاقتصاد الرقمي

L1400132	إدارة لوجستيات الأعمال	(1-2)3
----------	------------------------	--------

العمليات التي تضمن التدفق الفعال للبضائع والخدمات من المورد إلى المستهلك. يشمل إدارة المخزون، النقل، التخزين، علاقات الموردين، وتخطيط سلسلة التوريد. يركز على تحسين الكفاءة التشغيلية وتقليل التكاليف في بيئة الأعمال الحديثة.

L61410142	مبادئ الإدارة الرقمية	(1_2)3
-----------	-----------------------	--------

المفاهيم الأساسية للإدارة وهي التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة ومفهوم الموارد البشرية والتسويق واتخاذ القرار وربط المبادئ في بيئة الأعمال الرقمية وكيفية توظيف التقنيات الرقمية الحديثة لدعم اتخاذ القرارات وتمتدة العمليات الإدارية وتحسين أداء المؤسسات

L61410261	الأحصاء التطبيقي SPSS	(0-2)2
-----------	-----------------------	--------

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطلبة بعلم الإحصاء التطبيقي والعلاقة بين الإحصاء والإدارة والمحاسبة، وبين طرق عرض البيانات الإحصائية ووصفها، وطرق تصنيف وفرز الجداول الإحصائية اللازمة للعمل المحاسبي والمالي والإداري.

L61410263	مختبر الإحصاء التطبيقي	(2-0)1
-----------	------------------------	--------

تعليم الطلاب استخدام برنامج SPSS الاحصائي ليتمكنوا من تحليل نتائج الابحاث والدراسات وايجاد العلاقة بين المتغيرات المحاسبية او المتغيرات الاقتصادية .
التطبيق العملي للمادة : يشمل جميع العمليات الإحصائية وتحليل البيانات باستخدام برنامج SPSS الاحصائي وإستخراج جميع الدوال الإحصائية اللازمة لإتخاذ قرارات إدارية واقتصادية لحالات دراسية من سوق العمل.

L61410144	مبادئ المحاسبة التطبيقية	(1-1)2
يهدف المساق إلى تقديم المبادئ المحاسبية العملية والمالية مع التركيز على الجانب التطبيقي من تسجيل المعاملات التجارية والنقدية والإئتمانية واعداد القيود وفهم الحسابات الدائنة والمدينة ، وإعداد قوائم الدخل وإعداد قيود اليومية والدفاتر المحاسبية المختلفة وإعداد ميزان المراجعة وحسابات القوائم المالية الأساسية وتحليل هذه العمليات والتأكد من صحتها، وتطبيق امثلة عملية على إعداد قوائم الدخل وبيان حقوق الملكية واكتساب مهارة التطبيق على البرمجية المحاسبية المناسبة مثل نظام ACBack		
L61410146	مختبر مبادئ المحاسبة التطبيقية	(2-0)21
وتطبيق امثلة عملية على إعداد قوائم الدخل وبيان حقوق الملكية واكتساب مهارة التطبيق على البرمجية المحاسبية المناسبة مثل نظام ACBack		
L61410241	ادارة الجودة الشاملة	(1-1)2
يركز هذا المساق على العديد من المفاهيم والموضوعات المتقدمة في إدارة الجودة الشاملة ونظام واستراتيجية إدارة الجودة الشاملة وقياس درجة الجودة ، بالاضافة الى الأدوات التي تهدف إلى إنشاء و الحفاظ على آلية التحسين المستمر للمنظمة. ادراك أن الجودة الشاملة يجب أن تشمل مشاركة جميع الإدارات والموظفين في تحسين العمليات والمنتجات. وتقليل التكاليف وتلبية احتياجات وتوقعات العملاء وأصحاب المصلحة الآخرين في المؤسسة. التركيز على مفاهيم التميز المؤسسي التي تعتبر نهج مستدام للمنافسة وتحسين الكفاءة في المنظمة. قضايا عملية ودراسية.		
L61410262	التجارة الالكترونية وادارة المنصات	(0-2)2
أساسيات التسويق في البيئة الرقمية، عمليات التجارة الإلكترونية، استراتيجيات التسويق، محركات البحث، بدءاً من بناء المتجر الإلكتروني وصولاً إلى تحليل أداء المبيعات عبر الإنترنت، التعرف على طرق وادوات بناء المتجر، التعرف على منصات التجارة الإلكترونية المختلفة وإنشاء متجر إلكتروني بسيط لمنتج أو خدمة معينة، تحليل الأداء الرقمي: استخدام أدوات مثل Google Analytics، فهم آليات الدفع الإلكتروني، وحلول الشحن والتخزين في سياق التجارة الإلكترونية.		
L61410264	مختبر التجارة الالكترونية وادارة المنصات	(2-0)1
تحليل الأداء الرقمي: استخدام أدوات مثل Google Analytics، فهم آليات الدفع الإلكتروني، وحلول الشحن والتخزين في سياق التجارة الإلكترونية، دراسة حالات واقعية محلية وعالمية.		
L61410254	إدارة العمليات والانتاج	(1-2)3
يتناول هذا المساق على المفاهيم الأساسية والضرورية المتعلقة بإدارة الإنتاج والعمليات، وتوضيح كفاءة وفعالية الإنتاج ومراقبة الإنتاج واستراتيجية الموقع والترتيب الداخلي والاستثمار وتقدير حجم الإنتاج والطلب على الإنتاج والنقل		
L61410251	مبادئ الادارة المالية والتحليل المالي	(1-1)2
تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للإدارة المالية ودورها في المنشآت المختلفة، مع التركيز على وظيفة المدير المالي في اتخاذ القرارات التمويلية والاستثمارية والتخطيط المالي. تشمل المادة موضوعات مثل تحليل البيانات المالية، إدارة رأس المال العامل، مصادر التمويل، الفائدة والخصم، والموازنة الرأسمالية.		

يركز هذا المساق على استخدام أدوات وأساليب التحليل المالي لفهم الأداء المالي للمؤسسات وتقييمه. تشمل المواضيع تحليل القوائم المالية باستخدام النسب المالية، التحليل الأفقي والعمودي، تحليل التدفقات النقدية، وتقييم الربحية والسيولة والمخاطر المالية. كما تغطي المادة كيفية استخدام المعلومات المالية في اتخاذ قرارات إدارية واستثمارية مستنيرة.

L61410253	مختبر مبادئ الادارة المالية والتحليل المالي	(2-0)1
-----------	---	--------

استخدام البرمجيات المناسبة في مجال تحليل البيانات المالية، إدارة رأس المال العامل، مصادر التمويل، الفائدة والخصم، والموازنة الرأسمالية. يركز هذا المساق على استخدام أدوات وأساليب التحليل المالي لفهم الأداء المالي للمؤسسات وتقييمه. تشمل المواضيع تحليل القوائم المالية باستخدام النسب المالية، التحليل الأفقي والعمودي، تحليل التدفقات النقدية، وتقييم الربحية والسيولة والمخاطر المالية. كما تغطي المادة كيفية استخدام المعلومات المالية في اتخاذ قرارات إدارية واستثمارية مستنيرة.

L61410266	إدارة الموارد البشرية الرقمية (e-HRM)	(1-2)3
-----------	---------------------------------------	--------

يتناول المساق أساسيات الموارد البشرية الرقمية ومفهومها وتخطيط الموارد البشرية وتحليل وتصنيف الوظائف وكيفية استقطب واختيار العاملين وتقييم ادائهم واستعراض وظائف الموارد البشرية وكيفية استخدام أنظمة معلومات الموارد البشرية (HRIS) في التوظيف والتدريب والأداء.

L61410162	إدارة قواعد بيانات الاعمال	(1-1)2
-----------	----------------------------	--------

المفاهيم الأساسية لقواعد بيانات الاعمال وأنظمتها المختلفة ، وتطوير قواعد البيانات ومفاهيم الكينونات والعلاقات ونماذج قواعد البيانات ، أساسيات بناء وإدارة قواعد البيانات العلائقية (DBMS)، تصميم قواعد البيانات العلائقية، نمذجة الكينونة العلاقة (ERD)، الجداول، العلاقات، عمليات التطوير باستخدام أنظمة إدارة قواعد البيانات مثل SQL ، Access ، تخزين، استرجاع، وتعديل البيانات بكفاءة ومتابعة وصيانة قواعد البيانات (الأمن، النسخ الاحتياطي...)، حالات عملية تطبيقية لدعم القرارات وتحليل الأعمال.

L61410164	مختبر إدارة قواعد بيانات الاعمال	(2-0)1
-----------	----------------------------------	--------

استخدام البرمجيات المناسبة في مجال إنشاء وتطوير قواعد البيانات ومفاهيم الكينونات والعلاقات ونماذج قواعد البيانات ، أساسيات بناء وإدارة قواعد البيانات العلائقية (DBMS)، تصميم قواعد البيانات العلائقية، نمذجة الكينونة العلاقة (ERD)، الجداول، العلاقات، عمليات التطوير باستخدام أنظمة إدارة قواعد البيانات مثل SQL ، Access ، تخزين، استرجاع، وتعديل البيانات بكفاءة ومتابعة وصيانة قواعد البيانات (الأمن، النسخ الاحتياطي...)، حالات عملية تطبيقية لدعم القرارات وتحليل الأعمال.

L61410243	المهارات اللغوية للأعمال	(1-1)2
-----------	--------------------------	--------

Developing the student skills in reading and writing (BA) Terms in English and training terms in composing business letters and reports .

L61410255	نظم معلومات ادارية	(0-2)2
-----------	--------------------	--------

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بمفهوم نظم المعلومات الإدارية (MIS) ودورها الحيوي في دعم الوظائف الإدارية وتحسين كفاءة وفعالية القرارات الإدارية داخل المؤسسات. يتم التركيز على العلاقة بين التكنولوجيا والإدارة، وكيفية استخدام نظم المعلومات في جمع ومعالجة وتوزيع المعلومات اللازمة للأنشطة الإدارية.

تتناول المادة مكونات نظم المعلومات، أنواعها، وأثرها في مجالات مختلفة كالمحاسبة، التسويق، الموارد البشرية، والإنتاج. كما يتم التعريف بنظم دعم القرار، نظم المعلومات التنفيذية، ونظم تخطيط الموارد ERP، مع عرض تطبيقات عملية من بيئة الأعمال.

(4-0)2	مختبر نظم معلومات ادارية	L61410257
استخدام البرمجيات المناسبة في المجالات المختلفة للأعمال، مثل: المحاسبة، التسويق، الموارد البشرية، والإنتاج. كما يتم التعريف بنظم دعم القرار، نظم المعلومات التنفيذية، ونظم تخطيط الموارد ERP، مع عرض تطبيقات عملية من بيئة الأعمال.		
(0-1)1	إدارة المشاريع الرقمية	L61410256
يتضمن هذا المساق استخدام التكنولوجيا الرقمية في تخطيط وتنفيذ المشاريع وتتضمن العديد من المهام منها تحديد الأهداف، توزيع المهام، متابعة تقدم المشروع ومراقبة الجدول الزمني والموارد والميزانية والجودة، واتخاذ إجراءات تصحيحية عند الحاجة بالإضافة الى تخطيط المشروع وتقدير التكلفة، والجدولة، والتعرف على أدوات إدارة المشاريع، العوامل المؤثرة في الإنتاجية والنجاح، مقياس الإنتاجية، تحليل الخيارات والمخاطر، التخطيط للتغيير، وإدارة التنبؤات. كما يوفر هذا المساق الأدوات اللازمة لتنظيم أهداف المشروع، وإنشاء خطط واقعية، وبناء وإدارة فريق متكامل و اكتساب المهارات العملية الرقمية اللازمة لتقييم الأداء وتحديد نجاح المشروع لتحسين إدارة المشاريع المستقبلية.		
(2-0)1	مختبر إدارة المشاريع الرقمية	L61410258
استخدام البرمجيات المناسبة في مجال إدارة المشاريع.		
(1-2)3	إدارة استراتيجية	L61410252
تركز هذه المادة على تعريف الطالب بمفاهيم وأسس الإدارة الاستراتيجية، ودورها في تحسين أداء المؤسسات وتحقيق أهدافها على المدى الطويل. يتعرف الطالب من خلالها على مراحل العملية الاستراتيجية، والتي تشمل: تحليل البيئة الداخلية والخارجية، صياغة الاستراتيجية، تنفيذها، ومراقبتها. كما تهتم المادة بتنمية مهارات التفكير الاستراتيجي لدى الطالب من خلال دراسات حالة وتطبيقات عملية بسيطة تساعد على فهم كيفية اتخاذ القرارات الاستراتيجية في مؤسسات الأعمال.		
(140-0)3	الممارسة المهنية 1	L61410271
تدريب عملي متقدم يُركّز على الجوانب التخطيطية والتنظيمية في إدارة الأعمال، مثل إدارة سلسلة الإمداد، تتبع الشحنات، أو تحسين كفاءة التوزيع، وذلك بالتعاون مع شركاء مهنيين ضمن بيئات عمل واقعية، لتعزيز الجاهزية لسوق العمل ورفع كفاءة المخرجات التعليمية للتخصص اتفاقيات ومذكرات تفاهم.		
(140-0)3	الممارسة المهنية 2	L61410272
تدريب عملي ميداني في أحد مجالات إدارة الأعمال، مثل إدارة المستودعات أو استلام وشحن البضائع، يتم تنفيذه لدى شركات ومؤسسات ذات علاقة بالقطاع، ويهدف إلى إكساب الطالب المهارات الأساسية في العمليات اليومية لسلاسل الإمداد. بموجب اتفاقيات ومذكرات تفاهم.		