



Confidential Evaluation Report

تقرير التقييم السري للتدريب الميداني او الخبرة العملية

- **ملاحظة:** يتم تعبئة هذا التقرير بشكل سري من قبل المشرف المسؤول عن الطالب/الطالبة دون تدخل الطالب/الطالبة بذلك ووضعه بمحفظ مغلق ومختم من قبل الشركة او المؤسسة.

| معلومات عن الطالب/الطالبة | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------|-------------------------|
| Student Name | اسم الطالب | Student ID No. | الرقم الجامعي |
| Date | التاريخ | Department Name | القسم |
| Telephone No. | رقم الهاتف/الموبايل | | |
| معلومات عن الشركة او المؤسسة | | | |
| Institution Address | عنوان الشركة او المؤسسة | Name of Institution | اسم الشركة او المؤسسة |
| Telephone No. | رقم الموبايل للمشرف والرقم الارضي للشركة | Supervisor Name | اسم المشرف |
| حضور الطالب/الطالبة خلال فترة التدريب | | | |
| End Date of Training | تاريخ نهاية التدريب | Start Date of Training | تاريخ بداية التدريب |
| No. Days of Absence | عدد ايام الغياب | Daily Working Hours | عدد ساعات الدوام اليومي |
| Type of Excuses | اعذار الغياب | | |
| | | | |

- **تقييم اداء الطالب/الطالبة خلال فترة التدريب:**
- قم من فضلك بذكر المهام والاعمال التي قام بها الطالب/الطالبة بشكل عام خلال فترة التدريب:

| الرقم | المهام والاعمال |
|-------|-----------------|
| ١ | |
| ٢ | |
| ٣ | |



وتستمر المسيرة

| | |
|--|---|
| | ٤ |
| | ٥ |

هل كان الطالب/الطالبة منضبط/ة أثناء فترة التدريب؟ •

لا نعم

قييم اداء الطالب/الطالبة حسب البنود الموجودة في الاسفل من ١ الى ٥ حيث ان (١ = سيء جدا، ٢ = سيء، ٣ = محайд، ٤ = جيد، ٥ = جيد جدا): •

| الرقم | البنود | التقييم | | | | |
|-------|--|--------------|----------|------------|----------|--------------|
| | | ٥ جيد جدا | ٤ جيد | ٣ محайд | ٢ سيء | ١ سيء جدا |
| ١ | قدرة المتدرب/ة على القيام بالمهام المطلوبة منه | | | | | |
| ٢ | رغبة المتدرب/ة على القيام بالمهام المطلوبة منه | | | | | |
| ٣ | استجابة المتدرب/ة و موقفه لتعليمات وتوجيهات المشرف | | | | | |
| ٤ | قدرة المتدرب/ة على العمل في بيئة عمل جماعية | | | | | |
| ٥ | قدرة المتدرب/ة على ربط النظرية بالممارسة العملية | | | | | |
| ٦ | قدرة المتدرب/ة على الالتزام بأمور السلامة العامة أثناء العمل | | | | | |
| ٧ | قدرة المتدرب/ة على ربط مجالات المعرفة النظرية مع مشاكل العمل | | | | | |
| ٨ | قدرة المتدرب/ة على التواصل مع زملائه في العمل | | | | | |
| ٩ | قدرة المتدرب/ة على القيادة أثناء العمل واتخاذ القرار | | | | | |

ملاحظات اخرى و توصيات للمتدرب/ة: •

اسم المشرف:
توقيع المشرف:
تاريخ التوقيع: