

Confidential Evaluation Report

تقرير التقييم السري للتدريب الميداني او الخبرة العملية

- **ملاحظة:** يتم تعبئة هذا التقرير بشكل سري من قبل المشرف المسؤول عن الطالب/الطالبة دون تدخل الطالب/الطالبة بذلك ووضعه بمغلف مغلق ومختوم من قبل الشركة او المؤسسة.

معلومات عن الطالب/الطالبة			
Student Name	اسم الطالب	Student ID No.	الرقم الجامعي
Date	التاريخ	Department Name	القسم
Telephone No.		رقم الهاتف/الموبايل	
معلومات عن الشركة او المؤسسة			
Institution Address	عنوان الشركة او المؤسسة	Name of Institution	اسم الشركة او المؤسسة
Telephone No.	رقم الموبايل للمشرف والرقم الارضي للشركة	Supervisor Name	اسم المشرف
حضور الطالب/الطالبة خلال فترة التدريب			
End Date of Training	تاريخ نهاية التدريب	Start Date of Training	تاريخ بداية التدريب
No. Days of Absence	عدد ايام الغياب	Daily Working Hours	عدد ساعات الدوام اليومي
Type of Excuses	اعذار الغياب		

- **تقييم اداء الطالب/الطالبة خلال فترة التدريب:**
- قم من فضلك بذكر المهام والاعمال التي قام بها الطالب/الطالبة بشكل عام خلال فترة التدريب:

الرقم	المهام والاعمال
١	
٢	
٣	

٤	
٥	

- هل كان الطالب/الطالبة منضبط/ة اثناء فترة التدريب؟

نعم ☐ لا ☐

- قيم اداء الطالب/الطالبة حسب البنود الموجودة في الاسفل من ١ الى ٥ حيث ان (١ = سيئ جدا، ٢ = سيئ، ٣ = محايد، ٤ = جيد، ٥ = جيد جدا):

الرقم	البنود	التقييم				
		١	٢	٣	٤	٥
١	قدرة المتدرب/ة على القيام بالمهام المطلوبة منه	سيئ جدا	سيئ	محايد	جيد	جيد جدا
٢	رغبة المتدرب/ة على القيام بالمهام المطلوبة منه					
٣	استجابة المتدرب/ة وموقفه لتعليمات وتوجيهات المشرف					
٤	قدرة المتدرب/ة على العمل في بيئة عمل جماعية					
٥	قدرة المتدرب/ة على ربط النظرية بالممارسة العملية					
٦	قدرة المتدرب/ة على الالتزام بأمر السلامة العامة اثناء العمل					
٧	قدرة المتدرب/ة على ربط مجالات المعرفة النظرية مع مشاكل العمل					
٨	قدرة المتدرب/ة على التواصل مع زملائه في العمل					
٩	قدرة المتدرب/ة على القيادة اثناء العمل واتخاذ القرار					

- ملاحظات اخرى وتوصيات للمتدرب/ة:

اسم المشرف:

توقيع المشرف:

تاريخ التوقيع: