



جامعة البلقاء التطبيقية
عمادة البحث العلمي

الى طلب صرف جوائز تقديرية وتشجيعية للبحوث المميزة استناداً للمرة (١٠) من نظام البحث العلمي

- ١ - على عضو هيئة التدريس تعبئة النموذج المعد من قبل عمادة البحث العلمي حسب الأصول والمتوقر على موقع العمادة موضحاً الغاية المطلوبة (حواجز نشر، استشهاد ببحوث، نشر كتاب، نشر فصل من كتاب، ...) h-index
- ٢ - يتوجب على عضو هيئة التدريس أن يقدم أوراقه العلمية المنشورة فعلياً إلى القسم الأكاديمي نسخة ورقية واحدة فقط ونسخة إلكترونية على البريد الإلكتروني (research@bau.edu.jo) للباحث أو المنتج العلمي التي يرغب بالتقدم بها للحصول على المكافآت المنصوص عليها في تعليمات البحث العلمي مع النموذج المعد لذلك
- ٣ - يتم إرسال الطلب والابحاث العلمية أو المنتج العلمي بكتاب رسمي من قبل عميد الكلية المعنى مرفوعاً إلى عمادة البحث العلمي
- ٤ - تحدد عمادة البحث العلمي المكافأة المالية حسب الابحاث العلمية المقدمة من قبل عضو واستناداً إلى تعليمات البحث العلمي
- ٥ - يعرض الطلب على مجلس البحث العلمي في الجامعة لاتخاذ التوصية الالزامية بذلك والموافقة الصريحة
- ٦ - ينسب مجلس البحث العلمي إلى الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة لموافقة على صرف المكافأة المخصصة لذلك وفق التعليمات النافذة في جامعة البلقاء التطبيقية
- ٧ - يتم إعلام عضو هيئة التدريس بموافقة الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة بقيمة المكافأة المالية
- ٨ - تقوم عمادة البحث العلمي وبالتنسيق مع وحدة الشؤون المالية بإصدار الشيك بقيمة المالية المستحقة
- ٩ - يتم الاتصال مع عضو هيئة التدريس من قبل عمادة البحث العلمي لاستلام الشيك المالي الذي حصل عليه الباحث
- ١٠ - في حالة وجود أي استفسار يرجى التواصل مع عمادة البحث العلمي على الرقم ٠٥٣٥٣٢٣٩٢ أو البريد الإلكتروني research@bau.edu.jo