**ملحق رقم (1)**

**طلب التقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة**

**معلومات عن المؤسسة**

|  |
| --- |
| **اسم المؤسسة:.......................................................... الهاتف:................................** |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم رئيس مجلس الحاكمية:........................** | **الهاتف:............................** |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة:................** | **الهاتف:............................** |

|  |
| --- |
| **العنوان البريدي للمؤسسة:.........................................................................** |

|  |
| --- |
| **العنوان الإلكتروني للمؤسسة:......................................................................** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوحدة المعنية في الطلب:** | * **الجامعة** | * **الكلية: (......................)** |

**التوقيع أدناه يشير إلى موافقة المؤسسة على:**

* **قيام الهيئة أو من يمثلها بالتقييم المباشر للوحدة المعنية.**
* **شروط التقدم لشهادة ضمان الجودة وإقرارها بها.**
* **الإلتزامات المنصوص عليها ضمن تعليمات وأنظمة الهيئة الخاصة بالحصول على الشهادة وتلك الخاصة بإجراءاتها.**
* **حق الهيئة بسحب الشهادة في حالة مخالفة المؤسسة للتعليمات والأنظمة الخاصة بضمان الجودة الصادرة عن الهيئة.**

**رئيس مجلس الحاكمية**