 

**جامعة البلقاء التطبيقية مركز التطوير وضمان الجودة**

**كشف بالوثائق اللازمة**

**لغايات تعبئة طلب الاعتماد الخاص**

عمل كشف بالوثائق اللازمة لغايات تعبئة طلب الاعتماد الخاص بشكليها الورقي والالكتروني وبواقع (4) نسخ **على ان يكون** **وفق الترتيب التالي**:

1. تعبئة جميع بنود طلب الاعتماد الخاص كما وردت من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي.
2. توفير الخطة الدراسية للتخصص قيد الاعتماد باللغتين العربية والانجليزية.
3. تحديد المجالات المعرفية لأعضاء هيئة التدريس في التخصص قيد الاعتماد.
4. **تامين الوثائق التالية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس وبالترتيب التالي:**
* كتاب التعيين عضو هيئة التدريس وتحديد القسم الأكاديمي.
* معادلة شهادة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي إذا كان مصدر الشهادة غير أردني.
* المؤهلات العلمية مرتبة من الاحدث الى الاقدم (دكتوراه، ماجستير، بكالوريوس).
* كتاب تحديد اخر رتبة اكاديمية لعضو هيئة التدريس.
* كتاب تحديد التخصص الدقيق والمجال المعرفي كما ورد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي.
* كتاب مباشرة العمل لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
1. تأمين البيانات التالية المتعلقة بالطلبة:
* عدد الطلبة الإجمالي في التخصص والتخصصات الأخرى في نفس القسم وعدد الطلبة حسب المستويات (مستوى سنه أولى، ثانية، ثالثة، رابعة، خامسة).
* إعداد قوائم الكتب والدوريات والمعاجم والموسوعات.
* تجهيز المختبرات والقاعات المتعلقة بالتخصص قيد الاعتماد بالأدوات والوسائل التعليمية اللازمة المعنية بالتخصص قيد الاعتماد.
* ارفاق الخطط الدراسية للتخصصات التي يتم تدريسها من التخصص قيد الاعتماد والخطط الدراسية للتخصصات التي تدرس مواد التخصص قيد البحث (الاعتماد).

**ملاحظة هامة:**

ضرورة اعلام اقسام (القبول والتسجيل والمكتبة والمختبرات وتنظيفها وتأمينها بالوسائل والأدوات اللازمة) قبل موعد الزيارة (48) ساعة على الأقل، **وعلى مساعد العميد لشؤون الجودة في الكليات خارج المركز التأكد من استكمال كافة ما هو مطلوب قبل موعد الزيارة (24) ساعة ومطابقتها مع معايير الاعتماد الخاص للتخصص إذا كان إنسانيا او علميا، أو تخصص تطبيقي انساني او تطبيقي علمي وكذلك مطابقة الإطار العام لتعليمات ومعايير الاعتماد الخاص لتخصصات البرنامج المعني سواء كان برنامج في العلوم الإدارية او الهندسية او التربوية.......الخ).**

في حال طلب الاستفسار عن اية معلومة الاتصال على مركز التطوير وضمان الجودة على الرقم التالي (053491111 فرعي(3501،3502) وكذلك الاتصال مع المدراء وضباط الارتباط حسب الكليات المعنية وذلك خلال أوقات الدوام الرسمي والتواصل مع ضابط الارتباط حسب الكلية المعنية:

| الرقم | الاسم | الصفة | الايميل | الرقم الفرعي | الخلوي |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | الدكتور خليل الحياري | مدير مركز التطوير وضمان الجودة | kalhyari@bau.edu.jokhyari77@yahoo.com | 3501 | 0776009121 |
| 2 | الدكتور محمد كلوب | مساعد مدير المركز | kloubsb@bau.edu.jokloubsb@yahoo.com | 3505 | 07999779420779655597 |
| 3 | السيد احمد الحياري | مدير دائرة ضمان الجودة | Hiary74@bau.edu.joFadyahmed11@yahoo.com | 3505 | 0772244599 |
| 4 | السيدة رولى أبو حمور | مديرة دائرة تطوير الاداء | rula@bau.edu.joabohummour@yahoo.com | 3548 | 0772000481 |
| 5 | السيدة لارا الخطيب | ضابط الارتباط لكليات الوسط التالية (عاليه، عمان الجامعية، الهندسة التكنولوجية، الزرقاء الجامعية، الاميرة رحمة الجامعية). | lara@bau.edu.jolaraalkhatieb@ymail.com | 3572 | 0796583222 |
| 6 | السيدة عاليه الشوابكه | ضابط الارتباط لكليات الوسط التالية (عاليه، عمان الجامعية، الهندسة التكنولوجية، الزرقاء الجامعية، الاميرة رحمة الجامعية). | Alia.sh@bau.edu.joAlia\_shawabkeh@yahoo.com | 3572 | 0776714947 |
| 7 | السيد انس العمايرة | ضابط الارتباط لكليات المركز (الاعمال، الزراعة التكنولوجية، العلوم، الأمير عبدالله بن غازي لتكنلوجيا المعلومات، الهندسة، الطب، السلط). | Anas.fa@bau.edu.joAnas.fa@hotmail.com | 3572 | 0775640799 |
| 8 | السيد بهاء وشاح | ضابط الارتباط لكليات الشمال التالية (اربد الجامعية، الحصن الجامعية، عجلون الجامعية). | bahaa@bau.edu.joM3hadntti@yahoo.com | 3572 | 0777229930 |
| 9 | السيد ضياء العوامله | ضابط الارتباط لكليات الجنوب التالية (الكرك الجامعية، معان الجامعية، الشوبك الجامعية، العقبة الجامعية). | deaa@bau.edu.jodeaaawamleh@yahoo.com | 3572 | 0796838900 |
| 10 | السيد عمر أبو هزيم | ديوان المركز | Omar81@bau.edu.joomarabuhazim@yahoo.com | 3506 | 0777606693 |
| 11 | السيدة دينا كلوب | سكرتيرة مدير المركز | - | 35013502 |  |