**مرفق رقم (1)**

**تقرير حلقة الجودة في القسم لملف المساق(تقرير القسم)**

|  |  |
| --- | --- |
| **الكلية :** |  |
| **القسم الأكاديمي :** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **العام الدراسي** | **الفصل الدراسي** | | | |
|  |  | **الثاني** |  | **الاول** |

**أولا : بيانات أعضاء الهيئة التدريسية والمواد المطروحة من قبل القسم**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التسلسل** | **اسم عضو الهيئة التدريسية** | **اسم المادة** | **عدد مرات الارجاع** | **تاريخ التسليم النهائي** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ثانيا: بيانات التسليم**

|  |  |
| --- | --- |
| **بداية مدة التدقيق** |  |
| **نهاية مدة التدقيق** |  |
| **الفترة الزمنية للتدقيق** |  |
| **عدد أعضاء الهيئة التدريسية في القسم** |  |
| **عدد المواد المطروحة في القسم** |  |
| **مجموع ملفات المساق التي تم تسلمها بشكل صحيح من أول مرة** |  |
| **عدد الملفات المعيبة (التي تم ارجعها )** |  |
| **عدد المدرسين الذين لم يسلموا الملفات بشكل صحيح من أول مرة** |  |
| **عدد المدرسين الذين سلموا الملفات بشكل صحيح من أول مرة** |  |
| **ترتيب أعضاء الهيئة التدريسية من حيث سرعة التسليم والانجاز** |  |
| **تاريخ ارسال الملفات والتقارير إلى حلقة الجودة في الكلية (اثبات الاستلام، صورة عن ايميل ارسال الملفات كمرفق)** |  |

**ثالثا: خلاصة التقرير**

قررت حلقة الجودة في القسم باعتماد ملفات المساق في القسم بعد تدقيقها والتأكد من خلوها من أي تشوهات و إرسالها إلى حلقة الجودة في الكلية.

مقرر حلقة الجودة في القسم

عضو 1 عضو2

عضو 3 عضو4