****

**مخطط زمني لتسليم ملفات المساق**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأسبوع** | **المهام** |
| **الأول** | **تهيئة المجلدات الرئيسية الخاصة بملف المساق من خلال الموارد الإلكترونية للجامعة (@bau.edu.jo) وعددها 6 وهي:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **التسلسل** | **المادة** | **اسم المجلد** | **محتوى المجلد** | | **1** | **منهج المساق** | **01 منهج المساق** | **Course plan نموذج رقم (1)** | | **2** | **المادة العلمية** | **02 المادة العلمية** | **المادة العلمية حسب نموذج رقم (2) بحيث يكون توزيع المادة على فصول كما هي موزعة في منهج المساق:**  **Week.ppt, week2.ppt, …** | | **3** | **أدوات التقييم** | **03 أدوات التقييم** | * **031مجلدالإمتحانات القصيرة** * **032 مجلد الواجبات المنزلية أو التقارير والبحوث** | | **4** | **إجابات الأستاذ النموذجية** | **04 إجابات الأستاذ النموذجية** | * **041 مجلد الإمتحان النصفي** * **042 مجلد الإمتحان النهائي** | | **5** | **عينة تمثل أداء الطلبة** | **05 عينة تمثل أداء الطلبة** | * **051 مجلد الإمتحان النصفي و يحتوي على الملفات التالية:** * **0511 العلامة العليا** * **0512 العلامة المتوسطة** * **0513 العلامة الدنيا** * **052 مجلد الإمتحان النهائي و يحتوي على الملفات التالية:** * **0521 العلامة العليا** * **0522 العلامة المتوسطة** * **0523 العلامة الدنيا** | | **6** | **تقرير ملف المساق** | **06 تقرير ملف المساق** | **061 INSTRUCTOR’S**  **REVIEWنموذج رقم (4)**  **062 منحنى علامات المادة** | |
| **الثاني** | **تعبئة Course plan نموذج رقم(1) وتحميله في المجلد منهج المساق** |
| **الثالث** | **تدقيق Course plan نموذج رقم(1) من قبل حلقة الجودة في القسم** |
| **الرابع - السادس** | **إجراء إمتحان قصير.** |
| **السابع** | **-وضع عينات تمثل نتائج الطلبة في الامتحان القصير (علامه اعلى، وسط، ادنى) في مجلد أدوات التقييم ضمن مجلد 031 الامتحانات القصيرة.** |
| **الثامن- التاسع** | **فترة الامتحان النصفي**   1. **وضع إجابات الأستاذ النموذجية في مجلد "** **إمتحان النصفي" الموجود في المجلد الرئيسي " إجابات الأستاذ النموذجية "** 2. **وضع عينة من نتائج الامتحان في مجلد "** **امتحان النصفي " الموجود في المجلد الرئيسي"** **عينة تمثل اداء الطلبة " بحيث تشمل العينة ما يلي:**  * **عينة من العلامة العليا** * **عينة تمثل العلامة الدنيا** * **عينة تمثل العلامة المتوسطة** |
| **العاشر** | **إعطاء واجب منزلي أو طلب تقارير وبحوث** |
| **الحادي عشر** | **-وضع عينات تمثل نتائج الطلبة في الواجب أو التقرير والبحث (علامه اعلى، وسط، ادنى) في مجلد أدوات التقييم ضمن مجلد 032 الواجبات المنزلية أو التقارير والبحوث** |
| **الثاني عشر- الرابع عشر** | **تسليم المادة العلمية على شكل عروض تقدمية كما في النموذج رقم (2).** |
| **الخامس عشر** | **تدقيق ملف المساق من قبل حلقة الجودة في القسم لاعمال الفصل.** |
| **السادس عشر** | **فترة الإمتحان النهائي:**   1. **وضع إجابات الأستاذ النموذجية في مجلد "** **امتحان النهائي" الموجود في المجلد الرئيسي " إجابات الأستاذ النموذجية "** 2. **وضع عينة من نتائج الإمتحان في مجلد "** **امتحان النهائي " الموجود في المجلد الرئيسي"** **عينة تمثل اداء الطلبة " بحيث تشمل العينة ما يلي:**  * **عينة من العلامة العليا.** * **عينة تمثل العلامة الدنيا.** * **عينة تمثل العلامة المتوسطة.** |
| **فترة تسليم الملفات من المدرسين لحلقة الجودة في القسم** | **يقوم المدرس بتسليم ملفات المساقات بصورتها النهائية بعد مرور ما لايزيد عن (72) ساعة من عقد آخر امتحان حسب التقويم الجامعي.** |
| **فترة عمل لجنة الجودة في الاقسام** | **خلال ثلاثة أيام من اليوم الذي ينتهي فيه تسليم المدرسين لملفاتهم يجب تسليم تقارير ونماذج(مرفق 1، نموذج 3) لجان الجودة في الاقسام موقعة حسب الاصول وبنسخة (الكترونية وورقية) وترسل للجنة الجودة في الكلية (مساعد العميد لشؤون التطوير والجودة).** |
| **فترة عمل لجنة الجودة في الكلية** | **خلال ثلاثة أيام من اليوم الذي ينتهي فيه تسليم لجان الجودة في الاقسام لتقارير تقييم الملفات، يجب تسليم تقارير لجنة الجودة في الكلية(مرفق2) موقعة حسب الاصول وبنسخة (الكترونية وورقية) وترسل لمركز التطوير والجودة في الجامعة.** |

**تنوية:**

1. **مساقات التدريب الميداني والتربية العملية ومشاريع التخرج ومساقات الدبلوم الفني التي تبدا برقم (11 او 10)، ومساقات الدبلوم على الخطط القديمة التي لاتبدا ب(02....) لايتطلب قيام مدرسيها بإعداد ملفات المساقات لها.**
2. **النماذج والمرفقات موجودة على موقع مركز التطوير والجودة (النماذج المحملة) وتم تزويد مساعدي العميد لشؤون التخطيط والتطوير بها.**