

جامعة البلقاء التطبيقية



النسخة الثالثة 2024

دليل السياسات
والعمليات
والإجراءات
الأكاديمية الرئيسية

قائمة المحتويات

1.	السياسة_1: البرامج الأكاديمية وإدارتها.....	4
2.	السياسة_2: قبول الطلبة – البكالوريوس.....	10
3.	السياسة_3: قبول الطلبة - الدراسات العليا.....	14
4.	السياسة_4: سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية – البكالوريوس.....	17
5.	السياسة_5: سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية - الدراسات العليا (الماجستير).....	21
6.	السياسة_6: سياسة انتقال الطلبة في جامعة البلقاء التطبيقية.....	25
7.	السياسة_7: سياسة معادلة المواد الدراسية في جامعة البلقاء التطبيقية.....	30
8.	السياسة_8: سياسة المكتبة وقواعد البيانات في جامعة البلقاء التطبيقية.....	33
9.	السياسة_9: سياسة التعليم والتعلم في جامعة البلقاء التطبيقية.....	36
10.	السياسة_10: سياسة تحديث الخطط الدراسية في جامعة البلقاء التطبيقية.....	42
11.	السياسة_11: سياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية.....	46
12.	السياسة_12: سياسة تقييم وتقويم أداء الطلبة في جامعة البلقاء التطبيقية.....	55
13.	السياسة_13: سياسة تقييم وتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس في جامعة البلقاء التطبيقية.....	61
14.	السياسة_14: تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل.....	64
15.	السياسة_15: سياسة مشاركة أصحاب العلاقة في تطوير وتحسين المؤهلات والبرامج الأكاديمية.....	72
16.	السياسة_16: سياسة دراسة الجدوى الاقتصادية لاستحداث المؤهلات والبرامج الأكاديمية.....	79
17.	السياسة_17: سياسة التواصل مع الخريجين ومتابعتهم.....	88
18.	السياسة_18: سياسة استحداث البرامج والمؤهلات الأكاديمية الجديدة.....	95
19.	السياسة_19: سياسة بناء وإعداد مخرجات التعليم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية.....	102
20.	السياسة_20: سياسة اعتماد مخرجات التعلم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية.....	109
21.	السياسة_21: سياسة تحديد وضمان ملائمة طرق التعليم والتعلم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية.....	113
22.	السياسة_22: سياسة تحديد طريقة حضور المتعلم لجلسات التعليم والتعلم.....	117
23.	السياسة_23: سياسة تحديد وضمان جودة أدوات التقييم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية.....	119
24.	السياسة_24: سياسة مصادر التعليم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية في جامعة البلقاء.....	124
25.	السياسة_25: سياسة التسهيلات ذوي الاحتياجات الخاصة في جامعة البلقاء.....	128
26.	السياسة_26: سياسة تقديم تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم الأكاديمي في جامعة البلقاء التطبيقية.....	133

27. السياسة_27: سياسة تغذية راجعة من قبل الطلبة عن أعضاء هيئة التدريس.....141
28. السياسة_28: سياسة ضمان نزاهة التقييم وآليات التظلم.....145
29. السياسة_29: سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي في جامعة البلقاء.....151
30. السياسة_30: سياسة التدقيق الداخلي والخارجي لنتائج التقييمات والامتحانات154
31. السياسة_31: سياسة التظلم للطلبة في جامعة البلقاء التطبيقية.....161
32. السياسة_32: سياسة الاعتراف بالتعلم والتعليم المسبق في جامعة البلقاء التطبيقية.....164
33. السياسة_33: سياسة متابعة أداء الطلبة الأكاديمي في جامعة البلقاء التطبيقية.....170
34. السياسة_34: سياسة المقارنة المرجعية للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية.....173
35. السياسة_35: سياسة المراجعات السنوية للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية178
36. السياسة_36: سياسة تجميد وإيقاف البرامج الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية184
37. السياسة_37: سياسة تطوير السياسات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية186
38. السياسة_38: سياسة جامعة البلقاء التطبيقية لتسكين مؤهلاتها في الاطار الوطني للمؤهلات194

السياسة_1: البرامج الأكاديمية وإدارتها

السياسة		البرامج الأكاديمية وإدارتها	
الرمز:	S-1	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	2024/6/12
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الأكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تسعى جامعة البلقاء التطبيقية إلى ضمان الجودة الأكاديمية لبرامجها ومؤهلاتها من خلال طرح وتصميم وتطوير برامج دراسية عالية الجودة ومتميزة، تلبى احتياجات الطلبة ومتطلبات سوق العمل حيث يتم تحديد المعايير والأهداف الأكاديمية لكل برنامج بناءً على دراسة احتياجات سوق العمل واستشارة أكاديميين متخصصين وتتم مراجعة وتقييم البرامج الأكاديمية بشكل دوري لضمان جودتها وتحقيق الأهداف المنشودة ويتضمن ذلك استخدام معايير محددة وأدوات تقييم لقياس تحقيق الأهداف التعليمية ومقارنات مرجعية. كما يتم توفير فرص توجيه أكاديمي ومهني للطلبة، لمساعدتهم في التخطيط لمساراتهم المهنية وتطوير المهارات اللازمة لسوق العمل. وتوفير فرص التدريب والتطوير المستمر لأعضاء هيئة التدريس، لتعزيز كفاءتهم وتحسين جودة تدريسهم. وتعتمد الجامعة أيضاً على تقنيات التعلم الحديثة والتكنولوجيا، لتعزيز عملية التعلم وتحسين تجربة الطلبة. وتحرص الجامعة على ضمان استدامة الاستجابة لمتطلبات واحتياجات سوق العمل من خلال المراجعة والتطوير والتحسين المستمر للبرامج الأكاديمية وإدارتها بشكل يضمن كفاءتها وفعاليتها وفقاً لمعايير الجودة المحلية والعالمية. تهدف الجامعة إلى تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية من خلال هذه العمليات. المراجعة والتطوير والتحسين المستمر للبرامج الأكاديمية وإدارتها تعزز كفاءتها وفعاليتها وتحقق الجودة المطلوبة.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. تحسين جودة التعليم والتعلم: - ضمان حصول الطلبة على تعليم عالٍ ذي جودة عالية يلبي احتياجاتهم ومعايير التعليم العالي. - تعزيز مهارات الطلبة وخبراتهم لتمكينهم من النجاح في حياتهم المهنية. - تطوير برامج أكاديمية تلبى احتياجات سوق العمل وتواكب أحدث التطورات في مجالات المعرفة. 2. تعزيز كفاءة وفعالية الجامعة:			

- استخدام الموارد المتاحة بشكل فعال وكفاء.
 - تحسين العمليات والإجراءات لضمان الجودة والتميز.
 - خلق بيئة عمل داعمة ومحفزة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.
 - تعزيز ثقافة الجودة في الجامعة.
 - نشر ثقافة البحث العلمي في الجامعة.
 - استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لتعزيز عملية ضمان الجودة.
3. بناء سمعة طيبة للجامعة:
- الحصول على الاعتماد الدولي من مؤسسات مرموقة.
 - جذب الطلبة المتميزين من داخل وخارج الأردن.
 - تعزيز الشراكات مع المؤسسات الأكاديمية ومؤسسات سوق العمل.
4. تحقيق التنمية المستدامة:
- ضمان استدامة جودة التعليم والتعلم.
 - تطوير برامج أكاديمية تلبي احتياجات سوق العمل المتغيرة.
 - تعزيز قدرة الجامعة على التكيف مع التحديات والفرص المستقبلية.

المبادئ العامة للسياسة

تؤمن جامعة البلقاء التطبيقية بأهمية التعليم العالي ودوره في تنمية المجتمع وخدمة احتياجات سوق العمل. وترتكز سياسة البرامج الأكاديمية وإدارتها في الجامعة على المبادئ العامة التالية:

1. الجودة:

- يجب أن تكون جميع البرامج الأكاديمية ذات جودة عالية تلبي المعايير الأكاديمية الوطنية والدولية.
 - يجب أن يتم تصميم البرامج الأكاديمية لتلبية احتياجات سوق العمل واحتياجات الطلبة.
 - يجب أن يتم توفير الموارد اللازمة لضمان جودة البرامج الأكاديمية.
2. الموضوعية:

- يجب أن تكون عملية تقييم البرامج الأكاديمية واعتمادها موضوعية وعادلة.
 - يجب أن يتم تطبيق معايير واضحة وموضوعية لتقييم البرامج الأكاديمية.
 - يجب أن تكون نتائج تقييم البرامج الأكاديمية شفافة وموثوقة.
 - يجب أن يتم تطبيق سياسة البرامج الأكاديمية وإدارتها بطريقة مهنية وأخلاقية.
3. المساءلة:

- يجب أن يكون جميع أصحاب المصلحة مسؤولين عن إدارة البرامج الأكاديمية.
- يجب أن تكون هناك آليات واضحة للمساءلة لضمان تطبيق سياسة إدارة البرامج الأكاديمية.
- يجب أن تكون هناك عواقب واضحة لعدم الامتثال لسياسة إدارة البرامج الأكاديمية.

4. المشاركة:

- يجب أن يشارك جميع أصحاب المصلحة في عملية إدارة البرامج الأكاديمية.
- يجب أن تكون هناك آليات مفتوحة لجمع ملاحظات جميع أصحاب المصلحة.
- يجب أن تؤخذ ملاحظات جميع أصحاب المصلحة في الاعتبار عند اتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة البرامج الأكاديمية.

5. التحسين المستمر:

- يجب أن تكون عملية إدارة البرامج الأكاديمية عملية مستمرة.
- يجب أن يتم مراجعة وتحديث سياسة إدارة البرامج الأكاديمية بشكل دوري.
- يجب أن يتم تقييم فعالية سياسة إدارة البرامج الأكاديمية بشكل دوري.
- بالإضافة إلى هذه المبادئ، تشمل سياسة البرامج الأكاديمية وإدارتها في جامعة البلاء التطبيقية المبادئ التالية:

- العدالة: يجب أن تكون سياسة البرامج الأكاديمية وإدارتها عادلة ومنصفة لجميع الطلبة.
- الشفافية: يجب أن تكون سياسة البرامج الأكاديمية وإدارتها شفافة وواضحة لجميع أصحاب المصلحة.
- الاستدامة: يجب أن تكون سياسة البرامج الأكاديمية وإدارتها مستدامة وقابلة للتطبيق على المدى الطويل.

وتشمل الممارسات الرئيسية لإدارة البرامج الأكاديمية في الجامعة:

- تحديد احتياجات سوق العمل واحتياجات الطلبة.
- تصميم وتطوير برامج أكاديمية تلي هذه الاحتياجات.
- تقييم واعتماد البرامج الأكاديمية.
- مراقبة وتقييم تنفيذ البرامج الأكاديمية.
- تطوير وتحديث البرامج الأكاديمية بشكل دوري.
- توفير الموارد اللازمة لضمان جودة البرامج الأكاديمية.

وتهدف جامعة البلاء التطبيقية من خلال تطبيق هذه المبادئ والممارسات إلى:

- توفير برامج أكاديمية عالية الجودة تلي احتياجات سوق العمل واحتياجات الطلبة.
- تحقيق أهداف الجامعة التعليمية والبحثية.
- تعزيز سمعة الجامعة على المستوى الوطني والدولي.
- إعداد خريجين مؤهلين قادرين على المساهمة في تنمية المجتمع.

النطاق

تنطبق هذه السياسة على:

- جميع البرامج الأكاديمية المقدمة في جامعة البلاء التطبيقية
- عمليات التدريس والتعلم والأنشطة المرتبطة بهما.

- أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية.
- البنية التحتية المادية والتقنية الداعمة للعملية التعليمية.
- الخدمات الطلابية مثل التسجيل والقبول والتوجيه.
- البرامج الداعمة مثل برامج التطوير المهني والبحث العلمي.
- شراكات الجامعة وعملياتها الخارجية ذات الصلة.
- تطبيق السياسة على جميع الكليات والأقسام والمرافق.
- شمولية السياسة لكافة العاملين والطلبة وأصحاب المصلحة.

المسؤوليات

1. مجالس الجامعة:

- وضع سياسة البرامج الأكاديمية وإدارتها.
- اعتماد البرامج الأكاديمية الجديدة.
- مراجعة وتقييم تنفيذ سياسة البرامج الأكاديمية وإدارتها.

2. رئيس الجامعة ونوابه:

- ينفذ سياسة البرامج الأكاديمية وإدارتها.
- يشرف على عملية إدارة البرامج الأكاديمية.
- يتخذ القرارات المتعلقة بإدارة البرامج الأكاديمية.

3. عمداء الكليات:

- يُشرفون على عملية إدارة البرامج الأكاديمية في كلياتهم.
- يُطورون وينفذون خطط تطوير البرامج الأكاديمية في كلياتهم.
- يُقيمون تنفيذ سياسة البرامج الأكاديمية وإدارتها في كلياتهم.

4. رؤساء الأقسام:

- يُشرفون على عملية إدارة البرامج الأكاديمية في أقسامهم.
- يُطورون وينفذون خطط تطوير البرامج الأكاديمية في أقسامهم.
- يُقيمون تنفيذ سياسة البرامج الأكاديمية وإدارتها في أقسامهم.

5. أعضاء هيئة التدريس:

- يُشاركون في تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية.
- يُدرسون البرامج الأكاديمية.
- يُقيمون أداء الطلبة في البرامج الأكاديمية.

6. الطلبة:

- يُشاركون في عملية تقييم البرامج الأكاديمية.
- يُقدمون ملاحظات حول جودة البرامج الأكاديمية.

• يُساعدون في تحسين البرامج الأكاديمية. 7. وحدات الجامعة الأخرى: • تُقدم الدعم اللازم لعملية إدارة البرامج الأكاديمية، مثل: ○ وحدة القبول والتسجيل. ○ وحدة المكتبة. ○ مركز الحاسوب. • الالتزام بثقافة الجودة في أدائهم الوظيفي		
المراجعة والتحديث للسياسة مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا للتطورات الأكاديمية والقوانين والأنظمة ذات الصلة.		
العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة البرامج الأكاديمية وإدارتها:		
العملية	الإجراء	الرمز
1. التصميم والتطوير:	• <u>تحديد احتياجات سوق العمل:</u> ○ يتم إجراء دراسات لمعرفة احتياجات سوق العمل من حيث المهارات والقدرات التي يحتاجها أصحاب العمل. ○ يتم استشارة أصحاب العمل وخريجي الجامعة للحصول على ملاحظاتهم حول احتياجات سوق العمل. • <u>تحديد أهداف البرنامج الأكاديمي:</u> ○ يتم تحديد أهداف البرنامج الأكاديمي بناءً على احتياجات سوق العمل ورسالة الجامعة ورؤيتها. ○ يجب أن تكون أهداف البرنامج واضحة ومحددة وقابلة للقياس. • <u>تصميم الخطط والمناهج الدراسية:</u> ○ يتم تصميم الخطط والمناهج الدراسية لضمان حصول الطلبة على المعرفة والمهارات اللازمة لتحقيق أهداف البرنامج. ○ يجب أن تكون الخطط والمناهج الدراسية حديثة ومتوافقة مع أفضل الممارسات الدولية. ○ استشارة الخبراء في المجالات ذات الصلة • <u>تطوير خطة التقييم:</u> ○ يتم تطوير خطة تقييم لقياس مدى تحقيق الطلبة لأهداف البرنامج.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة البرامج الأكاديمية وإدارتها:

العملية	الإجراء	الرمز
	يجب أن تشمل خطة التقييم مجموعة متنوعة من أدوات التقييم، مثل الاختبارات والمهام والمشاريع	
2. التنفيذ:	<u>تقديم البرنامج الأكاديمي:</u> - يتم تقديم البرنامج الأكاديمي للطلبة وفقاً للخطة المعتمدة. - يتم توفير الموارد اللازمة لضمان نجاح البرنامج، مثل أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة والمرافق والبنية التحتية الملائمة. <u>متابعة أداء البرنامج:</u> - يتم متابعة أداء البرنامج بشكل دوري لضمان تحقيق أهدافه. - يتم جمع ملاحظات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب العمل حول البرنامج. <u>تقييم الطلبة:</u> - يتم تقييم الطلبة بشكل دوري لقياس مدى تحقيقهم لأهداف البرنامج. - يتم استخدام مجموعة متنوعة من أدوات التقييم لضمان تقييم عادل وشامل للطلبة.	
3. المتابعة والتقييم:	<u>تحليل نتائج التقييم:</u> - يتم تحليل نتائج التقييم لتحديد نقاط القوة والضعف في البرنامج. - يتم استخدام نتائج التقييم لإجراء التعديلات اللازمة على البرنامج. <u>مراجعة البرنامج الأكاديمي:</u> - يتم مراجعة البرنامج الأكاديمي بشكل دوري لضمان مواكبته لاحتياجات سوق العمل وأحدث التطورات في مجالات المعرفة. - تشمل عملية المراجعة استشارة أصحاب العمل وخريجي الجامعة، وتقييم فعالية مخرجات التعلم. <u>تحديث البرنامج الأكاديمي:</u> - وضع خطط التحسين بناءً على نتائج التقييم. - يتم تحديث البرنامج الأكاديمي بناءً على نتائج المراجعة. - تشمل عملية التحديث مراجعة الخطط والمناهج الدراسية وخطط التقييم والمواد التعليمية. - متابعة تنفيذ خطط التحسين.	

السياسة_2: قبول الطلبة – البكالوريوس

السياسة		قبول الطلبة - البكالوريوس	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	2024/6/12
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
ضمان تميز وتنوع مدخلات العملية التعليمية بقبول الطلبة الأردنيين وفق سياسة القبول الموحد، واستقطاب متميزين والمبدعين منهم بالقدرات الرياضية والفنية، والطلبة الدوليين ضمن الطاقة الاستيعابية والتشريعات النازمة للجامعة و تنفيذ إجراءات قبول طلبة البكالوريوس بشكل عادل وشفاف، وفقاً للمعايير الأكاديمية والاحتياجات المحددة لكل برنامج دراسي وضمان توافق متطلبات القبول في البرامج مع احتياجات سوق العمل والحرص على النشر والتوعية بإجراءات القبول، وتقديم الدعم والإرشاد للطلبة المتقدمين لضمان الالتزام بالمعايير الأكاديمية والشفافية والعدالة.			
الأهداف العامة للسياسة			
• قبول الطلبة الأردنيين وفق سياسة القبول الموحد: ○ تخضع عملية قبول الطلبة الأردنيين لسياسة القبول الموحد التي يتم تطبيقها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. ○ تضمن هذه السياسة قبول الطلبة الأكثر تميزاً من جميع أنحاء الأردن. • استقطاب المتميزين والمبدعين من الطلبة الأردنيين بالقدرات الرياضية والفنية: ○ توفر الجامعة برامج خاصة لاستقطاب الطلبة المتميزين والمبدعين من الطلبة الأردنيين بالقدرات الرياضية والفنية. ○ تشمل هذه البرامج منحاً دراسية ودعمًا أكاديميًا وتوجيهًا مهنيًا. • قبول الطلبة الدوليين ضمن الطاقة الاستيعابية والتشريعات النازمة للجامعة:			

- تقبل الجامعة الطلبة الدوليين من مختلف دول العالم ضمن الطاقة الاستيعابية للبرامج الدراسية المختلفة.
- تخضع عملية قبول الطلبة الدوليين للتشريعات النازمة للجامعة.
- بالإضافة إلى هذه الأهداف العامة، تسعى سياسة قبول الطلبة - البكالوريوس في جامعة البلقاء التطبيقية إلى تحقيق أهداف محددة أخرى، تشمل:
 - ضمان قبول الطلبة على أساس الكفاءة والجدارة.
 - تعزيز العدالة والمساواة في عملية القبول.
 - زيادة عدد الطلبة الملتحقين بالجامعة.
 - تقليل معدلات التسرب من الجامعة.
 - تميز وتنوع مدخلات العملية التعليمية.
 - استقطاب الطلبة المتميزين والمبدعين بمختلف المجالات.
 - استقطاب الطلبة الدوليين ضمن الطاقة الاستيعابية والتشريعات النازمة للجامعة.
 - توفير إجراءات واضحة وعادلة لقبول الطلبة في برامج دراسات البكالوريوس.

المبادئ العامة للسياسة

1. المساواة والعدالة:
 - معاملة جميع المتقدمين بمساواة وعدالة دون تمييز.
 - تقييم طلبات القبول بشكل موضوعي وشفاف.
 - ضمان حق الطعن في قرارات القبول.
2. الكفاءة والجدارة:
 - قبول الطلبة الأكثر كفاءة وجدارة بناءً على معايير أكاديمية عالية.
 - مراعاة القدرات الأكاديمية والمهارات والخبرات المختلفة للمتقدمين.
 - إتاحة الفرصة للطلبة المتميزين من جميع أنحاء الأردن.
3. الشفافية:
 - نشر معلومات القبول بشكل واضح ودقيق على موقع الجامعة الإلكتروني وفي وسائل الإعلام المختلفة.
 - توفير الإرشاد والدعم للطلبة المتقدمين.
 - ضمان سهولة الوصول إلى معلومات القبول لجميع الطلبة المحتملين.
4. المسؤولية الاجتماعية:
 - قبول الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً للأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة.
 - تقديم الدعم المالي للطلبة المحتاجين.
 - المساهمة في تحقيق تكافؤ الفرص التعليمية.
5. التطوير المستمر:

- مراجعة وتطوير سياسة القبول بشكل دوري لضمان مواكبتها لأفضل الممارسات الدولية.
- استشارة أصحاب العمل وخريجي الجامعة للحصول على ملاحظاتهم حول احتياجات سوق العمل.
- التكيف مع متغيرات العصر واحتياجات المجتمع.

النطاق

نطبق هذه السياسة على جميع برامج درجة البكالوريوس المقدمة في جامعة البلقاء التطبيقية

المسؤوليات

- مجالس الجامعة: وضع السياسة واللوائح والمعايير العامة.
- إدارة الجامعة: الإشراف الإستراتيجي وتوزيع المهام.
- وحدة القبول والتسجيل: إدارة عملية القبول والتسجيل ومتابعتها.
- عمداء الكليات: المسؤولية عن لجان القبول بالكليات.
- لجان القبول: فحص الأوراق وإجراء الامتحانات واتخاذ القرارات.
- أعضاء هيئة التدريس: المشاركة في إجراءات القبول حسب الاختصاص.
- مركز الحاسوب: إدارة قواعد البيانات ومتابعة الإحصائيات.
- الطلبة المقبولون: الالتزام بالشروط والأنظمة المعمول بها.

المراجعة والتحديث

تجرى مراجعة هذه السياسة بشكل دوري ويمكن تعديلها وفقاً لاحتياجات الجامعة وتطورها.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة قبول الطلبة - البكالوريوس:

العملية	الإجراء	الرمز
1. الإعلان عن فتح باب التقديم:	• فتح باب التقدم لبرامج البكالوريوس في مختلف كليات الجامعة من خلال وسائل الإعلام المختلفة. • تحديد فترة التقديم والتواريخ الهامة المتعلقة بعملية القبول.	
2. استقبال طلبات التسجيل والمستندات المطلوبة.	• طلبات التسجيل عبر الموقع الإلكتروني. ○ يقوم الطلبة الراغبين في الالتحاق ببرامج البكالوريوس بتقديم طلبات القبول إلكترونياً من خلال موقع الجامعة الرسمي. ○ تتضمن طلبات القبول معلومات شخصية وأكاديمية عن الطالب، بالإضافة إلى المستندات المطلوبة مثل شهادة الثانوية العامة ونسخة من جواز السفر.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة قبول الطلبة - البكالوريوس:

الرمز	الإجراء	العملية
	• <u>معايير وشروط القبول لكل برنامج.</u> • <u>تقييم طلبات القبول</u> من قبل لجنة مختصة في وحدة القبول والتسجيل في الجامعة. • <u>إجراء عملية التقييم</u> تعتمد على مجموعة من المعايير، تشمل: ○ المعدل التراكمي في الثانوية العامة. ○ نتائج اختبار القدرات العامة. ○ المهارات والخبرات الشخصية. ○ القدرات الأكاديمية والمهارات	3. دراسة ملفات الطلبة وفحص أهليتهم الأكاديمية
	• <u>اختبارات القبول.</u>	4. امتحانات القدرات أو القبول حسب البرنامج.
	• <u>إبلاغ الطلبة بقرارات القبول.</u> • <u>حفظ وتدوين البيانات والمعلومات ذات الصلة.</u>	5. القبول أو الرفض
	• <u>تسجيل الطلبة المقبولين وتسديد الرسوم الجامعية.</u> • <u>تزويد الطلبة المقبولين بمعلومات التسجيل والبرامج الأكاديمية والخدمات الجامعية المختلفة</u>	6. التسجيل:

السياسة_3: قبول الطلبة - الدراسات العليا

السياسة		قبول الطلبة - الدراسات العليا	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	2024/6/12
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
ضمان تميز وتنوع مدخلات العملية التعليمية بقبول واستقطاب طلبة الدراسات العليا المتميزين والمبدعين بالبحث العلمي وفق مبدأ التنافس بالقدرات والنزاهة والطاقة الاستيعابية لبرامج الجامعة الأكاديمية، والانظمة والتعليمات المعمول بها في برامج الدراسات العليا. ولتحقيق ذلك توفر وتعتمد الجامعة إطار عام يضمن عمليات القبول بشكل شفاف وعادل، وفقاً للمعايير الأكاديمية المعترف بها داخلياً وخارجياً. يتضمن الإطار أفضل الممارسات العالمية في قبول الطلبة في برامج الدراسات العليا (الماجستير) حيث يتم إلى اختيار الطلبة الأكفاء والمتميزين الذين يستوفون المعايير الأكاديمية والفنية المطلوبة.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. تحديد الإجراءات والمعايير اللازمة لقبول الطلبة في برامج الدراسات العليا.			
2. ضمان تحقيق تنوع وتمثيل في الطلبة المقبولين في الدراسات العليا.			
3. توفير توجيه ودعم للطلبة المتقدمين والمقبولين في الدراسات العليا.			
4. تحقيق توافق برامج الدراسات العليا مع احتياجات سوق العمل.			
5. ضمان جودة وتنوع مدخلات برامج الدراسات العليا من خلال:			
6. استقطاب طلبة متميزين ومبدعين في مجال البحث العلمي.			
7. الاعتماد على مبدأ التنافس بالكفاءة العلمية والأصالة في التفكير.			
8. ضمان التوافق مع السعة الاستيعابية لبرامج الدراسات العليا.			
9. - تطبيق أفضل الممارسات العالمية في قبول طلبة الماجستير.			
10. وضع إطار عام يضمن شفافية وعدالة عمليات القبول.			

11. الاعتماد على معايير أكاديمية محلية ودولية معترف بها.
12. اختيار أكفأ الطلبة المؤهلين لمتطلبات برامج الدراسات العليا.

المبادئ العامة للسياسة

1. يجب تحديد معايير القبول والمتطلبات الأكاديمية بوضوح لكل برنامج دراسات عليا.
2. يجب أن تتمتع عملية القبول بالشفافية والعدالة، ويجب تجنب أي تمييز غير مبرر بناءً على الجنس، العرق، الدين، أو أي عوامل أخرى غير مشروعة.
3. يجب توجيه الطلبة المتقدمين وتقديم المشورة لهم بشأن متطلبات البرنامج والإجراءات المطلوبة.
4. ضمان جودة العملية التعليمية من خلال اختيار أكفأ المتقدمين.
5. المساواة وتكافؤ الفرص بين جميع المتقدمين.
6. الاعتماد على معايير أكاديمية موضوعية وقابلة للقياس.
7. مراعاة حاجات سوق العمل واتجاهات التخصصات المطلوبة.
8. التوازن بين السعة الاستيعابية والطلب على التخصصات.
9. تطبيق مبدأ ضمان الجودة والتميز في أداء الخريجين.
10. الالتزام بالمعايير واللوائح النازمة للدراسات العليا.
11. تقييم وتحسين السياسة باستمرار.

النطاق

تنطبق هذه السياسة على جميع برامج الدراسات العليا المقدمة في جامعة البلقاء التطبيقية.

المسؤوليات

- مجالس الجامعة: وضع السياسة والمعايير العامة.
- إدارة الجامعة: الإشراف الإستراتيجي وتوزيع المهام.
- عمادة الدراسات العليا: إدارة عملية القبول والرقابة عليها.
- عمداء الكليات: مسؤولية لجان القبول بكلياتهم.
- لجان القبول: فحص الأوراق وإجراء المقابلات الشخصية.
- أعضاء هيئة التدريس: المشاركة في عملية القبول.
- مركز ضمان الجودة: تقييم ومتابعة تطبيق السياسة.
- الطلبة المقبولون: الالتزام بالشروط والأنظمة الجامعية.

المراجعة والتحديث

تجرى مراجعة هذه السياسة بشكل دوري ويمكن تعديلها وفقاً لاحتياجات الجامعة وتطورها.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة قبول الطلبة - الدراسات العليا:		
الرمز	الإجراء	العملية
	• <u>فتح باب استقبال طلبات التسجيل.</u>	1. تلقي طلبات التسجيل والمستندات المعتمدة.
	• <u>تحديد متطلبات القبول لكل تخصص.</u>	2. دراسة ملفات الطلبة وسجلاتهم الأكاديمية.
	• <u>دعوة المتقدمين للمقابلات الشخصية.</u>	3. إجراء مقابلات شخصية مع المتقدمين.
	• <u>إبلاغ الطلبة بقرارات القبول.</u> • <u>حفظ السجلات والبيانات في قواعد البيانات.</u>	4. إصدار قرارات القبول أو الرفض

السياسة_ 4: سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية – البكالوريوس

السياسة		سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية - البكالوريوس	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	2024/6/12
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:			
ضمان تخرج طلبة البكالوريوس ومنحهم الدرجة العلمية بعدالة بعد استيفائهم لشروطها المتضمنة إتقان المهارات والكفايات العلمية والعملية في تخصصاتهم لتوظيفها في سوق العمل بكفاءة واقتدار ووفقاً للمعايير الأكاديمية المعترف بها داخلياً وخارجياً.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. توضيح الإجراءات اللازمة لمنح الدرجات العلمية وتقديم الشهادات للطلاب الذين يكملون برامج البكالوريوس.			
2. تحديد المتطلبات الأكاديمية للتخرج والمنح الدراسية المختلفة.			
3. توفير إجراءات منتظمة لمراجعة وتحقيق من أن الطلبة قاموا بإكمال متطلبات البرنامج بنجاح.			
4. الأهداف العامة لسياسة تخرج طلبة البكالوريوس ومنحهم الدرجات:			
5. ضمان تخرج طلبة مؤهلين وقادرين على توظيف معارفهم وخبراتهم.			
6. التأكد من قدرة الخريجين على ممارسة مهنتهم بكفاءة في سوق العمل.			
7. تعزيز ثقة أصحاب العمل والمجتمع بجودة برامج التعليم.			
8. تحقيق الأهداف التعليمية للبرامج والمخرجات المتوخاة.			
9. تطوير آليات التخرج وفقاً لأفضل المعايير والممارسات الدولية.			
10. تعزيز مبدأ المساءلة والشفافية والنزاهة في عملية التخرج.			
11. الالتزام بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة.			
12. تحسين مخرجات التعليم العالي بشكل مستمر.			

المبادئ العامة للسياسة

1. يجب على الطلبة الالتزام بجميع متطلبات البرنامج والمقررات الدراسية لمنح الدرجة العلمية.
2. يجب أن تتم جميع عمليات التقييم ومنح الدرجات وفقاً للمعايير الأكاديمية المعترف بها.
3. يتعين على الطلبة التقديم بطلب تخرج والامتنال للإجراءات المعتمدة لهذا الغرض.

النطاق

- تنطبق هذه السياسة على جميع البرامج الجامعية بكالوريوس المقدمة في جامعة البلقاء التطبيقية.

المسؤوليات

تحدد سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية – البكالوريوس في جامعة البلقاء التطبيقية المسؤوليات الرئيسية للجهات التالية فيما يتعلق بعملية التخرج ومنح الدرجات العلمية:

1. الطالب:

- استيفاء جميع متطلبات البرنامج الأكاديمي، بما في ذلك:
 - عدد الساعات المعتمدة المطلوبة.
 - المتطلبات الدراسية الأساسية.
 - متطلبات التخصص.
 - متطلبات الجامعة.
 - متطلبات التدريب العملي (إن وجد).
- الحفاظ على معدل تراكمي لا يقل عن المعدل المحدد في لوائح الجامعة.
- سداد جميع الرسوم الجامعية المستحقة.
- الحصول على موافقة جميع الإدارات ذات الصلة، مثل المكتبة ومركز الحاسوب.
- تقديم طلب التخرج في الوقت المحدد.
- حضور حفل التخرج (اختياري).

2. القسم الأكاديمي:

- التأكد من أن الطالب قد استوفى جميع متطلبات البرنامج الأكاديمي.
- مراجعة طلب التخرج والتأكد من صحة واكتمال جميع المعلومات.
- إرسال موافقة القسم على طلب التخرج إلى عمادة القبول والتسجيل.

3. وحدة القبول والتسجيل:

- استلام طلبات التخرج من الأقسام الأكاديمية.
- التحقق من صحة واكتمال جميع المعلومات في طلبات التخرج.
- التأكد من أن الطالب قد استوفى جميع متطلبات التخرج.
- إعداد كشوفات التخرج النهائية.
- إصدار شهادات التخرج.

- تسليم شهادات التخرج للخريجين.

4. لجنة التخرج:

- مراجعة كشوفات التخرج النهائية والتأكد من صحتها.
- الموافقة على منح الدرجات العلمية للخريجين.

5. مجلس العمداء:

- الموافقة على منح شهادات التخرج للخريجين.
- وتهدف سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية – البكالوريوس إلى ضمان:
 - حصول الطلبة المستحقين على درجاتهم العلمية.
 - الحفاظ على جودة البرامج الأكاديمية في الجامعة.
 - ضمان حصول خريجي الجامعة على المعرفة والمهارات اللازمة للنجاح في حياتهم المهنية.
- من خلال تطبيق هذه السياسة، يمكن للجامعة ضمان:
 - تخرج طلبة متميزين قادرين على المساهمة بشكل إيجابي في المجتمع.
 - الحفاظ على سمعة الجامعة المتميزة.
 - تحقيق أهدافها ورسالتها.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية - البكالوريوس:

العملية	الإجراء	الرمز
1. استيفاء متطلبات التخرج	• <u>التحقق من استيفاء كل طالب لجميع متطلبات التخرج الأكاديمية، بما في ذلك:</u> ○ استكمال جميع الساعات الدراسية المطلوبة في البرنامج. ○ تحقيق المعدل التراكمي المطلوب للتخرج. ○ اجتياز جميع الامتحانات النهائية بنجاح. ○ سداد جميع الرسوم الجامعية المستحقة. ○ استيفاء جميع المتطلبات الأخرى المنصوص عليها في لوائح الجامعة.	
2. مراجعة البيانات الأكاديمية:	• <u>مراجعة البيانات الأكاديمية للطلاب للتأكد من دقتها واكتمالها ويشمل ذلك مراجعة كشوف الدرجات النهائية</u>	

	وكافة السجلات الأكاديمية الأخرى ويتم التأكد من عدم وجود أي مخالفات أكاديمية أو تأديبية للطالب	
	• بعد استيفاء جميع متطلبات التخرج ومراجعة البيانات الأكاديمية، إعداد قائمة الخريجين الأولية، تتضمن هذه القائمة أسماء الطلبة الذين استوفوا جميع شروط التخرج في الفصل الدراسي الحالي.	3. إعداد قائمة الخريجين الأولية:
	• التدقيق على قائمة الخريجين الأولية	4. مراجعة قائمة الخريجين الأولية:
	• إصدار قائمة الخريجين النهائية.	5. إصدار قائمة الخريجين النهائية:
	• إعلام الطلبة بنتائج التخرج. • استكمال إجراءات التخرج	6. إعلام الطلبة بنتائج التخرج:

السياسة 5 سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية - الدراسات العليا (الماجستير) في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية - الدراسات العليا (الماجستير) في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	2024/6/12
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:			
ضمان تخرج طلبة الدراسات العليا ومنحهم الدرجة العلمية بعدالة بعد استيفائهم لجميع الشروط والمعايير المطلوبة، والمتضمنة إتقان المعارف والمهارات والكفايات العلمية والعملية والبحثية في تخصصاتهم لتوظيفها في سوق العمل وتعزيز التنمية المستدامة والابتكار في المجتمع بكفاءة واقتدار، ومتابعة مسيرتهم الأكاديمية والبحثية بتميز، ولتحقيق ذلك توفر وتعتمد الجامعة إطار عام لعملية التخرج ومنح الدرجات العلمية بشكل شفاف وفقاً لمعايير الجودة الأكاديمية والأهداف المحددة لكل برنامج دراسات عليا.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. ضمان جودة مخرجات التعليم العالي:			
• تُساهم سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية في ضمان جودة مخرجات التعليم العالي من خلال تحديد معايير واضحة لتقييم أداء الطلبة ومنحهم الدرجات العلمية.			
• تُركز هذه السياسة على إتقان الطلبة للمعارف والمهارات والكفايات العلمية والعملية والبحثية في تخصصاتهم.			
• تُساهم هذه المعايير في تخرج طلبة مؤهلين قادرين على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تنمية المجتمع.			
2. تخرج طلبة مؤهلين يلبي احتياجات سوق العمل:			

- تُصمم سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية لتخريج طلبة مؤهلين يلبي احتياجات سوق العمل المتغيرة.
 - تُركز هذه السياسة على تطوير مهارات الطلبة العملية وقدرتهم على حل المشكلات واتخاذ القرارات.
 - تُشجع هذه السياسة على ربط البرامج الأكاديمية باحتياجات سوق العمل من خلال التعاون مع الجهات المعنية.
3. تعزيز القيم والمبادئ الأخلاقية لدى الطلبة:
- تؤكد سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية على أهمية القيم والمبادئ الأخلاقية في التعليم العالي.
 - تُشجع هذه السياسة على احترام المعرفة والبحث العلمي والنزاهة الأكاديمية.
 - تُساهم هذه السياسة في تخريج طلبة ملتزمين بالقيم الأخلاقية والمبادئ الإنسانية.
4. إعداد طلبة قادرين على المساهمة في تنمية المجتمع:
- تهدف سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية إلى إعداد طلبة قادرين على المساهمة في تنمية المجتمع.
 - تُركز هذه السياسة على تنمية مهارات البحث العلمي والابتكار لدى الطلبة.
 - تُشجع هذه السياسة على مشاركة الطلبة في الأنشطة المجتمعية وخدمة المجتمع.
5. ضمان شفافية وفعالية عملية التخرج ومنح الدرجات العلمية:
- تؤكد سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية على أهمية الشفافية والعدالة في عملية التقييم ومنح الدرجات العلمية.
 - تُحدد هذه السياسة معايير واضحة لتشكيل لجان التقييم وإجراءات مناقشة الرسائل العلمية.
 - تُساهم هذه السياسة في ضمان حصول جميع الطلبة على فرص متساوية للتقييم ومنح الدرجات العلمية.
 - تُساهم سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية - البكالوريوس والماجستير في جامعة البلقاء التطبيقية في تحقيق هذه الأهداف العامة من خلال مجموعة من الأحكام واللوائح والإجراءات المنظمة.

المبادئ العامة للسياسة

1. الجودة:
- تؤكد سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية على أهمية الجودة في جميع مراحل التعليم العالي، بدءاً من القبول والتسجيل وصولاً إلى التخرج ومنح الدرجات العلمية.
 - تُحدد هذه السياسة معايير واضحة لتقييم أداء الطلبة ومنحهم الدرجات العلمية لتحقيق مخرجات تعليمية عالية الجودة.
2. المساواة والعدالة:
- تؤكد سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية على أهمية المساواة والعدالة في معاملة جميع الطلبة دون تمييز.
 - تُتيح هذه السياسة لجميع الطلبة فرصاً متساوية للتقييم ومنح الدرجات العلمية.

3. الشفافية:

- تؤكد سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية على أهمية الشفافية في جميع مراحل عملية التقييم ومنح الدرجات العلمية.
- تُحدد هذه السياسة معايير واضحة لتشكيل لجان التقييم وإجراءات مناقشة الرسائل العلمية وتقييم أداء الطلبة.
- تُتيح هذه السياسة للطلبة الاطلاع على معايير التقييم، ونتائجهم بشكل، واضح، ودقيق.

4. المساءلة:

- تؤكد سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية على أهمية مساءلة جميع الأطراف المشاركة في عملية التقييم ومنح الدرجات العلمية.
- تُحدد هذه السياسة آليات واضحة لمساءلة لجان التقييم والمشرفين على الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- تُساهم هذه السياسة في ضمان تطبيق معايير الجودة والعدالة بشكل فعال.

5. الاستمرارية والتطوير:

- تؤكد سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية على أهمية الاستمرارية والتطوير في جميع مراحل عملية التقييم ومنح الدرجات العلمية.
- تُخضع هذه السياسة لمراجعة دورية لتقييم فعاليتها وإدخال التعديلات اللازمة عليها لتواكب المستجدات والتطورات في مجال التعليم العالي.
- تُساهم هذه السياسة في ضمان استمرار جودة مخرجات التعليم العالي في جامعة البلقاء التطبيقية.

النطاق

- تنطبق هذه السياسة على جميع برامج الدراسات العليا (الماجستير) المقدمة في جامعة البلقاء التطبيقية.

المسؤوليات

1. الطالب:

- يتحمل الطالب مسؤولية الالتزام بجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي من حيث عدد الساعات الدراسية والدرجات النهائية واجتياز الامتحانات وإنجاز الرسالة العلمية (في حال وجودها).
- يجب على الطالب الالتزام بالأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة بشكل عام وبالأنظمة الخاصة بالبرنامج الأكاديمي الذي يدرسه بشكل خاص.
- يتحمل الطالب مسؤولية حضور المحاضرات والندوات والمشاركة في الأنشطة التعليمية المختلفة.
- يجب على الطالب إنجاز جميع الواجبات والمشاريع المطلوبة منه في الوقت المحدد.
- يحق للطلاب الاطلاع على معايير التقييم، ونتائجه بشكل، واضح، ودقيق.

2. المشرف:

- يتحمل المشرف مسؤولية متابعة الطالب وتوجيهه وتقديم الدعم له خلال مسيرته الدراسية.

- يجب على المشرف تقييم أداء الطالب بشكل دوري وتقديم ملاحظات بناءة له.
 - يتحمل المشرف مسؤولية مراجعة الرسالة العلمية للطلاب وتقديم التوجيهات اللازمة لإنجازها بنجاح.
 - يجب على المشرف حضور مناقشة الرسالة العلمية للطلاب وتقديم تقرير حول أدائه.
3. لجان التقييم:

- تُشكل لجان التقييم من أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة والخبرة في التخصصات ذات الصلة.
 - تتحمل لجان التقييم مسؤولية تقييم أداء الطالب في الامتحانات والمشاريع والمناقشات الشفوية (في حال وجودها).
 - يجب على لجان التقييم تطبيق معايير التقييم بشكل عادل وشفاف ودقيق.
 - تُصدر لجان التقييم تقاريرها حول أداء الطالب وتُعلن النتائج بشكل رسمي.
4. وحدة القبول والتسجيل:

- متابعة التزام الطالب بمتطلبات التخرج من حيث عدد الساعات الدراسية والدرجات النهائية واجتياز الامتحانات.
 - تُصدر شهادة التخرج للطلاب بعد استيفائه لجميع متطلبات التخرج.
 - تُقدم للطلاب التوجيه والإرشاد حول سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية.
5. عمادة الكلية:

- تُشرف عمادة الكلية على تطبيق سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية في الكلية.
 - تُشكل عمادة الكلية لجان التقييم وتُحدد معايير التقييم.
 - تُتابع عمادة الكلية التزام الطلبة بمتطلبات التخرج وتُصدر القرارات اللازمة بشأن حالات التخرج الاستثنائية.
6. مجلس العمداء:

- يُشرف على تطبيق سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية على مستوى الجامعة.
- يُصدر التعليمات واللوائح المنظمة للتخرج ومنح الدرجات العلمية.
- يُتابع الالتزام بمعايير الجودة في عملية التقييم ومنح الدرجات العلمية.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية - الدراسات العليا (الماجستير):		
العملية	الإجراء	الرمز
1. استيفاء متطلبات التخرج	• التحقق من استيفاء كل طالب لجميع متطلبات <u>التخرج الأكاديمية</u>، بما في ذلك: ○ استكمال جميع الساعات الدراسية المطلوبة في البرنامج. ○ تحقيق المعدل التراكمي المطلوب للتخرج. ○ اجتياز جميع الامتحانات النهائية بنجاح. ○ سداد جميع الرسوم الجامعية المستحقة. ○ استيفاء جميع المتطلبات الأخرى المنصوص عليها في لوائح الجامعة.	
2. مراجعة البيانات الأكاديمية:	• <u>مراجعة البيانات الأكاديمية</u> للطلاب للتأكد من دقتها واكتمالها ويشمل ذلك مراجعة كشوف الدرجات النهائية وكافة السجلات الأكاديمية الأخرى، والتأكد من عدم وجود أي مخالفات أكاديمية أو تأديبية للطلاب	
3. إعداد قائمة الخريجين الأولية:	• <u>إعداد قائمة الخريجين الأولية.</u>	
4. مراجعة قائمة الخريجين الأولية:	• <u>تدقيق قائمة الخريجين الأولية</u>	
5. إصدار قائمة الخريجين النهائية:	• <u>إصدار قائمة الخريجين النهائية.</u>	
6. إعلام الطلبة بنتائج التخرج:	• <u>إعلام الطلبة بنتائج التخرج.</u> • <u>استكمال إجراءات التخرج.</u>	

السياسة_6: سياسة انتقال الطلبة في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة انتقال الطلبة في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	2024/6/12
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمماء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تؤمن جامعة البلقاء التطبيقية بأهمية توفير بيئة تعليمية مرنة تُتيح للطلبة حرية الاختيار والتغيير، بما يتماشى مع أهدافهم وطموحاتهم. وذلك بضمان إتاحة الفرصة للطلبة بالانتقال الداخلي والخارجي استجابة لأهدافهم وطموحاتهم للعمل على الاستغلال الأمثل لقدراتهم ومؤهلاتهم؛ من خلال احتساب الساعات المكافئة للتخصص الجديد وفق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة. ولتحقيق ذلك توفر وتعتمد الجامعة إطار عام شامل لإجراءات وشروط انتقال الطلبة بين البرامج الأكاديمية داخل الجامعة مبني على معايير وإجراءات تسهم في تحقيق انتقال طلاب ناجح وضمان استمرارية تحقيق أهدافهم الأكاديمية.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. توفير فرص تعليمية مرنة تناسب احتياجات الطلبة:			
• تلبية رغبات الطلبة في تغيير تخصصاتهم أو برامجهم الدراسية لأسباب أكاديمية أو شخصية. • إتاحة الفرصة للطلبة للاستفادة من قدراتهم ومؤهلاتهم بشكل أفضل من خلال دراسة تخصصات تتوافق مع اهتماماتهم وطموحاتهم. • دعم الطلبة ذوي التحصيل الأكاديمي المتميز في الانتقال إلى تخصصات تتطلب مهارات وقدرات عالية.			
2. تعزيز نجاح الطلبة الأكاديمي:			
• ضمان استمرار الطلبة في دراستهم الجامعية من خلال توفير فرص الانتقال بين البرامج الأكاديمية في حال واجهوا صعوبات في تخصصاتهم الحالية. • مساعدة الطلبة على اختيار التخصصات الدراسية المناسبة لقدراتهم وميولهم، مما يُساهم في تحسين تحصيلهم الأكاديمي وتحقيق نتائج أفضل.			

- تخفيف حدة مشكلة التسرب الجامعي من خلال إتاحة فرص الانتقال للطلبة الذين يواجهون صعوبات في التكيف مع تخصصاتهم الحالية.
- 3. تحسين كفاءة استخدام الموارد التعليمية:
 - تقليل هدر الموارد التعليمية من خلال الحد من ظاهرة ترك الطلبة لدراساتهم أو إعادة التسجيل في نفس التخصص.
 - استيعاب أكبر عدد من الطلبة في البرامج الأكاديمية المختلفة من خلال توفير فرص الانتقال بين البرامج.
 - توزيع الطلبة بشكل متوازن على جميع البرامج الأكاديمية، مما يساهم في تحسين كفاءة استخدام الموارد التعليمية المتاحة.
- 4. تعزيز التنوع والشمول في البرامج الأكاديمية:
 - تشجيع الطلبة على دراسة تخصصات متنوعة، مما يساهم في إثراء الحياة الجامعية وتبادل الخبرات والمعارف بين الطلبة من مختلف التخصصات.
 - كسر الحواجز بين التخصصات المختلفة وتشجيع التعاون بينها، مما يساهم في تطوير مهارات الطلبة وقدراتهم على العمل الجماعي.
 - إتاحة الفرصة للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة للانتقال إلى تخصصات تناسب مع قدراتهم وإمكانياتهم.
- 5. ضمان استمرارية تحقيق أهداف الجامعة:
 - تساهم سياسة انتقال الطلبة في تحقيق أهداف الجامعة من خلال تخريج طلبة مؤهلين وكفؤين قادرين على المساهمة في تنمية المجتمع.
 - تُعزز سياسة انتقال الطلبة سمعة الجامعة ومكانتها كجامعة رائدة تسعى إلى توفير بيئة تعليمية داعمة ومرنة تلبي احتياجات الطلبة.
 - تساهم سياسة انتقال الطلبة في جذب المزيد من الطلبة إلى الجامعة، مما يساهم في تعزيز مكانتها وسمعتها على المستوى المحلي والإقليمي.

المبادئ العامة للسياسة

1. العدالة والمساواة: يجب أن تُطبق سياسة انتقال الطلبة بشكل عادل على جميع الطلبة دون تمييز.
2. المسؤولية: يجب أن يتحمل الطلبة المسؤولية عن قراراتهم بشأن الانتقال، وأن يكونوا على دراية بجميع المتطلبات والإجراءات.
3. المشاركة: يجب أن تُشارك جميع الجهات المعنية في الجامعة في عملية تحديد معايير الانتقال وإجراءاته، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وموظفو القبول.
4. الشفافية: يجب أن تكون المعلومات المتعلقة بسياسة انتقال الطلبة متاحة للطلبة بسهولة، وأن تكون جميع الإجراءات واضحة ومفهومة.

5. الفعالية: يجب أن تكون سياسة انتقال الطلبة فعالة في تحقيق أهدافها، بما في ذلك توفير فرص انتقال ميسرة للطلبة وتحسين معدلات استبقاء الطلبة وتخرجهم.

النطاق

- تنطبق هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية.

المسؤوليات

1. الطالب:

- يتحمل الطالب مسؤولية المبادرة بطلب الانتقال وفقاً للشروط والتعليمات المعمول بها في الجامعة.
- يجب على الطالب استكمال جميع الوثائق المطلوبة لطلب الانتقال.
- يتحمل الطالب مسؤولية متابعة طلبه والتأكد من حصوله على الموافقات اللازمة.
- يجب على الطالب الالتزام بالأنظمة والتعليمات المعمول بها في برنامجه الجديد.

2. وحدة القبول والتسجيل:

- تتحمل وحدة القبول والتسجيل مسؤولية استقبال طلبات الانتقال من الطلبة وتدقيقها.
- تُصدر وحدة القبول والتسجيل قرارات الموافقة أو الرفض على طلبات الانتقال وفقاً للشروط والتعليمات المعمول بها.
- تُسجل وحدة القبول والتسجيل الطلبة في برامجهم الجديدة بعد حصولهم على الموافقات اللازمة.
- تُصدر وحدة القبول والتسجيل كشفاً دراسياً للطلاب مُبيناً فيه الساعات المكافئة للتخصص الجديد.

3. الكلية الحالية:

- تُصدر الكلية الحالية كشفاً دراسياً للطلاب مُبيناً فيه جميع المواد التي درسها الطالب ودرجاته فيها.
- تُقدم الكلية الحالية موافقتها على طلب الانتقال في حال استيفاء الطالب للشروط المطلوبة.

4. الكلية الجديدة:

- تُصدر الكلية الجديدة موافقتها على طلب الانتقال في حال توفر أماكن شاغرة في البرنامج الجديد.
- تُحدد الكلية الجديدة الساعات المكافئة للتخصص الجديد وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها.
- تُسجل الكلية الجديدة الطالب في برنامجه الجديد بعد حصوله على الموافقات اللازمة.

5. عميد الكلية:

- يُصدر عميد الكلية الحالية موافقته على طلب الانتقال في حال استيفاء الطالب للشروط المطلوبة.
- يُصدر عميد الكلية الجديدة موافقته على طلب الانتقال في حال توفر أماكن شاغرة في البرنامج الجديد.

المراجعة والتحديث

تجرى مراجعة هذه السياسة بشكل دوري ويمكن تعديلها وفقاً لاحتياجات الجامعة وتطورها.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة انتقال الطلبة في جامعة البلقاء التطبيقية:		
الرمز	الإجراء	العملية
	• تقديم الطالب <u>لطلب رسمي للانتقال</u> .	1. طلب الانتقال
	• <u>تقييم طلب الانتقال</u> .	2. تقييم الطلب
	• <u>قبول أو رفض الانتقال</u> وتقديم أسباب الرفض.	3. قرار الانتقال
	• <u>احتساب الساعات المكافئة</u> للتخصص الجديد.	4. احتساب ومعادلة الساعات المكافئة
	• <u>تسجيل الطالب في التخصص الجديد</u>	5. تسجيل الطالب في التخصص الجديد
	• <u>متابعة أداء الطالب في التخصص الجديد</u> .	6. متابعة الطالب

السياسة_7: سياسة معادلة المواد الدراسية في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة معادلة المواد الدراسية في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-1 G-2	تاريخ آخر مراجعة:	2024/6/12
النسخة الإصدار:	الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:			
تعزيز تجربة الطلبة الأكاديمية والعلمية والعملية وتمكين الطلبة من تحقيق أهدافهم التعليمية من خلال دراسة المساقات التعليمية بالجامعات المختلفة، ومعادلتها لهم وفق الخطط الدراسية المعتمدة ووفقا للقوانين والأنظمة والتعليمات النافذة بالجامعة وبشفافية وبعادلة، لضمان ذلك، تتضمن معادلة المواد الدراسية في الجامعة عملية مراجعة وتقييم للمواد الدراسية التي يرغب الطلبة في معادلتها. يتم تحليل محتوى المواد ومقارنتها بالمنهاج الدراسي في الجامعة ومعاييرها الأكاديمية. بما في ذلك المعارف والمهارات والكفايات، وذلك للتأكد من تحقيق أهداف التعلم والتدريس.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. تعزيز فرص التعلم مدى الحياة:			
• تُسهم سياسة معادلة المواد الدراسية في تعزيز فرص التعلم مدى الحياة من خلال تمكين الطلبة من الاستفادة من تجاربهم التعليمية السابقة وتحويلها إلى رصيد أكاديمي يُمكنهم من تحقيق أهدافهم التعليمية.			
• تُتيح هذه السياسة للطلبة فرصة الاستفادة من البرامج الأكاديمية المتنوعة التي تقدمها الجامعات المختلفة، مما يُثري معارفهم ومهاراتهم ويُعزز قدراتهم على التعامل مع متطلبات سوق العمل.			
• الاعتراف بالمعارف والمهارات التي اكتسبها الطلبة من خلال دراستهم السابقة في جامعات معترف بها			
2. تحسين كفاءة العملية التعليمية:			

- تُساعد سياسة معادلة المواد الدراسية على تحسين كفاءة العملية التعليمية من خلال تقليل تكلفة إعادة دراسة المواد الدراسية التي تم اجتيازها بنجاح من قبل الطالب في جامعات أخرى.
- تُتيح هذه السياسة للطلبة التركيز على دراسة المواد الجديدة واكتساب مهارات وخبرات جديدة، مما يُساهم في تحسين جودة مخرجات التعليم العالي.

3. تعزيز عدالة فرص التعليم:

- تُساهم سياسة معادلة المواد الدراسية في تعزيز عدالة فرص التعليم من خلال إتاحة الفرصة للطلبة من مختلف الفئات الاجتماعية والاقتصادية للاستفادة من البرامج الأكاديمية المتنوعة التي تقدمها الجامعات المختلفة.
- تُتيح هذه السياسة للطلبة الذين واجهوا صعوبات في دراستهم في جامعات أخرى فرصة جديدة لإكمال دراستهم وتحقيق أهدافهم التعليمية.
- تسهيل انتقال الطلبة وتحويلهم بين الجامعات والمؤسسات التعليمية المختلفة دون إعادة دراسة المواد التي سبق لهم اجتيازها بنجاح.

4. تعزيز سمعة الجامعة:

- تُساهم سياسة معادلة المواد الدراسية في تعزيز سمعة الجامعة على المستوى المحلي والدولي من خلال الانفتاح على البرامج الأكاديمية المتنوعة التي تقدمها الجامعات المختلفة.
- تُظهر هذه السياسة التزام الجامعة بتوفير فرص تعليمية عالية الجودة لجميع الطلبة، بغض النظر عن مكان دراستهم السابق.

6. أخرى:

- توفير الوقت والجهد على الطلبة وتجنب ازدواجية دراسة المواد، مما يساهم في تسريع تخرجهم.
- ضمان جودة التعليم وتحقيق المعايير الأكاديمية المطلوبة من خلال وضع ضوابط ومعايير محددة لعملية المعادلة.
- المحافظة على مستوى أكاديمي مناسب للمواد المعادلة، من حيث عدد الساعات المعتمدة والتقديرية المطلوبة.
- تعزيز الشفافية والعدالة في عملية معادلة المواد الدراسية من خلال تطبيق سياسة موحدة ومعلنة.
- المساهمة في تحقيق أهداف الطلبة التعليمية والمهنية من خلال الاعتراف بمؤهلاتهم السابقة.
- تقديم إطار موحد لعملية معادلة المواد الدراسية للطلاب.
- تحديد الشروط والمعايير اللازمة لمعادلة الوحدات الدراسية.
- توفير إجراءات شفافة وفعالة للطلاب للقيام بمعادلة المواد.

المبادئ العامة للسياسة

1. يجب أن تكون عملية معادلة المواد الدراسية مبنية على تحليل دقيق للمحتوى والأهداف الأكاديمية للمواد.
2. يجب على الجامعة توفير إجراءات وأدوات مناسبة لتقدير ومعادلة الوحدات الدراسية بشكل دقيق ومنصف.

3. يجب أن يكون لدى الطلبة حق معرفة كيفية تقدير ومعادلة المواد والمتطلبات المطلوبة.
4. يجب أن يتم التعامل مع طلبات المعادلة بشكل عادل، وشفاف، وفق معايير، واضحة.
5. يجب أن يتم تطبيق السياسة بصورة موحدة على جميع الطلبة دون تمييز.
6. يجب أن يتم أخذ بعين الاعتبار الظروف الخاصة للطلاب في بعض الحالات.
7. يجب أن يتم المحافظة على مستوى الجودة الأكاديمية للبرامج.
8. يجب أن يتم التركيز على مدى تحقيق متطلبات المقرر لأهداف التعلم المنشودة.

النطاق

- تنطبق هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية المقدمة في جامعة البلقاء التطبيقية.

المسؤوليات

الطالب: تقديم طلب المعادلة بالمستندات المطلوبة. و توفير المعلومات والوثائق حول المقررات المراد معادلتها.
رئيس القسم:

- دراسة الطلب وإبداء الرأي الأكاديمي بشأنه.
- ابلاغ الطالب بقرار المعادلة.

لجنة المعادلات:

- 1. النظر في الطلب والمواد المقدمة.
- 2. اصدار القرار النهائي بشأن المعادلة.

الاقسام الأكاديمية في كليات الجامعة:

- تحديد المواد التي يمكن معادلتها للطلاب وتزويد وحدة القبول والتسجيل بها

عمداء الكليات:

- اعتماد المعادلة

المراجعة والتحديث

تجرى مراجعة هذه السياسة بشكل دوري ويمكن تعديلها وفقاً لاحتياجات الجامعة وتطورها.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة معادلة المواد الدراسية في جامعة البلقاء التطبيقية:

الرمز	الإجراء	العملية
	• تقديم <u>طلب معادلة المواد</u>، وإرسال طلب معادلة المواد إلى عمداء الكليات المعنية • <u>اعتماد المعادلة من قبل عميد الكلية</u> • <u>إدخال المعادلة على نظام التسجيل الإلكتروني</u> • <u>اعتماد المعادلة إلكترونياً</u>	1. المعادلة

السياسة_8: سياسة المكتبة وقواعد البيانات في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة المكتبة الجامعية وقواعد البيانات في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	2024/6/12
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:			
تحقيق بيئة تعليمية ومعرفية وبحثية متقدمة من خلال توفير موارد معلوماتية عالية الجودة تعمل على تعزيز عملية التعلم والبحث ولتحقيق أهداف الجامعة في مجال التميز الأكاديمي. حيث تلتزم الجامعة بتوفير مجموعة شاملة من الموارد المعلوماتية، بما في ذلك الكتب والمجلات الأكاديمية، وقواعد البيانات الإلكترونية، والمجلات الإلكترونية، والمصادر الأخرى ذات الصلة. يتم مراجعة وتحديث المجموعة المعلوماتية بانتظام لضمان توافر الموارد الحديثة والمتخصصة وتوفير وصول سهل وشامل إلى الموارد المعلوماتية لأعضاء الجامعة ومنسوبيها، سواء كان ذلك عبر الحضور الشخصي في المكتبة أو عن بُعد عبر الإنترنت. تقديم خدمات إلكترونية متقدمة، بما في ذلك إمكانية الوصول إلى قواعد البيانات الإلكترونية والمجلات العلمية عبر الإنترنت، وخدمات البحث الإلكتروني، وخدمات الاستعارة الكترونية ويتم توفير بيئة افتراضية مستدامة تسمح للمستخدمين بالوصول إلى الموارد المعلوماتية في أي وقت ومن أي مكان. والعمل على تعزيز التعاون والشراكات مع المكتبات الأخرى والمؤسسات ذات الصلة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي. يتضمن ذلك تبادل الموارد والمعلومات والتجارب الأفضل، وتنسيق الجهود لتعزيز الخدمات المكتبية في المنطقة وتحسين وصول الباحثين إلى الموارد المعلوماتية.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. دعم العملية التعليمية والبحثية في الجامعة. 2. توفير مصادر المعلومات اللازمة لتلبية احتياجات أعضاء هيئة التدريس والطلبة. 3. تطوير مهارات البحث واستخدام المعلومات لدى المستفيدين. 4. تعزيز مفهوم الوصول المفتوح للمعرفة والمصادر. 5. تحقيق أعلى معايير الجودة في الخدمات المكتبية والمعلوماتية. 6. المحافظة على تطور مجموعات المكتبة وقواعد البيانات. 7. تعزيز التعاون مع المكتبات والهيئات ذات العلاقة.			

8. الاهتمام بتوظيف تكنولوجيا المعلومات في الخدمات.

المبادئ العامة للسياسة

1. يجب أن تكون المكتبة متاحة لجميع أفراد الجامعة، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والباحثين.
2. يجب أن تسعى المكتبة إلى توفير مجموعات متنوعة من المصادر الورقية والإلكترونية.
3. يجب أن توفر المكتبة خدمات استعارة واستعلام فعالة وتدريب على استخدام مواردها.
4. يجب أن تتبع المكتبة معايير وأفضل الممارسات الدولية في إدارة المكتبات الجامعية.

النطاق

- تنطبق هذه السياسة على المكتبة الجامعية في جامعة البلقاء التطبيقية وجميع الأعضاء والمستفيدين من خدماتها.

المسؤوليات

1. يجب على مكتب المكتبة تنظيم وإدارة المكتبة وضمان توفر المواد والخدمات.
2. يجب على هيئة التدريس والباحثين الاستفادة من موارد المكتبة وتوجيه الطلبة للبحث واستخدام المصادر المناسبة.
3. يجب على الطلبة الالتزام بقواعد استعارة المواد والحفاظ على سلامتها.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة المكتبة الجامعية وقواعد البيانات في جامعة البلقاء التطبيقية:

العملية	الإجراء	الرمز
1: إثراء وتحسين مصادر المعلومات	• <u>تحديد الاحتياجات</u> • <u>عملية وحجز المخصصات والشراء</u> • <u>التزويد بالكتب والدوريات</u> • <u>تصنيف وفهرسة المصادر</u>	
2: تقديم الخدمات للمستخدمين	• <u>خدمات الاستعارة والبحث</u> • <u>خدمات الاستشارات والتوجيه</u> • <u>دورات تدريبية</u>	
3: إثراء قواعد البيانات	• <u>تحديد الاحتياجات من قواعد البيانات</u> • <u>توفير وإتاحة اشتراكات قواعد البيانات وتعميمها</u>	

	• <u>مسح رضا المستفيدين</u> • <u>تقييم أداء الموظفين</u> • <u>متابعة المقترحات والشكاوى</u>	4: ضمان الجودة
	• <u>التعاون مع الجهات ذات العلاقة</u>	5: التعاون مع الجهات ذات العلاقة

السياسة 9: سياسة التعليم والتعلم في جامعة البلقاء التطبيقية

سياسة التعليم والتعلم في جامعة البلقاء التطبيقية		السياسة	
2019/2/24	تاريخ الإصدار:	S-2	الرمز:
2024/6/12	تاريخ آخر مراجعة:	G-2 /G-1	رقم السياسة العامة المرتبطة
عام	مستوى السرية:	النسخة الثالثة	الإصدار:
مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		الاعتماد:	
الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		التطبيق:	
لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		المراجعة والتطوير:	
نص السياسة:			
تدرك جامعة البلقاء التطبيقية أهمية توفير تجربة تعلم شاملة ومتكاملة لطلبتها تضمن تطوير قدراتهم الأكاديمية والمهنية، وتنمية تفكيرهم النقدي وقدراتهم الإبداعية، من خلال توفير بيئة تعليمية مبتكرة ومتميزة، وتحسين عملية التعلم والتعليم وفقاً للمعايير العالمية، تصميم الخطط والمناهج الدراسية والبرامج الاكاديمية وفقاً للأهداف التعليمية واحتياجات سوق العمل، وتوفير بيئة تعليمية محفزة وتفاعلية، استخدام أساليب تدريس متنوعة وحديثة، وتقنيات تعلم نشطة وتعاونية لتطوير مهارات الطلبة وتوفير آليات تقييم فعالة وموضوعية لقياس تحقيق الطلبة للأهداف التعليمية، وتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وتقديم فرص التطوير المهني لهم. وتجري الجامعة مراجعات دورية لتقييم فعالية العملية التعليمية وتحسينها وتسعى الجامعة أيضاً لتعزيز التواصل مع المجتمع المحلي والصناعة والاستفادة من خبراتهم في تطوير البرامج الأكاديمية وتحسين العملية التعليمية.			
الأهداف العامة للسياسة			
تهدف سياسة التعليم والتعلم في جامعة البلقاء التطبيقية إلى تحقيق جملة من الأهداف العامة، تشمل ما يلي:			
1. توفير تعليم عالي الجودة يلبي احتياجات الطلبة واحتياجات سوق العمل.			
○ تصميم المناهج الدراسية والبرامج الأكاديمية وفقاً لأحدث المعايير العالمية.			
○ استخدام أساليب تدريس حديثة ومتنوعة.			
○ توفير بيئة تعليمية داعمة للتعلم والبحث.			
○ تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس بشكل مستمر.			
2. إعداد خريجين متميزين قادرين على المساهمة بشكل إيجابي في المجتمع.			

- غرس القيم الأخلاقية والمهنية لدى الطلبة.
- تنمية مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات لدى الطلبة.
- تعزيز مهارات التواصل والعمل الجماعي لدى الطلبة.
- تشجيع الطلبة على الإبداع والابتكار.
- 3. تعزيز ثقافة التعلم مدى الحياة لدى الطلبة.
- غرس حب التعلم لدى الطلبة.
- توفير فرص التعلم الذاتي للطلبة.
- تشجيع الطلبة على المشاركة في الأنشطة البحثية.
- ربط التعليم بالواقع العملي.
- 4. المساهمة في تطوير المعرفة والبحث العلمي.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على إجراء البحوث العلمية.
- توفير الموارد اللازمة للبحث العلمي.
- نشر نتائج البحوث العلمية في المجالات العلمية المحلية والدولية.
- المشاركة في المؤتمرات العلمية.
- 5. تعزيز التواصل مع المجتمع المحلي والصناعة.
- إقامة شراكات مع المجتمع المحلي والصناعة.
- تنظيم برامج تدريبية مشتركة مع المجتمع المحلي والصناعة.
- توفير فرص العمل للخريجين في المجتمع المحلي والصناعة.
- المشاركة في حل مشكلات المجتمع المحلي.

المبادئ العامة للسياسة

تستند سياسة التعليم والتعلم في جامعة البلقاء التطبيقية إلى مجموعة من المبادئ العامة التي تضمن توفير تعليم عالي الجودة يلبي احتياجات الطلبة واحتياجات سوق العمل، ويساهم في إعداد خريجين متميزين قادرين على المساهمة بشكل إيجابي في المجتمع. تشمل هذه المبادئ ما يلي:

1. الطالب محور العملية التعليمية:

- يجب أن يكون الطالب مسؤولاً عن تعلمه، وأن يُشارك بنشاط في العملية التعليمية.
- يجب أن تُصمم المناهج الدراسية والبرامج الأكاديمية لتلبية احتياجات الطلبة واهتماماتهم.
- يجب أن تُوفر بيئة تعليمية داعمة للتعلم والبحث.

2. الجودة والتميز:

- يجب أن تلتزم الجامعة بتقديم تعليم عالي الجودة يلبي أفضل الممارسات العالمية.
- يجب أن تُراجع المناهج الدراسية والبرامج الأكاديمية بشكل دوري للتأكد من أنها تلي احتياجات الطلبة واحتياجات سوق العمل.

- يجب أن تُقيم جودة التعليم بشكل دوري من خلال إجراء دراسات مسحية لقياس آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- 3. المساواة والعدالة:
 - يجب أن تُوفر الجامعة فرصًا متساوية للجميع للتعلم والتطور.
 - يجب أن تُحترم التنوع والشمول في جميع جوانب العملية التعليمية.
 - يجب أن تُمنع جميع أشكال التمييز.
- 4. المسؤولية الاجتماعية:
 - يجب أن تُساهم الجامعة في خدمة المجتمع من خلال برامجها وأنشطتها التعليمية.
 - يجب أن تُشجع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على المشاركة في الأنشطة المجتمعية.
 - يجب أن تُستخدم المعرفة والخبرات المتوفرة في الجامعة لحل مشكلات المجتمع.
- 5. التطوير المستمر:
 - يجب أن تُلتزم الجامعة بثقافة التطوير المستمر في جميع مجالات عملها.
 - يجب أن تُشجع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على تطوير مهاراتهم ومعارفهم بشكل مستمر.
 - يجب أن تُستخدم أحدث التقنيات في العملية التعليمية.
- 6. تعزيز جودة التعليم وتقديم برامج دراسية متميزة تلبي احتياجات سوق العمل:
 - مراجعة المناهج الدراسية بشكل دوري وتحديثها لضمان مواكبتها لأحدث التطورات في مختلف المجالات.
 - إدخال برامج دراسية جديدة تلبي احتياجات سوق العمل.
 - التعاون مع المؤسسات والشركات لتطوير برامج دراسية مشتركة.
 - توفير فرص تدريبية للطلبة في المؤسسات والشركات.
- 7. تعزيز تفوق الطلبة من خلال توفير بيئة تعليمية مناسبة:
 - توفير مرافق حديثة مجهزة بأحدث التقنيات.
 - إنشاء مساحات تعليمية متنوعة تناسب أساليب التعلم المختلفة.
 - خلق بيئة جامعية داعمة للتعلم والبحث.
 - توفير خدمات دعم طلابي شاملة تشمل الإرشاد الأكاديمي والنفسي والاجتماعي.
- 8. تشجيع البحث العلمي والابتكار وتقديم دعم للأبحاث والمشاريع البحثية:
 - توفير تمويل للأبحاث العلمية.
 - توفير بنية تحتية مناسبة للبحث العلمي.
 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الأنشطة البحثية.
 - نشر نتائج البحوث العلمية في المجلات العلمية المحلية والدولية.
- 9. تعزيز التوجيه الأكاديمي وتقديم الدعم للطلاب لتحقيق أهدافهم التعليمية:

- توفير مرشدين أكاديميين مؤهلين للطلبة.
- تنظيم برامج توجيهية للطلبة الجدد.
- تقديم خدمات دعم طلابي تشمل الإرشاد الأكاديمي والنفسي والاجتماعي.
- متابعة الطلبة بشكل دوري للتأكد من تحقيقهم لأهدافهم التعليمية.
- 10. المرونة والابتكار في التعليم والتعلم:
 - استخدام أساليب تدريس حديثة ومتنوعة.
 - دمج تقنيات المعلومات والاتصالات في العملية التعليمية.
 - تشجيع التعلم الذاتي والتعلم التعاوني.
 - توفير فرص للتعلم مدى الحياة.

النطاق

- تُطبق سياسة التعليم والتعلم في جامعة البلقاء التطبيقية على جميع جوانب العملية التعليمية في الجامعة، بما في ذلك:
- البرامج الأكاديمية: تُطبق السياسة على جميع البرامج الأكاديمية في الجامعة، بما في ذلك برامج البكالوريوس والدراسات العليا وبرامج الدبلوم.
 - أعضاء هيئة التدريس: تُطبق السياسة على جميع أعضاء هيئة التدريس في الجامعة، بما في ذلك المحاضرين غير المتفرغين، والأساتذة المساعدين، والأساتذة المشاركين، والأساتذة.
 - الطلبة: تُطبق السياسة على جميع الطلبة المسجلين في الجامعة، بما في ذلك الطلبة الدارسين في برامج البكالوريوس والدراسات العليا وبرامج الدبلوم.
 - المناهج الدراسية: تُطبق السياسة على جميع المناهج الدراسية في الجامعة، بما في ذلك المناهج الدراسية لبرامج البكالوريوس والدراسات العليا وبرامج الدبلوم.
 - أساليب التدريس: تُطبق السياسة على جميع أساليب التدريس المستخدمة في الجامعة، بما في ذلك أساليب التدريس النشطة والتقليدية.
 - التقييم: تُطبق السياسة على جميع طرق تقييم التعلم المستخدمة في الجامعة، بما في ذلك الاختبارات والواجبات والمشاريع.
 - البحث العلمي: تُطبق السياسة على جميع أنشطة البحث العلمي التي تُجرى في الجامعة.
 - خدمات دعم الطلبة: تُطبق السياسة على جميع خدمات دعم الطلبة المقدمة في الجامعة، بما في ذلك الإرشاد الأكاديمي والنفسي والاجتماعي.
 - المستفيدين: تُطبق السياسة على الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين ذوي العلاقة.
 - أنواع البرامج: تُطبق السياسة على البرامج الأكاديمية، المهنية التدريبية، برامج التعلم مدى الحياة.
 - أساليب التعليم: تُطبق السياسة على أساليب التعليم التقليدية، المتزامنة عن بعد، غير المتزامنة عبر الإنترنت.

- أدوات التعليم: التقنيات التكنولوجية، المصادر التعليمية، أدوات التقييم.
- عمليات التعليم: التخطيط، التنفيذ، المتابعة، التقييم، ضمان الجودة.
- العلاقة مع أصحاب المصلحة: الطلبة، المجتمع، أسواق العمل.

المسؤوليات

1. إدارة الجامعة:

- التأكد من تطبيق سياسة التعليم والتعلم بشكل فعال في جميع أنحاء الجامعة.
- إصدار تعليمات وإرشادات لتطبيق السياسة.
- الاشراف على تقييم فعالية السياسة وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

2. مجلس الجامعة المختص:

- المساعدة في تطوير وتنفيذ سياسة التعليم والتعلم.
- المشورة بشأن المسائل المتعلقة بالسياسة.
- مراجعة تقارير التقييم ويُقدم توصيات بشأن تحسين السياسة.

3. عمداء الكليات:

- يتحمل عمداء الكليات مسؤولية تطبيق سياسة التعليم والتعلم في كلياتهم.
- يُصدر عمداء الكليات تعليمات وإرشادات لتطبيق السياسة في كلياتهم.
- يُشرف عمداء الكليات على تقييم فعالية السياسة في كلياتهم وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

4. رؤساء الأقسام:

- يتحمل رؤساء الأقسام مسؤولية تطبيق سياسة التعليم والتعلم في أقسامهم.
- يُصدر رؤساء الأقسام تعليمات وإرشادات لتطبيق السياسة في أقسامهم.
- يُشرف رؤساء الأقسام على تقييم فعالية السياسة في أقسامهم وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

5. أعضاء هيئة التدريس:

- يتحمل أعضاء هيئة التدريس مسؤولية تطبيق سياسة التعليم والتعلم في فصولهم الدراسية.
- يُصمم أعضاء هيئة التدريس المناهج الدراسية ويُقيمون الطلبة وفقًا لسياسة التعليم والتعلم.
- يُشارك أعضاء هيئة التدريس في تطوير وتنفيذ مبادرات لتحسين جودة التعليم والتعلم.

6. الطلبة:

- يتحمل الطلبة مسؤولية التعلم والتطور وفقًا لسياسة التعليم والتعلم.
- يُشارك الطلبة بنشاط في العملية التعليمية ويُساهمون في تحسين جودة التعليم.
- يلتزم الطلبة بقواعد وأنظمة الجامعة.

7. مركز التطوير وضمان الجودة ومركز تكنولوجيا التعليم والتعلم:

- ضمان تطبيق سياسة التعليم والتعلم بشكل فعال.
- تقييم المراكز فعالية السياسة وتُقدم توصيات بشأن تحسينها.

- تُصدر المراكز تقارير عن فعالية السياسة إلى رئيس الجامعة ومجلس الجامعة.

8. الوحدات الإدارية والمراكز في الجامعة

- تُساعد في تطبيق سياسة التعليم والتعلم من خلال توفير الموارد اللازمة ودعم مبادرات تحسين جودة التعليم.
- تُنظم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة حول سياسة التعليم والتعلم.
- تُشجع التواصل والتعاون بين جميع أعضاء المجتمع الجامعي لضمان تطبيق السياسة بشكل فعال.

المراجعة والتحديث

- يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التعليم والتعلم في جامعة البلقاء التطبيقية:

العملية	الإجراء	الرمز
1. تصميم برامج أكاديمية متميزة	• <u>تحديد الأهداف التعليمية</u> • <u>تصميم خطط ومناهج البرامج</u>	
2. توفير بيئة تعليمية مبتكرة	• <u>تجهيز البيئة التعليمية</u>	
3. اعتماد أساليب تدريس متقدمة	• <u>تحديد أساليب التدريس</u> • <u>استخدام تقنيات المناسبة للأساليب</u>	
4. تقييم العملية التعليمية	• <u>آليات التقييم والاختبارات</u>	
5. تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس	• <u>تقديم برامج تدريبية</u>	
6. تعزيز التواصل مع أصحاب العلاقة	• <u>الاستفادة من خبرات أصحاب العلاقة</u>	

السياسة_10 سياسة تحديث الخطط الدراسية في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة تحديث الخطط الدراسية في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	2024/6/12
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:			
تحسين الجودة التعليمية وتلبية احتياجات سوق العمل ومتطلبات المجتمع والتطورات العلمية والتقنية، من خلال تحديث وتحسين الخطط الدراسية بشكل دوري ومنتظم باستخدام آليات تقييم وفقاً للمعايير العالمية المتعارف عليها في مجال ضمان الجودة التعليمية والأكاديمية تتضمن تحليل احتياجات سوق العمل والتطورات العلمية والتقنية وذلك لتحديد المخرجات المتوقعة لكل برنامج دراسي من المهارات والمعارف والكفايات التي يجب تحقيقها من البرنامج الاكاديمي وتحليل الخطط والمناهج والمواد الدراسية وطرق التدريس ووسائل التقييم المستخدمة وتحليل المخرجات المتوقعة وفقاً للمعرفة والمهارات والكفايات على مستوى البرنامج والمساق الدراسي وتحديد المؤشرات المناسبة لقياس تحقيق هذه المخرجات و يتم تحديد نقاط القوة وفرص التحسين وتوجيه الجهود نحو تحقيق أهداف التعلم.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. مواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية: - ضمان أن المناهج الدراسية في الجامعة تُواكب أحدث التطورات العلمية والتكنولوجية في مختلف المجالات. - يُمكن للطلبة من خلال دراسة مناهج دراسية حديثة أن يكتسبوا المهارات والمعارف اللازمة للنجاح في سوق العمل.			
2. تلبية احتياجات سوق العمل: - أن المناهج الدراسية في الجامعة تُلبي احتياجات سوق العمل المتغيرة. - إعداد خريجين قادرين على مواكبة احتياجات سوق العمل.			

3. تحسين جودة التعليم:

- تحسين جودة التعليم في الجامعة.
- توفير فرص تعلم أفضل للطلبة وتحسين مهاراتهم وقدراتهم.

4. تعزيز البحث العلمي والابتكار:

- تعزيز البحث العلمي والابتكار في الجامعة.
- تُمكن المناهج الدراسية الحديثة من ربط التعليم بالبحث العلمي وتشجيع الطلبة على المشاركة في الأنشطة البحثية.

5. تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس:

- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال المشاركة في عملية تحديث الخطط الدراسية وان يُطوِّروا معارفهم.

6. تحسين سمعة الجامعة:

- تحسين سمعة الجامعة على المستوى المحلي والدولي.
- جذب الطلبة المتميزين من داخل الأردن وخارجه.

المبادئ العامة للسياسة

1. الدورية: يتم تحديث الخطط الدراسية بشكل دوري لضمان مواكبتها لأحدث التطورات العلمية والتكنولوجية واحتياجات سوق العمل.

2. الشمولية: تشمل عملية تحديث الخطط الدراسية جميع البرامج الأكاديمية في الجامعة، بما في ذلك برامج البكالوريوس والدراسات العليا وبرامج الدبلوم.

3. المشاركة: تشارك جميع الأطراف المعنية في عملية تحديث الخطط الدراسية، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والطلبة وخريجي الجامعة وأصحاب العمل.

4. الشفافية: تتم عملية تحديث الخطط الدراسية بشكل شفاف مع جميع الأطراف المعنية.

5. الجودة: يتم تحديث الخطط الدراسية باستخدام معايير جودة عالية لضمان جودة التعليم المقدم للطلبة.

6. الفعالية: يتم تحديث الخطط الدراسية بطريقة فعالة لضمان تحقيق الأهداف المرجوة من عملية التحديث.

7. الاستدامة: يتم تحديث الخطط الدراسية بطريقة مستدامة لضمان استمرارها في تلبية احتياجات الطلبة وسوق العمل على المدى الطويل.

بالإضافة إلى هذه المبادئ العامة، تأخذ سياسة تحديث الخطط الدراسية في جامعة البلقاء التطبيقية بعين الاعتبار المبادئ التالية:

- احتياجات الطلبة: يتم تصميم المناهج الدراسية لتلبية احتياجات الطلبة التعليمية والمهنية.
- مهارات القرن الحادي والعشرين: يتم التركيز على تنمية مهارات القرن الحادي والعشرين لدى الطلبة، مثل مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات والتواصل والعمل الجماعي.

- التعلم مدى الحياة: يتم تشجيع الطلبة على التعلم مدى الحياة من خلال تصميم المناهج الدراسية لتكون قابلة للتطوير والتكيف مع التغيرات المستقبلية.
 - المسؤولية الاجتماعية: يتم الأخذ بعين الاعتبار مسؤولية الجامعة تجاه المجتمع عند تصميم المناهج الدراسية.
 - من خلال تطبيق هذه المبادئ، تسعى جامعة البلقاء التطبيقية إلى ضمان أن طلابها يحصلون على تعليم عالي الجودة يُمكنهم من النجاح في حياتهم المهنية والشخصية.
- كما يجب ان:

1. تكون الخطط الدراسية مستندة إلى تحليل دقيق لاحتياجات السوق والمتطلبات الأكاديمية.
2. يشمل التقييم مدى تحقيق الخطط الدراسية لأهدافها وأهداف الجامعة.
3. يجب تشجيع التعاون مع أعضاء هيئة التدريس والخبراء الخارجيين في عملية تقييم الخطط الدراسية.
4. يجب توثيق نتائج التقييم وتطبيق التوصيات في تحسين الخطط الدراسية.
5. التركيز على المرونة لمواكبة التطورات المستمرة والمشاركة الفاعلة لأصحاب العلاقة والمستفيدين.
6. التركيز على المخرجات وليس المدخلات فقط والتنوع في الخطط والمناهج.
7. التركيز على اتباع المعايير والممارسات الأكاديمية العالمية وتوظيف نتائج البحوث والدراسات ذات العلاقة.
8. التركيز على التواصل المستمر مع أسواق العمل ذات الصلة والتركيز على التطوير بالتقييم الذاتي المستمر والمستند على الأدلة.
9. التركيز على تأهيل الطلبة لخدمة متطلبات التنمية المستدامة والتزام بضمان حقوق الطلبة والفئات ذات الاحتياجات الخاصة.

النطاق

- نطاق التطبيق: جميع الخطط والبرامج الأكاديمية في الجامعة. بما في ذلك، برامج البكالوريوس وبرامج الدراسات وبرامج الدبلوم.
- تُطبق السياسة على جميع جوانب عملية تحديث الخطط الدراسية
- نطاق الزمني: تحديث دوري كل 3-5 سنوات حسب طبيعة التخصص.
- نطاق المستهدفين: الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الخريجين، أرباب العمل.
- نطاق مستويات التعليم: المساقات، البرامج.
- نطاق عناصر الخطة: المحتوى، المخرجات، طرق التدريس.
- نطاق أساليب التقييم: الذاتي، الخارجي، مؤشرات الأداء.
- نطاق العلاقة مع الجهات ذات العلاقة: الهيئات الاعتمادية، أرباب العمل.
- نطاق توظيف نتائج البحوث والدراسات ذات الصلة

المسؤوليات

1. مجالس الجامعة: وضع السياسة والموافقة على التعديلات الرئيسية.

2. رئيس الجامعة: متابعة تطبيق السياسة.
3. نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية: إدارة عملية التحديث والتطوير للخطط والبرامج.
4. عمداء الكليات: توجيه جهود التحديث في الكليات.
5. رؤساء الأقسام: التنسيق مع لجان التحديث.
6. لجان الخطة: مراجعة الخطط ووضع مقترحات التعديل.
7. هيئة التدريس: إثراء عملية التحديث بخبراتهم.
8. مركز ضمان الجودة: التقييم والمتابعة والتحسين.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديث الخطط الدراسية:

العملية	الإجراء	الرمز
1: تحليل احتياجات سوق العمل	• إجراء دراسات احتياجات سوق العمل	
2: تحليل التطورات العلمية والتقنية	• مراجعة المستجدات العلمية والتقنية ذات العلاقة	
3: تحديد المخرجات المتوقعة للبرامج	• تحديد المعارف والمهارات والكفايات المطلوبة	
4: تحليل الخطط الحالية والخطط والمناهج وطرق التدريس	• تقييم المحتوى وأساليب التدريس	
5: تحديد مؤشرات التقييم	• مؤشرات قياس نواتج التعلم	
6: تحديد نقاط القوة وفرص التحسين	• تقرير تحليلي لنتائج التقييم	
7: الاعتماد النهائي للخطط	• اعتماد الخطط الدراسية.	

السياسة_11: سياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	2024/6/12
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:			
تلتزم الجامعة بضمان تحسين جودة التعليم والتعلم وتلبية برامجها لمعايير الجودة واحتياجات الطلبة وسوق العمل من خلال ضمان تطبيق مجموعة من الممارسات والآليات لإدارة ولتقييم ولتحسين البرامج الأكاديمية المقدمة تشمل، أولاً، يتم التخطيط للبرامج الأكاديمية وتطويرها وفقاً للمعايير الأكاديمية المعترف بها عالمياً وتحديد أهداف التعلم والمخرجات المتوقعة وتصميم الخطط والمناهج الدراسية وفقاً لهذه المعايير. ثانياً، توظف الجامعة هيئة تدريسية مؤهلة وذات خبرة عالية في مجالاتها الأكاديمية. ثالثاً، يتم تقييم البرامج الأكاديمية بشكل دوري لضمان تحقيق الأهداف المحددة والمخرجات المتوقعة. يتضمن ذلك مراجعة مناهج الدراسة وجودة المواد التعليمية وكفاءة هيئة التدريس وتقييم آراء الطلبة وأداء الخريجين في سوق العمل. رابعاً، يتم تنفيذ عمليات التقييم الداخلي والخارجي للبرامج الأكاديمية. يقوم فريق من الخبراء الخارجيين بتقييم البرامج للتحقق من تحقيقها للمعايير والمتطلبات الوطنية والدولية. خامساً، تعتمد الجامعة نهجاً ديناميكياً في تطوير الخطط والمناهج الدراسية، حيث يتم تحديثها بانتظام لمواكبة التطورات في مجالات العلوم والتكنولوجيا وتلبية احتياجات سوق العمل وتطلعات الطلبة. سادساً، تضمن الجامعة مراقبة جودة البرامج الأكاديمية من خلال إجراءات محددة، بما في ذلك تقييم جودة التدريس والمواد التعليمية ونتائج التعلم والتواصل مع أصحاب العلاقة لضمان استمرارية تحسين الجودة.			

الأهداف العامة للسياسة

1. تحقيق رسالة الجامعة ورؤيتها من خلال ضمان توفير تعليم عالٍ ذي جودة عالية لجميع الطلبة.
2. تطوير وتحسين البرامج الأكاديمية بانتظام.
3. تقديم تجربة تعليمية عالية الجودة و متميزة للطلاب.
4. تحقيق توافق البرامج مع معايير الجودة الوطنية والدولية.
5. تحقيق التميز والتنوع في البرامج الأكاديمية.
6. تحقيق رضا الطلبة والمجتمع عن البرامج الأكاديمية.
7. تلبية متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.
8. ضمان جودة وفعالية العملية التعليمية ومخرجاتها.
9. الالتزام بأعلى المعايير والممارسات التعليمية العالمية.
10. تطوير البرامج بصورة مستمرة ومتكاملة.
11. تأهيل خريجين قادرين على مواكبة سوق العمل.
12. تعزيز ثقافة الجودة وتمكين جميع العاملين.
13. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس باستمرار.
14. بناء شراكات استراتيجية مع أصحاب العلاقة.
15. تحقيق ميزة تنافسية للجامعة في مجال التعليم العالي.

المبادئ العامة للسياسة

1. المسؤولية:
 - تتحمل الجامعة مسؤولية ضمان جودة جميع برامجها الأكاديمية.
 - يُشارك جميع أعضاء المجتمع الجامعي في عملية ضمان جودة البرامج الأكاديمية.
2. الشفافية:
 - يتم تطبيق سياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية بشكل شفاف مع جميع الأطراف المعنية.
 - يتم نشر المعلومات المتعلقة بسياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية على موقع الجامعة الإلكتروني.
3. المشاركة:
 - تشارك جميع الأطراف المعنية في عملية ضمان جودة البرامج الأكاديمية، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وخريجي الجامعة وأصحاب العمل.
 - يتم جمع ملاحظات جميع الأطراف المعنية حول جودة البرامج الأكاديمية.
4. التحسين المستمر:
 - تُطبق سياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية بطريقة تضمن التحسين المستمر لجودة البرامج الأكاديمية.
 - يتم إجراء تقييمات دورية للبرامج الأكاديمية لتحديد نقاط القوة والضعف.

- يتم إجراء التعديلات اللازمة على البرامج الأكاديمية بناءً على البيانات المجمعة.
- 5. الاستدامة:

- تُطبق سياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية بطريقة مستدامة لضمان استمرارها في تحقيق أهدافها على المدى الطويل.
- يتم تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ السياسة بشكل فعال.
- يتم مراجعة السياسة بشكل دوري وتحديثها حسب الحاجة.
- بالإضافة إلى هذه المبادئ العامة، تأخذ سياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية بعين الاعتبار المبادئ التالية:

- جودة مخرجات التعلم: يجب أن تُلبى مخرجات التعلم للبرامج الأكاديمية معايير الجودة العالية.
- فعالية عملية التعليم والتعلم: يجب أن تكون عملية التعليم والتعلم في البرامج الأكاديمية فعالة في تحقيق أهداف التعلم.
- أهمية البحث العلمي والابتكار: يجب أن تُشجع البرامج الأكاديمية على البحث العلمي والابتكار.
- مهارات أعضاء هيئة التدريس: يجب أن يتمتع أعضاء هيئة التدريس في البرامج الأكاديمية بمهارات عالية.
- احتياجات سوق العمل: يجب أن تلبى البرامج الأكاديمية احتياجات سوق العمل.
- ضمان الجودة والتميز في التعليم: الالتزام بأفضل المعايير والممارسات الأكاديمية.
- تحسين البرامج بشكل مستمر: التركيز على المخرجات بدلا من المدخلات والتطوير بالاعتماد على نتائج البحوث والتقييمات.

النطاق

- البرامج الأكاديمية:
- جميع برامج الدبلوم والبيكالوريوس والدراسات العليا والتعليم المستمر.
- جميع التخصصات والبرامج الفرعية.
- جميع الخطط والمناهج الدراسية والمواد التعليمية.
- هيئة التدريس:
- جميع أعضاء هيئة التدريس المتفرغين والعاملين بدوام جزئي.
- جميع المهام التدريسية والبحثية والإدارية.
- جميع أنشطة التطوير المهني.
- الطلبة:
- جميع طلاب الجامعة، بغض النظر عن جنسهم، أو عرقهم، أو دينهم، أو جنسيتهم، أو أي حالة أخرى.
- جميع جوانب تجربة الطالب، بما في ذلك القبول والتسجيل والتعليم والدعم والخدمات الطلابية.
- الموظفون:

• جميع الموظفين الإداريين والفنيين في الجامعة. • جميع المهام والمسؤوليات المتعلقة بالعملية التعليمية. • جميع أنشطة التطوير المهني. • الموارد: • جميع المرافق والمعدات والموارد المستخدمة في العملية التعليمية. • جميع أنظمة المعلومات والاتصالات. • جميع الموارد المالية. • العمليات: • جميع العمليات المتعلقة بالبرامج الأكاديمية، بما في ذلك التطوير والتقييم والتحديث. • جميع العمليات المتعلقة بهيئة التدريس، بما في ذلك التوظيف والتقييم والتطوير المهني. • جميع العمليات المتعلقة بالطلبة، بما في ذلك القبول والتسجيل والتعليم والدعم والخدمات الطلابية. • جميع العمليات المتعلقة بالموارد، بما في ذلك الإدارة والصيانة والتطوير.		
المسؤوليات		
1. مجالس الجامعة: وضع السياسة والمصادقة على التعديلات. 2. إدارة الجامعة: المسؤولية العليا عن تطبيق السياسة. 3. نواب الرئيس: إدارة عملية ضمان الجودة. 4. عمداء الكليات: الإشراف على تطبيق السياسة في الكليات. 5. رؤساء الأقسام: تحقيق أهداف ضمان الجودة في الأقسام. 6. لجان ضمان الجودة: مراجعة البرامج ووضع مقترحات التحسين. 7. أعضاء هيئة التدريس: تطبيق أساليب ضمان الجودة في التدريس. 8. مركز ضمان الجودة: تخطيط وتنفيذ عمليات التقييم والتحسين. 9. جميع الموظفين: المساهمة في بناء ثقافة ضمان الجودة.		
المراجعة والتحديث		
• سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.		

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية:		
العملية	الإجراء	الرمز
تخطيط وتطوير البرامج الأكاديمية	<u>1.1. إجراء دراسة جدوى لتحديد احتياجات السوق والطلبة:</u> <u>1.1.1. تحديد المجالات التي تطلبها سوق العمل.</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية:

العملية	الإجراء	الرمز
	<u>1.1.2. تحليل احتياجات الطلبة من حيث المهارات والمعارف والكفايات.</u> <u>1.1.3. دراسة توجهات التعليم العالي في مجالات التخصص المختلفة.</u> <u>1.2. مراجعة المعايير الأكاديمية العالمية وتحديد أهداف التعلم والمخرجات المتوقعة:</u> <u>1.2.1. الاطلاع على معايير الجودة العالمية في مجالات التخصص المختلفة.</u> <u>1.2.2. تحديد أهداف التعلم المراد تحقيقها من خلال كل برنامج.</u> <u>1.2.3. تحديد المخرجات المتوقعة للطلاب بعد التخرج من كل برنامج.</u> <u>1.3. تصميم الخطط والمناهج الدراسية وفقاً للمعايير والأهداف المحددة:</u> <u>1.3.1. اختيار محتوى الخطط والمناهج الدراسية بما يتناسب مع أهداف التعلم المحددة.</u> <u>1.3.2. تصميم وتطوير مواد تعليمية عالية الجودة.</u> <u>1.3.3. ربط محتوى الخطط والمناهج الدراسية باحتياجات سوق العمل.</u> <u>1.4. الحصول على موافقة الجهات المختصة على البرامج الأكاديمية:</u> <u>1.4.1. تقديم طلب اعتماد البرنامج إلى الجهات المختصة في الجامعة.</u> <u>1.4.2. توفير جميع المعلومات والوثائق المطلوبة لعملية الاعتماد.</u> <u>1.4.3. الحصول على موافقة الجهات المختصة على البرنامج الأكاديمي</u>	
2. توفير هيئة تدريسية مؤهلة:	<u>2.1. إعلان وظائف أعضاء هيئة التدريس وفقاً لمتطلبات التخصصات المختلفة:</u> <u>2.1.1. تحديد متطلبات كل تخصص من حيث المؤهلات والخبرة.</u> <u>2.1.2. نشر إعلانات عن وظائف أعضاء هيئة التدريس في وسائل الإعلام المختلفة.</u> <u>2.1.3. تحديد موعد نهائي لتلقي الطلبات.</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية:		
الرمز	الإجراء	العملية
	<u>2.2. مراجعة مؤهلات المتقدمين وخبرتهم في مجالاتهم الأكاديمية:</u> <u>2.2.1. التأكد من حصول المتقدمين على الشهادات العلمية المطلوبة.</u> <u>2.2.2. مراجعة الخبرة العملية للمتقدمين في مجالاتهم الأكاديمية.</u> <u>2.2.3. تقييم مهارات البحث والتدريس للمتقدمين.</u> <u>2.3. إجراء مقابلات مع المتقدمين لاختيار المرشحين الأكثر كفاءة:</u> <u>2.3.1. طرح أسئلة تتعلق بالمعرفة والخبرة في مجال التخصص.</u> <u>2.3.2. تقييم مهارات التواصل والقدرة على التدريس.</u> <u>2.3.3. مناقشة خطط البحث المستقبلية للمتقدمين.</u> <u>2.4. تعيين أعضاء هيئة التدريس المؤهلين وتوفير فرص للتطوير المهني المستمر:</u> <u>2.4.1. إبرام عقود العمل مع أعضاء هيئة التدريس الجدد.</u> <u>2.4.2. توفير فرص للتدريب والتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس.</u> <u>2.4.3. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية.</u>	
	<u>3.1. تشكيل لجان لتقييم البرامج الأكاديمية بشكل دوري:</u> <u>3.1.1. تشكيل لجان من الخبراء الداخليين والخارجيين لتقييم البرامج.</u> <u>3.1.2. تحديد معايير التقييم التي سيتم استخدامها لتقييم البرامج.</u> <u>3.1.3. تحديد مدة التقييم الدوري للبرامج.</u> <u>3.2. مراجعة مناهج الدراسة وجودة المواد التعليمية وكفاءة هيئة التدريس:</u> <u>3.2.1. تحليل محتوى مناهج الدراسة للتأكد من ملاءمته لأهداف التعلم.</u> <u>3.2.2. تقييم جودة المواد التعليمية من حيث المحتوى والتصميم والوضوح.</u> <u>3.2.3. تقييم كفاءة هيئة التدريس من حيث مهارات التدريس والمعرفة في مجال التخصص.</u> <u>3.3. تقييم آراء الطلبة وأداء الخريجين في سوق العمل:</u>	3. تقييم البرامج الأكاديمية:

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية:

العملية	الإجراء	الرمز
	3.3.1. إجراء استطلاعات الرأي للطلاب حول جودة البرامج الأكاديمية. 3.3.2. متابعة أداء الخريجين في سوق العمل من خلال التواصل مع أصحاب العمل. 3.3.3. تحليل ملاحظات الطلبة والخريجين لتحديد نقاط القوة والضعف في البرامج. 3.4. تحليل نتائج التقييم وتحديد نقاط القوة والضعف في البرامج: 3.4.1. جمع وتحليل جميع البيانات التي تم جمعها من خلال عملية التقييم. 3.4.2. تحديد نقاط القوة والضعف في كل برنامج أكاديمي. 3.4.3. إعداد تقارير التقييم والتوصيات لتحسين البرامج. 3.5. إعداد تقارير التقييم والتوصيات لتحسين البرامج: 3.5.1. كتابة تقارير مفصلة عن نتائج التقييم لكل برنامج أكاديمي. 3.5.2. تحديد التوصيات اللازمة لتحسين البرامج بناءً على نتائج التقييم. 3.5.3. عرض تقارير التقييم والتوصيات على الجهات المختصة في الجامعة.	
4. تنفيذ عمليات التقييم الداخلي والخارجي:	4.4.1. مقارنة نتائج التقييم الداخلي والخارجي للبرامج. 4.4.2. تحديد نقاط الاتفاق والاختلاف بين نتائج التقييم الداخلي والخارجي. 4.4.3. مناقشة نتائج التقييم مع جميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وأصحاب العمل. 4.4.4. تحديد الإجراءات اللازمة لتحسين البرامج بناءً على نتائج التقييم. 4.4.5. تنفيذ الإجراءات اللازمة لتحسين البرامج ومتابعة نتائجها.	
5. تحديث الخطط والمناهج الدراسية:	5.1. متابعة التطورات في مجالات العلوم والتكنولوجيا: 5.1.1. مراجعة أحدث المنشورات العلمية والمجلات المتخصصة. 5.1.2. حضور المؤتمرات والندوات العلمية في مجالات التخصص المختلفة. 5.1.3. التواصل مع الخبراء في مجالات العلوم والتكنولوجيا. 5.2. إجراء دراسات مسحية لتحديد احتياجات الطلبة وسوق العمل:	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية:

الرمز	الإجراء	العملية
	<u>5.2.1. إجراء استطلاعات الرأي للطلاب حول احتياجاتهم من المهارات والمعارف.</u> <u>5.2.2. إجراء مقابلات مع أصحاب العمل لتحديد مهارات الخريجين المطلوبة.</u> <u>5.2.3. تحليل البيانات التي تم جمعها من خلال الدراسات المسحية.</u> <u>5.3. تشكيل لجان لتحديث الخطط والمناهج الدراسية بشكل دوري:</u> <u>5.3.1. تشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس والخبراء من مجالات التخصص المختلفة.</u> <u>5.3.2. تحديد مهام ومسؤوليات لجان تحديث الخطط والمناهج الدراسية.</u> <u>5.3.3. توفير التدريب اللازم لأعضاء لجان تحديث الخطط والمناهج الدراسية.</u> <u>5.4. مراجعة الخطط والمناهج الدراسية الحالية وتحديد التعديلات اللازمة:</u> <u>5.4.1. تحليل محتوى الخطط والمناهج الدراسية الحالية للتأكد من ملاءمتها لاحتياجات الطلبة وسوق العمل.</u> <u>5.4.2. تحديد التعديلات اللازمة على محتوى الخطط والمناهج الدراسية.</u> <u>5.4.3. تصميم مواد تعليمية جديدة أو تحديث المواد التعليمية الحالية.</u> <u>5.5. الحصول على موافقة الجهات المختصة على الخطط والمناهج الدراسية المحدثة:</u> <u>5.5.1. تقديم طلب اعتماد الخطط والمناهج الدراسية المحدثة إلى الجهات المختصة في الجامعة.</u> <u>5.5.2. توفير جميع المعلومات والوثائق المطلوبة لعملية الاعتماد.</u> <u>5.5.3. الحصول على موافقة الجهات المختصة على الخطط والمناهج الدراسية المحدثة.</u>	
	<u>6.2.1. مراجعة المواد التعليمية بشكل دوري للتأكد من ملاءمتها لاحتياجات الطلبة ومستوى فهمهم.</u>	6. مراقبة جودة البرامج الأكاديمية:

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية:

الرمز	الإجراء	العملية
	<u>6.2.2. تحديث المواد التعليمية بشكل دوري لضمان مواكبتها للتطورات في مجالات التخصص المختلفة.</u> <u>6.2.3. الحصول على ملاحظات الطلبة حول جودة المواد التعليمية.</u> <u>6.3. متابعة نتائج التعلم للطلاب وتحليلها:</u> <u>6.3.1. تحليل نتائج الطلبة في الاختبارات والواجبات والمشاريع.</u> <u>6.3.2. تحديد الطلبة الذين يعانون من صعوبات في التعلم.</u> <u>6.3.3. تقديم الدعم اللازم للطلاب الذين يعانون من صعوبات في التعلم.</u> <u>6.4. التواصل مع أصحاب العلاقة للحصول على ملاحظات حول جودة البرامج:</u> <u>6.4.1. إجراء استطلاعات الرأي للطلاب حول جودة البرامج الأكاديمية.</u> <u>6.4.2. إجراء مقابلات مع أصحاب العمل حول مهارات الخريجين المطلوبة.</u> <u>6.4.3. عقد اجتماعات مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين للحصول على ملاحظاتهم حول جودة البرامج.</u> <u>6.5. اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين جودة البرامج الأكاديمية بشكل مستمر:</u> <u>6.5.1. تحليل جميع البيانات التي تم جمعها من خلال عملية مراقبة الجودة.</u> <u>6.5.2. تحديد نقاط القوة والضعف في البرامج الأكاديمية.</u> <u>6.5.3. إعداد تقارير مراقبة الجودة والتوصيات لتحسين البرامج.</u> <u>6.5.4. عرض تقارير مراقبة الجودة والتوصيات على الجهات المختصة في الجامعة.</u> <u>6.5.5. تنفيذ الإجراءات اللازمة لتحسين جودة البرامج الأكاديمية بشكل مستمر.</u>	

السياسة_12: سياسة تقييم وتقويم أداء الطلبة في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة تقييم أداء الطلبة في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	2024/6/12
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:			
تلتزم الجامعة باستدامة التنوع والشمولية والعدالة بتقييم وتقويم أداء الطلبة في برامجها الأكاديمية، بما يضمن تمكن تقييم مستوى اتقانهم للمعارف والمهارات والكفايات المطلوبة في برامجها الأكاديمية والعمل على تحسين وتطوير قدراتهم وتحفيزهم للتعلم المستمر. تُستخدم هذه النتائج أيضاً لتطوير جودة العملية التعليمية من خلال تحديد نتائج تعليمية قابلة للقياس وواضحة لكل برنامج أكاديمي، واستخدام أدوات متنوعة من وسائل وتقوم بمراجعتها بشكل دوري لضمان توافقها مع أفضل الممارسات في تقييم وتقويم الطلبة.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. ضمان التنوع والشمولية والعدالة في تقييم أداء الطلبة.			
2. قياس مستوى اتقان الطلبة للمعارف والمهارات والكفايات المطلوبة في برامجهم الأكاديمية.			
3. تحسين وتطوير قدرات الطلبة وتحفيزهم على التعلم المستمر.			
4. تطوير جودة العملية التعليمية من خلال تحديد نتائج تعليمية قابلة للقياس وواضحة لكل برنامج أكاديمي.			
5. استخدام أدوات متنوعة من وسائل تقييم وتقويم الطلبة.			
6. مراجعة سياسة التقييم والتقويم بشكل دوري لضمان توافقها مع أفضل الممارسات.			
7. تقييم أداء الطلبة بشكل منتظم لتحديد التقدم والتحسينات.			
8. تقديم الدعم والإرشاد للطلبة لتحقيق أهدافهم الأكاديمية.			
9. تعزيز التفوق الأكاديمي وتحفيز الاستفادة القصوى من الفرص التعليمية.			
المبادئ العامة للسياسة			

- الوضوح: يجب أن تكون معايير التقييم والتقويم واضحة ومفهومة للطلبة.
- الموضوعية: يجب أن تكون معايير التقييم والتقويم موضوعية وعادلة.
- العدالة: يجب أن يتم تطبيق معايير التقييم والتقويم على جميع الطلبة بشكل متساوٍ.
- الشفافية: يجب أن تكون عملية التقييم والتقويم شفافة للطلبة.
- المشاركة: يجب أن يتم إشراك الطلبة في عملية التقييم والتقويم..
- التطوير المستمر: يجب أن يتم مراجعة سياسة التقييم والتقويم بشكل دوري وتطويرها حسب الحاجة..
- تستخدم جامعة البلقاء التطبيقية مجموعة متنوعة من أدوات تقييم وتقويم الطلبة، بما في ذلك:
- الاختبارات: تشمل الاختبارات المكتوبة والشفوية والممارسة.
 - المشاريع: تشمل المشاريع الفردية والجماعية.
 - العروض التقديمية: تشمل العروض التقديمية الشفوية والمكتوبة.
 - الملاحظة: تشمل ملاحظة أداء الطلبة في الفصل الدراسي أو في بيئة أخرى.
 - التقييم الذاتي: يُطلب من الطلبة تقييم أدائهم الخاص.
 - التقييم من قبل الأقران: يُطلب من الطلبة تقييم أداء بعضهم البعض.
 - التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس: يُقدم أعضاء هيئة التدريس للطلبة ملاحظات حول أدائهم.

النطاق

- يشمل نطاق السياسة:
- البرامج الأكاديمية:
 - جميع برامج البكالوريوس والدراسات العليا والتعليم المستمر.
 - جميع التخصصات والبرامج الفرعية.
 - جميع الخطط والمناهج الدراسية والمواد التعليمية.
 - أعضاء هيئة التدريس:
 - جميع أعضاء هيئة التدريس المتفرغين والعاملين بدوام جزئي.
 - جميع المهام التدريسية والبحثية والإدارية.
 - جميع أنشطة التطوير المهني.
 - الطلبة:
 - جميع طلاب الجامعة، بغض النظر عن جنسهم، أو عرقهم، أو دينهم، أو جنسيتهم، أو أي حالة أخرى.
 - جميع جوانب تجربة الطالب، بما في ذلك القبول والتسجيل والتعليم والدعم والخدمات الطلابية.
 - الموظفون:
 - جميع الموظفين الإداريين والفنيين في الجامعة.
 - جميع المهام والمسؤوليات المتعلقة بالعملية التعليمية.
 - جميع أنشطة التطوير المهني.

• الموارد:

- جميع المرافق والمعدات والموارد المستخدمة في العملية التعليمية.
- جميع أنظمة المعلومات والاتصالات.
- جميع الموارد المالية.

• العمليات:

- جميع العمليات المتعلقة بالبرامج الأكاديمية، بما في ذلك التطوير والتقييم والتحديث.
- جميع العمليات المتعلقة بهيئة التدريس، بما في ذلك التوظيف والتقييم والتطوير المهني.
- جميع العمليات المتعلقة بالطلبة، بما في ذلك القبول والتسجيل والتعليم والدعم والخدمات الطلابية.
- جميع العمليات المتعلقة بالموارد، بما في ذلك الإدارة والصيانة والتطوير.

المسؤوليات

تقع مسؤولية تطبيق سياسة ضمان الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية على عاتق جميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك:

مجالس الجامعة: وضع التعليمات واللوائح اللازمة لتنفيذ السياسة وإقرار السياسة والموافقة على التعديلات الرئيسية

1. رئيس الجامعة ونوابه: متابعة تطبيق سياسة ضمان الجودة وبشكل لجنة عليا لضمان الجودة للإشراف على تطبيق السياسة.

2. مجلس ضمان الجودة:

- مسؤولية وضع خطط ومناهج عمل لتنفيذ السياسة.
- تقييم فعالية السياسة بشكل دوري وتقديم توصيات بشأن التعديلات اللازمة.

3. عمداء الكليات:

- يتحمل عمداء الكليات مسؤولية تطبيق سياسة ضمان الجودة في كلياتهم.
- يشكل عمداء الكليات لجان ضمان الجودة على مستوى الكليات للإشراف على تطبيق السياسة.
- يوفر عمداء الكليات الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ السياسة في كلياتهم.

4. رؤساء الأقسام:

- يتحمل رؤساء الأقسام مسؤولية تطبيق سياسة ضمان الجودة في أقسامهم.
- يشكل رؤساء الأقسام لجان ضمان الجودة على مستوى الأقسام للإشراف على تطبيق السياسة.

5. أعضاء هيئة التدريس:

- يتحمل أعضاء هيئة التدريس مسؤولية تطبيق سياسة ضمان الجودة في جميع جوانب عملهم.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في جميع مراحل عملية ضمان الجودة، بما في ذلك التقييم الذاتي وتقييم البرامج والمواد التعليمية.
- يسعى أعضاء هيئة التدريس باستمرار لتحسين مهاراتهم وخبراتهم من خلال التطوير المهني.

6. الطلبة:

- يتحمل الطلبة مسؤولية المشاركة الفعالة في عملية ضمان الجودة.
- يقدم الطلبة ملاحظاتهم حول جودة البرامج والمواد التعليمية والخدمات الطلابية.
- يشارك الطلبة في استطلاعات الرأي ودراسات تقييم البرامج.

7. الموظفون:

- يتحمل الموظفون مسؤولية تطبيق سياسة ضمان الجودة في جميع جوانب عملهم.
- يشارك الموظفون في جميع مراحل عملية ضمان الجودة، بما في ذلك التقييم الذاتي وتقييم البرامج والمواد التعليمية.
- يسعى الموظفون باستمرار لتحسين مهاراتهم وخبراتهم من خلال التطوير المهني.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.
- تقوم جامعة البلقاء التطبيقية بمراجعة سياسة تقييم وتقويم أداء الطلبة بشكل دوري لضمان توافقها مع أفضل الممارسات. تشمل عملية المراجعة ما يلي:
- جمع ملاحظات من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- تحليل البيانات المتعلقة بأداء الطلبة.
- مراجعة أدوات تقييم وتقويم الطلبة.
- تحديد مجالات التحسين.
- تقديم توصيات لتغييرات السياسة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تقييم وتقويم أداء الطلبة في جامعة البلقاء التطبيقية:

العملية	الإجراء	الرمز
1. مرحلة التخطيط:	• <u>تحديد النتائج التعليمية لكل برنامج أكاديمي:</u> ◦ يتم تحديد النتائج التعليمية بشكل واضح وقابل للقياس من قبل أعضاء هيئة التدريس لكل برنامج أكاديمي. ◦ تتضمن النتائج التعليمية المعارف والمهارات والكفايات التي يجب أن يتقنها الطلبة عند إتمام البرنامج. • <u>اختيار أدوات التقييم والتقويم المناسبة:</u> ◦ يتم اختيار أدوات التقييم والتقويم المناسبة لقياس النتائج التعليمية لكل برنامج أكاديمي.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تقييم وتقويم أداء الطلبة في جامعة البلقاء التطبيقية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	- تشمل أدوات التقييم والتقويم مجموعة متنوعة من الأساليب، مثل الاختبارات والمشاريع والعروض التقديمية ومهام الملاحظة والتقييم الذاتي والتقييم من قبل الأقران. - وضع معايير التقييم والتقويم: - يتم وضع معايير التقييم والتقويم واضحة وموضوعية وعادلة لكل أداة تقييم وتقويم. - تتضمن معايير التقييم والتقويم المستويات المطلوبة للأداء في كل أداة	
2. مرحلة التنفيذ:	- تطبيق أدوات التقييم والتقويم: - يتم تطبيق أدوات التقييم والتقويم على الطلبة وفقاً للجدول الزمني المحدد لكل برنامج أكاديمي. - يتم توفير التعليمات والتوجيهات اللازمة للطلاب حول كيفية استخدام أدوات التقييم والتقويم. - تقييم أداء الطلبة: - يتم تقييم أداء الطلبة في كل أداة تقييم وتقويم وفقاً للمعايير المحددة. - يتم تسجيل نتائج التقييم والتقويم بشكل دقيق وواضح. - تقديم ملاحظات للطلبة: - يتم تقديم ملاحظات للطلاب حول أدائهم في كل أداة تقييم وتقويم. - تهدف الملاحظات إلى مساعدة الطلبة على فهم نقاط قوتهم وضعفهم وتحسين أدائهم في المستقبل	
3. مرحلة المتابعة والتقييم:	- تحليل نتائج التقييم والتقويم: - يتم تحليل نتائج التقييم والتقويم على مستوى الطلبة والبرامج الأكاديمية. - يتم تحديد نقاط القوة والضعف في أداء الطلبة والبرامج الأكاديمية. - تقييم فعالية سياسة التقييم والتقويم: - يتم تقييم فعالية سياسة التقييم والتقويم بشكل دوري. - يتم تحديد مجالات التحسين في السياسة. - إجراء التعديلات اللازمة على سياسة التقييم والتقويم:	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تقييم وتقويم أداء الطلبة في جامعة البلقاء التطبيقية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ يتم إجراء التعديلات اللازمة على سياسة التقييم والتقويم بناءً على نتائج التحليل والتقييم. ○ تهدف التعديلات إلى تحسين فعالية السياسة وضمان تحقيق أهدافها.	

السياسة_13: سياسة تقييم وتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	2024/6/12
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمماء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
استدامة التنوع والشمولية في أساليب تقويم أداء أعضاء الهيئة التدريسية بعدالة بشكل دوري وتقديم التوجيه والدعم اللازم لتحسين الأداء، بما يضمن تعزيز نقاط القوة واستغلال فرص التحسين لديهم، بهدف تحسين أدائهم وتأهيلهم لتحقيق أهداف البرامج الأكاديمية بفاعلية وكفاءة.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. استدامة التنوع والشمولية والعدالة في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.			
2. تعزيز نقاط القوة واستغلال فرص التحسين لدى أعضاء هيئة التدريس.			
3. تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس وتأهيلهم لتحقيق أهداف البرامج الأكاديمية بفاعلية وكفاءة.			
4. تقديم التوجيه والدعم اللازم لتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس.			
5. تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وخبراتهم بشكل مستمر.			
المبادئ العامة للسياسة			
1. استدامة التنوع والشمولية والعدالة في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.			
2. تعزيز نقاط القوة واستغلال فرص التحسين لدى أعضاء هيئة التدريس.			
3. تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس وتأهيلهم لتحقيق أهداف البرامج الأكاديمية بفاعلية وكفاءة.			
4. تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وخبراتهم بشكل مستمر.			
5. يجب أن تكون عمليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس شفافة وموضوعية.			
6. يجب أن يتم تقديم التوجيه والدعم لأعضاء هيئة التدريس للتحسين المستمر.			
7. يجب توثيق نتائج التقييم وتقديم التوصيات لتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس.			

تستخدم الجامعة مجموعة متنوعة من أدوات تقييم وتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس، بما في ذلك:

1. التقييم الذاتي: يُطلب من أعضاء هيئة التدريس تقييم أدائهم الخاص.
2. التقييم من قبل الأقران: يُطلب من أعضاء هيئة التدريس تقييم أداء بعضهم البعض.
3. التقييم من قبل الطلبة: يُطلب من الطلبة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
4. مراجعة ملفات أعضاء هيئة التدريس: تشمل مراجعة السيرة الذاتية وأنشطة البحث والمنشورات وجوائز التميز.
5. الملاحظة الصفية: ملاحظة أداء أعضاء هيئة التدريس في الفصل الدراسي.
6. الاجتماعات الدورية: عقد اجتماعات دورية مع أعضاء هيئة التدريس لمناقشة أدائهم وتقديم التوجيه والدعم.

النطاق

- يشمل نطاق سياسة تقييم وتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس في الجامعة جميع أعضاء هيئة التدريس المتفرغين والعاملين بدوام جزئي، بما في ذلك:
- أعضاء هيئة التدريس في جميع الكليات والأقسام وفي جميع الرتب الأكاديمية، وفي جميع التخصصات.
 - أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالتدريس والبحث والإدارة وغيرها من المهام.

المسؤوليات

1. يجب على إدارة الجامعة تنفيذ عمليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
2. يجب توجيه ودعم أعضاء هيئة التدريس في تحسين أدائهم وتطويرهم.
3. يجب على الجامعة توفير البنية التحتية والأدوات الضرورية لتنفيذ عمليات تقييم الأداء.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في جامعة البلقاء التطبيقية:

العملية	الإجراء	الرمز
1. مرحلة التخطيط:	• <u>تحديد معايير التقييم والتقويم:</u> يتم تحديد معايير التقييم والتقويم واضحة وموضوعية وعادلة لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس. تتضمن معايير التقييم والتقويم جوانب مختلفة من أداء عضو هيئة التدريس، مثل التدريس والبحث والخدمة الجامعية والمشاركة المجتمعية. • <u>اختيار أدوات التقييم والتقويم المناسبة:</u> يتم اختيار أدوات التقييم والتقويم المناسبة لقياس أداء عضو هيئة التدريس وفقًا لمعايير التقييم والتقويم المحددة. تشمل أدوات التقييم والتقويم	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في جامعة البلقاء التطبيقية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	مجموعة متنوعة من الأساليب، مثل التقييم الذاتي والتقييم من قبل الأقران والتقييم من قبل الطلبة ومراجعة ملفات أعضاء هيئة التدريس والملاحظة الصفية والاجتماعات الدورية. • <u>وضع خطة التقييم والتقويم:</u> يتم وضع خطة تقييم وتقويم لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس تحدد جدول زمني للتقييم والتقويم وأدوات التقييم والتقويم التي سيتم استخدامها.	
2. مرحلة التنفيذ:	• <u>تطبيق أدوات التقييم والتقويم:</u> يتم تطبيق أدوات التقييم والتقويم على أعضاء هيئة التدريس وفقاً للجدول الزمني المحدد في خطة التقييم والتقويم. • <u>تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس:</u> يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في كل أداة تقييم وتقويم وفقاً للمعايير المحددة. • <u>جمع ملاحظات أعضاء هيئة التدريس:</u> يتم جمع ملاحظات أعضاء هيئة التدريس حول عملية التقييم والتقويم.	
3. مرحلة المتابعة والتقييم والتحسين:	• <u>تحليل نتائج التقييم والتقويم:</u> يتم تحليل نتائج التقييم والتقويم لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس لتحديد نقاط القوة والضعف في أدائه. • <u>مناقشة نتائج التقييم والتقويم مع أعضاء هيئة التدريس:</u> يتم مناقشة نتائج التقييم والتقويم مع كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بشكل فردي لتقديم التوجيه والدعم اللازم لتحسين أدائه. • <u>تقديم خطط التطوير المهني:</u> يتم تقديم خطط التطوير المهني لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس لمساعدته على تحسين نقاط ضعفه وتطوير مهاراته وخبراته. • <u>مراجعة سياسة التقييم والتقويم:</u> يتم مراجعة سياسة التقييم والتقويم بشكل دوري لتقييم فعاليتها وإجراء التعديلات اللازمة.	

السياسة 14: تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل

السياسة		سياسة تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل في جامعة البلقاء	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
لضمان تقديم برامج اكاديمية تلبي احتياجات السوق، والمجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمي، تتبنى الجامعة منهجية شاملة لتحديد الحاجة للمؤهلات الأكاديمية في سوق العمل تتضمن إجراء دراسات واستطلاعات ومقابلات وتحليلا لاحتياجات سوق العمل والصناعات المختلفة والمجالات الوظيفية المطلوبة وتحديد المعارف والمهارات والكفايات المطلوب توافرها للخريجين وتقييم البرامج الأكاديمية الحالية وما تتضمن من الخطط والمناهج الدراسية والمواد التعليمية وتحديثها وتطويرها لتلبية احتياجات سوق العمل ومتابعة لخريجي الجامعة وتحليل نسب التوظيف ومدى توافق المهارات والمؤهلات الأكاديمية مع احتياجات سوق العمل. تشجع الجامعة إجراء دراسات استشارية واستطلاعات للرأي لتحديد احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وعقد ورش العمل والأيام الوظيفية والمنتديات التي تجمع بين أعضاء الهيئة التدريسية وأصحاب العمل والمجتمع المحلي لتبادل المعلومات والخبرات وتحديد أولويات البرامج الأكاديمية المستقبلية. تحرص الجامعة على الاستعانة بخبراء ومتخصصين في مجالات معينة لتحليل المتطلبات الفنية والاحتياجات الأكاديمية. تحرص الجامعة على تحديث وتطوير برامجها الأكاديمية بانتظام وتقوم بتقييمها لضمان توفير المهارات والمعرفة المطلوبة في السوق.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. ربط مخرجات الجامعة باحتياجات سوق العمل:			
• ضمان ملائمة برامج الجامعة الأكاديمية لاحتياجات سوق العمل المتطورة.			

- تزويد خريجي الجامعة بالمهارات والمعارف اللازمة لكي يكونوا قادرين على المنافسة بفعالية في سوق العمل.
- المساهمة في تقليل معدلات البطالة بين خريجي الجامعة.
- 2. تعزيز جودة التعليم:
 - تحسين جودة البرامج الأكاديمية من خلال ربطها باحتياجات سوق العمل.
 - تطوير الخطط والمناهج الدراسية والمواد التعليمية لضمان مواءمتها مع متطلبات سوق العمل.
 - تحديث البنية التحتية للمختبرات والمعامل لتوفير بيئة تعليمية حديثة وملائمة.
- 3. خدمة المجتمع:
 - المساهمة في تنمية المجتمع من خلال تخريج كوادر بشرية مؤهلة تلبي احتياجات سوق العمل.
 - تعزيز التعاون بين الجامعة والمجتمع المحلي من خلال مشاركة أصحاب العمل في تحديد احتياجات سوق العمل.
 - المساهمة في تحقيق أهداف التنمية الوطنية من خلال تزويد سوق العمل بالكوادر البشرية المؤهلة.
- 4. تعزيز سمعة الجامعة:
 - تحسين سمعة الجامعة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي من خلال تقديم برامج أكاديمية ذات جودة عالية تلبي احتياجات سوق العمل.
 - جذب المزيد من الطلبة للدراسة في الجامعة.
 - تعزيز التعاون بين الجامعة والمؤسسات التعليمية والبحثية الأخرى.
- 5. تحقيق التنمية المستدامة:
 - المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة من خلال ربط التعليم باحتياجات سوق العمل المتغيرة.
 - تزويد خريجي الجامعة بالمهارات والمعارف اللازمة لكي يكونوا قادرين على المساهمة في تنمية مجتمعهم واقتصادهم.
 - تعزيز الابتكار والإبداع من خلال ربط التعليم بالبحث العلمي.

المبادئ العامة لسياسة جامعة البلقاء لتحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل

1. الشفافية:
 - يتم اتباع نهج شفاف في جميع مراحل عملية تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل.
 - يتم مشاركة جميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب العمل، في عملية صنع القرار.
 - يتم نشر المعلومات المتعلقة بالسياسة على نطاق واسع لضمان وصول جميع أصحاب المصلحة إليها.
2. المشاركة:

- يتم تشجيع جميع أصحاب المصلحة على المشاركة في عملية تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل.
- يتم عقد اجتماعات وورش عمل دورية لمناقشة احتياجات سوق العمل وتحديد البرامج الأكاديمية المطلوبة.
- يتم أخذ ملاحظات جميع أصحاب المصلحة في الاعتبار عند اتخاذ القرارات.

3. المساواة:

- يتم تطبيق سياسة الجامعة بشكل عادل على جميع البرامج الأكاديمية.
- لا يتم التمييز ضد أي برنامج أكاديمي أو تخصص بناءً على أي معيار.
- يتم توفير فرص متساوية لجميع الطلبة للالتحاق بالبرامج الأكاديمية التي تلي احتياجاتهم ومصالحهم.

4. المرونة:

- يتم مراجعة سياسة الجامعة بشكل دوري لتتوافق مع احتياجات سوق العمل المتغيرة.
- يتم تحديث البرامج الأكاديمية بانتظام لتلبية متطلبات سوق العمل الجديدة.
- يتم توفير برامج تعليمية مستمرة لأعضاء هيئة التدريس لضمان مواكبتهم لأحدث التطورات في مجالاتهم.

5. المساءلة:

- تخضع سياسة الجامعة لعملية مساءلة قوية.
- يتم تقييم فعالية السياسة بشكل دوري.
- يتم إجراء التعديلات اللازمة على السياسة بناءً على نتائج التقييم.

النطاق

- البرامج الأكاديمية: تشمل جميع البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة، سواء كانت برامج بكالوريوس، أو ماجستير، أو دكتوراه، أو برامج دبلوم.
- الخطط والمناهج الدراسية: تشمل جميع المواد الدراسية والأنشطة التعليمية التي يتم تقديمها في إطار كل برنامج أكاديمي.
- أعضاء هيئة التدريس: يشمل جميع أعضاء هيئة التدريس الذين يشاركون في تدريس البرامج الأكاديمية.
- جميع أصحاب المصلحة: تشمل سياسة الجامعة جميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب العمل والحكومة والمجتمع المدني.
- الموارد: تشمل جميع الموارد التي تستخدمها الجامعة لتقديم البرامج الأكاديمية، مثل المختبرات والمعامل والمكتبات.

1. مجالس وإدارة الجامعة:

- تضع مجالس وإدارة الجامعة سياسة تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل وتُشرف على تطبيقها.
- تُخصص الموارد اللازمة لتنفيذ السياسة.
- تُتابع تنفيذ السياسة وتقييم فعاليتها بشكل دوري.

2. الكليات:

- تُجري الكليات دراسات مسحية على الطلبة لتحديد احتياجاتهم وتوقعاتهم من البرامج الأكاديمية.
- تُتابع معدلات التوظيف لخريجي الجامعة وتُحلل بياناتها.
- تُقدم توصيات بشأن الحاجة إلى إنشاء برامج أكاديمية جديدة أو تعديل البرامج الموجودة.

3. عمداء الكليات:

- يُشرف عمداء الكليات على تطبيق سياسة تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل في كلياتهم.
- يُشكلون لجانًا متخصصة لدراسة احتياجات سوق العمل في مجالات تخصص كلياتهم.
- يُقدمون توصيات بشأن البرامج الأكاديمية التي يجب إنشاؤها أو تعديلها في كلياتهم.

4. أعضاء هيئة التدريس:

- يُشارك أعضاء هيئة التدريس في دراسات تحليل احتياجات سوق العمل.
- يُقدمون ملاحظاتهم على البرامج الأكاديمية المقترحة.
- يُساهمون في تطوير الخطط والمناهج الدراسية والمواد التعليمية لضمان ملاءمتها لاحتياجات سوق العمل.

5. أصحاب العمل:

- يُشارك أصحاب العمل في دراسات تحليل احتياجات سوق العمل.
- يُقدمون ملاحظاتهم على البرامج الأكاديمية المقترحة.
- يُساهمون في تدريب الطلبة وتوفير فرص العمل لهم.

6. خريجو الجامعة:

- يُشارك خريجو الجامعة في دراسات تحليل احتياجات سوق العمل.
- يُقدمون ملاحظاتهم على البرامج الأكاديمية الموجودة.
- يُساهمون في تقييم فعالية سياسة تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل.

المراجعة والتحديث

- يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل:		
العملية	الإجراء	الرمز
1. جمع البيانات وتحليلها:	<u>1.1 تحليل سوق العمل:</u> - جمع البيانات من إعلانات التوظيف، وتقارير سوق العمل الحكومية، ودراسات غرف التجارة والصناعة، وقواعد بيانات التوظيف الإلكترونية. - تحليل البيانات باستخدام تقنيات تحليل البيانات الإحصائية. - تحديد الوظائف المطلوبة والمهارات المرغوبة في سوق العمل الحالي والمستقبلي. - تحليل اتجاهات سوق العمل وتوقعاته المستقبلية. <u>1.2 استشارة أصحاب العمل والخبراء:</u> - تنظيم ورش عمل واجتماعات مع أصحاب العمل من مختلف القطاعات. - إجراء مقابلات مع خبراء الصناعة في مجالات التخصص المختلفة. - جمع الملاحظات والآراء حول احتياجات سوق العمل والمهارات المطلوبة. - تحليل الملاحظات والآراء لتحديد الاحتياجات والمتطلبات المطلوبة.	
	<u>2.1 تحليل مخرجات البرامج الأكاديمية:</u> - دراسة معدلات التوظيف وأداء الخريجين في سوق العمل. - تحليل نسب توظيف الخريجين في مختلف المجالات. - متابعة مسارات الخريجين المهنية. <u>2.2 مقارنة المهارات المكتسبة مع متطلبات سوق العمل:</u> - تحليل الخطط والمناهج الدراسية ومحتوى البرامج الأكاديمية. - تقييم مدى ملاءمة المهارات المكتسبة من خلال البرامج لاحتياجات سوق العمل. - تحديد نقاط القوة والضعف في كل برنامج. <u>2.3 استطلاعات رأي الخريجين وأصحاب العمل:</u> - تصميم واستخدام استبيانات إلكترونية أو ورقية لجمع آراء الخريجين وأصحاب العمل.	2. تقييم البرامج الأكاديمية الحالية:

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل:		
العملية	الإجراء	الرمز
	- تحليل نتائج الاستطلاعات لتحديد نقاط القوة والضعف في البرامج الأكاديمية. - الحصول على ملاحظات حول جودة البرامج الأكاديمية ومدى ملاءمتها لاحتياجات سوق العمل.	
3. تطوير برامج تعليمية جديدة وتعديل البرامج الحالية:	<u>3.1 تحديد مجالات التخصص المطلوبة:</u> - تحليل نتائج تحليل سوق العمل واستشارة أصحاب العمل والخبراء. - تحديد مجالات التخصص التي تفتقر إلى الكوادر البشرية المؤهلة أو التي ستكون مطلوبة في المستقبل. - دراسة الاتجاهات التكنولوجية والاقتصادية العالمية وتأثيرها على احتياجات سوق العمل. <u>3.2 تصميم برامج تعليمية جديدة أو تعديل البرامج الحالية:</u> - تشكيل لجان متخصصة في كل كلية تضم أعضاء هيئة تدريس وخبراء من مجالات التخصص. - مراجعة الخطط والمناهج الدراسية ومحتوى البرامج الأكاديمية. - إضافة مواد دراسية جديدة وتعديل المواد الموجودة حسب الحاجة. - تضمين مشاريع عملية وتدريبات تطبيقية في البرامج. - مراجعة وتحديث البرامج بشكل دوري. <u>3.3 ضمان جودة البرامج الأكاديمية:</u> - تطبيق معايير الجودة الدولية على البرامج الأكاديمية. - الحصول على الاعتمادات الدولية للبرامج الأكاديمية. - تقييم البرامج بشكل دوري من قبل لجان متخصصة.	
4. تعزيز التعاون مع أصحاب العمل:	<u>4.3 فرص العمل والشراكات:</u> - توفير فرص العمل للطلبة من خلال برامج التوظيف والتدريب. - ربط الطلبة بأصحاب العمل من خلال برامج التوجيه المهني. - تشجيع أصحاب العمل على توظيف خريجي الجامعة. - المشاركة في فعاليات التوظيف التي تنظمها الشركات والمؤسسات. - تأسيس مركز لخدمة التوظيف لربط الطلبة بأصحاب العمل.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ نشر الوعي بأهمية سياسة تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل بين جميع أعضاء المجتمع الجامعي. ○ تدريب أعضاء هيئة التدريس على تطبيق سياسة تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل. <u>4.4 البحوث والابتكار:</u> ○ التعاون مع أصحاب العمل في مشاريع بحثية مشتركة. ○ تشجيع تبادل الخبرات بين الجامعة وأصحاب العمل. ○ دعم الابتكار وتطوير تقنيات جديدة بالتعاون مع أصحاب العمل. <u>4.5 تمويل البرامج الأكاديمية:</u> ○ الحصول على تمويل من أصحاب العمل لدعم البرامج الأكاديمية. ○ إنشاء كراسي دراسية ممولة من أصحاب العمل. ○ تشجيع أصحاب العمل على التبرع للجامعة لدعم التعليم والبحث العلمي.	
5. ضمان جودة التنفيذ والتقييم المستمر:	<u>5.1 تشكيل لجنة عليا لمتابعة سياسة تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل:</u> ○ تتكون اللجنة من ممثلين عن إدارة الجامعة والكليات والأقسام ووحدة الدراسات والبحوث ومركز التوظيف وبعض أصحاب العمل. ○ تكون مهمة اللجنة الإشراف على تنفيذ السياسة وتقييم فعاليتها بشكل دوري. <u>5.2 وضع خطة عمل تفصيلية لتنفيذ السياسة:</u> ○ تحدد الخطة الأهداف والمهام والمسؤوليات والجدول الزمني والميزانية اللازمة لتنفيذ السياسة. ○ يتم مراجعة الخطة وتحديثها بشكل دوري. <u>5.3 رصد ومتابعة تنفيذ السياسة:</u> ○ يتم رصد ومتابعة تنفيذ السياسة بشكل دوري من قبل اللجنة العليا. ○ يتم جمع البيانات وتحليلها لتقييم فعالية السياسة. ○ يتم إعداد تقارير دورية عن تقدم تنفيذ السياسة.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد الحاجة للمؤهلات والبرامج الأكاديمية في سوق العمل:		
العملية	الإجراء	الرمز
	<u>5.4 تقييم فعالية السياسة:</u> ○ يتم تقييم فعالية السياسة بشكل دوري من قبل اللجنة العليا. ○ يتم تحديد نقاط القوة والضعف في السياسة. ○ يتم إجراء التعديلات اللازمة على السياسة لضمان فعاليتها.	

السياسة_15: سياسة مشاركة أصحاب العلاقة في تطوير وتحسين المؤهلات والبرامج الأكاديمية

السياسة		سياسة مشاركة أصحاب العلاقة في تطوير المؤهلات والبرامج الأكاديمية في جامعة البلقاء	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تُعزز الجامعة دور أصحاب العلاقة وتعتبرهم شركاء حقيقيين في تطوير وتحسين جودة المؤهلات والبرامج الأكاديمية. تُولي الجامعة اهتمامًا كبيرًا لتعزيز التفاعل والتعاون بين جميع الأطراف المعنية، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والطلبة وأرباب العمل والمجتمع المحلي. تسعى الجامعة لتوفير منصات وفرص فعالة للتواصل والتفاعل بين جميع الأطراف المعنية من خلال تنظيم ورش العمل والاجتماعات واللقاءات وغيرها من الوسائل التي تهدف إلى جمع أصحاب العلاقة لمناقشة مختلف جوانب المؤهلات الأكاديمية بما يلبي احتياجات سوق العمل ويعزز التنمية المستدامة. تُعتبر مشاركة أصحاب العلاقة في تطوير المؤهلات الأكاديمية في الجامعة أداة حيوية لتحقيق رؤيتها في تقديم تعليم عالي الجودة و متميز.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. تعزيز جودة البرامج الأكاديمية:			
- فهم احتياجات سوق العمل بشكل أفضل: من خلال مشاركة أصحاب العمل في تطوير البرامج، يمكن للجامعة فهم نوع المهارات والقدرات التي يبحثون عنها لدى الخريجين، وبالتالي تصميم برامج أكاديمية تلي هذه الاحتياجات بشكل فعال. - تضمين المعرفة والخبرات العملية في البرامج: يُمكن لأصحاب العمل مشاركة خبراتهم العملية في تصميم محتوى البرامج الأكاديمية، مما يُساعد على إثراء محتواها وجعلها أكثر ملاءمة لاحتياجات سوق العمل.			

- تطوير برامج أكاديمية مُتوافقة مع أحدث الاتجاهات: يُمكن لأصحاب العمل مشاركة الجامعة في أحدث الاتجاهات والتطورات في مجالاتهم، مما يُساعد على ضمان أن تكون البرامج الأكاديمية مُتوافقة مع متطلبات سوق العمل المُتغيرة.

2. تحسين فرص توظيف الخريجين:

- تزويد الطلبة بالمهارات والقدرات المطلوبة من قبل أصحاب العمل: من خلال مشاركة أصحاب العمل في تطوير البرامج، يتم تزويد الطلبة بالمهارات والقدرات التي يبحث عنها أصحاب العمل، مما يُحسن فرصهم في الحصول على وظائف تناسب مؤهلاتهم ومهاراتهم.
- بناء علاقات مع أصحاب العمل: تُساعد مشاركة أصحاب العمل في تطوير البرامج على بناء علاقات قوية بين الجامعة وأصحاب العمل، مما يُمكن أن يؤدي إلى فرص عمل للطلاب بعد التخرج.
- تعزيز سمعة الجامعة: من خلال تخريج طلاب مُتميزين يُلبون احتياجات سوق العمل، تُعزز الجامعة سمعتها وتصبح وجهة مفضلة للطلاب وأصحاب العمل على حدٍ سواء.

3. بناء علاقات قوية مع أصحاب العلاقة:

- تعزيز التعاون بين الجامعة والمجتمع: تُساعد مشاركة أصحاب العلاقة في تطوير البرامج على بناء علاقات قوية بين الجامعة والمجتمع، مما يُمكن أن يؤدي إلى تعاون أوسع في مختلف المجالات.
- خلق فرص جديدة للتعاون: تُمكن مشاركة أصحاب العلاقة الجامعة من اكتشاف فرص جديدة للتعاون مع مختلف القطاعات، مثل مشاريع البحث والتدريب والتطوير.
- تعزيز المسؤولية الاجتماعية: من خلال مشاركة أصحاب العلاقة في تطوير البرامج، تُساهم الجامعة في تعزيز مسؤوليتها الاجتماعية تجاه المجتمع وتُلبّي احتياجاته.

4. تطوير برامج أكاديمية مُستدامة:

- ضمان استمرارية البرامج الأكاديمية: من خلال مشاركة أصحاب العمل في تطوير البرامج، يتم ضمان استمرارية هذه البرامج وملاءمتها لاحتياجات سوق العمل المُتغيرة.
- توفير موارد إضافية للجامعة: تُمكن مشاركة أصحاب العمل الجامعة من الحصول على موارد إضافية لدعم برامجها الأكاديمية، مثل تمويل المنح الدراسية وبرامج التدريب.
- تعزيز قدرة الجامعة على التكيف: تُساعد مشاركة أصحاب العلاقة الجامعة على التكيف مع التغيرات السريعة في سوق العمل وتطوير برامج أكاديمية تلبّي احتياجاته.

المبادئ العامة للسياسة

1. الشراكة:

- تُؤمن جامعة البلقاء بأهمية الشراكة الحقيقية مع أصحاب العلاقة، حيث يتم تبادل المعرفة والخبرات بشكل متبادل.
- تُشارك الجامعة أصحاب العلاقة في جميع مراحل تطوير البرامج الأكاديمية، بدءاً من تحديد الاحتياجات وحتى تقييم مخرجاتها.

- تُشجع الجامعة أصحاب العلاقة على المشاركة بنشاط في مختلف الأنشطة المتعلقة بالبرامج الأكاديمية، مثل، ورش العمل، والندوات، والمؤتمرات.

2. الشمولية:

- تسعى الجامعة إلى مشاركة جميع أصحاب العلاقة المعنيين بتطوير البرامج الأكاديمية، بما في ذلك أصحاب العمل، وخريجي الجامعة، وأعضاء هيئة التدريس، والطلبة.
- تؤمن الجامعة بأهمية تمثيل جميع القطاعات في عملية المشاركة، بما في ذلك القطاع الخاص والعام والمنظمات غير الحكومية.
- تسعى الجامعة إلى ضمان مشاركة جميع أصحاب العلاقة بشكل عادل وشفاف.

3. الشفافية:

- تؤمن الجامعة بأهمية الشفافية في جميع مراحل مشاركة أصحاب العلاقة، بدءاً من تحديد الاحتياجات وحتى تقييم مخرجات البرامج.
- تُتيح الجامعة لأصحاب العلاقة الوصول إلى جميع المعلومات المتعلقة بالبرامج الأكاديمية، بما في ذلك أهدافها ومحتواها وخطط التقييم.
- تُشجع الجامعة أصحاب العلاقة على التعبير عن آرائهم ومقترحاتهم بحرية.

4. المسؤولية المشتركة:

- تحمل الجامعة وأصحاب العلاقة مسؤولية مشتركة في تطوير برامج أكاديمية عالية الجودة تلبي احتياجات سوق العمل.
- تُشارك الجامعة وأصحاب العلاقة في تحديد احتياجات سوق العمل وتصميم البرامج الأكاديمية وتقييم مخرجاتها.
- تسعى الجامعة إلى تعزيز الشعور بالمسؤولية المشتركة بين جميع أصحاب العلاقة تجاه البرامج الأكاديمية.

5. الاحترام المتبادل:

- تؤمن الجامعة بأهمية احترام جميع أصحاب العلاقة ووجهات نظرهم.
- تُعامل الجامعة مع أصحاب العلاقة كشركاء في عملية تطوير البرامج الأكاديمية.
- تُشجع الجامعة على الحوار البناء والتعاون المثمر بين جميع أصحاب العلاقة.

النطاق

- تشمل سياسة مشاركة أصحاب العلاقة في جامعة البلقاء جميع البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة، بما في ذلك:
- برامج البكالوريوس: تشمل جميع البرامج الأكاديمية التي تُمنح درجة البكالوريوس في مختلف التخصصات.
 - برامج الدراسات العليا: تشمل جميع البرامج الأكاديمية التي تُمنح درجات الماجستير والدكتوراه في مختلف التخصصات.
 - برامج الدبلوم: تشمل جميع البرامج الأكاديمية التي تُمنح دبلومات في مختلف التخصصات.
 - برامج التعليم المستمر: تشمل جميع البرامج الأكاديمية التي تُقدمها الجامعة للتعليم المستمر وتطوير المهارات.

وتشمل سياسة مشاركة أصحاب العلاقة جميع أصحاب العلاقة المعنيين بتطوير هذه البرامج، بما في ذلك:

- أصحاب العمل: يُمثلون مختلف القطاعات الاقتصادية في الأردن.
- خريجو الجامعة: يُمثلون مختلف التخصصات والبرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة.
- أعضاء هيئة التدريس: يُمثلون مختلف الكليات والأقسام في الجامعة.
- الطلبة: يُمثلون مختلف التخصصات والبرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة.

المسؤوليات

1. إدارة الجامعة:

- تُصدر الإدارة العليا للجامعة تعليمات وتوجيهات عامة لتنفيذ سياسة مشاركة أصحاب العلاقة.
- تُخصص الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ السياسة.
- تُشرف على تقييم فعالية السياسة بشكل دوري.

2. عمادات الكليات:

- تُشكل كل كلية لجنة استشارية تضم ممثلين عن أصحاب العمل من مختلف القطاعات ذات الصلة بتخصصات الكلية.
- تُنظم ورش عمل وندوات بشكل دوري لمناقشة احتياجات سوق العمل مع أصحاب العمل.
- تُجري استطلاعات رأي ومقابلات مع أصحاب العمل لجمع آرائهم حول البرامج الأكاديمية.
- تُشارك في برامج التبادل والتدريب مع أصحاب العمل.
- تُشجع أصحاب العمل على توظيف خريجي الكلية.

3. أقسام الكليات:

- تُشارك أعضاء هيئة التدريس في مختلف مراحل تطوير البرامج الأكاديمية، بما في ذلك تحديد احتياجات سوق العمل وتصميم محتوى البرامج وتقييم مخرجاتها.
- تُنظم ورش عمل وندوات لمناقشة احتياجات سوق العمل مع أصحاب العمل.
- تُشارك في برامج التبادل والتدريب مع أصحاب العمل.
- تُشجع أصحاب العمل على توظيف خريجي القسم.

4. الطلبة:

- يُمثل الطلبة في لجان استشارية الكليات.
- يُشاركون في ورش العمل والندوات التي تُنظمها الكليات لمناقشة احتياجات سوق العمل.
- يُقدمون آراءهم ومقترحاتهم حول البرامج الأكاديمية.
- يُشاركون في برامج التبادل والتدريب مع أصحاب العمل.

5. أصحاب العمل:

- يُشاركون في لجان استشارية الكليات.
- يُشاركون في ورش العمل والندوات التي تُنظمها الكليات لمناقشة احتياجات سوق العمل.

• يُقدمون آراءهم ومقترحاتهم حول البرامج الأكاديمية. • يُشاركون في برامج التبادل والتدريب مع الجامعة.		
المراجعة والتحديث		
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة		
العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة مشاركة أصحاب العلاقة في تطوير المؤهلات والبرامج الأكاديمية:		
العملية	الإجراء	الرمز
1. تحديد احتياجات سوق العمل	• تشكيل لجان استشارية لكل كلية. • تنظيم ورش عمل وندوات لمناقشة احتياجات سوق العمل. • إجراء استطلاعات رأي ومقابلات مع أصحاب العمل.	
2. تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية	• مشاركة لجان استشارية الكليات في تصميم محتوى البرامج الأكاديمية. • مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تصميم محتوى البرامج الأكاديمية. • مشاركة أرباب العمل في تصميم محتوى البرامج الأكاديمية.	
3. تقييم مخرجات البرامج الأكاديمية	• متابعة معدلات توظيف خريجي البرامج الأكاديمية. • تقييم أداء الخريجين في سوق العمل. • جمع آراء أصحاب العمل حول مخرجات البرامج الأكاديمية	
4. التواصل مع أصحاب العلاقة:	• تنظيم ورش عمل وندوات بشكل دوري لمناقشة احتياجات سوق العمل. • إصدار نشرة دورية تُوزع على أصحاب العمل. • تنظيم زيارات ميدانية لأصحاب العمل.	
5. تعزيز الشراكات مع أصحاب العلاقة:	• المشاركة في فعاليات ومعارض تُنظمها منظمات أصحاب العمل. • توقيع اتفاقيات تعاون مع أصحاب العمل. • تقديم برامج تدريبية لأصحاب العمل.	
6. تعزيز فعالية مشاركة أصحاب العلاقة:	• تطوير نظام لتوثيق مشاركة أصحاب العلاقة: ○ إنشاء قاعدة بيانات لتوثيق مشاركة أصحاب العمل في مختلف مراحل تطوير البرامج الأكاديمية.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة مشاركة أصحاب العلاقة في تطوير المؤهلات والبرامج الأكاديمية:

العملية	الإجراء	الرمز
	○ تسجيل نوع المساهمة التي قدمها كل صاحب عمل (مثل: المشاركة في ورش العمل، تقديم ملاحظات على محتوى البرامج، توظيف الخريجين). ○ استخدام قاعدة البيانات لتقييم فعالية مشاركة أصحاب العلاقة وتحديد المجالات التي تتطلب تحسينًا. • <u>إنشاء قاعدة بيانات لأصحاب العمل الراغبين في المشاركة:</u> ○ تطوير نموذج تسجيل لأصحاب العمل الراغبين في المشاركة في تطوير البرامج الأكاديمية. ○ جمع معلومات حول مجالات تخصص أصحاب العمل واحتياجاتهم. ○ استخدام قاعدة البيانات لمطابقة احتياجات أصحاب العمل مع احتياجات البرامج الأكاديمية. • <u>تخصيص حوافز لأصحاب العمل للمشاركة:</u> ○ تقديم شهادات تقدير لأصحاب العمل الذين يشاركون بنشاط في تطوير البرامج الأكاديمية. ○ منح أولوية لتوظيف خريجي الجامعة من قبل الشركات المشاركة في تطوير البرامج. ○ دعوة أصحاب العمل للمشاركة في فعاليات خاصة للجامعة (مثل: المؤتمرات، ورش العمل). • <u>تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة على مهارات التواصل والتعاون مع أصحاب العمل:</u> ○ تنظيم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية التواصل الفعال مع أصحاب العمل. ○ إدراج مهارات التواصل والتعاون مع أصحاب العمل في الخطط والمناهج الدراسية للطلاب. ○ تشجيع الطلبة على المشاركة في فرص التعاون مع أصحاب العمل (مثل: التدريب الداخلي، والمشاريع البحثية). • <u>تقييم سياسة مشاركة أصحاب العلاقة بشكل دوري:</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة مشاركة أصحاب العلاقة في تطوير المؤهلات والبرامج الأكاديمية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ إجراء استطلاعات رأي لأصحاب العمل لتقييم مدى رضاهم عن مستوى مشاركتهم في تطوير البرامج الأكاديمية. ○ جمع ملاحظات من أعضاء هيئة التدريس والطلبة حول فعالية سياسة مشاركة أصحاب العلاقة. ○ مراجعة العمليات والإجراءات الرئيسية بشكل دوري وتعديلها حسب الحاجة.	

السياسة_16: سياسة دراسة الجدوى الاقتصادية لاستحداث المؤهلات والبرامج الأكاديمية

السياسة		سياسة دراسة الجدوى الاقتصادية لاستحداث المؤهلات والبرامج الأكاديمية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمماء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تُعَدّ دراسة الجدوى الاقتصادية أداةً أساسيةً في عملية اتخاذ القرارات لطرح واستحداث المؤهلات والبرامج الأكاديمية الجديدة في جامعة البلقاء التطبيقية. فهي تُساهم في ضمان جودة هذه البرامج وتحقيق الاستدامة المالية، وتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل وتوافقها مع رؤية الجامعة واستراتيجيتها العامة، ممّا يُساعد في تحقيق رسالتها وتعزيز مكانتها كمؤسسة تعليمية رائدة. الجامعة ملتزمة بإجراء دراسات جدوى اقتصادية شاملة لجميع البرامج الأكاديمية الجديدة التي تُقترح استحداثها. وتشمل هذه الدراسات: تحليل احتياجات سوق العمل، تحليل التكاليف المرتبطة بطرح برنامج أكاديمي جديد، تحليل جميع مصادر الإيرادات المتوقعة من البرنامج، تحليل المخاطر المحتملة المرتبطة بطرح برنامج أكاديمي جديد، وتأخذ في الاعتبار تأثير المؤهلات والبرامج الأكاديمية على المجتمع المحلي والإقليمي من حيث التنمية المستدامة وتعزيز القدرات المحلية من خلال المؤهلات والبرامج الجديدة.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. ضمان جودة وفعالية عملية استحداث المؤهلات والبرامج الأكاديمية من خلال دراسة متكاملة للجدوى الاقتصادية من خلال تقديم إجراءات منهجية لتقييم الجدوى الاقتصادية لاستحداث مؤهل أكاديمي جديد وتوفير استدامة مالية للبرامج والمؤهلات من خلال عوائدها المتوقعة على المدى البعيد. 2. تحقيق كفاءة استخدام الموارد المالية للجامعة: تُساعد دراسات الجدوى في تحديد التكاليف المتوقعة للبرامج الأكاديمية الجديدة وتحليل الإيرادات المتوقعة من البرامج الأكاديمية الجديدة بشكل دقيق واتخاذ قرارات استثمارية رشيدة بشأن استحداث برامج أكاديمية جديدة.			

3. تحسين اتخاذ القرارات: تُساعد دراسات الجدوى في توفير معلومات موثوقة للجامعة لاتخاذ قرارات مستنيرة بشأن استحداث برامج أكاديمية جديدة.
4. إدارة المخاطر: تُساعد دراسات الجدوى في تحديد المخاطر المحتملة المرتبطة بطرح برامج أكاديمية جديدة، واتخاذ خطوات للتخفيف من هذه المخاطر.
5. تعزيز الشفافية: تُساعد دراسات الجدوى في تعزيز الشفافية في عملية اتخاذ القرارات المتعلقة باستحداث برامج أكاديمية جديدة.
6. تحسين التواصل: تُساعد دراسات الجدوى في تحسين التواصل بين مختلف أصحاب المصلحة، مثل أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، وأرباب العمل، وصانعي السياسات.

المبادئ العامة للسياسة

1. الشمولية: يجب أن تشمل دراسة الجدوى جميع عوامل الجدوى الاقتصادية، والاجتماعية، والتكنولوجية، والبيئية.
2. الموضوعية: يجب أن تستند دراسة الجدوى إلى بيانات ومعلومات موضوعية غير متحيزة وأن تُقدم صورة واقعية عن إمكانيات نجاح البرنامج الأكاديمي الجديد.
3. تشاركية صنع القرار: يجب أن يشارك جميع أصحاب المصلحة بمدخلاتهم في دراسة الجدوى.
4. الشفافية: تتاح نتائج دراسة الجدوى وتبرير القرار لجميع الأطراف.
6. الاستقلالية: يتم إجراء دراسة الجدوى خارج إطار صنع القرار.
7. الامتثال: يلتزم جميع العاملين بمتطلبات السياسة.
8. الدقة والموثوقية: يجب أن تكون دراسات الجدوى الاقتصادية دقيقة وموثوقة وأن تستند إلى بيانات ومعلومات حقيقية وقابلة للتحقق وأن تستخدم أساليب تحليلية سليمة لتقييم جدوى البرامج الأكاديمية الجديدة.
9. الاستدامة: يجب أن تُراعي دراسات الجدوى الاقتصادية الاستدامة المالية للبرنامج الأكاديمي الجديد ويجب أن تُقيّم قدرة البرنامج على توليد إيرادات كافية لتغطية تكاليفه على المدى الطويل. يجب أن تُساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للجامعة.

النطاق

- تنطبق هذه السياسة على جميع الأمور المتعلقة بإطلاق مؤهلات أكاديمية جديدة في الجامعة.

المسؤوليات

1. عمادة الكلية:
 - تقديم مقترح استحداث برنامج أكاديمي جديد إلى عمادة الدراسات العليا والبحث.
 - تشكيل لجنة دراسة الجدوى من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في المجال المقترح.
 - إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية للبرنامج الأكاديمي الجديد.
 - مراجعة وتحليل نتائج دراسة الجدوى الاقتصادية.
 - رفع دراسة الجدوى الاقتصادية إلى عمادة الدراسات العليا والبحث للمراجعة والموافقة.
2. مجلس ضمان الجودة:

- استلام مقترح استحداث برنامج أكاديمي جديد ودراسة الجدوى الاقتصادية من عمادة الكلية.
- مراجعة دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييمها.
- عرض دراسة الجدوى الاقتصادية على المجلس والبحث للمناقشة والموافقة.
- رفع دراسة الجدوى الاقتصادية إلى مجلس العمداء للموافقة.
- 3. مجلس العمداء:
- مراجعة دراسة الجدوى الاقتصادية للبرنامج الأكاديمي الجديد.
- التأكد من أن دراسة الجدوى الاقتصادية تستوفي جميع معايير الجامعة.
- اتخاذ قرار بشأن استحداث البرنامج الأكاديمي الجديد.
- 4. لجنة دراسة الجدوى:
- إجراء دراسة تحليلية شاملة لجميع جوانب البرنامج الأكاديمي الجديد.
- تقييم احتياجات سوق العمل للبرنامج المقترح.
- تحليل التكاليف والإيرادات المتوقعة للبرنامج.
- تحديد المخاطر المحتملة المرتبطة بطرح البرنامج.
- إعداد تقرير نهائي يتضمن نتائج دراسة الجدوى الاقتصادية.
- 5. أعضاء هيئة التدريس:
- المشاركة في عملية دراسة الجدوى الاقتصادية.
- تقديم البيانات والمعلومات اللازمة لإجراء الدراسة.
- مراجعة وتحليل نتائج الدراسة.
- تقديم ملاحظاتهم واقتراحاتهم على الدراسة.
- 6. الطلبة:
- المشاركة في استطلاعات الرأي ودراسات الجدوى المتعلقة بالبرامج الأكاديمية الجديدة.
- تقديم آرائهم وملاحظاتهم على البرامج المقترحة.
- 7. أرباب العمل:
- المشاركة في دراسات الجدوى الاقتصادية للبرامج الأكاديمية الجديدة.
- تقديم ملاحظاتهم على احتياجات سوق العمل.
- التعاون مع الجامعة لتطوير برامج أكاديمية تلبي احتياجات سوق العمل.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة وفق الآليات التالية.
- مراجعة سنوية للسياسة بهدف تقييم فاعليتها ومدى تحقيقها لأهدافها.
- إجراء مراجعة شاملة للسياسة كل 5 سنوات بالتنسيق مع ذوي العلاقة.

- مراجعة السياسة عند اللزوم استنادًا للتغيرات التنظيمية أو التشريعية أو البيئية.
- تشكيل لجنة مراجعة مستقلة لمراجعة السياسة وإبداء الملاحظات.
- إبلاغ جميع العاملين بأي تعديلات أو تحديثات تطرأ على السياسة.
- نشر السياسة بشكلها المحدث على الموقع الإلكتروني للجامعة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة دراسة الجدوى الاقتصادية من طرح واستحداث المؤهلات والبرامج الأكاديمية:

العملية	الإجراء	الرمز
1. تشكيل لجنة دراسة الجدوى	• <u>تحديد أعضاء اللجنة وتشكيلها</u>	
2. تحليل احتياجات سوق العمل للبرنامج المقترح:	• <u>دراسة شاملة لفهم احتياجات سوق العمل من المعارف والمهارات والكفايات تشمل:</u> ○ دراسات مسحية واستطلاعات رأي على أرباب العمل: استهداف قطاعات العمل ذات الصلة، واستخدام أسئلة مُصممة لفهم احتياجات المهارات والكفايات، وتحليل البيانات وتحديد الاتجاهات والاحتياجات الملحة. ○ تحليل إعلانات التوظيف: جمع إعلانات التوظيف من مختلف المصادر، وتحليل المتطلبات والمهارات المذكورة، وتحديد المهارات والكفايات الأكثر طلبًا. ○ التواصل مع الخبراء في المجال المقترح: إجراء مقابلات مع خبراء من مختلف قطاعات العمل ذات الصلة، والحصول على آرائهم حول احتياجات المهارات والكفايات، واستكشاف الاتجاهات المستقبلية في المجال. ○ مراجعة تقارير أبحاث سوق العمل: البحث عن تقارير حكومية ومؤسسات بحثية موثوقة، وتحليل البيانات والمعلومات المتعلقة باحتياجات سوق العمل، واستخدام النتائج لدعم تحليل احتياجات البرنامج المقترح	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة دراسة الجدوى الاقتصادية من طرح واستحداث المؤهلات والبرامج الأكاديمية:

العملية	الإجراء	الرمز
3.تقدير الطلب على البرنامج:	● <u>تحديد العوامل المؤثرة على الطلب على البرنامج:</u> ○ احتياجات سوق العمل: ▪ تحليل اتجاهات التوظيف في المجال المقترح للبرنامج. ▪ تحديد المعارف والمهارات والكفايات الأكثر طلباً من قبل أرباب العمل. ▪ مراجعة تقارير دراسات سوق العمل من مصادر موثوقة. ○ الديموغرافية: ▪ تحليل أعداد الطلبة في المراحل الثانوية والجامعية. ▪ تحديد معدلات النمو السكاني في مختلف الفئات العمرية. ▪ مراجعة الاتجاهات الاجتماعية والاقتصادية التي قد تؤثر على الطلب على التعليم. ▪ تحليل توزيع الدخل في المجتمع. ● <u>المنافسة:</u> ▪ تحديد البرامج المشابهة المتاحة في مؤسسات تعليمية أخرى. ▪ تحليل نقاط القوة والضعف في البرامج المنافسة. ▪ تقييم قدرة البرنامج المقترح على المنافسة وجذب الطلبة. ● <u>سمعة الجامعة:</u> ▪ تحليل سمعة الجامعة في تقديم تعليم عالي الجودة. ▪ تقييم ثقة الطلبة وأرباب العمل في برامج الجامعة. ▪ تحديد فرص تحسين سمعة الجامعة من خلال طرح برامج جديدة. ● <u>طرق تقدير الطلب على البرنامج:</u> ○ الدراسات المسحية:	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة دراسة الجدوى الاقتصادية من طرح واستحداث المؤهلات والبرامج الأكاديمية:

العملية	الإجراء	الرمز
	▪ إجراء دراسات مسحية على طلبة المدارس الثانوية والجامعة. ▪ استهداف أرباب العمل في مختلف قطاعات العمل. ▪ جمع البيانات حول اهتمامات الطلبة واحتياجاتهم من التعليم. ● <u>التحليلات الإحصائية:</u> ▪ تحليل البيانات التاريخية المتعلقة بتسجيل الطلبة في البرامج الأكاديمية. ▪ استخدام نماذج إحصائية لتقدير الطلب على البرنامج المقترح. ▪ مراعاة العوامل المؤثرة على الطلب المذكورة سابقاً. ● <u>آراء الخبراء:</u> ▪ استشارة خبراء في مجال التعليم العالي وسوق العمل. ▪ الحصول على آرائهم حول احتمالات الطلب على البرنامج المقترح. ▪ تقييم خبرتهم وتخصصهم في المجال. ● <u>تحديد توقعات الطلب على البرنامج:</u> ○ السنوات الأولى: ▪ تقدير عدد الطلبة المتوقعين في السنة الأولى من البرنامج. ▪ أخذ بعين الاعتبار تكاليف التسويق والإعلان لجذب الطلبة. ▪ التخطيط لزيادة الطاقة الاستيعابية للبرنامج إذا لزم الأمر. ○ السنوات اللاحقة: ▪ تقدير عدد الطلبة المتوقعين في السنوات اللاحقة.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة دراسة الجدوى الاقتصادية من طرح واستحداث المؤهلات والبرامج الأكاديمية:

العملية	الإجراء	الرمز
	- أخذ بعين الاعتبار معدلات النمو السكاني واحتياجات سوق العمل. - التخطيط لتوسيع البرنامج أو تقليصه حسب الحاجة.	
3. دراسة الجدوى الاقتصادية الأولية.	● <u>تحليل التكاليف والنفقات المتوقعة والمرتبطة بطرح البرنامج:</u> ○ عناصر التكاليف: ▪ رواتب أعضاء هيئة التدريس: تقدير رواتب أعضاء هيئة التدريس بناءً على تخصصاتهم ودرجاتهم العلمية، وأخذ بعين الاعتبار تكاليف التعيين والتدريب. ▪ تكاليف المعدات والتجهيزات: تحديد المعدات والتجهيزات اللازمة للبرنامج، والحصول على عروض أسعار من الموردين، وتقدير تكاليف التثبيت والصيانة. ▪ تكاليف التسويق والإعلان: تحديد خطة تسويقية للبرنامج، وتقدير تكاليف الإعلان والترويج في مختلف الوسائط. ▪ تكاليف المرافق والبنية التحتية: تحديد احتياجات البرنامج من المرافق والبنية التحتية، وتقدير تكاليف البناء أو التأهيل والصيانة. ● <u>تحليل الإيرادات المتوقعة من البرنامج:</u> ○ عناصر الإيرادات: ▪ رسوم الطلبة: تقدير رسوم الطلبة بناءً على هيكل الرسوم المعتمد في الجامعة وتوقعات عدد الطلبة. ▪ تمويل خارجي (منح، جهات راعية): استكشاف فرص الحصول على تمويل خارجي لدعم البرنامج، وتقدير قيمة التمويل المتوقع.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة دراسة الجدوى الاقتصادية من طرح واستحداث المؤهلات والبرامج الأكاديمية:

العملية	الإجراء	الرمز
	▪ خدمات بحثية أو استشارية: تحديد إمكانية تقديم خدمات بحثية أو استشارية مرتبطة بالبرنامج، وتقدير الإيرادات المتوقعة. ● <u>تحديد القيمة الصافية الحالية للبرنامج:</u> ▪ حساب القيمة الصافية الحالية (NPV) لقياس الربحية الإجمالية للبرنامج على مدار عمره الافتراضي. ▪ خصم جميع التدفقات النقدية المتوقعة للبرنامج (الإيرادات والنفقات) إلى قيمتها الحالية. ● <u>تحليل المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على نجاح البرنامج:</u> ▪ عدم كفاية الطلب على البرنامج: تحليل اتجاهات الطلب على تخصصات مشابهة، وتقييم قدرة البرنامج على جذب عدد كافٍ من الطلبة. ▪ ارتفاع تكاليف التشغيل: تحليل تكاليف تشغيل برامج مشابهة، وتحديد احتمالية ارتفاع تكاليف البرنامج المقترح بشكل غير متوقع. ▪ التغييرات في متطلبات سوق العمل: مراقبة اتجاهات سوق العمل وتقييم احتمالية تغير احتياجات المهارات والكفاءات خلال عمر البرنامج. ▪ المنافسة من مؤسسات تعليمية أخرى: تحليل برامج مشابهة في مؤسسات تعليمية أخرى، وتقييم قدرة البرنامج المقترح على المنافسة وجذب الطلبة. ● <u>وضع خطط للتخفيف من هذه المخاطر:</u> ▪ تطوير استراتيجيات تسويقية فعالة لجذب الطلبة. ▪ البحث عن مصادر تمويل إضافية لتغطية أي نفقات غير متوقعة. ▪ تحديث الخطط والمناهج الدراسية بشكل دوري لمواكبة متطلبات سوق العمل.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة دراسة الجدوى الاقتصادية من طرح واستحداث المؤهلات والبرامج الأكاديمية:

العملية	الإجراء	الرمز
	تعزيز التعاون مع جهات العمل لضمان ملائمة البرنامج لاحتياجاتهم.	
4.مراجعة وتقييم دراسة الجدوى الاقتصادية	● <u>مراجعة دراسة الجدوى الاقتصادية من قبل لجنة دراسة الجدوى:</u> - تقييم دقة وموثوقية المعلومات الواردة في الدراسة. - تحليل نتائج الدراسة وتحديد نقاط القوة والضعف في البرنامج المقترح. - تقديم توصيات بشأن استمرار أو إيقاف البرنامج.	
5. اتخاذ القرار والمتابعة.	● <u>اتخاذ القرار النهائي:</u> - اتخاذ القرار النهائي بشأن استحداث البرنامج من قبل مجلس الجامعة. - إصدار القرار كتابةً وإبلاغه إلى جميع الأطراف المعنية. - تنفيذ القرار في حال اتخاذ قرار استحداث البرنامج. ● <u>متابعة وتقييم البرنامج بشكل دوري لقياس فعاليته ونجاحه</u>	

السياسة_17: سياسة التواصل مع الخريجين ومتابعتهم

السياسة		سياسة التواصل مع الخريجين ومتابعتهم	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمماء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تؤمن جامعة البلقاء التطبيقية بأهمية التواصل المستدام مع خريجها ومتابعتهم، وذلك لتعزيز شعورهم بالانتماء للجامعة، وتقديم الدعم والخدمات اللازمة لهم في رحلتهم المهنية والشخصية بعد التخرج، وتحقيق أهداف الجامعة في بناء مجتمع خريجين ناجح ومتفاعل. وفي السياق ذاته، تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بتوفير تجربة تعليمية شاملة تتضمن التواصل المستدام مع الخريجين ومتابعتهم وتأهيل الطلبة للانخراط في سوق العمل بنجاح. ولتعزيز فرص توظيفهم. بالإضافة الى بناء علاقة مستدامة مع خريجها وتقديم الدعم المستمر لهم في رحلتهم المهنية والشخصية بعد التخرج.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. تعزيز التواصل المستدام مع خريجي الجامعة: • بناء علاقات قوية مع الخريجين لتعزيز شعورهم بالانتماء للجامعة. • إتاحة قنوات اتصال فعالة للتواصل مع الخريجين وتبادل المعلومات. • تشجيع الخريجين على المشاركة في فعاليات الجامعة وخدماتها. 2. جمع آراء الخريجين ومعلومات عن تجربتهم الأكاديمية والمهنية: • فهم احتياجات الخريجين وتوقعاتهم بشكل أفضل. • تقييم جودة البرامج الأكاديمية وتحسينها. • تحديد مجالات التطوير في خدمات الجامعة المقدمة للخريجين. 3. توفير فرص التوظيف والتدريب للخريجين: • مساعدة الخريجين على إيجاد فرص عمل مناسبة.			

- تعزيز مهارات الخريجين وجعلهم أكثر قدرة على المنافسة في سوق العمل.
- دعم جهود الجامعة في توظيف خريجيها وتحقيق أهدافها.
- 4. تقديم الدعم والمشورة المهنية للخريجين:
- مساعدة الخريجين على تحديد أهدافهم المهنية ووضع خطط لتحقيقها.
- تقديم إرشادات حول مهارات التوظيف وكتابة السيرة الذاتية.
- تزويد الخريجين بمعلومات حول فرص التدريب والتطوير المهني.
- 5. تطوير البرامج الأكاديمية وتحسين تجربة الخريجين:
- استخدام ملاحظات الخريجين لتطوير البرامج الأكاديمية وتلبية احتياجات سوق العمل.
- تحسين جودة الخدمات المقدمة للخريجين.
- تعزيز سمعة الجامعة وجذب المزيد من الطلبة.
- 6. بناء علاقة مستدامة مع خريجي الجامعة:
- الحفاظ على تواصل دائم مع الخريجين بعد تخرجهم.
- دعم خريجي الجامعة في رحلتهم المهنية والشخصية.
- إتاحة الفرصة للخريجين للمشاركة في أنشطة الجامعة وفعاليتها.

المبادئ العامة للسياسة

1. الاحترام:

- احترام خريجي الجامعة وتقدير إنجازاتهم.
- التواصل مع الخريجين باحترام وتقدير لآرائهم وملاحظاتهم.
- معاملة جميع الخريجين بمساواة وعدالة.

2. الشفافية:

- إتاحة المعلومات الكاملة للخريجين حول سياسة التواصل ومتابعتهم.
- إطلاع الخريجين على نتائج استطلاعات الرأي والتحليلات التي يتم إجراؤها.
- مشاركة الخريجين في عملية تطوير سياسة التواصل ومتابعتهم.

3. المشاركة:

- تشجيع الخريجين على المشاركة في فعاليات الجامعة وخدماتها.
- إتاحة الفرصة للخريجين للمساهمة في تطوير البرامج الأكاديمية.
- دعم مشاركة الخريجين في بناء شبكات علاقات مع بعضهم البعض ومع أرباب العمل.

4. المساءلة:

- التزام الجامعة بتحقيق أهداف سياسة التواصل مع الخريجين ومتابعتهم.
- تقييم فعالية سياسة التواصل ومتابعتهم بشكل دوري وإجراء التعديلات اللازمة.
- إتاحة الفرصة للخريجين لتقديم ملاحظاتهم على سياسة التواصل ومتابعتهم.

5. الاستدامة:

- التزام الجامعة بالتواصل مع الخريجين بشكل مستدام على المدى الطويل.
- تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ سياسة التواصل ومتابعتهم.
- دمج سياسة التواصل ومتابعتهم في خطط واستراتيجيات الجامعة.

6. التنوع:

- استخدام وسائل متعددة للوصول لجميع الخريجين.

7. الشفافية:

- إتاحة المعلومات حول الخدمات للخريجين.

8. الخصوصية:

- الحفاظ على خصوصية بيانات الخريجين.

النطاق

- تنطبق هذه السياسة على جميع الخريجين وبرامج الجامعة. وتشمل جميع أنشطة التواصل والمتابعة التي تقوم بها الجامعة مع خريجها، بما في ذلك:
- إرسال رسائل إخبارية ورسائل بريد إلكتروني.
- نشر محتوى على مواقع التواصل الاجتماعي.
- تنظيم فعاليات ولقاءات.
- تقديم خدمات التوظيف والتدريب.
- إجراء استطلاعات رأي.
- جمع البيانات.

المسؤوليات

1. مكتب متابعة خريجي الجامعة:

- يتولى مسؤولية تنفيذ سياسة التواصل مع الخريجين ومتابعتهم.
- يُشرف على جميع أنشطة التواصل والمتابعة مع الخريجين.
- يُجمع البيانات ويُجري التحليلات لتقييم فعالية السياسة.
- يُعد التقارير ويُقدمها لإدارة الجامعة.
- يُتواصل مع الخريجين ويُجيب على أسئلتهم.

2. كليات الجامعة:

- تُساهم في جمع البيانات عن خريجها.
- تُشارك في تنظيم فعاليات ولقاءات للخريجين.
- تُقدم خدمات التوظيف والتدريب للخريجين.
- تُشجع الخريجين على المشاركة في أنشطة الجامعة وفعاليتها.

3. إدارة الجامعة:

- تُوفّر الموارد اللازمة لتنفيذ سياسة التواصل مع الخريجين ومتابعتهم.
- تُدعم مكتب خريجي الجامعة في أداء مهامه.
- تُشرف على تقييم فعالية السياسة وإجراء التعديلات اللازمة.
- تُتواصل مع المؤسسات الخارجية لبناء شراكات مع الخريجين.

4. الخريجون:

- يُبقون على اتصال مع مكتب خريجي الجامعة.
- يُشاركون في استطلاعات الرأي والتحليلات.
- يُقدمون ملاحظاتهم على سياسة التواصل ومتابعتهم.
- يُشاركون في فعاليات ولقاءات الجامعة.
- يُساهمون في بناء شبكات علاقات مع بعضهم البعض ومع أرباب العمل.

5. العلاقات العامة:

- الترويج للفعاليات وأنشطة الخريجين
- مجلس العمداء/ الجامعة: المصادقة على السياسة ومتابعة تنفيذها.

المراجعة والتحديث

- يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التواصل مع الخريجين ومتابعتهم:

الرمز	الإجراء	العملية
	• <u>إنشاء قاعدة البيانات وتعبئتها:</u> ○ جمع معلومات الاتصال بالخريجين من سجلات الجامعة. ○ التواصل مع الخريجين لجمع معلوماتهم الإضافية، مثل: عنوان البريد الإلكتروني رقم الهاتف، مكان العمل الحالي.. ○ تحديث قاعدة البيانات بشكل دوري.	1. إدارة قاعدة بيانات الخريجين
	• <u>عقد اللقاءات والندوات:</u> ○ تنظيم فعاليات دورية تجمع الخريجين وتوفر لهم منصة للتواصل وتبادل الخبرات والمعرفة. ○ دعوة خريجين ناجحين للمشاركة في اللقاءات والندوات لمشاركة تجاربهم مع الخريجين الجدد.	2. التواصل مع الخريجين

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التواصل مع الخريجين ومتابعتهم:		
الرمز	الإجراء	العملية
	○ توفير فرص التوجيه المهني للخريجين من خلال ورش عمل ومحاضرات. ● <u>استخدام قنوات التواصل الاجتماعي:</u> ○ إنشاء صفحة على مواقع التواصل الاجتماعي مخصصة للخريجين. ○ مشاركة أخبار الجامعة وفعاليتها مع الخريجين على مواقع التواصل الاجتماعي. ○ استخدام مجموعات التواصل الاجتماعي للتواصل مع الخريجين. ○ تشجيع الخريجين على متابعة الجامعة على مواقع التواصل الاجتماعي. ● <u>إرسال رسائل إخبارية ورسائل بريد إلكتروني:</u> ○ إرسال رسائل إخبارية دورية للخريجين تتضمن معلومات حول أخبار الجامعة، وفعاليتها، وفرص التوظيف، والتدريب. ○ إرسال رسائل بريد إلكتروني للخريجين للإعلان عن فعاليات محددة أو لتقديم معلومات حول خدمات جديدة.	
	● <u>تصميم استبيانات المتابعة:</u> ○ تصميم استبيانات لجمع معلومات حول تجربة الخريجين الأكاديمية والمهنية واحتياجاتهم. ○ التأكد من أن الاستبيانات قصيرة وسهلة الإجابة. ○ استخدام أسئلة متنوعة، مثل: أسئلة مغلقة، وأسئلة مفتوحة، وأسئلة على مقياس ليكرت. ● <u>إرسال الاستبيانات للخريجين:</u> ○ إرسال الاستبيانات للخريجين عبر البريد الإلكتروني أو مواقع التواصل الاجتماعي أو البريد العادي. ○ تشجيع الخريجين على المشاركة في الاستبيانات من خلال تقديم حوافز، مثل: المشاركة في سحب على جوائز أو الحصول على خصومات على خدمات الجامعة. ● <u>تحليل نتائج الاستبيانات:</u> ○ تحليل البيانات التي يتم جمعها من الاستبيانات لتحديد احتياجات الخريجين وتوقعاتهم.	3. إجراء استطلاعات رأي

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التواصل مع الخريجين ومتابعتهم:		
الرمز	الإجراء	العملية
	- استخدام برامج تحليل البيانات لمعالجة البيانات واستخراج النتائج. - مشاركة نتائج الاستبيانات مع أصحاب المصلحة في الجامعة.	
	● <u>تنظيم ورش عمل وبرامج تدريب:</u> - تنظيم ورش عمل وبرامج تدريبية للخريجين لمساعدتهم على تطوير مهاراتهم وتعزيز فرصهم في التوظيف. - التعاون مع مؤسسات التدريب والتعليم لتقديم برامج تدريبية مناسبة لاحتياجات الخريجين. - دعوة أرباب العمل للمشاركة في ورش العمل والبرامج التدريبية لعرض فرص العمل المتاحة للخريجين. ● <u>إنشاء قاعدة بيانات لفرص العمل:</u> - جمع معلومات حول فرص العمل من أرباب العمل والمؤسسات المختلفة. - نشر معلومات فرص العمل على موقع الجامعة ومنصات التواصل الاجتماعي. - مساعدة الخريجين في البحث عن فرص عمل مناسبة. ● <u>تقديم خدمات التوجيه المهني:</u> - تقديم خدمات التوجيه المهني للخريجين لمساعدتهم على تحديد أهدافهم المهنية ووضع خطط لتحقيقها. - تزويد الخريجين بمعلومات حول مهارات التوظيف وكتابة السيرة الذاتية. - مساعدة الخريجين على الاستعداد لمقابلات	4. تقديم خدمات التوظيف والتدريب
	● <u>تحديث موقع ومنشورات الجامعة:</u> - نشر قصص نجاح الخريجين على موقع الجامعة ومنصات التواصل الاجتماعي. - إعداد تقارير عن إنجازات الخريجين ومشاركاتهم في المجتمع. - تنظيم فعاليات لتكريم الخريجين المتميزين. ● <u>التواصل مع وسائل الإعلام:</u> - إصدار بيانات صحفية حول إنجازات الخريجين.	5. نشر إنجازات الخريجين

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التواصل مع الخريجين ومتابعتهم:		
الرمز	الإجراء	العملية
	- التواصل مع الصحفيين والكتاب لنشر قصص نجاح الخريجين. - المشاركة في البرامج التلفزيونية والإذاعية للحديث عن إنجازات الخريجين.	
	● إعداد التقارير الدورية والكلية: - إعداد تقارير دورية عن نتائج استطلاعات الرأي وتحليلات البيانات. - إعداد تقارير كلية عن فعالية سياسة التواصل مع الخريجين ومتابعتهم. - مشاركة التقارير مع أصحاب المصلحة في الجامعة. ● مراجعة وتعديل السياسة: - مراجعة سياسة التواصل مع الخريجين ومتابعتهم بشكل دوري. - إجراء التعديلات اللازمة على السياسة بناءً على نتائج التقييم. - إشراك الخريجين في عملية مراجعة وتعديل السياسة.	6. تحليل البيانات وتقييم السياسة

السياسة_18: سياسة استحداث البرامج والمؤهلات الأكاديمية الجديدة

السياسة		سياسة استحداث البرامج والمؤهلات الأكاديمية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية باستحداث برامج أكاديمية متميزة تلي احتياجات سوق العمل وتحقيق المساهمة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية وتعمل على تطوير المهارات والمعرفة اللازمة للطلبة والخريجين في المجالات المختلفة و يعتمد استحداث البرامج والمؤهلات الأكاديمية في الجامعة على تلبية مجموعة من المعايير أهمها انسجام البرنامج المقترح مع رؤية الجامعة، ورسالتها، وخطتها الاستراتيجية و طاقتها الاستيعابية وهيكلها وتميز وتوافق المحتوى العلمي والمعرفي للبرنامج مع نظرائه من البرامج على مستوى الجامعات العريقة الاقليمية والدولية وملائمة الخطة الدراسية مع الأهداف التعليمية والمخرجات التعليمية المستهدفة والمجالات المعرفية للبرنامج المقترح و توافق الخطة الدراسية من حيث المخرجات التعليمية والإطار العام مع متطلبات هيئة الاعتماد وضمان الجودة والاطار الوطني للمؤهلات و متطلبات الاعتماد الدولي الذي ينتمي له التخصص و وجود حاجة إلى هذا البرنامج استنادا إلى دراسة حاجة السوق والجدوى الاقتصادية للبرنامج بناء على نتائج دراسة بحثية علمية لحاجة السوق المطلوبة تتضمن أعداد الطلبة على مقاعد الدراسة والخريجين وطلبات التوظيف في ديوان الخدمة المدنية ورأي مؤسسات المجتمع المدني مثل النقابات والجمعيات ذات العلاقة ونتائج إحصائيات حاجة سوق العمل العام والخاص محلياً واقليمياً للتخصص وتوافر الموارد اللازمة (حالياً أو قبل طرح البرنامج) التي تتيح تطبيق البرنامج بجودة عالية، بما فيها أعضاء هيئة التدريس و البنية التحتية اللازمة والمختبرات والمعدات..			
الأهداف العامة للسياسة			
1. تعزيز جودة التعليم: تسعى الجامعة من خلال هذه السياسة إلى استحداث برامج أكاديمية جديدة ذات جودة عالية تلي احتياجات الطلبة وسوق العمل.			

- تهدف السياسة إلى توفير فرص تعليمية متميزة للطلاب تعزز مهاراتهم ومعارفهم وتؤهلهم للنجاح في حياتهم المهنية.
 - 2. المساهمة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية:
 - تهدف السياسة إلى استحداث برامج أكاديمية جديدة تُساهم في توفير القوى العاملة الماهرة التي تحتاجها مختلف القطاعات الاقتصادية في الأردن.
 - تسعى الجامعة من خلال هذه السياسة إلى تعزيز دورها في التنمية المجتمعية من خلال توفير برامج تعليمية تُلبّي احتياجات المجتمع.
 - 3. تطوير المهارات والمعرفة اللازمة للطلبة والخريجين:
 - تهدف السياسة إلى استحداث برامج أكاديمية جديدة تُتيح للطلاب اكتساب المهارات والمعرفة اللازمة للنجاح في حياتهم المهنية والشخصية.
 - تسعى الجامعة من خلال هذه السياسة إلى إعداد خريجين مؤهلين قادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.
 - 4. مواكبة التطورات العلمية والتقنية:
 - تهدف السياسة إلى استحداث برامج أكاديمية جديدة تُواكب أحدث التطورات العلمية والتقنية في مختلف المجالات.
 - تسعى الجامعة من خلال هذه السياسة إلى تعزيز قدرتها البحثية وتطوير المعرفة في مختلف المجالات.
 - 5. تعزيز الشراكة مع القطاعين العام والخاص:
 - تهدف السياسة إلى تعزيز الشراكة مع القطاعين العام والخاص في مجالات استحداث البرامج الأكاديمية الجديدة.
 - تسعى الجامعة من خلال هذه السياسة إلى الاستفادة من خبرات القطاعين العام والخاص في تصميم وتنفيذ البرامج الأكاديمية الجديدة.
 - 6. تحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية:
 - تهدف السياسة إلى استحداث برامج أكاديمية جديدة تُساهم في تحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية طويلة المدى.
 - تسعى الجامعة من خلال هذه السياسة إلى تعزيز مكانتها وسمعتها على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
1. تقديم إجراءات منهجية لاستحداث مؤهلات أكاديمية جديدة.
 2. تحديد الاحتياجات والمتطلبات الأكاديمية والتخصصات المستهدفة.
 3. توفير الدعم والموارد اللازمة لتنفيذ المؤهل الأكاديمي الجديد.

المبادئ العامة للسياسة

1. الجودة:

- يجب أن تكون جميع البرامج الأكاديمية الجديدة ذات جودة عالية تلبّي احتياجات الطلبة وسوق العمل.

- يجب أن يتم تصميم وتنفيذ البرامج وفقاً لأعلى معايير الجودة الدولية.
 - يجب أن يتم استحداث المؤهلات الأكاديمية بناءً على دراسات دقيقة للاحتياجات والتوجهات الاستراتيجية.
 - يجب أن يتم تخصيص الموارد والخطط لدعم عملية استحداث المؤهل
2. الملاءمة:
- يجب أن تكون البرامج الأكاديمية الجديدة ملائمة لاحتياجات سوق العمل والمجتمع.
 - يجب أن تأخذ البرامج في الاعتبار التطورات العلمية والتقنية الحديثة في مختلف المجالات.
 - التكامل مع الرؤية والرسالة والخطة الاستراتيجية للجامعة.
3. التميز:
- تسعى الجامعة من خلال هذه السياسة إلى استحداث برامج أكاديمية جديدة تُميزها عن باقي الجامعات.
 - يجب أن تُساهم البرامج الجديدة في تعزيز مكانة الجامعة وسمعتها على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
 - يجب استحداث برامج متميزة في جوانب أكاديمية/تكنولوجية جديدة.
4. الاستدامة:
- يجب أن تكون البرامج الأكاديمية الجديدة مستدامة من الناحية المالية والبشرية.
 - يجب أن تتوافر الموارد اللازمة لضمان استمرار جودة البرنامج على المدى الطويل.
 - الجدوى الاقتصادية والاجتماعية طويلة المدى.
5. الشفافية:
- يجب أن تكون عملية استحداث البرامج الأكاديمية الجديدة شفافة وواضحة.
 - يجب أن يتم إشراك جميع أصحاب المصلحة في عملية اتخاذ القرار.
6. المشاركة:
- تشجع الجامعة على المشاركة الفعالة من قبل جميع أصحاب المصلحة في عملية استحداث البرامج الأكاديمية الجديدة.
 - تشمل أصحاب المصلحة كل من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإدارة وممثلي القطاعين العام والخاص.
7. التقييم المستمر:
- يجب أن تخضع جميع البرامج الأكاديمية الجديدة لتقييم مستمر لضمان تحقيقها للأهداف المرجوة.
 - يجب أن يتم استخدام نتائج التقييم لتحسين جودة البرامج بشكل مستمر.

النطاق

- تشمل سياسة استحداث البرامج والمؤهلات الأكاديمية الجديدة في جامعة البلقاء التطبيقية جميع البرامج الأكاديمية الجديدة التي يتم طرحها في الجامعة، بما في ذلك:
- برامج البكالوريوس: تشمل جميع برامج البكالوريوس الجديدة التي يتم طرحها في مختلف كليات الجامعة.
 - برامج الدراسات العليا: تشمل جميع برامج الدراسات العليا الجديدة التي يتم طرحها في مختلف كليات الجامعة.

- برامج الدبلوم: تشمل جميع برامج الدبلوم الجديدة التي يتم طرحها في مختلف كليات الجامعة.
- برامج الشهادات: تشمل جميع برامج الشهادات الجديدة التي يتم طرحها في مختلف كليات الجامعة.

المسؤوليات

1. مقدم المقترح:

- مسؤول عن إعداد ملف/ نموذج الاستحداث بشكل دقيق وشامل.
- مسؤول عن توفير جميع المعلومات والوثائق اللازمة لدراسة الجدوى وتقييم ملف البرنامج.
- مسؤول عن التعاون مع الجهات المعنية في الجامعة لتطوير البرنامج وتنفيذه.

2. لجنة المراجعة:

- مسؤولة عن تقييم ملف البرنامج وفقاً للمعايير المحددة في سياسة الاستحداث.
- تقدم توصياتها بشأن الموافقة على البرنامج أو رفضه أو تعديله.

3. مجلس الكلية:

- مسؤول عن مراجعة البرامج المقترحة من قبل كليته وإبداء ملاحظاته عليها.
- يقرر الموافقة على البرنامج أو رفضه بناءً على توصيات لجنة المراجعة.

4. مجلس الجامعة:

- مسؤول عن مراجعة جميع البرامج المقترحة وإبداء ملاحظاته عليها.
- يقرر الموافقة على البرنامج أو رفضه بناءً على توصيات مجلس الكلية.

5. مجلس التعليم العالي:

- مسؤول عن الموافقة على جميع البرامج الأكاديمية الجديدة قبل طرحها.
- يضع معايير وشروط استحداث البرامج الأكاديمية الجديدة.

6. هيئة الاعتماد:

- مسؤولة عن مراجعة البرامج الأكاديمية الجديدة والتأكد من مطابقتها لمعايير الجودة الدولية.
- تمنح موافقتها على البرنامج قبل طرحه.

7. إدارة الجامعة:

- مسؤولة عن توفير الموارد اللازمة لاستحداث البرامج الجديدة وتنفيذها.
- تشرف على عملية استحداث البرامج والتأكد من اتباع جميع الإجراءات والمتطلبات المعمول بها.

8. أعضاء هيئة التدريس:

- مسؤولون عن تطوير المقررات الدراسية وتصميم المواد التعليمية وتدريس الطلبة.
- يشاركون في عملية تقييم البرنامج وتطويره بشكل مستمر.

9. الطلبة:

- يقدمون ملاحظاتهم حول البرنامج من خلال استطلاعات الرأي والتركيز على مجموعات.
- يشاركون في عملية تقييم البرنامج وتطويره بشكل مستمر.

10. القطاعين العام والخاص:

- يشاركون في عملية استحداث البرامج من خلال تقديم ملاحظاتهم واحتياجاتهم.
- يتعاونون مع الجامعة في تطوير برامج تلبى احتياجات سوق العمل.

المراجعة والتحديث

- يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة استحداث البرامج والمؤهلات الأكاديمية:

العملية	الإجراء	الرمز
1. عملية اقتراح البرامج	• إعداد ملف/ نموذج الاستحداث: ○ يتضمن نموذج الاستحداث معلومات أساسية عن البرنامج المقترح مثل اسم البرنامج وأهدافه ومتطلبات القبول والخطة الدراسية والموارد اللازمة ودراسة الجدوى. ○ يتم تقديم النموذج من قبل عضو هيئة تدريس أو إدارة الجامعة أو ممثل عن القطاعين العام أو الخاص	
2. تجهيز نماذج ووثائق البرنامج	• تصميم وثائق البرنامج: ○ يتم تصميم وثائق شاملة للبرنامج تشمل دليل الطالب ووصف تفصيلي للمقررات الدراسية وخطط التدريس والمواد التعليمية. ○ تضمن هذه الوثائق جميع المعلومات اللازمة لتنفيذ البرنامج وتقييمه.	
3. عملية دراسة الجدوى	• إجراء دراسة الجدوى الاقتصادية. • إعداد الوصف للبرنامج. ○ وصف تفصيلي للبرنامج يوضح أهدافه، وميزاته الفريدة، وفوائده للطلاب، والخريجين.	
4. تقييم ملف البرنامج	• عرض ملف البرنامج على لجنة المراجعة ○ يتم عرض ملف البرنامج على لجنة متخصصة في الجامعة لمراجعته وتقييمه وفقاً للمعايير المحددة في سياسة الاستحداث. ○ تتضمن هذه المعايير الجودة والملاءمة والاستدامة والشراكة والتقييم المستمر.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة استحداث البرامج والمؤهلات الأكاديمية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ تقدم لجنة المراجعة توصياتها بشأن الموافقة على البرنامج أو رفضه أو تعديله	
5. الموافقات والمصادقات	● <u>عرض البرامج المقترحة على المجالس المختصة.</u> ○ يتم عرض ملف البرنامج على لجنة متخصصة في الجامعة لمراجعته وتقييمه وفقاً للمعايير المحددة في سياسة الاستحداث. ○ تتضمن هذه المعايير الجودة والملاءمة والاستدامة والشراكة والتقييم المستمر. ○ تقدم لجنة المراجعة توصياتها بشأن الموافقة على البرنامج أو رفضه أو تعديله. ○ يتم عرض البرامج المقترحة على مجلس الكلية المعنية ومجلس الجامعة للحصول على موافقتهما. ○ تأخذ هذه المجالس في الاعتبار توصيات لجنة المراجعة واحتياجات سوق العمل وأهداف الجامعة الاستراتيجية قبل اتخاذ قرارها. ● <u>طلب موافقة مجلس تعليم عالي وهيئة الاعتماد:</u> ○ يتم الحصول على موافقة مجلس التعليم العالي وهيئة الاعتماد قبل طرح البرنامج. ○ تضمن هذه الموافقة مطابقة البرنامج للمعايير الوطنية والجودة.	
6. عملية تنفيذ ومتابعة البرنامج	● <u>تنفيذ البرنامج:</u> ○ يتم تنفيذ البرنامج وفقاً للخطة المعتمدة، بما في ذلك تعيين أعضاء هيئة التدريس وتجهيز المرافق اللازمة وتطوير المواد التعليمية. ○ تتطلب عملية التنفيذ تخطيطاً دقيقاً وتنسيقاً فعالاً بين مختلف الإدارات والأقسام في الجامعة. ● <u>متابعة البرنامج:</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة استحداث البرامج والمؤهلات الأكاديمية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ يتم تقييم البرنامج بشكل دوري لضمان تحقيقها للأهداف المرجوة وإجراء التعديلات اللازمة لتحسين جودته. ○ تشمل عملية المتابعة جمع ملاحظات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وتحليل بيانات الأداء الأكاديمي للطلاب وتقييم جودة الخطة الدراسية للبرنامج. ○ تُستخدم نتائج التقييم لتحسين البرنامج بشكل مستمر وتلبية احتياجات الطلبة وسوق العمل.	

السياسة 19: سياسة بناء وإعداد مخرجات التعليم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية

السياسة		سياسة بناء وإعداد مخرجات التعلم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمماء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تؤلي جامعة البلقاء التطبيقية اهتمامًا بالغًا بجودة التعليم المُقدم لطلابها، وذلك من خلال صياغة وتحديد مخرجات تعليمية واضحة ومحددة لكل برنامج أكاديمي. تُساهم هذه المخرجات في تحقيق أهداف البرامج التعليمية وتطوير المعرفة والمهارات والكفايات لدى الطلبة، وتُعد بمثابة خارطة طريق لضمان إعداد خريجين مؤهلين لسوق العمل. تتميز مخرجات التعلم في جامعة البلقاء التطبيقية بالوضوح والدقة والتوافق مع أهداف البرامج وربطها بحاجات سوق العمل، كما أنها قابلة للقياس والتقييم بشكل دوري لضمان مواكبتها للتطورات العلمية والتكنولوجية. تلتزم الجامعة بتطبيق آليات تقييم موضوعية وشفافة لقياس تحقيق مخرجات التعلم، مما يُساهم في استمرارية التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية وضمان جودة التعليم المُقدم للطلاب.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. ضمان جودة التعليم: • تهدف هذه السياسة إلى ضمان جودة التعليم المُقدم للطلاب من خلال تحديد مخرجات تعليمية، واضحة، وقابلة للقياس، والتقييم. • تُساعد مخرجات التعلم في توجيه عملية التعليم والتأكد من حصول الطلبة على المعارف والمهارات والكفايات اللازمة لتحقيق أهداف البرامج الأكاديمية. 2. تطوير مهارات وكفاءات الطلبة: • تهدف هذه السياسة إلى تطوير مهارات وكفاءات الطلبة بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات العصر الحديث.			

- تُركز مخرجات التعلم على المهارات العملية والقدرات التحليلية والتفكير النقدي، بالإضافة إلى المعرفة الأكاديمية.
- تُساعد هذه المهارات الطلبة على النجاح في مختلف مجالات العمل.
- 3. إعداد خريجين مؤهلين لسوق العمل:
- تهدف هذه السياسة إلى إعداد خريجين مؤهلين قادرين على المنافسة في سوق العمل.
- تُحدد مخرجات التعلم المهارات المطلوبة في سوق العمل، مما يُساعد الطلبة على اكتساب هذه المهارات خلال دراستهم.
- تُساهم هذه المهارات في زيادة فرص عمل الخريجين وتحسين رواتبهم.
- 4. تعزيز سمعة الجامعة:
- تهدف هذه السياسة إلى تعزيز سمعة الجامعة من خلال تخرج طلاب مؤهلين قادرين على المساهمة في المجتمع.
- تُساعد مخرجات التعلم في ضمان جودة مخرجات التعليم، مما يُساهم في تحسين سمعة الجامعة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
- 5. تحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية:
- تهدف هذه السياسة إلى تحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية، والتي تشمل تطوير برامج أكاديمية عالية الجودة وتوفير فرص تعليمية متميزة للطلاب.
- تُساهم مخرجات التعلم في ضمان ملائمة البرامج الأكاديمية لاحتياجات سوق العمل وتحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية.

المبادئ العامة للسياسة

1. الوضوح والدقة:
 - تُصاغ مخرجات التعلم بشكل واضح ودقيق، مما يُساعد الطلبة على فهم ما هو متوقع منهم.
 - تُحدد مخرجات التعلم المعرفة والمهارات والكفايات التي يجب على الطلبة اكتسابها بنهاية البرنامج.
 - تُستخدم صياغات قابلة للقياس والتقييم، مما يسهل عملية المتابعة والتقييم.
2. التوافق مع أهداف البرامج:
 - تُصاغ مخرجات التعلم بما يتوافق مع أهداف البرامج الأكاديمية وتتسق مع رسالة البرنامج.
 - تُربط مخرجات التعلم بحاجات سوق العمل، مما يضمن حصول الخريجين على المهارات المطلوبة.
3. التكامل مع الخطط والمناهج الدراسية:
 - يتم التأكد من التكامل ما بين مخرجات التعلم ومخرجات التعلم للمقررات الدراسية في الخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج من خلال مصفوفات موائمة.
 - يُساعد هذا التكامل على ضمان حصول الطلبة على المعارف والمهارات اللازمة لتحقيق مخرجات التعلم.
4. المراجعة الدورية والتحديث:

- تُراجع مخرجات التعلم بشكل دوري لضمان توافقها مع التطورات العلمية والتكنولوجية ومتطلبات سوق العمل.
- يتم تحديث مخرجات التعلم عند الحاجة لضمان استمرار جودة التعليم.
- 5. تنوع مكونات مخرجات التعلم:
 - تتضمن مخرجات التعلم مكونات متنوعة، مثل المعرفة الأكاديمية والمهارات العملية والقدرات التحليلية والتفكير النقدي.
 - يُساعد هذا التنوع على إعداد خريجين قادرين على النجاح في مختلف مجالات العمل.
- 6. آليات تقييم موضوعية وشفافة:
 - تُطبق جامعة البلقاء التطبيقية آليات تقييم موضوعية وشفافة لقياس تحقيق مخرجات التعلم.
 - تُستخدم أدوات متنوعة للتقييم، مثل الاختبارات والمهام والمشاريع.
 - تُستخدم نتائج التقييم لتحسين البرامج الأكاديمية بشكل مستمر.
- 7. الالتزام بالتحسين المستمر:
 - تُلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بمراقبة وتقييم مستمر لمخرجات التعلم لضمان تحقيق الأهداف المحددة.
 - يتم إجراء مراجعة دورية للبرامج الأكاديمية لتحديث مخرجات التعلم وتطوير الخطط والمناهج الدراسية.

النطاق

- تشمل سياسة بناء وإعداد مخرجات التعلم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية جميع البرامج الأكاديمية المقدمة في الجامعة، بما في ذلك:
- برامج البكالوريوس
 - برامج الماجستير
 - برامج الدكتوراه
 - برامج الدبلوم
 - برامج الشهادات
 - كما تشمل هذه السياسة جميع المؤهلات الأكاديمية المقدمة من الجامعة، بما في ذلك:
 - المؤهلات الأكاديمية العامة
 - المؤهلات الأكاديمية المهنية
 - المؤهلات الأكاديمية التخصصية

المسؤوليات

1. مجالس الجامعة:
 - يُشرف مجالس الجامعة على تطبيق سياسة بناء وإعداد مخرجات التعلم.
 - يُقر مجالس الجامعة مخرجات التعلم للبرامج والمؤهلات الأكاديمية الجديدة.
 - يُراجع مجالس الجامعة سياسة بناء وإعداد مخرجات التعلم بشكل دوري لتحديثها وتطويرها.

2. عمداء الكليات:

- تُساهم الكليات في تحديد مخرجات التعلم للبرامج والمؤهلات الأكاديمية الجديدة.
- تُنشر الكلية مخرجات التعلم للبرامج والمؤهلات الأكاديمية على موقع الجامعة الإلكتروني.
- يُشرف عمداء الكليات على تطبيق سياسة بناء وإعداد مخرجات التعلم في كلياتهم.
- يُشكلون لجانًا متخصصة لبناء وإعداد مخرجات التعلم للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في كلياتهم.
- يُراجعون مخرجات التعلم للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في كلياتهم بشكل دوري لتحديثها وتطويرها.

4. رؤساء الأقسام:

- يُشرفون على تطبيق سياسة بناء وإعداد مخرجات التعلم في أقسامهم.
- يُشاركون في عملية بناء وإعداد مخرجات التعلم للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في أقسامهم.
- يُراجعون مخرجات التعلم للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في أقسامهم بشكل دوري لتحديثها وتطويرها.

5. أعضاء هيئة التدريس:

- يُشاركون في عملية بناء وإعداد مخرجات التعلم للبرامج والمؤهلات الأكاديمية التي يُدرسونها.
- يُطبقون مخرجات التعلم في عملية التعليم والتقييم.
- يُراجعون مخرجات التعلم للبرامج والمؤهلات الأكاديمية التي يُدرسونها بشكل دوري لتحديثها وتطويرها.

6. مركز تكنولوجيا التعليم والتعلم ومركز ضمان الجودة:

- ضمان تطبيق سياسة بناء وإعداد مخرجات التعلم بشكل فعال.
- تُراجع مخرجات التعلم للبرامج والمؤهلات الأكاديمية لضمان جودتها وفعاليتها.
- تُقدم تقارير دورية عن تطبيق سياسة بناء وإعداد مخرجات التعلم إلى مجالس الجامعة.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة بناء وإعداد مخرجات التعلم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية:

العملية	الإجراء	الرمز
1. تحديد المجالات المعرفية والأهداف التعليمية للبرامج الأكاديمية:	• <u>جمع المعلومات</u> ○ تجمع اللجنة معلومات حول المجالات المعرفية والأهداف التعليمية المماثلة في الجامعات الأخرى. ○ مصفوفة مقارنة برنامج دراسي مع برامج مماثلة في جامعات أخرى.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة بناء وإعداد مخرجات التعلم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ تجمع اللجنة آراء أعضاء هيئة التدريس والطلبة وأصحاب العمل حول أهداف البرنامج. ○ تُحلل اللجنة المعلومات المجمعة لتحديد أهداف البرنامج. ● <u>صياغة أهداف البرنامج:</u> ○ تُصاغ أهداف البرنامج بشكل واضح، ودقيق، وقابل للقياس والتقييم. ○ تُحدد أهداف البرنامج المعرفة والمهارات والكفايات التي يجب على الطلبة اكتسابها بنهاية البرنامج. ○ تُربط أهداف البرنامج باحتياجات سوق العمل ومتطلبات العصر الحديث. ○ يتم التأكد من انسجام أهداف البرنامج مع رسالة الجامعة ورؤيتها وأهدافها الاستراتيجية	
2. تحليل احتياجات سوق العمل لتحديد المعارف والمهارات والكفايات	● <u>الدراسات الاستقصائية:</u> ○ اعداد دراسات استقصائية لجمع معلومات حول احتياجات سوق العمل. ○ تُوزع الدراسات الاستقصائية على خريجي الجامعة وأصحاب العمل. ○ تُحلل نتائج الدراسات الاستقصائية لتحديد المعارف والمهارات والكفايات الأكثر طلبًا في سوق العمل. ● <u>التقارير الإحصائية:</u> ○ جمع التقارير الإحصائية الصادرة عن المؤسسات الرسمية وجهات البحث المتخصصة مع التركيز على التقارير المتعلقة بسوق العمل في مختلف المجالات.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة بناء وإعداد مخرجات التعلم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية:

العملية	الإجراء	الرمز
	○ تُستخرج المعلومات حول المعارف والمهارات والكفايات المطلوبة في سوق العمل من خلال تحليل التقارير الإحصائية. ● <u>الاجتماعات والندوات والمؤتمرات:</u> ○ عقد ندوات ومؤتمرات يشارك فيها خبراء من مختلف المجالات لمناقشة احتياجات سوق العمل وتحديد المهارات والكفايات المطلوبة في سوق العمل. ○ جمع وتوثيق المعلومات حول احتياجات سوق العمل من خلال مشاركة الخبراء في الندوات والمؤتمرات. ● <u>التواصل مع أصحاب العمل:</u> ○ التواصل مع أصحاب العمل بشكل دوري لمعرفة احتياجاتهم من المهارات والكفايات. ● <u>استخدام المعلومات المجمعة</u> من خلال التواصل مع أصحاب العمل في تحليل احتياجات سوق العمل ولبناء مخرجات التعلم.	
3. بناء مخرجات التعلم:	● <u>تحليل أهداف البرنامج واحتياجات سوق العمل والإطار الوطني للمؤهلات</u> بشكل دقيق لتحديد المعرفة والمهارات والكفايات التي يجب على الطلبة اكتسابها بنهاية البرنامج. ● استخدام الصياغات المعتمدة لمخرجات تعلم المعارف والمهارات والكفايات وان تكون محددة (Specific) وقابلة للقياس (Measurable) واقعية وقابلة للتحقيق (Attainable) وذات صلة (Relevant) ومحددة زمنياً (Time-Bound)	
4. ربط مخرجات التعلم	● <u>اعداد مصفوفة توزيع المقررات على مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة بناء وإعداد مخرجات التعلم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية:		
العملية	الإجراء	الرمز
بالمقررات في الخطة الدراسية للبرامج الأكاديمية:		
5. ربط مخرجات التعلم بمستوى المؤهل حسب الإطار الوطني للمؤهلات:	• ربط مخرجات التعلم بمستوى المؤهلات المحدد للبرنامج. • التأكد من أن مخرجات التعلم تُلي أو تتجاوز المعايير المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات بالاسترشاد بماورد في الإطار كوصف للمعرفة والمهارات والكفايات المتوقعة في كل مستوى من مستويات المؤهلات	
6. تحديد أنواع وأدوات التدريس والتقييم للمخرجات	• تحديد أنواع التدريس والتقييم المناسبة لقياس مدى تحقيق الطالب لمخرجات التعلم. • تحديد أنواع التدريس وأدوات التقييم المناسبة لقياس مدى تحقيق الطالب لمخرجات التعلم. • تحديد الأدوات المستخدمة لتحليل نتائج تقييم مدى تحقيق الطالب لمخرجات التعلم.	
7. مراجعة وتحديث مخرجات التعلم	• مراجعة وتحسين المخرجات.	
8. ضمان جودة تطبيق السياسة:	• ضمان جودة تطبيق سياسة مخرجات التعلم	

السياسة_20: سياسة اعتماد مخرجات التعلم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية

السياسة		سياسة اعتماد مخرجات التعلم	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تعتبر جامعة البلقاء التطبيقية مخرجات التعلم أساسًا لتقييم أداء الطلبة وتحسين برامجها الأكاديمية. يتم تحديد واعتماد مخرجات التعلم المتوقعة بدقة ووضوح لكل برنامج دراسي، باستناد إلى معايير أكاديمية عالمية واحتياجات سوق العمل. تتضمن هذه المخرجات المعرفة والمهارات والكفايات التي يجب أن يكتسبها الطلبة عند انتهاء دراستهم. يتم تقييم تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم المحددة بشكل دوري ومنهجي، باستخدام أدوات تقييم متنوعة مثل الاختبارات الشفوية والكتابية والمشاريع التطبيقية ودراسات الحالة والمشاريع الجماعية والمناقشات الحوارية. تتم عمليات تحليل البيانات المتعلقة بأداء الطلبة وتقييمها بشكل دوري للتحقق من تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم المحددة للبرامج الأكاديمية بهدف تحسين جودة التعليم وضمان التحسين المستمر في العمليات التعليمية.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. تحسين جودة التعليم والتعلم: - ضمان تحديد معايير ومؤشرات لمخرجات التعلم لكل برنامج دراسي. - ضمان ربط مخرجات التعلم بأهداف البرامج الأكاديمية واحتياجات سوق العمل. - ضمان حصول الطلبة على المعرفة والمهارات والكفايات التي يحتاجونها للنجاح في دراستهم وحياتهم المهنية. 2. ضمان تقييم عادل وموضوعي للطلاب: - تقييم تحقيق الطلبة مخرجات التعلم بشكل دوري ومنهجي. - ضمان حصول جميع الطلبة على فرصة متساوية لإظهار قدراتهم وتحقيق إمكاناتهم الكاملة. 3. تحسين برامجها الأكاديمية بشكل مستمر:			

- تحليل البيانات المتعلقة بأداء الطلبة وتقييمها بشكل دوري، لتحديد نقاط القوة والضعف في البرامج الأكاديمية.
- تحسين التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة
- 4. إعداد خريجين مؤهلين للانخراط في سوق العمل:
- ربط مخرجات التعلم باحتياجات سوق العمل، سيساعد ذلك على تحسين فرص توظيف خريجي الجامعة ومساهمتهم في تنمية المجتمع.
- 5. تعزيز سمعة الجامعة:
- من خلال تقديم برامج أكاديمية عالية الجودة تُلبّي احتياجات سوق العمل، ستمكن الجامعة من تعزيز سمعتها على الصعيد الوطني والدولي.
- 6. ضمان التوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي:
- ضمان التوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي
- توفير أدوات وآليات لتقييم ومتابعة تحقيق مخرجات التعلم. وفعالية العملية التعليمية.
- تطبيق إجراءات لتحسين البرامج الأكاديمية بناءً على النتائج والتقارير.
- الأهداف العامة لسياسة اعتماد مخرجات التعلم للمؤهلات والبرامج الأكاديمية:
- تحسين نوعية مخرجات التعلم ومدى تلبيتها لمتطلبات الخريج.
- توثيق أهداف ومخرجات البرامج والمؤهلات الأكاديمية.
- تسهيل عمليات المراجعة والتقويم والتطوير المستمر.
- تحقيق معايير ومتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- تعزيز ثقة أصحاب المصلحة بالبرامج التعليمية.
- توثيق التزام الجامعة بضمان الجودة التعليمية.
- تعزيز ثقافة التعلم مدى الحياة بين الطلبة.
- تطوير ثقافة التقويم في الجامعة.

المبادئ العامة للسياسة

1. يجب أن تكون مخرجات التعلم محددة وقابلة للقياس.
2. يجب أن تتم عمليات التقييم بشكل منهجي ومنتظم.
3. يجب أن تغطي المخرجات جميع مجالات المعرفة والمهارات والكفايات للتخصص.
4. يجب صياغة المخرجات بلغة واضحة ودقيقة، قابلة للقياس والتقويم.
5. يجب ضمان المشاركة الفاعلة من كافة أصحاب المصلحة باعتماد المخرجات.
6. اشتغال المخرجات على المعرفة والمهارات والقيم.
7. الاتساق والتوافق مع رسالة وأهداف البرامج.
8. وجود آليات تقييم وضمان تحقق المخرجات.

- تنطبق هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية المقدمة في الجامعة.

المسؤوليات

- مجالس الجامعة:
 - المصادقة على سياسة اعتماد مخرجات التعلم.
 - المصادقة على مخرجات التعلم المقترحة للبرامج الأكاديمية.
 - متابعة تنفيذ هذه السياسة وتقييم فعالية تطبيقها.
- إدارة الجامعة:
 - إصدار التعليمات والخطط لتنفيذ سياسة اعتماد مخرجات التعلم.
 - تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ هذه السياسة.
 - التنسيق بين جميع الجهات المسؤولة عن تنفيذ هذه السياسة.
- عمداء الكليات:
 - متابعة تحديد المخرجات بكلياتهم.
 - تشكيل لجان مختصة لبناء مخرجات التعلم وتقييمها لكل برنامج دراسي في الكلية.
 - ضمان مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في عملية بناء مخرجات التعلم وتقييمها.
 - توفير التدريب اللازم لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية تطبيق مخرجات التعلم في عملية التعليم والتعلم.
- رؤساء الأقسام:
 - المساهمة في بناء مخرجات التعلم لكل برنامج دراسي في القسم.
 - ضمان تطبيق مخرجات التعلم في جميع مقررات البرنامج الدراسي.
 - متابعة أداء الطلبة في تحقيق مخرجات التعلم وتقديم الدعم اللازم لهم.
- لجان البرامج:
 - مراجعة وتقييم مخرجات البرامج المقترحة.
 - ضمان ملائمة مخرجات التعلم لأهداف البرامج الأكاديمية واحتياجات سوق العمل.
- لجان ضمان الجودة:
 - الإشراف على عمليات تحديد وتقييم مخرجات التعلم.
 - ضمان التزام الجامعة بمعايير الاعتماد الأكاديمي المتعلقة بمخرجات التعلم.
- أعضاء هيئة التدريس:
 - المشاركة في بناء مخرجات التعلم لكل مقرر دراسي.
 - تصميم وتنفيذ خطط التعلم والتعليم لضمان تحقيق مخرجات التعلم.
 - تقييم أداء الطلبة في تحقيق مخرجات التعلم وتقديم ملاحظات مفيدة لهم.

المراجعة والتحديث		
سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.		
العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة اعتماد مخرجات التعلم:		
الرمز	الإجراء	العملية
	تشكيل لجان العمل لصياغة المخرجات.	1. عملية صياغة مخرجات التعلم للبرامج/المؤهلات:
	عقد لقاءات المراجعة مع أصحاب المصلحة.	2. عملية مراجعة مخرجات التعلم:
	عرض مخرجات التعلم على لجان الاعتماد.	3. عملية اعتماد مخرجات التعلم:
	نشر المخرجات في التقارير ومواقع الجامعة.	4. عملية نشر مخرجات التعلم:
	تنفيذ آليات المتابعة والقياس	5. عملية تقييم تحقق مخرجات التعلم:
	إجراء مراجعة دورية للمخرجات.	6. عملية مراجعة وتحديث مخرجات التعلم:

السياسة_21: سياسة تحديد وضمان ملائمة طرق التعليم والتعلم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية في جامعة البلقاء

السياسة		سياسة تحديد وضمان طرق التعليم والتعلم	
الرمز:		تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة		تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بضمان جودة العمليات التعليمية التعلمية من خلال اعتماد ممارسات تركز على توفير طرق تعليمية متميزة وفعالة تستند إلى أحدث التقنيات التعليمية وتحقق أهداف التعلم وتلبي احتياجات الطلبة وتناسب مع طبيعة المعارف والمهارات المستهدفة في مخرجات التعلم وتسعى الجامعة إلى تحفيز الطلبة وتمكينهم من الوصول إلى مستوى الإتقان المطلوب من خلال توفير فرص تطبيقية في طرق التدريس. يتم إجراء مراجعات دورية للطرق التعليمية باستخدام أدوات تقييم مناسبة لتحديد أفضل الممارسات وضمان التحسين المستمر.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. تحديد وتوفير الأساليب والأدوات التعليمية الفعالة والمبتكرة.			
2. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام أساليب تعليمية حديثة ومبتكرة.			
3. توفير الدعم والتدريب لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في استخدام أساليب التعليم والتعلم الحديثة.			
4. تحقيق الجودة في العمليات التعليمية.			
5. تطوير أداء الطلبة وتحسين تحصيلهم الأكاديمي.			
6. تلبية احتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة.			
7. توفير بيئة تعليمية تفاعلية تحفز التعلم.			
8. ابتكار طرق تعليمية تقوم على أسس علمية.			
9. تطوير البرامج والخطط والمناهج بما يتماشى مع سوق العمل.			

10. دعم البحث العلمي والابتكار من خلال التعليم.

11. تحسين جودة الكوادر البشرية والأداء المؤسسي.

12. تعزيز مكانة الجامعة محليا ودوليا.

المبادئ العامة للسياسة

1. مبدأ الجودة:

- ضمان جودة التعليم والتعلم في الجامعة من خلال اختيار وتنفيذ طرق التعليم والتعلم الفعالة التي تحقق أهداف التعلم المحددة لكل برنامج دراسي.

2. مبدأ الملاءمة والشمولية:

- يجب أن تكون طرق التعليم والتعلم ملائمة لأهداف التعلم واحتياجات الطلبة واحتياجات سوق العمل.
- يجب أن تأخذ طرق التعليم والتعلم بعين الاعتبار مختلف أنماط التعلم ومهارات التكنولوجيا والخلفيات الثقافية للطلبة.
- جميع مكونات العملية التعليمية.

3. مبدأ الفعالية:

- يجب أن تكون طرق التعليم والتعلم فعالة في تحقيق أهداف التعلم.
- يجب أن يشارك الطلبة بشكل فعال في عملية التعلم من خلال استخدام طرق التعليم والتعلم المتنوعة والمثيرة للاهتمام.

4. مبدأ التحسين المستمر:

- يجب أن تخضع طرق التعليم والتعلم للتقييم بشكل دوري من أجل تحديد نقاط القوة والضعف وإجراء التعديلات اللازمة لتحسينها.
- يجب أن يتم استخدام نتائج تقييم طرق التعليم والتعلم لتحسين برامجها الأكاديمية بشكل مستمر.

5. مبدأ التعاون:

- تتطلب هذه السياسة التعاون بين جميع الجهات المسؤولة عن التعليم في الجامعة، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس، ولجان البرامج، وعمداء الكليات، وإدارة الجامعة.
- يجب أن يتم تفعيل آليات التواصل والتنسيق بين هذه الجهات لضمان تطبيق هذه السياسة بشكل فعال وتحقيق أهدافها.

6. مبدأ المواكبة:

- يجب أن يتم مراجعة هذه السياسة بشكل دوري وتحديثها حسب الحاجة لضمان مواكبتها للتطورات في مجال التعليم والتعلم.
- يجب تحديد الأساليب التعليمية بناءً على أفضل الممارسات والبحوث العلمية.

النطاق

- تنطبق هذه السياسة على جميع برامج الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والطلبة.

- مجالس الجامعة:
 - المصادقة على سياسة تحديد وضمان ملائمة طرق التعليم والتعلم.
 - متابعة تنفيذ هذه السياسة وتقييم فعالية تطبيقها.
- إدارة الجامعة:
 - إصدار التعليمات والخطط لتنفيذ سياسة تحديد وضمان ملائمة طرق التعليم والتعلم.
 - تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ هذه السياسة.
 - التنسيق بين جميع الجهات المسؤولة عن تنفيذ هذه السياسة.
- عمداء الكليات:
 - متابعة تطبيق سياسة تحديد وضمان ملائمة طرق التعليم والتعلم في كلياتهم.
 - تشكيل لجان مختصة لدراسة طرق التعليم والتعلم لكل برنامج دراسي.
 - ضمان مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في عملية تحديد وضمان ملائمة طرق التعليم والتعلم.
- رؤساء الأقسام:
 - المساهمة في تحديد طرق التعليم والتعلم لكل برنامج دراسي في قسمهم.
 - ضمان تطبيق طرق التعليم والتعلم المناسبة في جميع مقررات البرنامج الدراسي.
 - متابعة أداء الطلبة في تحقيق أهداف التعلم وتقديم الدعم اللازم لهم.
- لجان البرامج:
 - مراجعة وطرح مقترحات حول طرق التعليم والتعلم لكل برنامج دراسي.
 - ضمان ملائمة طرق التعليم والتعلم لأهداف البرنامج الدراسي واحتياجات الطلبة واحتياجات سوق العمل.
- أعضاء هيئة التدريس:
 - اختيار وتنفيذ طرق التعليم والتعلم المناسبة لتحقيق أهداف التعلم لمقرراتهم الدراسية.
 - تقييم فعالية طرق التعليم والتعلم المستخدمة وتقديم مقترحات لتحسينها.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد وضمان طرق التعليم والتعلم:

العملية	الإجراء	الرمز
1. تحديد طرق التعليم والتعلم:	● <u>تشكيل لجان تصميم طرق التعليم واعتمادها.</u>	
2. تنفيذ طرق التعليم والتعلم:	● <u>تطبيق طرق التعليم.</u>	

	• <u>تقييم طرق التعليم من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.</u>	3. تقييم طرق التعليم والتعلم:
	• <u>إجراء تعديلات بناء على نتائج التقييم.</u>	4. تحسين طرق التعليم والتعلم:
	• <u>تدريب أعضاء هيئة التدريس</u>	5. التدريب على طرق التعليم والتعلم:
	• <u>المراجعة الدورية وفق التغيرات اللازمة.</u>	6. مراجعة سياسة طرق التعليم والتعلم:

السياسة_22: سياسة تحديد طريقة حضور المتعلم لجلسات التعليم والتعلم

السياسة		سياسة تحديد طريقة حضور المتعلم لجلسات التعليم والتعلم	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تتبنى جامعة البلقاء التطبيقية إطارًا واضحًا لتحديد طرق حضور المتعلمين في جلسات التعلم. يُشجع المتعلمون على المشاركة الفعّالة، سواء كانت وجهًا لوجه أم عبر وسائل التواصل الافتراضية. تُقدم الجامعة خيارات متنوعة لحضور المتعلمين، بما في ذلك الحضور الشخصي والمشاركة عن بُعد، مما يُسهم في تلبية احتياجات الطلبة المتنوعة. يُشجع على استخدام التكنولوجيا لتسهيل الحضور الافتراضي وضمان الجودة في التفاعل. تُقدم الجامعة توجيهات وضوابط حول كيفية حضور الطلبة للجلسات، مع التأكيد على أهمية الالتزام بالجدول الزمني. يتم تقييم أداء طرق حضور المتعلمين بشكل دوري، وتُجرى تحسينات مستمرة بناءً على التحليل والملاحظات. تعكس هذه السياسة التزام الجامعة بتحسين تجربة التعلم للطلاب وتعزيز بيئة تعليمية تفاعلية ومحفزة..			
الأهداف العامة للسياسة			
1. تحديد الإجراءات والضوابط لحضور الدروس والجلسات التعليمية.			
2. توجيه الطلبة بشأن الحضور والغياب والالتزام بالجداول الزمنية.			
3. تحقيق تواجد وحضور فعّال للطلاب لضمان تحقيق أهداف التعلم.			
4. توفير بيئة تعليمية مرنة وشاملة وتلبية احتياجات وظروف جميع الطلبة.			
5. تشجيع المشاركة الفعالة والتفاعلية.			
6. استثمار تكنولوجيا التواصل في عملية التعليم وتحقيق مبدأ التعليم مدى الحياة وتعزيز مهارات التعلم الذاتي لدى الطلبة.			
7. ضمان جودة التعليم بغض النظر عن طريقة الحضور وتحسين تجربة التعلم لدى الطلبة وتحقيق مخرجات التعلم بكفاءة وتطوير البرامج والخدمات التعليمية باستمرار.			

المبادئ العامة للسياسة

1. يجب أن تتم مراعاة احتياجات الطلبة عند تحديد طرق الحضور.
2. يجب أن تكون القواعد والإجراءات عادلة وشفافة لجميع الطلبة.
3. يجب تقديم الدعم والإرشاد للطلاب لفهم والالتزام بالقواعد والإجراءات.
4. السماح للطلبة باختيار أنسب الطرق لحاجاتهم وتغطية جميع ظروف واحتياجات الطلبة.
5. التكامل ودمج الحضور الوجيه وعبر الإنترنت.
6. استخدام التكنولوجيا واستثمارها بشكل فعال في العملية التعليمية.
7. تشجيع المشاركة الفاعلة.
8. توفير بيئة تعليمية مناسبة بغض النظر عن الطريقة.
9. استمرارية تطوير طرق التعلم.
10. مراعاة احتياجات وقدرات كل طالب.
11. الالتزام بالأنظمة والتقييد بالضوابط.

النطاق

- تنطبق هذه السياسة على جميع الطلبة المسجلين في الجامعة وجلسات التعليم والتعلم.

المسؤوليات

- مجالس الجامعة: وضع السياسة والموافقة عليها.
- إدارة الجامعة: الإشراف والمتابعة وضمان التنفيذ.
- عمداء الكليات: توزيع المهام والمسؤوليات وتطبيق السياسة على الأقسام.
- رؤساء الأقسام: الإشراف المباشر.
- أعضاء هيئة التدريس: تصميم المقررات وفقا للسياسة وتقديم الدعم والمساعدة للطلبة لفهم والالتزام بالسياسة.
- القبول والتسجيل: تقديم المعلومات للطلبة.
- مركز الحاسوب: دعم الحضور عبر الإنترنت.
- الطلبة: الالتزام بالقواعد والإجراءات المحددة والالتزام بالجدول الزمنية.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد طريقة حضور المتعلم لجلسات التعليم والتعلم:		
العملية	الإجراء	الرمز
1. وضع الضوابط والآليات:	• <u>تحديد طرق وإجراءات الحضور.</u> • يتم تحديد طرق الحضور المسموح بها لكل برنامج دراسي ومقرر دراسي من قبل لجنة مختصة تتكون من أعضاء هيئة التدريس وعمداء الكليات وإدارة الجامعة. • يتم الأخذ بعين الاعتبار عند تحديد طرق الحضور المسموح بها، العوامل المذكورة أعلاه، مثل نوع البرنامج الدراسي والمرحلة الدراسية والمقرر الدراسي واحتياجات الطالب.	
2. إبلاغ المتعلمين بالسياسة:	• <u>نشر الضوابط للطلبة</u>، يتم إخطار الطلبة بطرق الحضور المسموح بها لكل مقرر دراسي في بداية الفصل الدراسي.	
3. اختيار طريقة الحضور:	• <u>تحديد الطريقة المناسبة لكل متعلم.</u>	
4. تسجيل حضور المتعلمين:	• <u>متابعة حضور الطلبة</u> لكل مقرر دراسي، سواء كان حضوراً شخصياً أو افتراضياً. • <u>استخدام أنظمة الحضور الإلكترونية</u> لتسجيل حضور الطلبة في المحاضرات والفعاليات الأخرى. • <u>إجراءات تأديبية</u> بحق الطلبة الذين لا يحضرون جلسات التعليم والتعلم بشكل منتظم، وفقاً لسياسات وتعليمات الجامعة.	
5. متابعة تطبيق السياسة حضور المتعلم لجلسات التعليم والتعلم:	• <u>متابعة تطبيق سياسة حضور المتعلم:</u> ○ تحديد الجهة المسؤولة عن المتابعة.	
6. تقييم السياسة وتحسينها:	• <u>تقويم السياسة وإجراء التعديلات.</u>	

السياسة_23: سياسة تحديد وضمان جودة أدوات التقييم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية

السياسة		سياسة تحديد وضمان أدوات تقييم المؤهل	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	6/12 2024/
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بتوفير أدوات تقييم عادلة ودقيقة لقياس مدى تحقيق الطلبة لأهداف ومخرجات التعلم وتحقيق معايير الجودة الأكاديمية. وتُحدد وتُطور أدوات التقييم بناءً على المعايير الأكاديمية العالمية ومتطلبات التخصصات وأهداف التعلم لكل مقرر. وتنفذ الجامعة عمليات دورية لضمان جودة أدوات التقييم، وتؤمن بأهمية التغذية الراجعة للطلبة، وتُتيح لهم حق التظلم، وتُحافظ على سرية بياناتهم. وتسعى الجامعة باستمرار لتحسين أدوات التقييم لضمان حصول جميع الطلبة على تقييم عادل يعكس قدراتهم وإنجازاتهم.			
الأهداف العامة للسياسة			
1.ضمان تحقيق الطلبة لأهداف التعلم:			
• قياس مدى تحقيق الطلبة لأهداف التعلم المحددة لكل مقرر دراسي.			
• تقييم فعالية الخطط والمناهج والبرامج الأكاديمية.			
• تحسين جودة مخرجات التعليم.			
2. تعزيز عملية التعلم والتعليم:			
• توفير التغذية الراجعة للطلبة حول أدائهم ومستوى فهمهم للمواد الدراسية.			
• مساعدة الطلبة على تحديد نقاط القوة والضعف لديهم.			
• تحفيز الطلبة على التعلم والتحسين.			
3. تحقيق العدالة والمساواة:			

- ضمان تقييم جميع الطلبة بشكل عادل ونزيه.
- منع الغش والتلاعب بنتائج الامتحانات.
- إتاحة الفرصة للطلبة للتظلم ضد أي تقييم يعتقدون أنه غير عادل.
- 4. دعم اتخاذ القرارات:

- توفير معلومات قيمة للمدرسين حول أداء الطلبة.
- مساعدة الجامعة على تحديد احتياجات الطلبة بشكل أفضل.
- دعم عملية تطوير الخطط والمناهج والبرامج الأكاديمية.
- 5. تعزيز سمعة الجامعة:

- الحفاظ على معايير عالية للجودة في التقييم.
- إظهار التزام الجامعة بالعدالة والمساواة.
- جذب الطلبة المتميزين.

1. توفير أدوات تقييم عالية الجودة تؤدي بشكل فعال وعادل إلى قياس مخرجات التعلم.
2. رفع مستوى جودة البرامج والمؤهلات الأكاديمية المقدمة من خلال تحسين أدوات التقييم.
3. مساعدة أعضاء هيئة التدريس على تقييم أداء الطلبة بشكل منصف وموضوعي.
4. جمع بيانات موضوعية لقياس تحقيق البرامج لأهدافها ومخرجات التعلم المستهدفة.
5. تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي المحلية والعالمية.
6. تحسين جودة التعليم والتعلم بالجامعة من خلال تحليل نتائج تقييم الطلبة.
7. تطوير أدوات التقييم باستمرار وفقاً لأحدث الممارسات والاتجاهات.
8. الامتثال لمعايير ضمان جودة التعليم العالي الصادرة عن الهيئات الوطنية والاعتماد الأكاديمي.

المبادئ العامة للسياسة

1. الملاءمة:
- يجب أن تكون أدوات التقييم مناسبة لأهداف التعلم لكل مقرر دراسي وللمؤهلات والبرامج الأكاديمية بشكل عام.
- يجب أن تقيس أدوات التقييم مدى تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم المحددة.
- يجب أن تكون أدوات التقييم متنوعة وتشمل مزيجاً من الأسئلة المقالية والاختيارية والمشاريع العملية.
2. التصميم:
- يجب أن تكون أدوات التقييم واضحة ومفهومة للطلبة.
- يجب أن تكون تعليمات التقييم محددة وسهلة الفهم.
- يجب أن تكون معايير التقييم واضحة ومحددة.
3. النزاهة والعدالة:
- يجب أن تكون أدوات التقييم عادلة ونزيهة لجميع الطلبة، بغض النظر عن خلفيتهم أو معتقداتهم.

- يجب أن يكون لدى الطلبة الحق في التظلم ضد أي تقييم يعتقدون أنه غير عادل أو غير دقيق.
- يجب أن يكون لدى الجامعة آلية واضحة لمعالجة شكاوى الطلبة المتعلقة بالتقييم.
- 4. الشفافية:
- يجب أن تكون سياسة التقييم واضحة وسهلة الفهم من قبل جميع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- يجب أن تكون معايير التقييم متاحة للطلبة قبل بدء عملية التقييم.
- يجب أن يتم توفير التغذية الراجعة للطلبة حول أدائهم بشكل واضح ومفصل.
- 5. الاحترام:
- يجب أن يتم التعامل مع جميع الطلبة باحترام خلال عملية التقييم.
- يجب أن تكون بيئة التقييم آمنة ومريحة للطلبة.
- يجب أن يتم احترام خصوصية الطلبة فيما يتعلق ببياناتهم.
- 6. التحسين المستمر:
- يجب أن تخضع سياسة التقييم للتقييم الدوري من قبل جميع أصحاب المصلحة.
- يجب أن يتم إجراء التعديلات على سياسة التقييم حسب الحاجة لضمان فعاليتها.
- يجب أن يتم البحث عن أفضل الممارسات في مجال تقييم الطلبة وتطبيقها في الجامعة.

النطاق

- تشمل سياسة تقييم الطلبة في جامعة البلقاء التطبيقية جميع الطلبة المسجلين في جميع المؤهلات والبرامج الأكاديمية في الجامعة وتشمل جميع أشكال التقييم التي يتم استخدامها لتقييم أداء الطلبة

المسؤوليات

1. مجالس الجامعة:
 - الموافقة على سياسة تقييم الطلبة.
 - المراجعة الدورية لسياسة تقييم الطلبة وإجراء التعديلات عليها حسب الحاجة.
2. نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية:
 - ضمان تطبيق سياسة تقييم الطلبة على جميع الطلبة المسجلين في الجامعة.
 - توفير التوجيه والدعم للطلبة حول سياسة تقييم الطلبة.
3. عمداء الكليات:
 - الإشراف على تطبيق سياسة تقييم الطلبة في كلياتهم.
 - توفير التدريب لأعضاء هيئة التدريس على سياسة تقييم الطلبة.
 - معالجة شكاوى الطلبة المتعلقة بالتقييم.
4. أعضاء هيئة التدريس:
 - تطوير وتنفيذ أدوات تقييم الطلبة وفقاً لسياسة تقييم الطلبة.
 - تقييم أداء الطلبة بشكل عادل ونزيه.

• توفير التغذية الراجعة للطلبة حول أدائهم. 5. مركز ضمان الجودة وتكنولوجيا التعليم والتعلم: • تقييم فعالية سياسة تقييم الطلبة. • تقديم توصيات لتحسين سياسة تقييم الطلبة. 6. لجنة التقييم: • مراجعة أدوات تقييم الطلبة للتأكد من ملاءمتها للمعايير الأكاديمية. • تقديم التوصيات حول تحسين أدوات تقييم الطلبة.		
المراجعة والتحديث		
• سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.		
العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد وضمان أدوات تقييم المؤهل:		
العملية	الإجراء	الرمز
اختيار أدوات التقييم	• <u>تطوير واقتراح أدوات تقييم مناسبة لمخرجات التعلم لكل مقرر.</u> • <u>مراجعة أدوات التقييم</u> • <u>اعتماد أدوات التقييم.</u>	
تنفيذ التقييم	• <u>تطبيق أدوات التقييم بشكل عادل ونزيه ووفقًا لمعايير محددة.</u> • <u>التقييم الداخلي والخارجي على أدوات التقييم</u> • <u>توفير التغذية الراجعة للطلبة حول أدائهم.</u>	
تحليل نتائج التقييم	• <u>إحصائيات وتحليل النتائج وإعداد التقارير.</u>	
تحسين أدوات التقييم	• <u>استخدام بيانات التقييم لتحسين التقييم والبرامج الأكاديمية.</u> • <u>مراجعة سياسة التقييم بشكل دوري من قبل جميع المعنيين.</u> • <u>إجراء التعديلات على السياسة حسب الحاجة.</u>	

السياسة_24: سياسة مصادر التعليم للمؤهلات وللبرامج الأكاديمية في جامعة البلقاء

السياسة		سياسة تحديد مصادر تعليم ملائمة وكافية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تؤمن جامعة البلقاء التطبيقية بأهمية توفير تجربة تعليمية شاملة وذات جودة عالية لجميع طلبتها، تمكنهم من اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة لتحقيق النجاح في حياتهم المهنية والشخصية. ولتحقيق ذلك، تلتزم الجامعة بتوفير مصادر تعليمية متنوعة ومتعددة الوسائط تلي احتياجات الطلبة المختلفة وتتوافق مع المعايير الأكاديمية المعتمدة. وتعتمد الجامعة على نهج متوازن في توفير مصادر التعليم، حيث تأخذ بعين الاعتبار الاحتياجات الأكاديمية لكل برنامج دراسي. وتسعى الجامعة إلى التعاون مع الناشرين والمؤسسات الأكاديمية والمجتمعية للحصول على مصادر تعليمية ملائمة تلي احتياجات الطلبة بشكل فعال. وتحرص الجامعة على اتباع إجراءات دورية لتحديث ومراجعة المصادر التعليمية بشكل مستمر. وذلك لضمان مواكبة التطورات في مجالات المعرفة والتكنولوجيا، وتوفير أحدث المعلومات وأفضل الممارسات للطلبة. وإيماناً من الجامعة بأهمية التقييم، تُخضع سياسة توفير مصادر التعليم لتقييم دوري لضمان جودة وكفاءة مصادر التعليم، والتأكد من ملاءمتها لاحتياجات الطلبة وأهداف التعلم.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. ضمان جودة وفعالية التعليم المقدم للطلبة: • من خلال توفير مصادر تعليمية مناسبة تلي احتياجات التعليم لكل مؤهل وبرامج أكاديمية. • وتأكد من ملائمة مصادر التعليم لأهداف التعلم والمعايير الأكاديمية. • وتقييم مصادر التعليم بشكل دوري وتحديثها حسب الحاجة. 2. تعزيز التعلم النشط والمستقل للطلبة: • من خلال توفير مصادر تعليمية متنوعة ومتعددة الوسائط تشجع الطلبة على البحث والتعلم الذاتي.			

- وتساعد الطلبة على اكتساب المهارات اللازمة للتعلم مدى الحياة.
- 3. تحسين مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات لدى الطلبة:
 - من خلال توفير مصادر تعليمية تتضمن أنشطة وتحديات تحفز الطلبة على التفكير النقدي وحل المشكلات.
 - وتساعد الطلبة على تطبيق ما تعلموه على مواقف واقعية.
- 4. إعداد الطلبة لاحتياجات سوق العمل:
 - من خلال توفير مصادر تعليمية تتضمن مهارات وخبرات مطلوبة في سوق العمل.
 - وتساعد الطلبة على اكتساب المهارات اللازمة للنجاح في حياتهم المهنية.
- 5. تعزيز التنوع الثقافي والشمول في التعليم:
 - من خلال توفير مصادر تعليمية تمثل وجهات نظر وثقافات مختلفة.
 - وتساعد الطلبة على فهم وتقدير التنوع الثقافي.

المبادئ العامة للسياسة

1. الجودة:
 - يجب أن تكون مصادر التعليم ذات جودة عالية وتلي المعايير الأكاديمية.
 - يجب أن تكون مصادر التعليم مناسبة لأهداف التعلم واحتياجات الطلبة.
 - يجب أن تكون مصادر التعليم حديثة وتتوافق مع التطورات في المعرفة والتكنولوجيا.
 - اتباع المعايير والمواصفات الوطنية والعالمية للمصادر التعليمية.
 - اختيار مصادر ذات معايير عالية ومراجعة من قبل خبراء أكاديميين.
2. الفعالية:
 - يجب أن تكون مصادر التعليم فعالة في مساعدة الطلبة على تحقيق أهداف التعلم.
 - يجب أن تكون مصادر التعليم سهلة الاستخدام والفهم من قبل الطلبة.
 - يجب أن تكون مصادر التعليم مناسبة لأساليب التعلم المختلفة للطلبة.
3. التنوع:
 - يجب أن تكون مصادر التعليم متنوعة ومتعددة الوسائط.
 - يجب أن تمثل مصادر التعليم وجهات نظر وثقافات مختلفة.
 - يجب أن تلي مصادر التعليم احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
 - الأخذ بعين الاعتبار احتياجات جميع التخصصات والبرامج.
4. الإتاحة والوصول:
 - يجب أن تكون مصادر التعليم متاحة للطلبة بسهولة.
 - يجب أن تكون مصادر التعليم معقولة التكلفة.
 - يجب أن تكون مصادر التعليم متاحة في مختلف مكتبات الجامعة وأماكن التعلم الأخرى.
5. المسؤولية:

• يجب على أعضاء هيئة التدريس مسؤولية اختيار مصادر التعليم المناسبة. • يجب على المكتبة مسؤولية توفير مصادر التعليم اللازمة للطلبة. • يجب على إدارة الجامعة مسؤولية توفير الموارد اللازمة لدعم سياسة تحديد مصادر التعليم.
النطاق
• تنطبق هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
المسؤوليات
1. أعضاء هيئة التدريس: • يقع على عاتق أعضاء هيئة التدريس مسؤولية اختيار مصادر التعليم المناسبة لبرامجهم الدراسية. • يجب على أعضاء هيئة التدريس مراعاة احتياجات التعليم وأهداف التعلم عند اختيار مصادر التعليم. • يجب على أعضاء هيئة التدريس تقييم مصادر التعليم بشكل دوري وتحديثها حسب الحاجة. • يجب على أعضاء هيئة التدريس توجيه الطلبة إلى مصادر التعليم المتاحة لهم. 2. المكتبة: • تقع على عاتق المكتبة مسؤولية توفير مصادر التعليم اللازمة للطلبة. • يجب على المكتبة شراء الكتب والمجلات والمصادر الإلكترونية الأخرى. • يجب على المكتبة تنظيم مصادر التعليم بشكل يسهل على الطلبة الوصول إليها. • يجب على المكتبة تقديم خدمات المعلومات والتعليم للطلبة لمساعدتهم على استخدام مصادر التعليم بفعالية. 3. إدارة الجامعة: • تقع على عاتق إدارة الجامعة مسؤولية توفير الموارد اللازمة لدعم سياسة تحديد مصادر التعليم. • يجب على إدارة الجامعة توفير ميزانية لشراء وتحديث مصادر التعليم. • يجب على إدارة الجامعة دعم برامج تطوير أعضاء هيئة التدريس في مجال تقييم مصادر التعليم واستخدامها. • يجب على إدارة الجامعة مراجعة سياسة تحديد مصادر التعليم بشكل دوري وتحديثها حسب الحاجة. 4. الطلبة: • يقع على عاتق الطلبة مسؤولية الاستفادة من مصادر التعليم المتاحة لهم. • يجب على الطلبة استخدام مصادر التعليم بفعالية لتحقيق أهداف التعلم. • يجب على الطلبة إبلاغ أعضاء هيئة التدريس والمكتبة بأي مصادر تعليمية يحتاجون إليها.
المراجعة والتحديث
• سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد مصادر تعليم ملائمة وكافية:		
العملية	الإجراء	الرمز
1. تحديد احتياجات التعليم:	• <u>تحديد احتياجات التعليم لكل مؤهل وبرامج أكاديمية من خلال تحليل أهداف التعلم ومحتوى البرامج الدراسية.</u> • <u>تحديد احتياجات التعليم للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.</u>	
2. اختيار مصادر التعليم	• <u>اختيار مصادر التعليم بناءً على ملائمتها واحتياجات التعليم.</u> • <u>ضمان الجودة والفعالية والتنوع والوصول عند اختيار مصادر التعليم.</u> • <u>اختيار مصادر التعليم من قبل أعضاء هيئة التدريس بالتعاون مع المكتبة.</u>	
3. تصنيف مصادر التعليم:	• <u>توفير مصادر التعليم أساسية وإضافية.</u>	
4. تقييم مصادر التعليم واعتمادها:	• <u>تقييم مصادر التعليم بشكل دوري.</u>	
5. توثيق ونشر مصادر التعليم للطلبة	• <u>نشر مصادر التعليم للطلبة</u>	
6.مراجعة سياسة تحديد مصادر التعليم	• <u>تحديث سياسة تحديد مصادر التعليم بناءً على نتائج المراجعة</u>	

السياسة_25: سياسة التسهيلات لذوي الاحتياجات الخاصة في جامعة البلقاء

السياسة		سياسة تسهيلات ذوي الاحتياجات الخاصة	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بخلق بيئة تعليمية شاملة ومتاحة للجميع، تضمن المشاركة الفعّالة لجميع الطلبة، بمن فيهم ذوي الاحتياجات الخاصة. تسعى الجامعة جاهدة إلى تحفيز التواصل وتعزيز ثقافة التعلم المستمر من خلال تفعيل عمليات التغذية الراجعة على الأداء الأكاديمي. وتقدم الجامعة تسهيلات فردية للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، مما يشمل توفير سهولة الوصول للمباني والمرافق، وتجهيزها بالتجهيزات والتقنيات المساعدة، وخدمات الترجمة والتفسير. وتتم عملية تفعيل هذه التسهيلات بالتعاون مع الجهات المختصة وخبراء ذوي الاحتياجات الخاصة. وتُراجع الجامعة سياستها بانتظام وتحسنها لضمان استمرار تلبية احتياجات الطلبة على أكمل وجه. ويعكس التفاعل المستمر مع طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة التزام الجامعة الراسخ بتحقيق المساواة والتفاعل الفعّال في عملية التعليم والتعلم وتوفير بيئة تعليمية داعمة تُتيح للجميع فرصة النجاح والتميز.			
الأهداف العامة للسياسة			
. ضمان الوصول الكامل للطلبة ذوي الاحتياجات إلى مرافق وخدمات الجامعة: • تهدف هذه السياسة إلى ضمان حصول جميع الطلبة ذوي الاحتياجات على فرص متساوية للوصول إلى جميع مرافق وخدمات الجامعة، بما في ذلك المباني والمرافق والأنشطة الطلابية والخدمات الجامعية. • تسعى الجامعة إلى توفير بيئة مادية خالية من العوائق وتسهيل الوصول إليها لجميع الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة. 2. توفير بيئة تعليمية متكاملة ومناسبة لقدراتهم واحتياجاتهم:			

- تهدف هذه السياسة إلى توفير بيئة تعليمية آمنة وداعمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، تتيح لهم التعلم والنمو والتطور بشكل فعال.
 - تُقدم الجامعة تسهيلات ودعمًا فرديًا للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة لمساعدتهم على التغلب على إعاقاتهم والنجاح في دراستهم.
 - تشمل هذه التسهيلات أمورًا مثل توفير الوقت الإضافي للامتحانات، وتوفير مواد الدورة الدراسية بصيغة رقمية، واستخدام برامج التعرف على الكلام، وتوفير مساعدين أكاديميين.
3. إتاحة فرص التعلم بنفس المستوى لهؤلاء الطلبة مثل أقرانهم:
- تهدف هذه السياسة إلى ضمان حصول جميع الطلبة ذوي الاحتياجات على فرص متساوية للتعلم والتحصيل الأكاديمي، مثل أقرانهم من غير ذوي الاحتياجات الخاصة.
 - تُقدم الجامعة برامج تعليمية مصممة خصيصًا لتلبية احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، وتُقيم بشكل دوري أداءهم الأكاديمي وتُقدم لهم الدعم اللازم لتحسين نتائجهم.
4. تنمية قدرات ومهارات الطلبة ذوي الاحتياجات بما يحقق إمكاناتهم القصوى:
- تهدف هذه السياسة إلى مساعدة الطلبة ذوي الاحتياجات على تطوير قدراتهم ومهاراتهم الشخصية والمهنية، وتحقيق أقصى إمكاناتهم.
 - تُقدم الجامعة برامج وخدمات متنوعة لدعم الطلبة ذوي الاحتياجات في جميع جوانب حياتهم، بما في ذلك التوجيه المهني والإرشاد النفسي وخدمات التوظيف.
5. رفع مستوى الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس تجاه التعامل مع هذه الفئة:
- تهدف هذه السياسة إلى رفع مستوى الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس باحتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، وكيفية التعامل معهم بشكل فعال.
 - تُقدم الجامعة برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية التعامل مع الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، وكيفية توفير بيئة تعليمية مناسبة لهم.
6. تطوير أساليب التعليم الملائمة وتوفير الدعم اللازم لهم:
- تهدف هذه السياسة إلى تطوير أساليب التعليم الملائمة لاحتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، وتوفير الدعم اللازم لهم لتحقيق أقصى استفادة من عملية التعلم.
 - تُستخدم الجامعة تقنيات تعليمية حديثة ومبتكرة لتلبية احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، وتُقدم لهم الدعم الأكاديمي اللازم لتحسين أدائهم.
7. الامتثال للقوانين واللوائح المحلية والدولية في مجال رعاية ذوي الاحتياجات:
- تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بتطبيق جميع القوانين واللوائح المحلية والدولية المتعلقة بحقوق ذوي الاحتياجات الخاصة، وتوفير بيئة تعليمية آمنة وداعمة لهم.
 - تُراجع الجامعة سياساتها بشكل دوري وتحسنها لضمان استمرارها في الامتثال لجميع القوانين واللوائح ذات الصلة.

. مبدأ التكافؤ وعدم التمييز:

- يجب توفير الدعم والتسهيلات بناءً على احتياجات كل فرد.
- يجب ضمان حصول جميع الطلبة، بغض النظر عن إعاقاتهم، على فرص متكافئة في التعليم والأنشطة الطلابية والخدمات الجامعية.
- تلتزم الجامعة بتوفير بيئة تعليمية خالية من التمييز، تُزيل جميع الحواجز التي قد تعيق مشاركة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.

2. مبدأ الشمولية:

- يجب تعزيز التوعية والتفهم بقضايا ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الجامعي.
 - يجب توفير بيئة تعليمية شاملة تتيح للجميع المشاركة الكاملة.
 - تُشجع الجامعة على خلق بيئة تعليمية تُرحب بجميع الطلبة وتُعزز شعورهم بالانتماء والمشاركة.
3. مبدأ التكيف:

- يجب تشجيع التعاون بين أعضاء هيئة التدريس وإدارة الجامعة لتحقيق التكامل وتقديم الدعم.
- يجب تحديد احتياجات كل طالب وتوفير التسهيلات المناسبة لقدراته.
- تُقدم الجامعة تسهيلات ودعماً فردياً للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة لمساعدتهم على التغلب على إعاقاتهم والنجاح في دراستهم.

4. مبدأ التعاون:

- يجب التعاون مع الجهات المختصة وخبراء ذوي الاحتياجات الخاصة لتطوير وتنفيذ برامج وخدمات مناسبة لاحتياجات هذه الفئة من الطلبة.
- تُشارك الجامعة مع الجهات المعنية لتوفير بيئة تعليمية داعمة للجميع.
- تُشجع الجامعة على التواصل الفعال بين الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وأعضاء هيئة التدريس وإدارة الجامعة.

5. مبدأ التحسين المستمر:

- يجب مراجعة السياسة والتسهيلات بشكل دوري وتطويرها.
- تُراجع الجامعة سياساتها بشكل دوري وتُحسنها لضمان استمرارها في تلبية احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.

- تُسعى الجامعة إلى تطوير برامجها وخدماتها بشكل مستمر لتلبية احتياجات الطلبة المتغيرة.

6. مبدأ الخصوصية:

- يجب احترام خصوصية الطلبة وحماية معلوماتهم الشخصية.
- تُؤمن الجامعة بأهمية حماية البيانات الشخصية للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- تتخذ الجامعة جميع الإجراءات اللازمة لضمان سرية المعلومات الشخصية للطلبة.

7. مبدأ الالتزام القانوني:

- يجب امتثال السياسة للتشريعات والمعايير ذات الصلة.
- تلتزم الجامعة بتطبيق جميع القوانين واللوائح المحلية والدولية المتعلقة بحقوق ذوي الاحتياجات الخاصة.
- تُراجع الجامعة سياستها بشكل دوري للتأكد من امتثالها لجميع القوانين واللوائح ذات الصلة.

النطاق

تشمل سياسة جامعة البلقاء التطبيقية لتسهيلات ذوي الاحتياجات الخاصة جميع الطلبة ذوي الإعاقة أو الحالات الصحية التي تؤثر على قدرتهم على المشاركة بشكل كامل في التعليم والأنشطة الطلابية والخدمات الجامعية.

- وتشمل هذه الفئة من الطلبة:
 - الطلبة ذوي الإعاقة الجسدية: مثل ضعف البصر أو السمع أو الحركة.
 - الطلبة ذوي الإعاقة الذهنية: مثل صعوبات التعلم أو التوحد.
 - الطلبة ذوي الإعاقة النفسية: مثل اضطرابات القلق أو الاكتئاب.
 - الطلبة ذوي الحالات الصحية المزمنة: مثل السكري أو الربو أو السرطان.
- وتوفر الجامعة تسهيلات ودعمًا فرديًا للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة لمساعدتهم على التغلب على إعاقاتهم والنجاح في دراستهم. وتشمل هذه التسهيلات:
- تسهيلات أكاديمية: مثل توفير الوقت الإضافي للامتحانات، وتوفير المواد الدراسية بصيغة رقمية، واستخدام برامج التعرف على الكلام، وتوفير مساعدين أكاديميين.
 - تسهيلات متعلقة بالوصول: مثل توفير مباني ومرافق الجامعة، وتوفير خدمات النقل، وتوفير خدمات الترجمة، وتوفير خدمات الإرشاد والتوجيه.
 - تسهيلات متعلقة بالخدمات: مثل توفير خدمات الإرشاد الأكاديمي، وتوفير خدمات الدعم النفسي، وتوفير خدمات التوظيف.

المسؤوليات

إدارة الجامعة:

- تضع سياسة عامة لتسهيلات ذوي الاحتياجات الخاصة وتُراجعها بشكل دوري.
- تُخصص الموارد المالية والبشرية اللازمة لتطبيق هذه السياسة.
- تُشرف على تنفيذ هذه السياسة وتقيم فعاليتها.
- تُشكل لجنة مختصة لتسهيلات ذوي الاحتياجات الخاصة تضم ممثلين عن مختلف قطاعات الجامعة.
- تُنظم برامج توعية لتعريف المجتمع الجامعي بحقوق ذوي الاحتياجات الخاصة واحتياجاتهم.

2. أعضاء هيئة التدريس:

- يتعرفون على احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في مقرراتهم الدراسية.

- يُقدمون التسهيلات المناسبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، مثل توفير الوقت الإضافي للامتحانات، وتوفير مواد الدورة الدراسية بصيغة رقمية، واستخدام برامج التعرف على الكلام، وتوفير مساعدين أكاديميين.
 - يُعدلون أساليب وطرق التدريس لتناسب احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
 - يُقيمون أداء الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بشكل عادل.
 - يُشاركون في برامج التوعية والتعلم حول قضايا ذوي الاحتياجات الخاصة.
3. عمادة شؤون الطلبة:

- تُقدم الدعم والخدمات للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، مثل:
 - خدمات الإرشاد الأكاديمي.
 - خدمات الدعم النفسي.
 - خدمات التوظيف.
 - تُنسق مع الجهات المعنية لتوفير التسهيلات والخدمات للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
 - تُنظم برامج وأنشطة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
 - تُشارك في برامج التوعية والتعلم حول قضايا ذوي الاحتياجات الخاصة.
 - يُوصي بالتسهيلات المناسبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
 - برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية التعامل مع الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
 - خدمات الدعم الأكاديمي للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
 - برامج التوعية والتعلم حول قضايا ذوي الاحتياجات الخاصة.
5. الطلبة ذوو الاحتياجات الخاصة:

- يتحملون مسؤولية التواصل باحتياجاتهم إلى الجهات المعنية في الجامعة.
- يُشاركون بنشاط في برامج وأنشطة الجامعة.
- يُقدمون ملاحظاتهم على التسهيلات والخدمات المقدمة لهم.
- يُساهمون في تعزيز ثقافة احترام التنوع والشمول في الجامعة.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تسهيلات ذوي الاحتياجات الخاصة:		
العملية	الإجراء	الرمز
1. الكشف عن احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة:	• إعداد استمارات للكشف عن الاحتياجات وتحديد لها: ○ يتم تصميم استمارات شاملة تغطي جميع جوانب الاحتياجات الخاصة، بما في ذلك الاحتياجات الأكاديمية والاحتياجات الجسدية والنفسية والاحتياجات الاجتماعية. ○ يتم توزيع الاستمارات على الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وأولياء أمورهم ملئها بدقة. ○ يتم تحليل المعلومات الواردة في الاستمارات من قبل متخصصين ذوي خبرة في مجال ذوي الاحتياجات الخاصة. • <u>التواصل الفعال مع الطلبة وأولياء الأمور:</u> ○ يتم عقد اجتماعات فردية مع الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وأولياء أمورهم لمناقشة احتياجاتهم بشكل مفصل. ○ يتم تشجيع الطلبة وأولياء أمورهم على طرح الأسئلة وتقديم الملاحظات. ○ يتم توفير معلومات شاملة حول سياسة تسهيلات ذوي الاحتياجات الخاصة والخدمات المتاحة للطلبة.	
2. تحديد التسهيلات المناسبة:	• <u>تحديد التسهيلات:</u> ○ يتم عقد اجتماعات مشتركة بين الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وأولياء أمورهم وأعضاء هيئة التدريس وممثلين عن مركز ذوي الاحتياجات الخاصة لتحديد التسهيلات المناسبة لكل طالب. ○ يتم مراعاة احتياجات كل طالب بشكل فردي عند تحديد التسهيلات. ○ يتم تقديم مجموعة متنوعة من التسهيلات، بما في ذلك:	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تسهيلات ذوي الاحتياجات الخاصة:

الرمز	الإجراء	العملية
	- تسهيلات أكاديمية: مثل توفير الوقت الإضافي للامتحانات، وتوفير مواد الدورة الدراسية بصيغة رقمية، واستخدام برامج التعرف على الكلام، وتوفير مساعدين أكاديميين. - تسهيلات متعلقة بالوصول: مثل توفير مباني ومرافق الجامعة، وتوفير خدمات النقل، وتوفير خدمات الترجمة، وتوفير خدمات الإرشاد والتوجيه. - تسهيلات متعلقة بالخدمات: مثل توفير خدمات الإرشاد الأكاديمي، وتوفير خدمات الدعم النفسي، وتوفير خدمات التوظيف.. • <u>تقييم احتياجات الطلبة:</u> ○ يتم إجراء تقييمات شاملة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لتحديد احتياجاتهم بشكل دقيق. ○ يتم استخدام أدوات تقييم متنوعة، مثل الاختبارات والمقابلات والملاحظات. ○ يتم مشاركة نتائج التقييمات مع الطلبة وأولياء أمورهم وأعضاء هيئة التدريس وممثلين عن مركز ذوي الاحتياجات الخاصة.	
	• <u>توفير المستلزمات والتجهيزات والخدمات المساندة:</u> ○ يتم توفير جميع المستلزمات والتجهيزات والخدمات المساندة التي يحتاجها الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة. ○ يتم شراء أو استئجار المعدات اللازمة، مثل أجهزة الحاسوب المحمولة والبرامج المساندة وأجهزة المساعدة السمعية.	3. توفير الدعم والتسهيلات:

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تسهيلات ذوي الاحتياجات الخاصة:		
الرمز	الإجراء	العملية
	○ يتم توفير خدمات الترجمة الفورية وخدمات الإرشاد والتوجيه. ○ يتم توفير خدمات النقل لضمان وصول الطلبة إلى الجامعة بسهولة. • <u>التعاون مع الجهات المعنية:</u> ○ يتم التعاون مع مختلف الجهات المعنية لتوفير الدعم والتسهيلات للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، مثل وزارة التربية والتعليم ووزارة التنمية الاجتماعية والجمعيات الخيرية. ○ يتم عقد اتفاقيات تعاون مع المؤسسات المتخصصة في مجال ذوي الاحتياجات الخاصة. ○ يتم تبادل المعلومات والخبرات مع الجامعات الأخرى التي لديها برامج مماثلة.	
	• <u>عقد اجتماعات دورية:</u> ○ يتم عقد اجتماعات دورية مع الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وأولياء أمورهم وأعضاء هيئة التدريس وممثلين عن مركز ذوي الاحتياجات الخاصة لمتابعة أداء الطلبة وتقييم فاعلية التسهيلات المقدمة لهم. ○ يتم مناقشة التحديات التي يواجهها الطلبة والبحث عن حلول مناسبة لها. ○ يتم تقديم الدعم والتوجيه للطلبة لمساعدتهم على تحسين أدائهم الأكاديمي. • <u>تقييم فاعلية التسهيلات:</u> ○ يتم إجراء تقييمات دورية لفاعلية التسهيلات المقدمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة. ○ يتم استخدام أدوات تقييم متنوعة، مثل الاستبيانات والمقابلات والملاحظات.	4. متابعة أداء الطلبة:

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تسهيلات ذوي الاحتياجات الخاصة:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ يتم مشاركة نتائج التقييمات مع جميع الجهات المعنية لتحديد نقاط القوة والضعف في سياسة تسهيلات ذوي الاحتياجات الخاصة. ○ يتم إجراء التعديلات اللازمة على السياسة والخدمات المقدمة بناءً على نتائج التقييمات.	
5. مراجعة السياسة وتحديثها:	• <u>إجراء تعديلات استناداً للتقييم والتغذية الراجعة:</u> ○ يتم إجراء تعديلات دورية على سياسة تسهيلات ذوي الاحتياجات الخاصة بناءً على نتائج التقييمات والتغذية الراجعة من الطلبة وأولياء أمورهم وأعضاء هيئة التدريس وممثلين عن مركز ذوي الاحتياجات الخاصة. ○ يتم التأكد من أن السياسة تتوافق مع أحدث التشريعات والمعايير المتعلقة بذوي الاحتياجات الخاصة. ○ يتم تحديث المعلومات المتعلقة بالسياسة والخدمات المتاحة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة على موقع الجامعة الإلكتروني. • <u>المشاركة في البحوث والدراسات:</u> ○ تشارك الجامعة في البحوث والدراسات المتعلقة بذوي الاحتياجات الخاصة في التعليم. ○ تسعى الجامعة إلى تطوير برامج وخدمات جديدة تلبي احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بشكل أفضل. ○ تُنشر نتائج البحوث والدراسات على نطاق واسع لتبادل الخبرات مع الجامعات والمؤسسات الأخرى.	

السياسة_26: سياسة تقديم تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم الأكاديمي في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم الأكاديمي	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:			
تُدرّك جامعة البلقاء التطبيقية أهمية تقييم أداء الطلبة وتقديم تغذية راجعة بناءة لهم كأداة أساسية لتحسين جودة التعليم وتطوير الخطط والمناهج الدراسية والبرامج الأكاديمية. تُؤمن الجامعة بأنّ التقييم الفعّال وتقديم تغذية راجعة واضحة وموضوعية يُساعد الطلبة على فهم نقاط قوتهم ونقاط ضعفهم، ويُحفّزهم على تحسين أدائهم الأكاديمي، ويُساهم في تطوير مهاراتهم وقدراتهم. لذلك، تلتزم الجامعة بتعزيز التفاعل البناء بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس من خلال تشجيع عمليات التقييم وتقديم تغذية راجعة فعّالة حول أدائهم الأكاديمي. وتشمل هذه الجهود: • توفير أدوات تقييم متنوعة: مثل الاختبارات والمهام والواجبات والتقييم الذاتي. • تخصيص وقت كافٍ لمناقشة أداء الطلبة معهم: من خلال عقد محادثات فردية وجلسات مراجعة للمقررات الدراسية. • استخدام طرق متنوعة لتقديم تغذية راجعة: مثل التقييمات الشفهية والكتابة والتعليقات على المهام والواجبات. • تقديم الدعم والمشورة للطلبة: لمساعدتهم على تحسين أدائهم الأكاديمي. • تقييم فعالية سياسة تقديم تغذية راجعة بشكل دوري: وتحديثها حسب الحاجة. وتهدف الجامعة من خلال هذه الجهود إلى خلق بيئة تعليمية داعمة تُساعد الطلبة على تحقيق أقصى إمكاناتهم الأكاديمية			
الأهداف العامة للسياسة			

1. تحسين جودة التعليم: من خلال تقييم أداء الطلبة بشكل فعال وتقديم تغذية راجعة بناءة لهم، تسعى الجامعة إلى مساعدة الطلبة على فهم نقاط قوتهم ونقاط ضعفهم وتحسين أدائهم الأكاديمي بشكل عام.
2. تطوير الخطط والمناهج الدراسية والبرامج الأكاديمية: من خلال تحليل نتائج تقييم أداء الطلبة وتغذية راجعة، يمكن للجامعة تحديد نقاط القوة والضعف في الخطط والمناهج الدراسية والبرامج الأكاديمية، وإجراء التعديلات اللازمة لتحسينها وتطويرها بشكل مستمر.
3. تعزيز مهارات الطلبة وقدراتهم: من خلال تقديم تغذية راجعة تركز على مهارات التعلم والتفكير النقدي وحل المشكلات، تسعى الجامعة إلى مساعدة الطلبة على تطوير مهاراتهم وقدراتهم اللازمة للنجاح في دراستهم وحياتهم المهنية.
4. خلق بيئة تعليمية داعمة: من خلال تقييم أداء الطلبة وتقديم تغذية راجعة بطريقة إيجابية وبناءة، تسعى الجامعة إلى خلق بيئة تعليمية داعمة للطلبة تُشجعهم على التعلم والتحسين بشكل مستمر.
5. تحسين كفاءة العملية التعليمية: من خلال تقييم أداء الطلبة وتقديم تغذية راجعة فعالة، يمكن للجامعة تحسين كفاءة العملية التعليمية بشكل عام، وذلك من خلال تحديد نقاط الضعف في العملية التعليمية ومعالجتها بشكل سريع.
6. تلبية احتياجات الطلبة المختلفة: من خلال تقديم تغذية راجعة بطرق متنوعة تناسب احتياجات الطلبة المختلفة، تسعى الجامعة إلى ضمان حصول جميع الطلبة على المعلومات والدعم اللازم لتحسين أدائهم الأكاديمي.

المبادئ العامة للسياسة

1. الوضوح: يجب أن تكون معايير التقييم وتوقعات الأداء واضحة ومحددة ومفهومة من قبل جميع الطلبة.
 2. الموضوعية: يجب أن يستند تقييم أداء الطلبة إلى أدلة ملموسة وموضوعية، مثل درجات الاختبارات والمهام والواجبات والمشاركة في الفصول الدراسية.
 3. العدالة والإنصاف: يجب أن يتعامل جميع الطلبة على قدم المساواة وأن يتم تقييمهم وفقاً لمعايير موحدة.
 4. الاحترام: يجب أن يتم تقييم أداء الطلبة وتقديم تغذية راجعة بطريقة تحترم مشاعرهم وكرامتهم.
 5. الشفافية: يجب أن يكون الطلبة على دراية بمعايير التقييم ونتائج تقييمهم وطريقة تقديم تغذية راجعة.
 6. الاستمرارية: يجب أن يتم تقييم أداء الطلبة بشكل منتظم وتقديم تغذية راجعة لهم بشكل مستمر لمساعدتهم على تحسين أدائهم.
 7. المسؤولية المشتركة: تقع مسؤولية تقييم أداء الطلبة وتقديم تغذية راجعة على عاتق جميع أطراف العملية التعليمية، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وإدارة الجامعة.
- التحسين المستمر: يجب أن يتم مراجعة وتحديث سياسة تقييم أداء الطلبة وتقديم تغذية راجعة بشكل دوري لضمان فعاليتها وتحقيق أفضل النتائج

النطاق

- تنطبق هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية والطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

1. الطلبة:

- السعي للحصول على تغذية راجعة من أعضاء هيئة التدريس حول أدائهم الأكاديمي.
 - الاستماع إلى تغذية راجعة بعقلية منفتحة ويسعون لتحسين أدائهم.
 - طرح الأسئلة ويطلبون التوضيحات إذا لزم الأمر.
 - المشاركة الفعالة في تقييم أدائهم الأكاديمي.
 - استخدام تغذية راجعة لتحسين مهاراتهم وقدراتهم.
2. أعضاء هيئة التدريس:
- تقديم تغذية راجعة فعالة للطلبة حول أدائهم الأكاديمي في مقرراتهم الدراسية.
 - استخدام معايير تقييم واضحة وموضوعية.
 - تقييم أداء الطلبة بشكل منتظم وتقديم تغذية راجعة لهم بشكل مستمر.
 - استخدام طرق متنوعة لتقديم تغذية راجعة، مثل التغذية الراجعة الشفهية والكتابة والتعليقات على المهام والواجبات.
 - تخصيص وقت كافٍ لمناقشة أداء الطلبة معهم بشكل فردي.
 - التفاعل مع الطلبة وتشجيعهم على المشاركة في العملية التعليمية.
 - التطوير المهني المستمر في مجال تقييم أداء الطلبة وتقديم تغذية راجعة.
3. إدارة الجامعة:
- توفير الدعم اللازم لتنفيذ سياسة تقديم تغذية راجعة.
 - تخصيص الموارد اللازمة لتدريب أعضاء هيئة التدريس على أساليب تقييم أداء الطلبة وتقديم تغذية راجعة.
 - توفير أدوات تقييم متنوعة للطلبة.
 - إنشاء بيئة تعليمية داعمة للطلبة تُشجعهم على التعلم والتحسين بشكل مستمر.
 - مراجعة وتحديث سياسة تقديم تغذية راجعة بشكل دوري لضمان فعاليتها.
 - نشر الوعي بأهمية تقييم أداء الطلبة وتقديم تغذية راجعة.
4. مركز الإرشاد الأكاديمي:
- تقديم الدعم والمشورة للطلبة حول كيفية تحسين أدائهم الأكاديمي.
 - مساعدة الطلبة في فهم تغذية راجعة وتحديد نقاط قوتهم ونقاط ضعفهم.
 - تقديم ورش عمل وبرامج حول مهارات التعلم الفعال.
 - التعاون مع أعضاء هيئة التدريس وإدارة الجامعة لتنفيذ سياسة تقديم تغذية راجعة.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تقديم تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم الأكاديمي:

العملية	الإجراء	الرمز
تقديم تغذية راجعة للطلبة:	• تقديم تغذية راجعة واضحة وموضوعية للطلبة حول أدائهم في كل مهمة أو اختبار. • ربط تغذية راجعة بأهداف التعلم ومعايير التقييم. • استخدام طرق متنوعة لتقديم تغذية راجعة، مثل التغذية الراجعة الشفهية والكتابة والتعليقات على المهام والواجبات وتخصيص وقت كافٍ لمناقشة أداء الطلبة معهم بشكل فردي.	
متابعة أداء الطلبة:	• مراقبة تقدم الطلبة على مدار الفصل الدراسي. • تحديد الطلبة الذين يعانون من صعوبات في التعلم وتقديم الدعم اللازم لهم.	
تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في مجال تقييم أداء الطلبة وتقديم تغذية راجعة	• تنظيم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول أساليب تقييم أداء الطلبة وتقديم تغذية راجعة. • توفير الموارد اللازمة لأعضاء هيئة التدريس لتعلم أساليب جديدة لتقييم أداء الطلبة وتقديم تغذية راجعة. • تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تبادل الخبرات والتجارب فيما بينهم.	
مراجعة وتحديث سياسة تقديم تغذية راجعة بشكل دوري:	• جمع ملاحظات من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس حول سياسة تقديم تغذية راجعة. • تقييم فعالية سياسة تقديم تغذية راجعة. • إجراء التعديلات اللازمة على سياسة تقديم تغذية راجعة لضمان فعاليتها وتحقيق أهدافها.	

السياسة_27: سياسة تغذية راجعة من قبل الطلبة عن أعضاء هيئة التدريس

السياسة		سياسة تغذية راجعة من قبل الطلبة على أعضاء هيئة التدريس	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/4/25
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:			
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بتعزيز ثقافة التغذية الراجعة من الطلبة على أعضاء هيئة التدريس لتحسين جودة التعليم. توفر الجامعة وسائل سهلة وآمنة لتقديم تغذية راجعة بناءة، مثل الاستثمارات الإلكترونية والاجتماعات الشخصية ونظام إدارة التعلم. تُحلل الجامعة تلك التعليقات بعناية لتحديد نقاط القوة والتحسين في أساليب التدريس، ويشجع أعضاء هيئة التدريس على اعتمادها لتحسين مهاراتهم. وتتخذ الجامعة التدابير اللازمة لتحقيق تحسينات فعّالة على العملية التعليمية بناءً على تحليل تعليقات الطلبة.			
الأهداف العامة للسياسة			
- تحسين جودة التعليم: من خلال توفير معلومات قيّمة عن أداء أعضاء هيئة التدريس، يمكن استخدام التغذية الراجعة من الطلبة لتحسين أساليب التدريس، وتصميم الخطط والمناهج الدراسية، وخلق بيئة تعليمية أكثر فاعلية. - تعزيز التعلم الطلابي: تُساعد التغذية الراجعة من الطلبة أعضاء هيئة التدريس على فهم احتياجات الطلبة بشكل أفضل، وتحديد نقاط القوة والضعف في عملية التعلم، وتقديم الدعم اللازم للطلاب لتحقيق أقصى استفادة من تجاربهم التعليمية. - تطوير أعضاء هيئة التدريس: تُشجع التغذية الراجعة من الطلبة أعضاء هيئة التدريس على التعلم والنمو المهني المستمر، وتساعدهم على تحسين مهاراتهم وقدراتهم التدريسية. - تعزيز المساءلة: تُساعد سياسة التغذية الراجعة من قبل الطلبة على ضمان مساءلة أعضاء هيئة التدريس عن أدائهم، وتحسين مستوى الشفافية في عملية التقييم.			

- خلق ثقافة التعلم والتحسين المستمر: تُشجع سياسة التغذية الراجعة من قبل الطلبة على ثقافة التعلم والتحسين المستمر في جميع أنحاء المؤسسة التعليمية.
- زيادة رضا الطلبة: عندما يشعر الطلبة أن آراءهم تُقدر وأنها تُستخدم لتحسين تجاربهم التعليمية، فإن ذلك من المرجح أن يؤدي إلى زيادة رضاهم عن تعليمهم.
- تحسين معدلات الاحتفاظ بالطلبة: قد تُساعد التغذية الراجعة من الطلبة على تحديد الطلبة الذين يواجهون صعوبات في التعلم، مما يسمح بالتدخل المبكر ودعمهم لضمان نجاحهم في دراستهم.
- تعزيز سمعة المؤسسة التعليمية: تُظهر سياسة التغذية الراجعة من قبل الطلبة التزام المؤسسة بتقديم تعليم عالي الجودة، مما قد يعزز سمعتها ويجذب المزيد من الطلبة الموهوبين.

المبادئ العامة للسياسة

- الشفافية: يجب أن تكون سياسة التغذية الراجعة واضحة ومفهومة لجميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإدارة.
- العدالة: يجب أن تُطبق سياسة التغذية الراجعة بشكل عادل على جميع أعضاء هيئة التدريس، بغض النظر عن الرتبة أو التخصص أو أي عوامل أخرى.
- الموضوعية: يجب أن تستند التغذية الراجعة إلى أدلة موضوعية، مثل ملاحظات الطلبة، وتقييمات الأداء، والبيانات الإحصائية.
- البناء: يجب استخدام التغذية الراجعة بطريقة بناءة لتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس وتعزيز التعلم الطلابي.
- السرية: يجب حماية هوية الطلبة الذين يقدمون التغذية الراجعة.
- المشاركة: يجب إشراك جميع أصحاب المصلحة في تطوير وتنفيذ سياسة التغذية الراجعة.
- الاستمرارية: يجب أن تكون سياسة التغذية الراجعة عملية مستمرة، مع توفير فرص منتظمة للطلاب لتقديم ملاحظاتهم.
- التطوير: يجب مراجعة سياسة التغذية الراجعة وتعديلها بشكل دوري لضمان فعاليتها واستمرارها في تحقيق أهدافها.
- احتياجات الطلبة: يجب أن تُصمم سياسة التغذية الراجعة لتلبية احتياجات الطلبة وتوفير معلومات قيّمة لهم.
- احتياجات أعضاء هيئة التدريس: يجب أن تُصمم سياسة التغذية الراجعة لدعم تطوير أعضاء هيئة التدريس وتحسين مهاراتهم وقدراتهم التدريسية.

النطاق

- تنطبق هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والطلبة.

المسؤوليات

الطلبة:

- تقديم ملاحظات صريحة وبناءة عن أداء أعضاء هيئة التدريس:
 - يُعدّ الطلبة المصدر الأساسي للمعلومات حول فعالية أساليب التدريس وتصميم الخطط والمناهج الدراسية وبيئة التعلم بشكل عام.
 - من خلال تقديم ملاحظات صادقة وبناءة، يمكن للطلاب مساعدة أعضاء هيئة التدريس على تحديد نقاط القوة والضعف وتحسين أدائهم.
- المشاركة بنشاط في عملية التقييم:
 - يجب أن تتوفر للطلاب فرص متعددة للمشاركة في عملية تقييم أعضاء هيئة التدريس، مثل استكمال استمارات التقييم، وحضور مجموعات النقاش، والمشاركة في المقابلات.
- الحفاظ على سرية هوية زملائهم:
 - من المهم حماية سرية هوية الطلبة الذين يقدمون التغذية الراجعة لضمان شعورهم بالأمان والراحة عند التعبير عن آرائهم.
- أعضاء هيئة التدريس:
 - التقييم الذاتي لأدائهم:
 - يجب على أعضاء هيئة التدريس تقييم أدائهم بشكل دوري من خلال مراجعة ملاحظات الطلبة وتقييمات الأداء والبيانات الإحصائية الأخرى.
- التفاعل مع ملاحظات الطلبة:
 - يجب على أعضاء هيئة التدريس مراجعة ملاحظات الطلبة بعناية ومناقشتها مع زملائهم والطلبة والإدارة.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين أدائهم:
 - يجب على أعضاء هيئة التدريس استخدام التغذية الراجعة كفرصة للتعلم والنمو المهني، وتطوير أساليبهم التدريسية، وتحسين مهاراتهم التواصلية، وخلق بيئة تعليمية أكثر فاعلية.
- الإدارة:
 - تطوير وتنفيذ سياسة التغذية الراجعة:
 - تقع على عاتق الإدارة مسؤولية تطوير سياسة تغذية راجعة واضحة وشاملة تتوافق مع أهداف المؤسسة التعليمية.
 - توفير الموارد اللازمة لتنفيذ السياسة:
 - يجب على الإدارة توفير الموارد اللازمة لتنفيذ سياسة التغذية الراجعة، مثل أدوات التقييم، وبرامج تحليل البيانات، وفرص التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس.
 - مراجعة وتقييم فعالية السياسة:
 - يجب على الإدارة مراجعة سياسة التغذية الراجعة بشكل دوري لتقييم فعاليتها وإجراء التعديلات اللازمة لضمان تحقيقها لأهدافها.

المراجعة والتحديث		
سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.		
العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تغذية راجعة من قبل الطلبة عن أعضاء هيئة التدريس		
العملية	الإجراء	الرمز
وضع معايير تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية:	تحديد مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) لتقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية.	
جمع التغذية الراجعة من الطلبة	- توفير وسائل متعددة لجمع التغذية الراجعة. - ضمان سرية هوية الطلبة. - تشجيع الطلبة على تقديم ملاحظات صريحة وبناءة.	
مراجعة وتحليل التغذية الراجعة:	- جمع جميع بيانات التغذية الراجعة وتحليلها بعناية. - تحديد المجالات التي يتفوق فيها أعضاء الهيئة التدريسية، وكذلك المجالات التي تتطلب تحسناً. - ربط التغذية الراجعة بأدلة أداء أعضاء الهيئة التدريسية الأخرى.	
وضع خطط تحسين لتطوير أداء أعضاء الهيئة التدريسية:	- مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في عملية وضع خطط التحسين. - تحديد أهداف محددة قابلة للقياس لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس. - توفير موارد ودعم لتمكين أعضاء الهيئة التدريسية من تنفيذ خطط التحسين.	
متابعة تنفيذ خطط التحسين:	- عقد اجتماعات دورية مع أعضاء الهيئة التدريسية لمناقشة تقدمهم. - تقديم الدعم والتوجيه لأعضاء الهيئة التدريسية عند الحاجة. - تقييم فعالية خطط التحسين بمرور الوقت.	
تقييم فعالية السياسة وتطويرها:	- مراجعة سياسة التغذية الراجعة بشكل دوري. - جمع ملاحظات من جميع أصحاب المصلحة. - تعديل السياسة حسب الحاجة.	

السياسة_28: سياسة ضمان نزاهة التقييم وآليات التظلم

السياسة		سياسة نزاهة التقييم والتظلم لنتائج الطلبة في جامعة البلقاء	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تؤمن جامعة البلقاء التطبيقية بأهمية التقييم العادل والشفاف كركيزة أساسية لجودة التعليم، لذلك تضمن الجامعة نزاهة وعدالة عملية التقييم الأكاديمي في جميع البرامج والمقررات الدراسية، وتوفر آليات واضحة ومنصفة للطلاب للتظلم في حالة عدم رضاهم عن تقييم أدائهم.			
الأهداف العامة للسياسة			
- ضمان نزاهة وعدالة التقييم: - تُطبق الجامعة معايير تقييم واضحة ومُنصفة، تُحدد في بداية كل مساق دراسي وتُنشر على جميع الطلبة. - تُستخدم أدوات تقييم متنوعة تُقيس مهارات الطلبة بشكل شامل ودقيق. - يُقيّم جميع الطلبة باستخدام نفس معايير التقييم، بغض النظر عن خلفيتهم أو معتقداتهم أو أي عوامل أخرى. - تخضع عملية التقييم للمراجعة والتدقيق بشكل دوري لضمان اتساقها مع معايير الجامعة والإطار الوطني للمؤهلات. - توفير آليات واضحة للتظلم: - تُقدم الجامعة آليات واضحة ومنصفة للطلاب لتقديم التظلمات في حال شعورهم بعدم تقييمهم بشكل عادل. - يُمكن للطلاب تقديم التظلمات كتابةً إلى عضو هيئة التدريس، أو رئيس القسم، أو عميد الكلية، أو لجنة تظلمات الطلبة.			

- تُشكل الجامعة لجنة تظلمات الطلبة لمراجعة التظلمات وتحديد ما إذا كان التقييم قد تم بشكل عادل.
- يُبلغ الطالب كتابةً بقرار لجنة تظلمات الطلبة، مع إمكانية استئناف القرار.
- تعزيز الشفافية:
 - تُتيح الجامعة للطلاب الوصول إلى معايير التقييم، ونتائج تقييمهم، وسياسة التظلم، وذلك لضمان مشاركتهم الفاعلة في العملية التعليمية.
 - تُنشر جميع سياسات الجامعة المتعلقة بالتقييم والتظلم على موقع الجامعة الإلكتروني.
- حماية حقوق الطلبة:
 - تؤكد الجامعة على التزامها بحماية حقوق الطلبة، وضمان حصولهم على تقييم عادل ومنصف لأدائهم الأكاديمي.
 - تُمنع أي ممارسات تمييزية أو غير عادلة في عملية التقييم.

المبادئ العامة للسياسة

1. العدالة والمساواة :
 - يجب أن يتم تقييم جميع الطلبة بشكل عادل ومتساوٍ، بغض النظر عن خلفيتهم أو معتقداتهم أو أي عوامل أخرى.
 - يجب أن تكون معايير التقييم واضحة ومُحددة وقابلة للقياس.
 - يجب أن تُستخدم أدوات تقييم متنوعة لتقييم أداء الطلبة بشكل شامل ودقيق.
2. الشفافية :
 - يجب أن يكون جميع أصحاب المصلحة على دراية بسياسة ضمان نزاهة التقييم وآليات التظلم.
 - يجب أن تكون معايير التقييم ونتائج التقييم وسياسة التظلم متاحة للطلاب بسهولة.
 - يجب أن تكون عملية التقييم ونظام التظلمات شفافين وخاضعين للمساءلة.
3. المسؤولية :
 - يجب أن يتحمل جميع أصحاب المصلحة مسؤولية ضمان نزاهة التقييم وآليات التظلم.
 - يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتقييم الطلبة بشكل عادل وشفاف.
 - يجب أن يلتزم الطلبة بأداء واجباتهم والالتزام بأخلاقيات التعلم والقيم الأكاديمية.
 - يجب أن تضمن الإدارة تطبيق سياسة ضمان نزاهة التقييم وآليات التظلم بشكل فعال.
4. المشاركة :
 - يجب أن يشجع جميع أصحاب المصلحة على المشاركة في عملية ضمان نزاهة التقييم وآليات التظلم.
 - يجب أن تُشكل لجان ومجموعات عمل تضم أعضاء من هيئة التدريس والطلبة والإدارة للمشاركة في تطوير وتنفيذ هذه السياسة.
5. الاستمرارية :

- يجب أن تخضع سياسة ضمان نزاهة التقييم وآليات التظلم للمراجعة والتحديث بشكل دوري.
- يجب أن يتم تقييم فعالية هذه السياسة بشكل مستمر وإجراء التعديلات اللازمة حسب الحاجة

النطاق

- تُطبق سياسة ضمان نزاهة التقييم وآليات التظلم في جامعة البلقاء التطبيقية على جميع البرامج والمقررات الدراسية في الجامعة، سواء كانت برامج بكالوريوس أو دراسات عليا أو برامج دبلوم.
- تشمل هذه السياسة جميع الطلبة المسجلين في الجامعة، بغض النظر عن جنسهم، أو عرقهم، أو دينهم، أو أي عوامل أخرى.

المسؤوليات

- مسؤوليات أصحاب المصلحة:
 - أعضاء هيئة التدريس:
 - التقييم العادل والشفاف باستخدام معايير التقييم المحددة.
 - تقديم التوجيه والدعم للطلاب.
 - الرد على استفساراتهم حول التقييم.
 - الحفاظ على سرية معلومات التقييم.
 - المشاركة في مراجعة التظلمات المقدمة من الطلبة.
 - الطلبة:
 - معرفة معايير التقييم.
 - الالتزام بأداء واجباتهم.
 - مراجعة نتائج تقييمهم.
 - تقديم التظلم في حال وجود مخالفات لمعايير التقييم.
 - الالتزام بأخلاقيات التعلم والقيم الأكاديمية.
- العمداء:
 - المسؤولية عن تطبيق السياسة في كلياتهم.
- رؤساء الأقسام:
 - المتابعة والمراجعة الدورية للتقييم.
- لجان الجودة:
 - مراجعة وتقييم آليات تنفيذ السياسة.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان نزاهة التقييم وآليات التظلم

الرمز	الإجراء	العملية
	• <u>تحديد معايير التقييم:</u> ○ يتم تحديد معايير التقييم بوضوح في بداية كل مساق دراسي، وتُنشر على جميع الطلبة. ○ تُحدد معايير التقييم ما هو متوقع من الطلبة وكيف سيتم تقييم أدائهم. ○ يجب أن تكون معايير التقييم واضحة ومُحددة وقابلة للقياس. • استخدام أدوات تقييم متنوعة: ○ يتم استخدام مجموعة متنوعة من أدوات التقييم لتقييم أداء الطلبة، بما في ذلك الاختبارات، والمهام، والمشاركات في الفصل الدراسي، والمشاريع البحثية. ○ تساعد أدوات التقييم المتنوعة على ضمان تقييم شامل ودقيق لأداء الطلبة. • <u>تقييم جميع الطلبة بشكل عادل:</u> ○ يتم تقييم جميع الطلبة باستخدام نفس معايير التقييم، بغض النظر عن خلفيتهم أو معتقداتهم أو أي عوامل أخرى. ○ يجب على أعضاء هيئة التدريس تجنب أي تحيزات أو تمييز في عملية التقييم.	أولاً: عمليات التقييم:
	• <u>تقديم التظلم كتابةً:</u> ○ يمكن للطلاب تقديم التظلمات كتابةً إلى عضو هيئة التدريس، أو رئيس القسم، أو عميد الكلية. ○ يجب أن يوضح التظلم سبب شعور الطالب بعدم تقييمه بشكل عادل. • <u>تشكيل لجنة تظلمات الطلبة:</u> ○ تشكل الجامعة لجنة تظلمات الطلبة لمراجعة التظلمات وتحديد ما إذا كان التقييم قد تم بشكل عادل. ○ تتكون لجنة تظلمات الطلبة من أعضاء من هيئة التدريس والطلبة. • <u>مراجعة التظلم وإصدار قرار:</u>	ثانياً: آليات التظلم:

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان نزاهة التقييم وآليات التظلم		
العملية	الإجراء	الرمز
	- تقوم لجنة تظلمات الطلبة بمراجعة التظلم بعناية، والاستماع إلى جميع الأطراف المعنية. - تصدر لجنة تظلمات الطلبة قرارًا نهائيًا بشأن التظلم، ويُبلغ للطلاب كتابةً. <u>حق الاستئناف:</u> - للطلاب الحق في استئناف قرار لجنة تظلمات الطلبة أمام لجنة استئناف عليا.	
ثالثًا: الرقابة والتدريب:	<u>مراجعة عملية التقييم:</u> - تُخضع عملية التقييم للمراجعة والتدقيق بشكل دوري لضمان اتساقها مع معايير الجامعة. - يتم مراجعة معايير التقييم وأدوات التقييم وآليات التظلم بشكل دوري. <u>تدريب أعضاء هيئة التدريس:</u> - يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس على أساليب التقييم العادلة والشفافة. - يشمل التدريب على كيفية تحديد معايير التقييم، واستخدام أدوات تقييم متنوعة، وتجنب التحيزات، والتعامل مع التظلمات.	
رابعًا: الشفافية:	<u>توفير المعلومات للطلبة:</u> - تُتيح الجامعة للطلبة الوصول إلى معايير التقييم، ونتائج تقييمهم، وسياسة التظلم. - تُنشر جميع سياسات الجامعة المتعلقة بالتقييم والتظلم على موقع الجامعة الإلكتروني. <u>التواصل مع الطلبة:</u> - تُواصل الجامعة مع الطلبة بانتظام حول سياسة ضمان نزاهة التقييم وآليات التظلم. - يتم تنظيم ورش عمل وجلسات نقاشية لشرح السياسة للطلاب والإجابة على أسئلتهم	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان نزاهة التقييم وآليات التظلم		
الرمز	الإجراء	العملية
	• <u>نشر الوعي:</u> ○ تعمل الجامعة على نشر الوعي بأهمية التقييم العادل والشفاف بين جميع أصحاب المصلحة. ○ يتم تنظيم حملات توعية وورش عمل وبرامج تدريبية لتعزيز ثقافة التقييم العادل والشفاف. • <u>تشجيع المشاركة:</u> ○ تشجع الجامعة جميع أصحاب المصلحة على المشاركة في عملية ضمان نزاهة التقييم وآليات التظلم. ○ يتم تشكيل لجان ومجموعات عمل تضم أعضاء من هيئة التدريس والطلبة والإدارة للمشاركة في تطوير وتنفيذ هذه السياسة.	خامسا: تعزيز ثقافة التقييم العادل والشفاف:

السياسة_29: سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي في جامعة البلقاء

السياسة		سياسة منع الاحتيال والغش الأكاديمي	
الرمز:		تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة		تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:		مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تؤمن جامعة البلقاء التطبيقية بأهمية النزاهة الأكاديمية والأمانة العلمية، وتلتزم بمحاربة جميع أشكال الغش والانتحال الأكاديمي. تهدف هذه السياسة إلى ترسيخ قيم النزاهة والأخلاق في بيئتها التعليمية وخلق بيئة تعليمية عادلة للجميع. تُعتبر الجامعة الانتحال والغش الأكاديمي أعمالاً غير قانونية ومخالفة لسياساتها، وتُعد خرقاً للنزاهة الأكاديمية والقيم الأخلاقية. لذا، تسعى الجامعة إلى تعزيز ثقافة النزاهة الأكاديمية والأخلاقيات العلمية بين الطلبة من خلال توفير مواد توعوية وورش عمل وجلسات تثقيفية، وتطبيق إجراءات رقابية فعالة لمراقبة الامتحانات والأعمال الأكاديمية، وتحفيز التعاون البناء والتفكير الإبداعي، وتنمية مهارات البحث والكتابة الأكاديمية، وتشجيع احترام حقوق الملكية الفكرية واستخدام المصادر المرجعية بشكل صحيح. تلتزم الجامعة بتطبيق هذه السياسة بشكل صارم وعادل، وتعتبرها جزءاً أساسياً من رسالتها التعليمية.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. ترسيخ قيم النزاهة والأخلاق في البيئة التعليمية: تسعى الجامعة إلى خلق بيئة تعليمية تُعزز قيم النزاهة والأخلاق بين جميع أعضاء المجتمع الجامعي، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين. 2. ضمان بيئة تعليمية عادلة: تهدف هذه السياسة إلى ضمان حصول جميع الطلبة على فرصة متساوية للنجاح في دراستهم، دون اللجوء إلى الغش أو الانتحال الأكاديمي. 3. حماية الملكية الفكرية: تسعى الجامعة إلى حماية حقوق الملكية الفكرية لجميع أعضاء المجتمع الجامعي، ومنع سرقة الأعمال الأكاديمية أو نقلها دون إذن. 4. تعزيز ثقافة البحث العلمي: تهدف هذه السياسة إلى تعزيز ثقافة البحث العلمي الأصيل بين الطلبة، وتشجيعهم على الإبداع والابتكار.			

5. تحسين جودة التعليم: من خلال الحد من ظاهرة الغش والانتحال الأكاديمي، تسعى الجامعة إلى تحسين جودة التعليم وسمعتها الأكاديمية.
6. إعداد خريجين أكفاء: تهدف هذه السياسة إلى إعداد خريجين أكفاء ومؤهلين، يتمتعون بمهارات البحث والكتابة الأكاديمية، ويحترمون الملكية الفكرية.

المبادئ العامة للسياسة

1. النزاهة الأكاديمية: تُعتبر النزاهة الأكاديمية قيمة أساسية في جامعة البلقاء التطبيقية، ويجب على جميع أعضاء المجتمع الجامعي الالتزام بها.
2. الأمانة العلمية: تُعتبر الأمانة العلمية أساساً للبحث العلمي، ويجب على جميع أعضاء المجتمع الجامعي الالتزام بها.
3. احترام الملكية الفكرية: تُحترم جامعة البلقاء التطبيقية حقوق الملكية الفكرية لجميع أعضاء المجتمع الجامعي، ويجب على جميع أعضاء المجتمع الجامعي احترامها.
4. المسؤولية: يتحمل جميع أعضاء المجتمع الجامعي مسؤولية الحفاظ على النزاهة الأكاديمية والأمانة العلمية.
5. المساءلة: ستُحاسَب جميع أعضاء المجتمع الجامعي عن أي مخالفات لسياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي.
6. العدالة: سيتم تطبيق سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي بشكل عادل وعادل على جميع أعضاء المجتمع الجامعي.
7. السرية: ستُحترم خصوصية الطلبة المتهمين بالغش أو الانتحال الأكاديمي.
8. التعليم التوعوي: ستقوم الجامعة بتوفير برامج تعليمية توعوية حول النزاهة الأكاديمية والأخلاقيات العلمية لجميع أعضاء المجتمع الجامعي.
9. التطوير المستمر: ستقوم الجامعة بمراجعة وتحديث سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي بشكل دوري لضمان مواكبتها لأحدث التطورات.

النطاق

- تُطبق سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي في جامعة البلقاء التطبيقية على جميع أعضاء المجتمع الجامعي، بما في ذلك:
- الطلبة: تُطبق هذه السياسة على جميع الطلبة المسجلين في برامج البكالوريوس والدراسات العليا في الجامعة.
 - أعضاء هيئة التدريس: تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء هيئة التدريس في الجامعة، بما في ذلك الأساتذة المساعدين، والأساتذة المشاركين، والأساتذة.
 - الموظفون: تُطبق هذه السياسة على جميع الموظفين في الجامعة، بما في ذلك العاملين الإداريين والفنيين.
- تشمل جميع أنواع الأعمال الأكاديمية، بما في ذلك:
- الامتحانات: تُطبق هذه السياسة على جميع الامتحانات المكتوبة، والشفوية، والعملية، والامتحانات الإلكترونية.

- المهام: تُطبق هذه السياسة على جميع المهام الفردية والجماعية، بما في ذلك التقارير، والعروض التقديمية، والمشاريع البحثية.
- الأوراق البحثية: تُطبق هذه السياسة على جميع الأوراق البحثية، بما في ذلك أطروحات الماجستير والدكتوراه.
- العروض التقديمية: تُطبق هذه السياسة على جميع العروض التقديمية، بما في ذلك العروض التقديمية في الفصل الدراسي وعروض المؤتمرات.

المسؤوليات

1. الطلبة:

- فهم سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي: يتحمل الطلبة مسؤولية فهم سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي، بما في ذلك تعريف الغش والانتحال الأكاديمي، والعواقب المترتبة على مخالفة السياسة.
 - الحفاظ على النزاهة الأكاديمية: يتحمل الطلبة مسؤولية الحفاظ على النزاهة الأكاديمية في جميع أعمالهم الأكاديمية.
 - إبلاغ عن حالات الغش والانتحال الأكاديمي: يتحمل الطلبة مسؤولية إبلاغ عن أي حالات مشتبه فيها من الغش أو الانتحال الأكاديمي إلى أستاذ المقرر أو عميد الكلية أو أي مسؤول جامعي آخر.
 - التعاون في التحقيقات: يتحمل الطلبة مسؤولية التعاون في أي تحقيقات بشأن الغش أو الانتحال الأكاديمي.
- ### 2. أعضاء هيئة التدريس:

- شرح سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي للطلاب: يتحمل أعضاء هيئة التدريس مسؤولية شرح سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي لطلابهم في بداية كل فصل دراسي.
- تصميم مهام تقييم عادلة: يتحمل أعضاء هيئة التدريس مسؤولية تصميم مهام تقييم عادلة تقلل من فرص الغش والانتحال الأكاديمي.
- مراقبة أعمال الطلبة عن كثب: يتحمل أعضاء هيئة التدريس مسؤولية مراقبة أعمال الطلبة عن كثب وتحديد أي حالات مشتبه فيها من الغش أو الانتحال الأكاديمي.
- إبلاغ عن حالات الغش والانتحال الأكاديمي: يتحمل أعضاء هيئة التدريس مسؤولية إبلاغ عن أي حالات مشتبه فيها من الغش أو الانتحال الأكاديمي إلى عميد الكلية أو أي مسؤول جامعي آخر.
- التعاون في التحقيقات: يتحمل أعضاء هيئة التدريس مسؤولية التعاون في أي تحقيقات بشأن الغش أو الانتحال الأكاديمي.

3. عمداء الكليات ورؤساء الأقسام:

- نشر سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي: مسؤولية نشر سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي على جميع أعضاء المجتمع الجامعي.
- تقديم الدعم للطلاب وأعضاء هيئة التدريس: مسؤولية تقديم الدعم للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في فهم سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي والإبلاغ عن حالات الغش والانتحال الأكاديمي.
- إدارة التحقيقات: مسؤولية أي تحقيقات بشأن الغش أو الانتحال الأكاديمي.

المراجعة والتحديث		
سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.		
العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي:		
العملية	الإجراء	الرمز
التعريف والتوعية	<u>توضيح مفاهيم الانتحال والغش الأكاديمي</u> - وضع تعريف واضح لمفاهيم الانتحال والغش الأكاديمي. - إعداد دليل تعليمي شامل للطلاب يوضح أنواع المخالفات وعواقبها. - نشر سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي على موقع الجامعة الإلكتروني وبشكل مطبوع في جميع الكليات. - إدراج محتوى حول سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي في برامج التوجيه والإرشاد للطلاب الجدد. - تنظيم ورش عمل وبرامج توعية منتظمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين حول كيفية الوقاية من الغش والكشف عنه. - استخدام وسائل الإعلام المختلفة، مثل الملصقات واللوحات الإرشادية ومواقع التواصل الاجتماعي، لنشر الوعي حول سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي. - تدريب أعضاء الهيئة التدريسية وموظفي الجامعة على كيفية الوقاية والكشف	
الوقاية والكشف	<u>الوقاية والكشف</u> - الاستعانة ببرامج مراقبة الامتحانات والتدقيق في الأعمال الأكاديمية - إجراء التدقيق في الأعمال الأكاديمية بشكل عشوائي. - فتح قنوات تواصل مثل خدمة رسائل نصية للإبلاغ. - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تصميم مهام تقييم تقلل من فرص الغش.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ تدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين على كيفية التعرف على علامات الغش والانتحال الأكاديمي. ○ إنشاء نظام للإبلاغ عن حالات الغش والانتحال الأكاديمي سهل الاستخدام وفعال.	
التحقيق والعقوبات	• <u>تحديد إجراءات واضحة للتحقيق في حالات الغش والانتحال الأكاديمي المبلغ عنها.</u> ○ تشكيل لجان مختصة للتحقيق في حالات الغش والانتحال الأكاديمي. ○ ضمان سرية التحقيقات وحماية حقوق جميع الأطراف المعنية. ○ فرض عقوبات عادلة ومتناسبة على المخالفين، بما في ذلك الإنذار، وإعادة المهام، والرسوب في المقررات، والفصل من الجامعة.	
التطوير المستمر:	• <u>مراجعة سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي بشكل دوري لتحديثها بما يتماشى مع أفضل الممارسات.</u> ○ جمع البيانات حول حالات الغش والانتحال الأكاديمي لتحليلها واتخاذ الإجراءات اللازمة. ○ تقييم فعالية العمليات والإجراءات بشكل دوري وإجراء التعديلات اللازمة. ○ المشاركة مع جميع أصحاب المصلحة في عملية تطوير سياسة منع الانتحال والغش الأكاديمي.	

السياسة_30: سياسة التدقيق الداخلي والخارجي لنتائج التقييمات والامتحانات في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة التدقيق الداخلي والخارجي لنتائج التقييمات والامتحانات في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:			
تؤمن جامعة البلقاء التطبيقية بأهمية ضمان نزاهة وجودة عملية التقييم الأكاديمي، لذلك وضعت سياسة متكاملة للتدقيق الداخلي والخارجي على نتائج التقييمات والامتحانات. يهدف التدقيق الداخلي إلى فحص إجراءات ومعايير التقييم المعتمدة للتأكد من مطابقتها للمعايير الأكاديمية، وتقييم تنفيذها بشكل فعال. أما التدقيق الخارجي، فيتم من قبل جهة مستقلة معتمدة للتأكد من مطابقة إجراءات ومعايير التقييم للمعايير الأكاديمية الدولية. تهدف هذه السياسة إلى تعزيز ثقة جميع أصحاب المصلحة في العملية التعليمية، وضمان حصول الطلبة على تقييم عادل لمعارفهم ومهاراتهم، والحد من حالات الغش والانتحال الأكاديمي، وتحسين جودة التعليم بشكل عام.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. تعزيز نزاهة ودقة عملية التقييم الأكاديمي: - ضمان اتساق إجراءات ومعايير التقييم مع أفضل الممارسات الأكاديمية على المستوى المحلي والدولي. - التأكد من تطبيق معايير التقييم بشكل عادل ومتساوٍ على جميع الطلبة. - كشف أي مخالفات أو ثغرات في عملية التقييم ومعالجتها بشكل سريع وفعال. 2. تحسين ثقة جميع أصحاب المصلحة في العملية التعليمية: - إتاحة الفرصة للطلاب للتأكد من دقة تقييمهم من خلال آليات التدقيق الداخلية والخارجية. - تعزيز الثقة لدى أعضاء هيئة التدريس في نزاهة عملية التقييم. - إقناع أرباب العمل والمجتمع الدولي بجودة مخرجات الجامعة.			

3. ضمان حصول الطلبة على تقييم عادل لمعارفهم ومهاراتهم:

- تقييم الطلبة بناءً على قدراتهم الحقيقية بدلاً من العوامل الخارجية.
- إتاحة الفرصة للطلاب للتعبير عن ملاحظاتهم على عملية التقييم.
- معالجة أي شكاوى أو مظالم تتعلق بنتائج التقييم بشكل عادل وشفاف.

4. الحد من حالات الغش والانتحال الأكاديمي:

- إرسال رسالة قوية للطلاب مفادها أن الغش والانتحال الأكاديمي لن يتم التساهل فيهما.
- تطبيق عقوبات رادعة على الطلبة المتورطين في الغش والانتحال الأكاديمي.
- تعزيز ثقافة النزاهة الأكاديمية بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

5. تحسين جودة التعليم بشكل عام:

- تحديد نقاط القوة والضعف في عملية التقييم.
- إدخال التحسينات اللازمة على إجراءات ومعايير التقييم.
- تعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس في مجال التقييم.
- تطوير برامج تدريبية للطلاب حول أهمية النزاهة الأكاديمية.

المبادئ العامة للسياسة

1. الشمولية:

- تشمل جميع مراحل عملية التقييم، بدءاً من تصميم أدوات التقييم وصولاً إلى إعلان النتائج.
- تتضمن جميع أنواع التقييمات، بما في ذلك التقييمات الداخلية والخارجية، والامتحانات، والمشاريع البحثية، والمهام العملية.
- تشمل جميع الأقسام والكليات في الجامعة.

2. الموضوعية:

- تتم عملية التدقيق بشكل حيادي ومستقل، دون أي تحيز أو تأثير خارجي.
- تعتمد على أدلة، ومعايير، واضحة، وموضوعية.
- تُصدر النتائج والتوصيات بناءً على تحليل دقيق للبيانات.

3. الشفافية:

- يتم إطلاع جميع أصحاب المصلحة على سياسة التدقيق وأهدافها وإجراءاتها.
- تُنشر نتائج عملية التدقيق على نطاق واسع.
- يتم تشجيع جميع أصحاب المصلحة على تقديم ملاحظاتهم على سياسة التدقيق.

4. المساءلة:

- يتحمل جميع المعنيين مسؤولية تطبيق سياسة التدقيق بشكل فعال.
- يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في حال تم اكتشاف أي مخالفات.
- يتم تقييم فعالية سياسة التدقيق بشكل دوري وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

5. الاستمرارية:

- تُعتبر سياسة التدقيق عملية مستمرة وليست حدثاً لمرة واحدة.
- يتم دمجها في جميع أنشطة الجامعة المتعلقة بالتقييم.
- يتم تطويرها وتحسينها بشكل دوري لتناسب مع أفضل الممارسات العالمية.

النطاق

- يشمل التدقيق جميع عمليات التقييم الأكاديمي للطلبة مثل الامتحانات والأعمال البحثية.
- يشمل التدقيق كافة الكليات والأقسام والبرامج الأكاديمية في الجامعة.
- يشمل التدقيق عملية تحليل نتائج الاختبارات والتأكد من صحتها ونزاهتها.
- يشمل التدقيق مراجعة الإجراءات المتبعة في إدارة عملية التقييم.

المسؤوليات

1. مسؤوليات إدارة الجامعة:

- إصدار تعليمات وتعليمات إدارية تُنظم عملية التدقيق الداخلي والخارجي لنتائج التقييمات.
- توفير الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ سياسة التدقيق.
- تشكيل لجنة عليا للتدقيق الداخلي والخارجي، تضم ممثلين عن مختلف قطاعات الجامعة.
- المصادقة على خطط عمل التدقيق الداخلي والخارجي.
- متابعة نتائج عملية التدقيق واتخاذ الإجراءات اللازمة.

2. مسؤوليات لجنة التدقيق الداخلي والخارجي:

- وضع خطط عمل سنوية للتدقيق الداخلي والخارجي.
- تحديد مجالات وأولويات التدقيق.
- تشكيل فرق تدقيق من ذوي الخبرة والكفاءة.
- إجراء عمليات التدقيق الداخلي والخارجي وفقاً للمعايير الدولية المعمول بها.
- إعداد تقارير مفصلة عن نتائج عملية التدقيق.
- رفع تقارير التدقيق إلى إدارة الجامعة مع التوصيات اللازمة.

3. مسؤوليات عمداء الكليات ورؤساء الأقسام:

- التأكد من تطبيق سياسة التدقيق الداخلي والخارجي في نطاق عملهم.
- تسهيل عمل فرق التدقيق وتقديم الدعم اللازم لهم.
- متابعة نتائج عملية التدقيق واتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجة أي ملاحظات أو توصيات.

4. مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس:

- التعاون مع فرق التدقيق وتقديم المعلومات والوثائق اللازمة.
- الرد على استفسارات فرق التدقيق بصدق ودقة.
- تنفيذ التوصيات الصادرة عن فرق التدقيق.

المراجعة والتحديث		
سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.		
العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التدقيق الداخلي والخارجي على نتائج التقييمات والامتحانات		
العملية	الإجراء	الرمز
1. التخطيط:	تحديد نطاق التدقيق: يمكن أن يشمل نطاق التدقيق جميع التقييمات والامتحانات في الجامعة، أو يمكن التركيز على نوع معين من التقييمات (مثل تقييمات الطلبة، أو تقييمات أعضاء هيئة التدريس، أو تقييمات البرامج الأكاديمية). تحديد أهداف التدقيق: يجب أن تكون أهداف التدقيق محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وذات صلة ومحددة زمنيًا. (SMART) تشكيل فريق التدقيق: يجب أن يتكون فريق التدقيق من أعضاء ذوي خبرة في مجال التقييم والتدقيق. وضع خطة عمل للتدقيق: يجب أن تتضمن خطة العمل خطوات التدقيق وجدولها الزمني والموارد اللازمة.	
التنفيذ:	جمع البيانات اللازمة للتدقيق: يمكن جمع البيانات من مصادر مختلفة، مثل وثائق التقييم، وسجلات الطلبة، ومقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والطلبة. تحليل البيانات وتقييمها: يجب تحليل البيانات لتحديد نقاط القوة والضعف في عملية التقييم. إعداد تقرير التدقيق: يجب أن يتضمن تقرير التدقيق نتائج التحليل وتقييمها والتوصيات لتحسين عملية التقييم. عقد اجتماعات مع الجهات المعنية لمناقشة تقرير التدقيق: يجب عقد اجتماعات مع الجهات المعنية لمناقشة نتائج التدقيق وتوصياته.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التدقيق الداخلي والخارجي على نتائج التقييمات والامتحانات		
العملية	الإجراء	الرمز
المتابعة:	• <u>متابعة تنفيذ توصيات التدقيق</u>: يجب متابعة تنفيذ توصيات التدقيق بشكل دوري. • <u>تقييم فعالية تنفيذ توصيات التدقيق</u>: يجب تقييم فعالية تنفيذ توصيات التدقيق لتحديد ما إذا كانت قد أدت إلى تحسين عملية التقييم. • <u>إعداد تقرير متابعة</u>: يجب إعداد تقرير متابعة يوضح مدى تنفيذ توصيات التدقيق وفعالية تنفيذها.	

السياسة_31: سياسة التظلم للطلبة في جامعة البلقاء التطبيقية

سياسة التظلم للطلبة		السياسة	
2024/6/12	تاريخ الإصدار:	S-2	الرمز:
	تاريخ آخر مراجعة:	G-2 /G-1	رقم السياسة العامة المرتبطة
عام	مستوى السرية:	النسخة الاولى	الإصدار:
مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		الاعتماد:	
الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		التطبيق:	
لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		المراجعة والتطوير:	
نص السياسة:			
تؤمن جامعة البلقاء التطبيقية بضرورة حماية حقوق طلابها الأكاديمية، وتُتيح لهم سياسة تظلم فعّالة للتعبير عن أي شكاوى أو اعتراضات بشأن القرارات أو الإجراءات التي تؤثر على مسيرتهم الدراسية. تهدف إلى إرساء بيئة تعليمية عادلة وشفافة، تسود فيها مبادئ العدالة والإنصاف، وتساهم في تحقيق التميز الأكاديمي. تُتيح خطوات تقديم التظلم المبسطة، والتحقيقات العادلة، وضمانات النزاهة، والدعم الكامل للطلبة، بيئة داعمة تُحترم فيها حقوق جميع الطلبة.			
الأهداف العامة للسياسة			
1.حماية حقوق الطلبة الأكاديمية:			
• ضمان معاملة جميع الطلبة بإنصاف وشفافية خلال مسيرتهم الدراسية. • حماية حقوقهم الأكاديمية، بما في ذلك حق التقييم العادل، وحرية التعبير، وحق الاستئناف. • منع أي شكل من أشكال التمييز أو الظلم.			
2. خلق بيئة تعليمية عادلة:			
• توفير بيئة آمنة وداعمة للطلبة للتعبير عن آرائهم ومخاوفهم بحرية. • تشجيع الحوار البناء بين الطلبة والإدارة الجامعية. • ضمان المساواة في الفرص للجميع.			
3. تحسين جودة التعليم:			
• ضمان سلامة ونزاهة عملية التقييم والقرارات الإدارية. • تعزيز ثقة الطلبة في العملية التعليمية.			

- المساهمة في خلق بيئة تعليمية محفزة على التميز.
- 4. تعزيز ثقة الطلبة:
- إتاحة آلية واضحة وفعالة لحلّ الخلافات.
- بناء الثقة بين الطلبة والإدارة الجامعية.
- تعزيز شعور الطلبة بالانتماء إلى مجتمع جامعي داعم.
- 5. دعم التميز الأكاديمي:
- توفير بيئة تعليمية داعمة تُحترم فيها حقوق جميع الطلبة.
- تمكين الطلبة من تحقيق أهدافهم الدراسية.
- المساهمة في خلق بيئة جامعية تُحفز على الإبداع والابتكار

المبادئ العامة للسياسة

1. الإنصاف والشفافية:
- تُبنى سياسة التظلم على مبدأي الإنصاف والشفافية في جميع مراحلها، من تقديم التظلم إلى اتخاذ القرار النهائي.
- يُضمن للطلبة حقهم في الحصول على جميع المعلومات المتعلقة بقضيتهم، مع مراعاة سرية المعلومات الشخصية.
- تُتخذ جميع القرارات المتعلقة بالتظلمات بشكل عادل وموضوعي، مع تقديم الأسباب المنطقية لكل قرار.
2. المساواة وعدم التمييز:
- تُطبق سياسة التظلم على جميع الطلبة دون تمييز على أساس العرق، أو الجنس، أو الدين، أو أي معيار آخر.
- يُضمن للجميع حقهم في تقديم التظلم والحصول على معاملة عادلة.
- تُمنع أي ممارسات تمييزية ضد الطلبة في أي مرحلة من مراحل عملية التظلم.
3. الاستماع والمشاركة:
- تُتيح سياسة التظلم فرصة للطلبة للتعبير عن آرائهم ومخاوفهم بشكل كامل.
- تُشجع سياسة التظلم على الحوار البناء بين الطلبة واللجنة المسؤولة عن التحقيق.
- تُؤخذ جميع آراء الطلبة بعين الاعتبار عند اتخاذ القرار النهائي في التظلم.
4. السرية والخصوصية:
- تُعامل جميع المعلومات المتعلقة بالتظلمات بسرية تامة، مع احترام خصوصية جميع الأطراف المعنية.
- تُتخذ جميع الإجراءات اللازمة لحماية البيانات الشخصية للطلبة.
- لا يتم الكشف عن أي معلومات عن التظلمات إلا للطلاب المعني واللجنة المسؤولة عن التحقيق، والجهات المختصة الأخرى حسب الحاجة.
5. المساعدة والدعم:
- تُقدم الجامعة للطلبة الدعم والمساعدة اللازمين في جميع مراحل عملية التظلم.

- يُمكن للطلبة الحصول على الاستشارة القانونية من مكتب المستشار القانوني للجامعة.
- تُقدم الجامعة للطلبة المساعدة في توفير التوثيق والأدلة الضرورية لقضيتهم.
- 6. المساءلة والعدالة:

- تُخضع جميع قرارات التظلمات للمساءلة من قبل جهات مختصة في الجامعة.
- يُمكن للطلبة الطعن في أي قرار يصدر بشأن تظلمهم من خلال تقديم طلب استئناف.
- تُؤكّد الجامعة على التزامها بتحقيق العدالة لجميع الطلبة في جميع مراحل عملية التظلم.

النطاق

تُطبق سياسة التظلم للطلبة على جميع الطلبة المسجلين في جامعة البلقاء التطبيقية، وذلك في جميع الأمور المتعلقة بمسيرتهم الدراسية. تشمل على وجه الخصوص:

- التقييم الأكاديمي: يُمكن للطلبة تقديم تظلم بشأن أي قرار يتعلق بتقييمهم الأكاديمي، بما في ذلك درجات الامتحانات والواجبات والمهام.
- القرارات الإدارية: يُمكن للطلبة تقديم تظلم بشأن أي قرار إداري يؤثر على مسيرتهم الدراسية، مثل قرارات الترحيل أو الفصل أو الإنذار.
- الممارسات التمييزية: يُمكن للطلبة تقديم تظلم بشأن أي ممارسة تمييزية يتعرضون لها في الجامعة.
- المخالفات الأكاديمية: يُمكن للطلبة تقديم تظلم بشأن أي عقوبة تفرض عليهم بسبب مخالفة أكاديمية.
- حقوق الطلبة الأخرى: يُمكن للطلبة تقديم تظلم بشأن أي انتهاك لحقوقهم المنصوص عليها في اللوائح والأنظمة الجامعية.

المسؤوليات

1. مسؤوليات الطالب:

- تقديم التظلم: يجب على الطالب تقديم تظلمه مكتوبًا إلى جهة الاختصاص المباشرة، خلال مدة زمنية محددة.
- تفاصيل واضحة: يجب أن يشمل التظلم مكتوبًا تفاصيل القضية، والمعلومات الداعمة، والمطالب التي يطلبها الطالب بوضوح.
- التعاون مع التحقيق: يجب على الطالب التعاون مع لجنة التحقيق بشكل كامل، وتقديم جميع المعلومات والوثائق الضرورية.
- احترام قواعد السلوك: يجب على الطالب احترام قواعد السلوك الجامعي أثناء عملية التظلم.
- 2. مسؤوليات لجنة التحقيق:

- دراسة التظلم: يجب على لجنة التحقيق دراسة التظلم بدقة وجمع الأدلة واتخاذ القرار المناسب.
- جلسات استماع: يجب على لجنة التحقيق عقد جلسات استماع للطلبة وشهود ذوي صلة، لضمان فهم شامل للوضع.
- إعلام بالنتائج: يجب على لجنة التحقيق إبلاغ الطالب بنتائج التحقيق والقرار المتخذ في تظلمه، مع شرح الأسباب المنطقية للقرار.

- السرية والنزاهة: يجب على لجنة التحقيق التعامل مع جميع المعلومات المتعلقة بالتظلم بسرية وفعالية، مع ضمان نزاهة التحقيق.
- 3. مسؤوليات الإدارة الجامعية:
- تطبيق السياسة: تقع على عاتق الإدارة الجامعية مسؤولية تطبيق سياسة التظلم بشكل سليم وفعال.
- توفير الدعم: يجب على الإدارة الجامعية توفير الدعم والمساعدة اللازمين للطلبة في جميع مراحل عملية التظلم.
- النظر في الاستئنافات: يجب على الإدارة الجامعية النظر في طلبات الاستئناف المقدمة من الطلبة بشكل عادل وموضوعي.
- ضمان العدالة: تقع على عاتق الإدارة الجامعية مسؤولية ضمان تحقيق العدالة لجميع الطلبة في جميع مراحل عملية التظلم.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التظلم للطلبة		
العملية	الإجراء	الرمز
استقبال التظلم وفحص مدى اكتمال متطلباته.	• <u>توفير نموذج خاص لتقديم التظلم.</u>	
إنشاء ملف للقضية وتسجيلها في سجل الشكاوى.	• <u>تحديد مهل زمنية لكل مرحلة من مراحل التظلم.</u>	
إبلاغ أطراف القضية والمعنيين بالتظلم.	• <u>الإبلاغ عن موعد استقبال التظلم</u> • <u>وبدء التحقيق.</u>	
تشكيل لجنة مختصة للنظر في التظلم.	• <u>مراسلة أطراف القضية والمعنيين بالتظلم رسميًا.</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التظلم للطلبة		
الرمز	الإجراء	العملية
	• <u>توثيق إجراءات التحقيق واجتماعاته.</u>	عقد اجتماعات لاستجواب الأطراف والشهود.
	• <u>تبليغ الطالب بالقرار النهائي كتابة.</u>	إصدار قرار بشأن التظلم.

السياسة_32: سياسة الاعتراف بالتعلم والتعليم المسبق في جامعة البلقاء التطبيقية

سياسة الاعتراف بالتعلم المسبق		السياسة	
2024/6/12	تاريخ الإصدار:	S-2	الرمز:
	تاريخ آخر مراجعة:	G-2 /G-1	رقم السياسة العامة المرتبطة
عام	مستوى السرية:	النسخة الاولى	الإصدار:
مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		الاعتماد:	
الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		التطبيق:	
لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		المراجعة والتطوير:	
نص السياسة:			
تؤمن جامعة البلقاء التطبيقية بأهمية تشجيع التعلم مدى الحياة وإتاحة الفرص للطلبة للاستفادة من خبراتهم ومعارفهم السابقة. لذلك، تعتمد الجامعة التعلم والتعليم المسبق، من خلال اعتماد الوحدات الدراسية والمهارات المكتسبة خارج نطاقها التعليمي بحدود محددة تضمن تحسين جودة عمليات التعليم والتعلم فيها وتعزيز مبدأ التعلم مدى الحياة.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. تعزيز مبدأ التعلم مدى الحياة ودمجه في التعليم الجامعي: - تشجيع الطلبة على التعلم المستمر واكتساب مهارات جديدة من مصادر مختلفة. - دمج التعلم والتعليم المسبق في البرامج الأكاديمية لتوفير تجربة تعليمية غنية وشاملة. - دعم التعلم خارج نطاق الجامعة. 2. تشجيع الطلبة على مواصلة تنمية مهاراتهم ومعارفهم: - إتاحة الفرصة للطلبة للاستفادة من خبرات ومهاراتهم المكتسبة من مصادر مختلفة. - توجيه الطلبة في كيفية تقديم الأدلة على التعلم المسبق. - تحسين فرص الطلبة في إكمال دراستهم الجامعية. 3. تحسين فرص الطلبة في إكمال دراستهم الجامعية: - تقليل مدة الدراسة وتكاليفها. - تقليل الوقت والجهد المبذول في إكمال البرامج.			

- دعم التنقل الأفقي والرأسي للطلبة بين البرامج.
- 4. تحسين تجربة الطلبة الأكاديمية في الجامعة:
- إثراء تجربة التعلم في الجامعة.
- تعزيز مبدأ المرونة والانفتاح في التعليم الجامعي.
- تحقيق رضا الطلبة ورفع كفاءتهم الأكاديمية.
- 5. تلبية احتياجات سوق العمل من خلال تأهيل الخريجين:
- تأهيل خريجين يتمتعون بمهارات وخبرات متنوعة تلي احتياجات سوق العمل.
- دعم قدرة الخريجين على التكيف مع التغيرات المتسارعة في سوق العمل.

المبادئ العامة للسياسة

1. الإنصاف والعدالة:
 - تُطبق سياسة الاعتراف بالتعلم المسبق على جميع الطلبة بشكل عادل ومنصف، بغض النظر عن خلفيتهم أو تجاربهم السابقة.
 - يتم تقييم جميع طلبات الاعتراف بالتعلم المسبق بشكل موضوعي ودقيق، مع مراعاة جميع الأدلة المقدمة.
 - يتم ضمان اتساق قرارات الاعتراف بالتعلم المسبق عبر جميع البرامج الأكاديمية.
2. الشفافية:
 - يتم نشر سياسة الاعتراف بالتعلم المسبق بشكل واضح وسهل الوصول إليه لجميع الطلبة.
 - يتم توفير معلومات كافية للطلاب حول كيفية تقديم طلب للاعتراف بالتعلم المسبق ومعايير التقييم.
 - يتم توفير آليات واضحة للطلاب للطعن في قرارات الاعتراف بالتعلم المسبق.
3. المرونة:
 - تأخذ سياسة الاعتراف بالتعلم المسبق في الاعتبار تنوع خبرات ومهارات الطلبة المكتسبة من مصادر مختلفة.
 - يتم تقييم التعلم المسبق بشكل شامل، مع مراعاة مختلف أشكال التعلم، بما في ذلك التعلم الرسمي وغير الرسمي، والتعلم الذاتي، والتعلم التجريبي.
 - يتم توفير خيارات متنوعة للطلاب لتقديم أدلة على التعلم المسبق.
4. الجودة:
 - يتم ضمان جودة التعلم المسبق المعترف به من خلال تطبيق معايير تقييم صارمة.
 - يتم ربط التعلم المسبق المعترف به بوضوح بالمتطلبات الأكاديمية للبرامج الدراسية.
 - يتم توفير دعم وارشاد للطلاب لضمان إنجازهم الأكاديمي الناجح.
5. التعاون:
 - يتم تشجيع التعاون بين الجامعة والجهات الخارجية، مثل أرباب العمل والمؤسسات التعليمية الأخرى، لتقييم التعلم المسبق.
 - يتم تبادل أفضل الممارسات المتعلقة بالاعتراف بالتعلم المسبق مع الجامعات والمؤسسات الأخرى.

- يتم تشجيع مشاركة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في تطوير وتنفيذ سياسة الاعتراف بالتعلم المسبق.

النطاق

يشمل نطاق سياسة الاعتراف بالتعلم المسبق في جامعة البلقاء التطبيقية ما يلي:

1. جميع البرامج الأكاديمية..
2. أنواع التعلم المسبق المعترف بها:
 - المعرفة والمهارات المكتسبة في إطار برامج تعليمية رسمية أو غير رسمية.
 - التدريبات والخبرات المهنية ذات العلاقة بالمقررات.
 - المعرفة المكتسبة عبر برامج التعلم الذاتي أو التدريب عن بعد.
 - خبرات العمل أو التطوع ذات الصلة بالمجال الأكاديمي.
 - المعارف والمهارات التي اكتسبها الطالب داخل الأردن أو خارجه.
3. شروط عامة للاعتراف بالتعلم المسبق:
 - ملائمة المحتوى: يجب أن يكون محتوى التعلم أو التعليم المسبق ذا صلة بالتخصص الدراسي الذي يرغب الطالب في الالتحاق به.
 - جودة التعليم: يجب أن يكون التعلم أو التعليم المسبق قد تم تقديمه من قبل جهة أو مؤسسة معتمدة تضمن جودة التعليم.
 - تقييم التعلم: يجب أن يتم تقييم التعلم أو التعليم المسبق بطريقة تضمن كفاءة الطالب في مجال معين.
 - توثيق التعلم: يجب أن يقدم الطالب وثائق تدعم التعلم أو التعليم المسبق الذي حصل عليه

المسؤوليات

1. الأقسام الأكاديمية:
 - استقبال طلبات الاعتراف بالتعلم المسبق من الطلبة.
 - تقييم طلبات الاعتراف بالتعلم المسبق وفقاً لمعايير السياسة.
 - إصدار قرارات الاعتراف بالتعلم المسبق للطلاب.
 - تزويد الطلبة بمعلومات حول سياسة الاعتراف بالتعلم المسبق وإجراءاتها.
 - حفظ سجلات طلبات الاعتراف بالتعلم المسبق وقرارات الاعتراف.
2. أعضاء هيئة التدريس:
 - تقييم محتوى التعلم المسبق ومدى ملاءمته للتخصص الدراسي.
 - تقديم توصيات بشأن الاعتراف بالتعلم المسبق للطلبة.
 - المشاركة في تطوير وتنفيذ سياسة الاعتراف بالتعلم المسبق.
3. لجنة الاعتراف بالتعلم المسبق:
 - مراجعة قرارات الاعتراف بالتعلم المسبق التي يصدرها مكتب القبول والتسجيل.
 - النظر في الطعون التي يقدمها الطلبة على قرارات الاعتراف بالتعلم المسبق.

• تقديم توصيات بشأن سياسة الاعتراف بالتعلم المسبق. 4. مجالس وإدارة الجامعة: • إصدار سياسة الاعتراف بالتعلم المسبق ونشرها. • توفير الموارد اللازمة لتطبيق سياسة الاعتراف بالتعلم المسبق. • مراجعة سياسة الاعتراف بالتعلم المسبق بشكل دوري وتعديلها حسب الحاجة.		
المراجعة والتحديث		
• سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.		
العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة الاعتراف بالتعلم المسبق:		
الرمز	الإجراء	العملية
	• <u>توفير نموذج طلب الاعتراف للطلبة.</u> • <u>فحص المستندات والأدلة المقدمة.</u> • <u>توثيق كافة مراحل العملية.</u>	تقديم طلب الاعتراف بالتعلم المسبق
	• <u>تقييم طلب الاعتراف بالتعلم المسبق</u>	العملية: إحالة الطلب على اللجنة المختصة.
	• <u>إبلاغ الطالب بقرار اللجنة كتابة.</u> • <u>الطعن في قرار الاعتراف بالتعلم المسبق</u>	العملية: إصدار قرار بشأن مدى الاعتراف.
	• <u>يتم توثيق قرار الاعتراف بالتعلم المسبق في سجل الطالب الأكاديمي</u>	توثيق الاعتراف بالتعلم المسبق

السياسة_33: سياسة متابعة اداء الطلبة الأكاديمي في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة متابعة اداء الطلبة الأكاديمي في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بتوفير بيئة تعليمية داعمة تعزز نجاح الطلبة في مساراتهم الأكاديمية. تتضمن هذه التزامات تفعيل نظام فعال لمتابعة تقدم الطلبة وتحليل النتائج بشكل دوري، مع توفير دعم فعال للطلبة الذين يواجهون صعوبات، وإطلاق برامج إضافية مصممة لتعزيز التعلم وتطوير المهارات. تعمل جلسات الاستشارة المنتظمة على تعزيز التواصل بين الجامعة والطلبة، وتستخدم لمناقشة التقدم الأكاديمي ومعالجة التحديات التي قد تواجه الطلبة. بشكل مؤكد، تشجع الجامعة المشاركة الفعالة في عمليات التقييم الذاتي وتحديد الأهداف الشخصية والأكاديمية، مما يمكنها من تحقيق تحسين مستمر استنادًا إلى تقييم السياسة وتطورات احتياجات الطلبة الأكاديمية المتغيرة. تهدف هذه السياسة إلى تعزيز تجربة الطلبة وتحقيق أقصى استفادة من فرص التعليم، وذلك كجزء من التزام الجامعة بتوفير بيئة تعليمية شاملة ومحفزة تسهم في تنمية قدرات الطلبة وتحقيق نجاحهم الأكاديمي.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. تحديد الإجراءات والمتطلبات اللازمة لتقديم الطلبات للالتحاق بالبرامج الأكاديمية عموديا وافقيا. 2. تعزيز النزاهة والشفافية في عملية الالتحاق والانتقال بين البرامج والتخصصات. 3. توفير دعم للطلبة لتسهيل الانتقال الأكاديمي وتحقيق الأهداف الشخصية والمهنية.			
المبادئ العامة للسياسة			
1. يجب أن تكون عملية الالتحاق والانتقال مستندة إلى معايير أكاديمية، ومؤسسية، ومحددة بشكل، واضح. 2. يجب توجيه الطلبة في كيفية تقديم الطلبات للالتحاق والانتقال وتقديم الوثائق والأدلة الداعمة. 3. يجب توجيه الطلبة لضمان تحقيق التوافق مع متطلبات البرامج الأكاديمية.			
النطاق			

تنطبق هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية والطلبة الراغبين في الالتحاق ببرامج أخرى عموديا أو افقيا.
المسؤوليات
1. يجب على الجامعة تحديد إجراءات الالتحاق والانتقال وتقديم الدعم للطلاب في هذه العمليات. 2. يجب على الطلبة تقديم الوثائق والمستندات الداعمة للطلبات للالتحاق والانتقال. 3. يجب أن يتعاون أعضاء هيئة التدريس في تقييم الأدلة واتخاذ القرارات بشأن الالتحاق والانتقال.
المراجعة والتحديث
• سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة متابعة أداء الطلبة الأكاديمي في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
متابعة التزام الطلبة بالمحاضرات	• <u>متابعة الحضور والغياب:</u> ○ يتم تسجيل حضور الطلبة في كل محاضرة أو حصة دراسية. ○ يتم إرسال تنبيهات للطلبة الذين يتكرر غيابهم عن الفصول الدراسية. ○ يتم اتخاذ الإجراءات التأديبية اللازمة في حال عدم التزام الطالب بحضور الفصول الدراسية.	
متابعة الأداء الأكاديمي للطلبة	• <u>تقييم الأداء الأكاديمي</u> • <u>إبلاغ الطلبة بنتائجهم الأكاديمية بانتظام</u>	
الدعم والإرشاد الأكاديمي	• <u>خدمات الدعم الأكاديمي للطلبة، مثل:</u> ○ مراكز تعليمية: تقدم مراجعة للمواد الدراسية ومساعدة في حل الواجبات المنزلية. ○ برامج الاستشارة الأكاديمية: تقدم للطلبة نصائح حول اختيار التخصصات والمسارات الأكاديمية. • <u>خدمات الإرشاد الأكاديمي:</u> تساعد الطلبة على التخطيط لأهدافهم الأكاديمية ووضع خطط لتحقيقها • <u>التدخل المبكر:</u> ○ تُطبق الجامعة سياسة التدخل المبكر لتحديد الطلبة الذين قد يواجهون صعوبات في دراستهم.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة متابعة أداء الطلبة الأكاديمي في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ يتم تقديم الدعم والخدمات اللازمة لهؤلاء الطلبة لمساعدتهم على التغلب على هذه الصعوبات. ○ يهدف التدخل المبكر إلى منع الطلبة من الرسوب أو الانسحاب من الجامعة.	

السياسة 34: سياسة المقارنة المرجعية للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة المقارنة المرجعية على مستوى المؤهل	
الرمز:		تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة		تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
جامعة البلقاء التطبيقية تعتمد المقارنة المرجعية الدورية لبرامجها ومؤهلاتها الأكاديمية كجزء من استراتيجيتها لضمان جودة التعليم وتحسينه. يتم تقييم المؤهلات والبرامج بانتظام، مع المقارنة بأفضل الممارسات المعترف بها في مؤسسات التعليم العالي الأخرى. يتم ذلك وفقاً للمعايير والمتطلبات الوطنية والدولية المتعلقة بالجودة، مستخدمة آليات تقييم ومعايير جودة أكاديمية كمرجع. تشمل هذه المقارنة مراجعة الخطط والمناهج الدراسية، والأهداف التعليمية، ووسائل التقييم، وأساليب التدريس والتعلم المستخدمة في المؤهلات والبرامج الأكاديمية التي تُقدمها الجامعة.			
الأهداف العامة للسياسة			
1. ضمان جودة التعليم وتحسينه: • تُسهم سياسة المقارنة المرجعية في ضمان جودة التعليم وتحسينه بشكل مستمر من خلال تقييم البرامج والمؤهلات الأكاديمية بشكل دوري ومقارنتها بأفضل الممارسات العالمية. • تُساعد هذه السياسة على تحديد نقاط القوة والضعف في البرامج والمؤهلات الأكاديمية، مما يُتيح للجامعة اتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجة نقاط الضعف وتحسين جودة التعليم. 2. تعزيز مكانة الجامعة على المستوى المحلي والدولي: • تُسهم سياسة المقارنة المرجعية في تعزيز مكانة جامعة البلقاء التطبيقية على المستوى المحلي والدولي من خلال التأكد من أن برامجها ومؤهلاتها الأكاديمية تُلبي المعايير والمتطلبات الدولية. • تُساعد هذه السياسة على جذب الطلبة المتميزين من داخل الأردن وخارجه، مما يُساهم في تحسين سمعة الجامعة وجعلها وجهة تعليمية مفضلة. 3. تلبية احتياجات سوق العمل:			

- تُسهم سياسة المقارنة المرجعية في تلبية احتياجات سوق العمل من خلال التأكد من أن برامج الجامعة ومؤهلاتها الأكاديمية تُزود الطلبة بالمهارات والمعارف اللازمة للنجاح في حياتهم المهنية.
- تُساعد هذه السياسة على تعزيز قابلية توظيف خريجي الجامعة، مما يُساهم في تحسين فرصهم في الحصول على وظائف مناسبة.
- 4. تطوير الخطط والمناهج الدراسية والبرامج التعليمية:
- تُسهم سياسة المقارنة المرجعية في تطوير الخطط والمناهج الدراسية والبرامج التعليمية من خلال تقييمها بشكل دوري ومقارنتها بأفضل الممارسات العالمية.
- تُساعد هذه السياسة على تحديد الحاجة إلى تحديث الخطط والمناهج الدراسية والبرامج التعليمية، مما يُتيح للجامعة إجراء التعديلات اللازمة لضمان مواكبتها لأحدث التطورات في مختلف المجالات.

المبادئ العامة للسياسة

- الموضوعية: تعتمد عملية المقارنة المرجعية على معايير موضوعية وشفافة، تأخذ بعين الاعتبار أفضل الممارسات الدولية والوطنية في مجال التعليم العالي.
- الشمولية: تغطي عملية المقارنة المرجعية جميع برامج الجامعة ومؤهلاتها الأكاديمية، بما في ذلك برامج البكالوريوس والدراسات العليا وبرامج الدبلوم.
- الدورية: تُراجع سياسة المقارنة المرجعية وتُحدَّث بشكل دوري لضمان مواكبتها لأحدث التطورات في مجال التعليم العالي.
- المشاركة: تُشرك الجامعة جميع أصحاب المصلحة في عملية المقارنة المرجعية، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والطلبة وخريجي الجامعة والجهات ذات العلاقة.

النطاق

- تنطبق هذه السياسة على الأفراد الراغبين في مقارنة مؤهلاتهم الخارجية مع متطلبات الجامعة.

المسؤوليات

1. لجنة المقارنة المرجعية:

- تُشكل الجامعة لجنة من الخبراء من مختلف المجالات لتكون مسؤولة عن:
 - تحديد المعايير المرجعية المناسبة لكل برنامج أو مؤهل أكاديمي.
 - مراجعة البيانات المُجمَّعة من عملية المقارنة المرجعية.
 - تحليل البيانات وتحديد نقاط القوة والضعف في البرامج والمؤهلات الأكاديمية.
 - إعداد تقرير المقارنة المرجعية.
 - تقديم التوصيات لتحسين البرامج والمؤهلات الأكاديمية.

2. وحدة القبول والتسجيل:

- تُساهم وحدة القبول والتسجيل في عملية المقارنة المرجعية من خلال:
 - جمع البيانات المتعلقة بالطلبة وخريجي الجامعة.

- توفير المعلومات اللازمة للجنة المقارنة المرجعية.
- متابعة تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير المقارنة المرجعية.

3. عمداء الكليات:

- يتحمل عمداء الكليات مسؤولية:
 - ضمان تطبيق سياسة المقارنة المرجعية في برامج الكلية.
 - توفير الدعم اللازم للجنة المقارنة المرجعية.
 - متابعة نتائج عملية المقارنة المرجعية واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين البرامج.
4. أعضاء هيئة التدريس:

- يتحمل أعضاء هيئة التدريس مسؤولية:
 - المشاركة في عملية تقييم البرامج والمؤهلات الأكاديمية.
 - تقديم التغذية الراجعة حول نقاط القوة والضعف في البرامج.
 - العمل على تحسين جودة تدريسهم.

5. الطلبة:

- يتحمل الطلبة مسؤولية:
 - المشاركة في استطلاعات رأي الطلبة.
 - تقديم التغذية الراجعة حول جودة البرامج.
 - العمل على تحسين تحصيلهم الأكاديمي.
6. خريجي الجامعة:
- يتحمل خريجو الجامعة مسؤولية:
 - المشاركة في استطلاعات رأي خريجي الجامعة.
 - تقديم التغذية الراجعة حول مدى استفادتهم من البرنامج في سوق العمل.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة المقارنة المرجعية للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية:

الرمز	الإجراء	العملية
	• يتم تشكيل لجنة من الخبراء من مختلف المجالات لتحديد المعايير المرجعية المناسبة لكل برنامج أو مؤهل أكاديمي.	1. تحديد المعايير المرجعية:

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة المقارنة المرجعية للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية:

العملية	الإجراء	الرمز
	• تأخذ اللجنة بعين الاعتبار أفضل الممارسات الدولية والوطنية في مجال التعليم العالي، وبرامج الجامعات المرموقة، واحتياجات سوق العمل. • تُصنف المعايير المرجعية إلى فئات رئيسية، مثل: ○ أهداف البرنامج: وضوح أهداف البرنامج وانسجامها مع رسالة الجامعة واحتياجات سوق العمل. ○ محتوى البرنامج: شمولية محتوى البرنامج وحدائته وارتباطه بالتخصص. ○ طرق التدريس: تنوع طرق التدريس وفعالية استخدامها. ○ أعضاء هيئة التدريس: مؤهلات أعضاء هيئة التدريس وخبرتهم في مجال تخصصهم. ○ مرافق الجامعة: توفر المرافق اللازمة لتنفيذ البرنامج بكفاءة. ○ تقييم الطلبة: وضوح معايير تقييم الطلبة وفعالية تطبيقها. ○ نتائج خريجي الجامعة: مستوى أداء خريجي البرنامج في سوق العمل.	
2. جمع البيانات:	• تُجمع البيانات اللازمة لتقييم برامج الجامعة ومؤهلاتها الأكاديمية من مصادر مختلفة، تشمل: ○ مراجعة الخطط والمناهج الدراسية: مراجعة محتوى الخطط والمناهج الدراسية للتأكد من انسجامها مع المعايير المرجعية. ○ تقييم أعضاء هيئة التدريس: تقييم مؤهلات أعضاء هيئة التدريس وخبرتهم في مجال تخصصهم. ○ استطلاعات رأي الطلبة: استطلاع رأي الطلبة حول جودة البرنامج وأداء أعضاء هيئة التدريس. ○ استطلاعات رأي خريجي الجامعة: استطلاع رأي خريجي البرنامج حول مستوى رضاهم عن البرنامج ومدى استفادتهم منه في سوق العمل. ○ مقارنة نتائج خريجي الجامعة: مقارنة نتائج خريجي الجامعة مع خريجي جامعات أخرى في نفس التخصص.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة المقارنة المرجعية للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية:

العملية	الإجراء	الرمز
	○ مراجعة تقارير الاعتماد الأكاديمي: مراجعة تقارير الاعتماد الأكاديمي التي حصلت عليها الجامعة من جهات الاعتماد الوطنية والدولية	
3. تحليل البيانات:	• يتم تحليل البيانات المجمعة باستخدام أساليب تحليلية مناسبة، مثل: ○ التحليل الوصفي: استخلاص معلومات إحصائية حول خصائص البيانات، مثل المتوسط والانحراف المعياري. ○ التحليل المقارن: مقارنة نتائج برامج الجامعة مع نتائج برامج جامعات أخرى. ○ التحليل الترابطي: تحديد العلاقة بين متغيرات مختلفة، مثل العلاقة بين جودة البرنامج وأداء خريجي الجامعة في سوق العمل.	
4. إعداد تقرير المقارنة المرجعية:	• يتم إعداد تقرير شامل يوضح نتائج عملية المقارنة المرجعية، بما في ذلك: ○ وصف البرنامج أو المؤهل الأكاديمي: تقديم معلومات عامة عن البرنامج أو المؤهل الأكاديمي، مثل أهدافه ومحتواه وطرق التدريس فيه. ○ المعايير المرجعية: عرض المعايير المرجعية التي تم استخدامها لتقييم البرنامج أو المؤهل الأكاديمي. ○ النتائج: عرض نتائج عملية المقارنة المرجعية، بما في ذلك نقاط القوة والضعف في البرنامج أو المؤهل الأكاديمي. ○ التوصيات: تقديم توصيات لتحسين البرنامج أو المؤهل الأكاديمي.	
5. متابعة التوصيات:	• يتم عرض تقرير المقارنة المرجعية على مجلس الجامعة وعمادة الكلية المعنية، وذلك لاتخاذ القرارات اللازمة لتحسين البرامج والمؤهلات الأكاديمية. • يتم وضع خطط عمل محددة لتنفيذ التوصيات الواردة في تقرير المقارنة المرجعية. • يتم متابعة تنفيذ خطط العمل وقياس مدى فعالية التغييرات المطبقة.	

السياسة_35 سياسة المراجعات السنوية للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة المراجعات السنوية للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بضمان إجراء مراجعات داخلية وخارجية سنوية بشكل منهجي ومنتظم لبرامجها ومؤهلاتها الأكاديمية، بهدف التأكد من الجودة والمواءمة مع معايير ضمان الجودة الوطنية والدولية. تُجرى المراجعة السنوية وفقاً لمنهجية محددة، تتضمن تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية للبرامج باستخدام البيانات، مثل نتائج تعلم الطلبة وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والموارد المتاحة لدعم البرامج التعليمية. يتضمن الاستعراض تقييم محتوى وهيكل البرامج، وتحليل آراء أصحاب العلاقة، وإجراء مقارنات مع برامج أخرى محلية وإقليمية ودولية، مع التركيز على تحديد التطورات العلمية ذات الصلة. تحرص الجامعة على تحقيق الشفافية وتعزيز التعاون وتحسين المستمر خلال عمليات المراجعة السنوية. تُنفذ المراجعات عبر فرق متخصصة تضم أعضاء هيئة التدريس وخبراء أكاديميين وممثلين عن أصحاب العمل والطلبة. يتم جمع المعلومات الضرورية للتقييم من خلال تحليل البيانات وإجراء مقابلات واستطلاعات وورش عمل. تقدم المراجعة توصيات وتوجيهات لتحسين البرامج الأكاديمية بناءً على نتائج المراجعة. تعمل الجامعة على توفير الدعم والموارد اللازمة لتنفيذ المراجعات بشكل فعال ومنتظم، وتعزز ثقافة التحسين والتعلم المستمر المستندة إلى البيانات.			
الأهداف العامة للسياسة			
ضمان جودة البرامج والمؤهلات الأكاديمية: تهدف المراجعات السنوية إلى التأكد من أن برامج الجامعة ومؤهلاتها الأكاديمية تلي أعلى معايير الجودة، وأنها تُقدم للطلبة المعرفة والمهارات اللازمة للنجاح في حياتهم المهنية والشخصية.			

- تقييم فعالية البرامج: تهدف المراجعات السنوية إلى تقييم فعالية البرامج في تحقيق أهدافها، وتحديد نقاط القوة والضعف في كل برنامج.
- التحسين المستمر: تهدف المراجعات السنوية إلى تحديد فرص التحسين في البرامج، وتقديم توصيات لتحسين جودة محتوى البرامج وطرق التدريس وتقييم الطلبة.
- المواءمة مع معايير ضمان الجودة: تهدف المراجعات السنوية إلى التأكد من أن برامج الجامعة ومؤهلاتها الأكاديمية تتوافق مع معايير ضمان الجودة الوطنية والدولية.
- تعزيز الشفافية: تهدف المراجعات السنوية إلى تعزيز الشفافية في عمليات الجامعة، وإشراك جميع أصحاب المصلحة في عملية تقييم البرامج وتحسينها.

المبادئ العامة للسياسة

- الموضوعية: يجب أن تكون عملية المراجعة موضوعية ومبنية على أدلة وشواهد ملموسة.
- الشفافية: يجب أن تكون عملية المراجعة شفافة، ويجب إطلاع جميع أصحاب المصلحة على نتائجها.
- المشاركة: يجب إشراك جميع أصحاب المصلحة في عملية المراجعة، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإدارة وأصحاب العمل.
- الاستمرارية: يجب أن تكون عملية المراجعة مستمرة، ويجب إجراء مراجعات دورية للبرامج والمؤهلات الأكاديمية.
- التحسين المستمر: يجب أن تهدف عملية المراجعة إلى التحسين المستمر للبرامج والمؤهلات الأكاديمية.
- المسؤولية: يجب أن يتحمل جميع أصحاب المصلحة مسؤولية تنفيذ سياسة المراجعات السنوية.
- تُطبق هذه المبادئ على جميع مراحل عملية المراجعة، بدءاً من تشكيل فرق المراجعة وصولاً إلى تنفيذ التوصيات.
- بالإضافة إلى هذه المبادئ العامة، تُؤكد سياسة المراجعات السنوية على أهمية ما يلي:
- احترام التنوع: يجب احترام التنوع في الأفكار والآراء خلال عملية المراجعة.
- النزاهة: يجب أن تكون عملية المراجعة عادلة ونزيهة.
- المهنية: يجب أن تتم عملية المراجعة بطريقة مهنية واحترافية.
- السرية: يجب الحفاظ على سرية المعلومات الحساسة خلال عملية المراجعة.

النطاق

- تنطبق هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية والمؤهلات المقدمة من قبل الجامعة.
- جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة والمراجعين الخارجيين المشاركين في المراجعات السنوية للبرامج الأكاديمية.

المسؤوليات

1. مجلس وإدارة ضمان الجودة.
 - تطوير خطة عمل سنوية لتنفيذ سياسة المراجعات السنوية.

- توفير الدعم اللوجستي والمالي لفرق المراجعة.
- تدريب أعضاء فرق المراجعة على منهجيات تقييم البرامج.
- جمع البيانات اللازمة للتقييم من مختلف المصادر.
- تحليل البيانات وتقديم تقارير عن نتائج عملية المراجعة.
- متابعة تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير المراجعة.

2. عمداء الكليات:

- يتحمل عمداء الكليات مسؤولية:
 - تشكيل فرق المراجعة لبرامج الكلية.
 - تحديد أهداف المراجعة لكل برنامج.
 - توفير المعلومات اللازمة لفرق المراجعة.
 - الموافقة على تقارير المراجعة والتوصيات الواردة فيها.
 - متابعة تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير المراجعة.

3. رؤساء الأقسام الأكاديمية:

- يتحمل رؤساء الأقسام الأكاديمية مسؤولية:
 - المشاركة في تشكيل فرق المراجعة لبرامج القسم.
 - تحديد أهداف المراجعة لكل برنامج.
 - توفير المعلومات اللازمة لفرق المراجعة.
 - الموافقة على تقارير المراجعة والتوصيات الواردة فيها.
 - متابعة تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير المراجعة.

4. أعضاء هيئة التدريس:

- يتحمل أعضاء هيئة التدريس مسؤولية:
 - المشاركة في فرق المراجعة لبرامج تخصصاتهم.
 - تقييم محتوى البرنامج وطرق التدريس وتقييم الطلبة.
 - تقديم التغذية الراجعة حول نقاط القوة والضعف في البرنامج.
 - العمل على تحسين جودة تدريسهم.

5. الطلبة:

- يتحمل الطلبة مسؤولية:
 - المشاركة في استطلاعات رأي الطلبة.
 - تقديم التغذية الراجعة حول جودة البرنامج.
 - العمل على تحسين تحصيلهم الأكاديمي.

6. خريجي الجامعة:

• يتحمل خريجو الجامعة مسؤولية: ◦ المشاركة في استطلاعات رأي خريجي الجامعة. ◦ تقديم التغذية الراجعة حول مدى استفادتهم من البرنامج في سوق العمل. 7. أصحاب العمل: • يمكن إشراك أصحاب العمل في عملية المراجعة من خلال: ◦ المشاركة في استطلاعات رأي أصحاب العمل. ◦ تقديم التغذية الراجعة حول مهارات خريجي الجامعة.
المراجعة والتحديث
• سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة المراجعات السنوية للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية:		
العملية	الإجراء	الرمز
1. تشكيل فرق المراجعة:	• يتم <u>تشكيل فريق مراجعة لكل برنامج</u>، يتكون من أعضاء هيئة التدريس من مختلف التخصصات وخبراء أكاديميين من خارج الجامعة وممثلين عن أصحاب العمل والطلبة. • يتم تعيين رئيس لفريق المراجعة يكون مسؤولاً عن إدارة عملية المراجعة وتقديم تقريرها النهائي.	
2. تحديد أهداف المراجعة:	• يتم <u>تحديد أهداف المراجعة لكل برنامج</u>، وذلك من خلال مراجعة أهداف البرنامج وخططه الاستراتيجية. • تشمل أهداف المراجعة عادةً ما يلي: ◦ تقييم مدى تحقيق أهداف البرنامج. ◦ تقييم فعالية محتوى البرنامج وطرق التدريس وتقييم الطلبة. ◦ تحديد نقاط القوة والضعف في البرنامج. ◦ تقديم توصيات لتحسين جودة البرنامج.	
3. جمع البيانات:	• يتم <u>جمع البيانات اللازمة للتقييم</u> من مصادر مختلفة، تشمل: ◦ بيانات الطلبة: نتائج تعلم الطلبة، ومعدلات التخرج، والاستطلاعات التي تقيّم رضاهم عن البرنامج.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة المراجعات السنوية للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية:

العملية	الإجراء	الرمز
	- بيانات أعضاء هيئة التدريس: مؤهلات أعضاء هيئة التدريس، وخبرتهم، وعبء التدريس، وتقييم الطلبة لأدائهم. - بيانات الموارد: الموارد المتاحة لدعم البرنامج، مثل المرافق والمعدات والكتب والمواد التعليمية. - بيانات أصحاب العمل: آراء أصحاب العمل في خريجي البرنامج ومستوى مهاراتهم. - بيانات المقارنة: بيانات عن برامج مشابهة في جامعات أخرى محلية وإقليمية ودولية.	
4. تحليل البيانات:	- يتم تحليل البيانات المُجمّعة باستخدام أساليب تحليلية مناسبة، مثل: - التحليل الوصفي: استخلاص معلومات إحصائية حول خصائص البيانات، مثل المتوسط والانحراف المعياري. - التحليل المقارن: مقارنة نتائج البرنامج مع نتائج برامج مشابهة في جامعات أخرى. - التحليل الترابطي: تحديد العلاقة بين متغيرات مختلفة، مثل العلاقة بين جودة محتوى البرنامج وأداء الطلبة.	
5. إعداد تقرير المراجعة:	- يتم إعداد تقرير شامل يوضح نتائج عملية المراجعة، بما في ذلك: - وصف البرنامج: تقديم معلومات عامة عن البرنامج، مثل أهدافه ومحتواه وطرق التدريس فيه. - أهداف المراجعة: شرح أهداف المراجعة ومنهجيتها. - البيانات المُجمّعة: عرض البيانات المُجمّعة من عملية المراجعة. - تحليل البيانات: تفسير نتائج تحليل البيانات. - نقاط القوة والضعف: تحديد نقاط القوة والضعف في البرنامج. - التوصيات: تقديم توصيات لتحسين جودة البرنامج.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة المراجعات السنوية للبرامج والمؤهلات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية:

الرمز	الإجراء	العملية
	• يتم عرض تقرير المراجعة على مجلس الكلية المعنية، وذلك لاتخاذ القرارات اللازمة لتحسين البرنامج. • يتم مناقشة التقرير مع أعضاء هيئة التدريس والطلبة وأصحاب العمل.	6. عرض تقرير المراجعة
	• يتم وضع خطط عمل محددة لتنفيذ التوصيات الواردة في تقرير المراجعة. • يتم متابعة تنفيذ خطط العمل وقياس مدى فعالية التغييرات المطبقة.	7. متابعة تنفيذ التوصيات:

السياسة 36 سياسة تجميد وإيقاف البرامج الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة تجميد وإيقاف البرامج الأكاديمية
الرمز:	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795	
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجية والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:		
تلتزم الجامعة بالاستجابة الفعالة للتغيرات في احتياجات سوق العمل والمجتمع والطلبة، وتولي اهتمامًا بالغًا للاستفادة القصوى من الموارد وتوجيهها نحو البرامج ذات الأولوية وفقًا لاستراتيجيتها الشاملة. تتبنى الجامعة تجميد وإلغاء البرامج الأكاديمية كجزء من استراتيجيتها الدورية لتقييم وتحسين جودة البرامج، سواء لتحسين جودة البرامج أو تجميدها أو إلغائها. يتم تحديد أسباب التجميد أو الإلغاء، مثل عدم مساهمة البرنامج في رسالة الكلية أو انخفاض عدد الطلبة المسجلين أو فشل البرنامج في تحقيق معايير الجودة المطلوبة. يُعنى القرار بتأمين خيارات بديلة للطلبة المتأثرين، مما يحقق استمراريتهم في التعليم بصورة ملائمة وفعالة.		
الأهداف العامة للسياسة		
1. ضمان جودة البرامج الأكاديمية ومواكبة المستجدات العلمية. 2. تحسين كفاءة استخدام الموارد التعليمية وتخصيصها بشكل يحقق أهداف الجامعة. 3. تلبية احتياجات سوق العمل وتوجه البرامج نحو التخصصات ذات الطلب. 4. توفير بيئة تعليمية آمنة ومستقرة لجميع الطلبة. 5. ضمان استمرارية العملية التعليمية للطلبة المتأثرين بقرارات التجميد أو الإلغاء. 6. رفع مستوى جودة الخريجين لسد احتياجات سوق العمل. 7. تحقيق رسالة الجامعة في التميز الأكاديمي والبحث العلمي. 8. تطوير العمليات والإجراءات بما يتوافق واستراتيجية الجامعة.		
المبادئ العامة للسياسة		
1. الاستجابة لاحتياجات المجتمع والطلبة: مراجعة البرامج الأكاديمية بانتظام وتحديثها وفقًا للتغيرات والمتطلبات الجديدة. - الجودة والتميز: ضمان توفير برامج أكاديمية متميزة ومستوى تعليمي متقدم. - المرونة والتكيف: القدرة على مواكبة التغيرات العلمية واحتياجات سوق العمل. - الكفاءة والفاعلية: إدارة الموارد بكفاءة عالية لتحقيق أهداف الجامعة.		

- حماية الطلبة: ضمان حقوق الطلبة واستمرارية تعليمهم.
- المساءلة والشفافية: اتخاذ قرارات موضوعية وفق معايير واضحة.
- التقييم المستمر: مراجعة دورية للسياسة والبرامج للتحسين والتطوير.

النطاق

- تنطبق هذه السياسة على جميع كليات الجامعة وبرامجها.

المسؤوليات

- مجلس الأمناء: وضع السياسة والموافقة على البرامج المطروحة.
- مجلس العمداء: مسؤول عن مراجعة البرامج واتخاذ قرارات التجميد أو الإلغاء.
- نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية: متابعة تنفيذ السياسة والإشراف على عمليات التقييم.
- عمداء الكليات: مسؤول عن إعداد تقارير التقييم وتنسيق عملية اتخاذ القرارات.
- رؤساء الأقسام: الإشراف على تقييم البرامج وتقديم التوصيات.
- لجان التقييم: مسؤولة عن إجراء عملية التقييم والتحقق من معاييرها.
- الطلبة: الإبلاغ عن أي مشاكل قد تؤثر على جودة البرامج.

المراجعة والتحديث

- سيتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تجميد وإيقاف البرامج الأكاديمية:

العملية	الإجراء	الرمز
تقييم البرامج الأكاديمية	• وضع معايير التقييم. • إجراء عملية التقييم بواسطة لجان. • إعداد تقارير التقييم وتحليل نتائجها	
دراسة نتائج عملية التقييم.	• إعداد التوصيات وعرضها على المسؤولين.	
العملية 3: اتخاذ قرار بشأن البرنامج.	• اتخاذ قرار التجميد أو الإلغاء.	
العملية 4: تصفية البرامج الملغاة.	• إعداد خطط العمل للتصفية.	
العملية 5: توفير خيارات بديلة للطلبة.	• إبلاغ الطلبة وتوفير البدائل.	

السياسة 37: سياسة تطوير السياسات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة تطوير السياسات الاكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:		تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة		تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	الاول	مستوى السرية:	
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تؤكد جامعة البلقاء التطبيقية على أهمية تطوير سياسات أكاديمية فعالة تلبي احتياجات الجامعة ومجتمعها. وتحدد هذه السياسة إطارًا عامًا لعملية تطوير السياسات الأكاديمية، بما في ذلك تحديد الحاجة إلى سياسة جديدة أو مراجعة سياسة موجودة، وتشكيل فريق عمل مختص، وإعداد مسودة السياسة، وعرضها على أصحاب المصلحة، واعتمادها من قبل مجلس الجامعة، وتنفيذها، ومتابعتها وتقييمها، ومراجعتها وتحديثها بشكل دوري. وتؤكد السياسة على أهمية الشفافية والمشاركة في عملية تطوير السياسات، وتهدف إلى ضمان جودة وفعالية وشفافية هذه العملية.			
الأهداف العامة لسياسة تطوير السياسات الاكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. ضمان جودة وفعالية السياسات الأكاديمية:			
• مواءمة السياسات الأكاديمية مع أفضل الممارسات العالمية. • تطوير سياسات تلبي احتياجات الجامعة ومجتمعها. • ضمان فعالية السياسات في تحقيق أهدافها. • تقييم السياسات بشكل دوري وتحسينها عند الحاجة.			
2. تعزيز الشفافية والمشاركة في عملية تطوير السياسات الأكاديمية:			
• إشراك مختلف أصحاب المصلحة في عملية تطوير السياسات، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين. • ضمان وصول جميع أصحاب المصلحة إلى المعلومات المتعلقة بالسياسات. • تشجيع أصحاب المصلحة على تقديم ملاحظاتهم على السياسات.			

- النظر في ملاحظات أصحاب المصلحة عند صياغة السياسات ومراجعتها.
- 3. تحسين كفاءة وفعالية عملية صنع القرار:

- توفير إطار عام لعملية تطوير السياسات.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات في عملية تطوير السياسات.
- تقديم أدوات وخبرات لدعم عملية تطوير السياسات.
- ضمان اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن السياسات.

- 4. ضمان استدامة السياسات الأكاديمية وتحديثها بشكل دوري:

- مراجعة السياسات بشكل دوري لتحديد الحاجة إلى التحديث.
- تحديث السياسات بناءً على التطورات الجديدة واحتياجات الجامعة.
- ضمان استمرار ملاءمة السياسات لأهداف الجامعة.

- 5. تعزيز ثقافة التطوير المستمر في الجامعة:

- تشجيع على التفكير النقدي والابتكار في مجال تطوير السياسات.
- دعم البحث في مجال تطوير السياسات.
- نشر المعرفة حول أفضل الممارسات في مجال تطوير السياسات.

وتُعد سياسة تطوير السياسات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية أداة أساسية لتحقيق أهداف الجامعة ورسالتها. من خلال تحقيق الأهداف العامة لهذه السياسة، يمكن للجامعة ضمان:

- توفير تعليم عالي الجودة لطلبتها.
- تعزيز بيئة أكاديمية داعمة للتعليم والبحث.
- تحقيق التميز في جميع مجالات عملها.

المبادئ العامة لسياسة تطوير السياسات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية

- 1. الالتزام بالجودة والتميز:

- يجب أن تكون جميع السياسات الأكاديمية ذات جودة عالية وتلبي أفضل الممارسات العالمية.
- يجب أن تساهم السياسات في تحقيق أهداف الجامعة ورسالتها.
- يجب أن تُقيّم السياسات بشكل دوري وتحسينها عند الحاجة.

- 2. الشفافية والمشاركة:

- يجب أن تكون جميع مراحل عملية تطوير السياسات شفافة ومفتوحة لجميع أصحاب المصلحة.
- يجب إشراك مختلف أصحاب المصلحة في عملية تطوير السياسات، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين.

- يجب على الجامعة توفير المعلومات الكافية حول السياسات لجميع أصحاب المصلحة.
- يجب الاستماع إلى ملاحظات أصحاب المصلحة والنظر فيها عند صياغة السياسات ومراجعتها.

- 3. الموضوعية والحيادية:

- يجب أن تكون جميع السياسات موضوعية ونزيهة ولا تُفضّل أي فئة من فئات أصحاب المصلحة.
 - يجب أن تستند السياسات إلى الأدلة والبيانات المُجمّعة.
 - يجب أن تُطبّق السياسات بشكل عادل على جميع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين.
4. الاستشارة والتحليل:
- يجب استشارة خبراء من مختلف المجالات عند تطوير السياسات الأكاديمية.
 - يجب تحليل البيانات المُجمّعة لتحديد احتياجات الجامعة ومجتمعها.
 - يجب استخدام نتائج التحليلات لتوجيه عملية تطوير السياسات.
5. المسؤولية والالتزام:
- يجب أن تتحمل جميع الإدارات والأقسام في الجامعة مسؤولية تطوير السياسات الأكاديمية وتنفيذها.
 - يجب على جميع أعضاء الجامعة الالتزام بالسياسات الأكاديمية.
 - يجب على الجامعة مساءلة جميع الإدارات والأقسام عن تطبيق السياسات الأكاديمية.
 - وتُساهم هذه المبادئ في ضمان أن تكون عملية تطوير السياسات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية عملية فعالة وذات مصداقية.
- من خلال الالتزام بهذه المبادئ، يمكن للجامعة ضمان:
- تطوير سياسات أكاديمية تلبّي احتياجات الجامعة ومجتمعها.
 - تعزيز ثقافة التطوير المستمر في الجامعة.
 - تحقيق التميز في جميع مجالات عملها.

النطاق لسياسة تطوير السياسات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية

- تُطبق هذه السياسة على جميع السياسات الأكاديمية الجديدة والمراجعة في الجامعة، بما في ذلك:
- سياسات البرامج الأكاديمية.
 - سياسات التقييم والامتحانات.
 - سياسات القبول والتسجيل.
 - سياسات أعضاء هيئة التدريس.
 - سياسات الطلبة.
 - سياسات البحث العلمي.
 - سياسات الخدمة المجتمعية.
 - وغيرها من السياسات الأكاديمية ذات الصلة.

المسؤوليات

- إدارة الجامعة:
 - المسؤولية العامة عن تنفيذ هذه السياسة.
 - يُشرف على عملية تطوير السياسات الأكاديمية.

○ يُقرّ السياسات الأكاديمية الجديدة والمراجعة.

• مجالس الجامعة:

○ يُناقش ويُقرّ السياسات الأكاديمية الجديدة والمراجعة.

○ يُقدم التوجهات العامة لعملية تطوير السياسات الأكاديمية.

• لجنة الاستراتيجيات والسياسات:

○ تُساعد في تحديد احتياجات الجامعة من السياسات الأكاديمية.

○ تُقدم توصيات بشأن السياسات الأكاديمية الجديدة والمراجعة.

○ تُراجع مسودات السياسات الأكاديمية وتُقدم ملاحظات عليها.

• مركز التطوير وضمان الجودة:

○ يُقدم الدعم الفني لعملية تطوير السياسات الأكاديمية.

○ يقوم بتحليل البيانات المتعلقة بالسياسات الأكاديمية.

○ يُشرف على عملية مراجعة وتحديث السياسات الأكاديمية.

• الكليات الأكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية:

○ تُشارك في عملية تطوير السياسات الأكاديمية ذات الصلة باختصاصاتها.

○ تُقدم ملاحظات على مسودات السياسات الأكاديمية.

○ تُطبق السياسات الأكاديمية المعتمدة.

المراجعة والتحديث لسياسة تطوير السياسات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية

تؤكد سياسة تطوير السياسات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية على أهمية المراجعة والتحديث الدورية لضمان جودة وفعالية وشفافية عملية تطوير السياسات. وتشمل عملية المراجعة والتحديث الخطوات التالية:

1. تحديد الحاجة إلى المراجعة:

• يتم تحديد الحاجة إلى مراجعة سياسة تطوير السياسات الأكاديمية أو أي سياسة أكاديمية أخرى في ضوء العوامل التالية:

○ التطورات الجديدة في المجالات الأكاديمية ذات الصلة.

○ أفضل الممارسات العالمية في مجال تطوير السياسات.

○ ملاحظات أصحاب المصلحة، مثل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين.

○ نتائج تقييم عملية تطوير السياسات الأكاديمية أو تقييم أي سياسة أكاديمية أخرى.

○ يتم تحديد الحاجة إلى مراجعة عنصر محدد من سياسة تطوير السياسات الأكاديمية أو أي سياسة أكاديمية أخرى أو مراجعة السياسة بأكملها.

2. تشكيل فريق المراجعة:

• يتم تشكيل فريق مراجعة يتكون من خبراء من داخل الجامعة ومن خارجها.

- يجب أن يضم فريق المراجعة ممثلين عن مختلف أصحاب المصلحة، مثل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين.
- يجب أن يكون رئيس فريق المراجعة خبيراً في مجال تطوير السياسات.
- 3. جمع المعلومات:
- يقوم فريق المراجعة بجمع المعلومات المتعلقة بسياسة تطوير السياسات الأكاديمية أو أي سياسة أكاديمية أخرى، بما في ذلك :
 - النصوص الرسمية للسياسة.
 - الوثائق المتعلقة بتنفيذ السياسة.
 - ملاحظات أصحاب المصلحة.
 - نتائج تقييم عملية تطوير السياسات الأكاديمية أو تقييم أي سياسة أكاديمية أخرى.
- 4. يتم استخدام هذه المعلومات لتحديد نقاط القوة والضعف في السياسة.
- 5. تحليل المعلومات:
- يقوم فريق المراجعة بتحليل المعلومات التي تم جمعها لتحديد المجالات التي تتطلب مراجعة أو تحديث.
- يتم استخدام تحليل SWOT (نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات) لتحديد المجالات التي تتطلب مزيداً من الاهتمام.
- 6. إعداد توصيات:
- يقوم فريق المراجعة بإعداد توصيات محددة لمراجعة أو تحديث سياسة تطوير السياسات الأكاديمية أو أي سياسة أكاديمية أخرى.
- يجب أن تكون التوصيات قابلة للتنفيذ وذات صلة باحتياجات الجامعة.
- 7. عرض التوصيات على أصحاب المصلحة:
- يتم عرض توصيات فريق المراجعة على أصحاب المصلحة، مثل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين.
- يتم جمع ملاحظات أصحاب المصلحة على التوصيات.
- 8. مراجعة التوصيات وتعديلها:
- يقوم فريق المراجعة بمراجعة التوصيات وتعديلها بناءً على ملاحظات أصحاب المصلحة.
- 9. اعتماد التوصيات:
- يتم اعتماد التوصيات من قبل مجلس الجامعة.
- 10. تنفيذ التوصيات:
- يتم تنفيذ التوصيات المعتمدة من قبل الإدارات المعنية في الجامعة.
- 11. المتابعة والتقييم:
- يتم متابعة تنفيذ التوصيات المعتمدة وتقييمها لضمان فعاليتها.

- يتم إجراء مراجعة دورية لسياسة تطوير السياسات الأكاديمية أو أي سياسة أكاديمية أخرى لضمان استمرار جودتها.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تطوير السياسات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية:

العملية	الإجراء	الرمز
1. تحديد الحاجة إلى سياسة جديدة أو مراجعة سياسة موجودة	• يتم تحديد الحاجة إلى سياسة جديدة أو مراجعة سياسة موجودة من خلال: ○ التحليلات الدورية لاحتياجات الجامعة ومجتمعها. ○ مراجعة أفضل الممارسات العالمية في مجال تطوير السياسات الأكاديمية. ○ ملاحظات أصحاب المصلحة، مثل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين. • يتم تقديم طلب لتطوير سياسة جديدة أو مراجعة سياسة موجودة إلى لجنة الاستراتيجيات والسياسات.	
2. تشكيل فريق عمل مختص:	• يتم تشكيل فريق عمل مختص لتطوير سياسة جديدة أو مراجعة سياسة موجودة. • يجب أن يضم فريق العمل المختص ممثلين عن مختلف أصحاب المصلحة، بما في ذلك: ○ أعضاء من الكليات الأكاديمية ذات الصلة. ○ أعضاء من الإدارات المعنية. ○ طلبة. ○ أعضاء هيئة التدريس. ○ خبراء في مجال تطوير السياسات. • يجب أن يكون رئيس فريق العمل المختص خبيراً في مجال تطوير السياسات.	
3. إعداد مسودة السياسة:	• يقوم فريق العمل المختص بإعداد مسودة السياسة الجديدة أو المراجعة. • يجب أن تتضمن مسودة السياسة: ○ مقدمة توضح أهداف السياسة ونطاقها. ○ المبادئ العامة التي تحكم تطوير السياسة. ○ المحتوى التفصيلي للسياسة.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تطوير السياسات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ الإجراءات التنفيذية للسياسة. ○ آليات المتابعة والتقييم للسياسة. • يتم مراجعة مسودة السياسة من قبل أعضاء فريق العمل المختص وتعديلها حسب الحاجة.	
4. عرض مسودة السياسة على أصحاب المصلحة:	• يتم عرض مسودة السياسة على أصحاب المصلحة، مثل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين، لجمع ملاحظاتهم. • يمكن جمع ملاحظات أصحاب المصلحة من خلال: ○ الاجتماعات العامة. ○ الاستبيانات الإلكترونية. ○ المقابلات الشخصية. • يجب مراجعة مسودة السياسة وتعديلها بناءً على ملاحظات أصحاب المصلحة.	
5. اعتماد السياسة من قبل مجلس الجامعة المختص:	• يتم تقديم مسودة السياسة النهائية إلى مجلس الجامعة لاعتمادها. • يناقش مجلس الجامعة مسودة السياسة ويُقرّها أو يُقدم ملاحظات لتعديلها. • بعد اعتماد السياسة من قبل مجلس الجامعة، تصبح نافذة المفعول وتُنشر على موقع الجامعة الإلكتروني.	
6. تنفيذ السياسة:	• تتحمل الكليات الأكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية مسؤولية تنفيذ السياسة المعتمدة. • يجب على كل كلية أو وحدة أو مركز تطوير خطة تنفيذية للسياسة تتضمن: ○ الأنشطة اللازمة لتنفيذ السياسة. ○ الجداول الزمنية لتنفيذ الأنشطة. ○ الموارد اللازمة لتنفيذ الأنشطة. • يجب على كل كلية أو وحدة أو مركز متابعة تنفيذ السياسة وتقييمها بشكل دوري.	
7. مراجعة وتحديث السياسة:	• يتم مراجعة وتحديث السياسة بشكل دوري لضمان استمرار ملاءمتها لاحتياجات الجامعة ومجتمعها. • يتم تحديد الحاجة إلى مراجعة وتحديث السياسة من خلال:	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تطوير السياسات الأكاديمية في جامعة البلقاء التطبيقية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ التحليلات الدورية لاحتياجات الجامعة ومجتمعها. ○ مراجعة أفضل الممارسات العالمية في مجال تطوير السياسات الأكاديمية. ○ ملاحظات أصحاب المصلحة.	

السياسة 38: سياسة جامعة البلقاء التطبيقية لتسكين مؤهلاتها في الإطار الوطني للمؤهلات

السياسة		سياسة جامعة البلقاء التطبيقية لتسكين مؤهلاتها في الإطار الوطني للمؤهلات	
الرمز:		تاريخ الإصدار:	2024/4/25
رقم السياسة العامة المرتبطة		تاريخ آخرمراجعة:	
الإصدار:	الاول	مستوى السرية:	
الاعتماد:	مجلس العمداء قراررقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تهدف هذه السياسة إلى ضمان جودة ومواءمة مؤهلات جامعة البلقاء التطبيقية مع متطلبات سوق العمل واحتياجات التنمية الوطنية والإيفاء بمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات بما يعزز قدرة خريجي الجامعة على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي، وتسهيل حصول خريجي الجامعة على فرص تعليمية متقدمة داخل وخارج المملكة، والمساهمة في تطوير منظومة التعليم العالي في الأردن.			
الأهداف العامة لسياسة جامعة البلقاء التطبيقية لتسكين مؤهلاتها في الإطار الوطني للمؤهلات			
- ضمان جودة ومواءمة مؤهلات الجامعة مع متطلبات سوق العمل واحتياجات التنمية الوطنية. - تعزيز قدرة خريجي الجامعة على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي. - تسهيل حصول خريجي الجامعة على فرص تعليمية متقدمة داخل وخارج المملكة. - المساهمة في تطوير منظومة التعليم العالي في الأردن.			
المبادئ العامة لسياسة جامعة البلقاء التطبيقية لتسكين مؤهلاتها في الإطار الوطني للمؤهلات			
1. الالتزام بمعايير ومبادئ الإطار الوطني للمؤهلات:			
- تلتزم الجامعة بشكل كامل بمعايير ومبادئ الإطار الوطني للمؤهلات، وتسعى لضمان أن جميع مؤهلاتها تتوافق مع هذه المعايير. - يتم مراجعة جميع برامج الجامعة بشكل دوري للتأكد من أنها تلي معايير الإطار الوطني للمؤهلات. - يتم تحديث سياسة التسكين بشكل دوري لضمان مواكبتها لأي تغييرات تطراً على الإطار الوطني للمؤهلات.			
2. الشفافية في عملية التسكين:			

- تلتزم الجامعة بالشفافية في جميع مراحل عملية التسكين، وتوفر جميع المعلومات المتعلقة بهذه العملية للجمهور.
 - يتم نشر ملفات التسكين لجميع برامج الجامعة على موقع الجامعة الإلكتروني.
 - يتم تنظيم ورش عمل ولقاءات تعريفية لشرح عملية التسكين لجميع المعنيين.
3. المشاركة الفاعلة من جميع أصحاب المصلحة:
- تشرك الجامعة جميع أصحاب المصلحة في عملية التسكين، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، وخريجي الجامعة، وأصحاب العمل، والجهات الحكومية ذات الصلة.
 - يتم تشكيل لجنة فرعية في كل كلية للمشاركة في عملية التسكين على مستوى الكلية.
 - يتم أخذ جميع التعليقات والاقتراحات من أصحاب المصلحة بعين الاعتبار عند مراجعة وتحديث سياسة التسكين.
4. الاستفادة من أفضل الممارسات الدولية:
- تلتزم الجامعة بالاستفادة من أفضل الممارسات الدولية في مجال تسكين المؤهلات.
 - تشارك الجامعة في المؤتمرات والندوات المتعلقة بتسكين المؤهلات.
 - تتعاون الجامعة مع مؤسسات التعليم العالي الدولية في مجال تسكين المؤهلات.
5. ضمان الجودة المستمرة:
- تلتزم الجامعة بضمن الجودة المستمرة لعملية التسكين، وتقوم بمراجعتها بشكل دوري للتأكد من فعاليتها.
 - يتم إجراء تقييم داخلي لعملية التسكين بشكل دوري.
 - يتم إجراء تقييم خارجي لعملية التسكين من قبل جهة مختصة بشكل دوري.
6. التطوير المستمر:
- تلتزم الجامعة بالتطوير المستمر لسياسة التسكين، وتقوم بتحديثها بشكل دوري لضمان مواكبتها لأحدث التطورات في مجال التعليم العالي.
 - يتم مراجعة سياسة التسكين بشكل دوري من قبل لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة.
 - يتم أخذ جميع التعليقات والاقتراحات من أصحاب المصلحة بعين الاعتبار عند مراجعة وتحديث سياسة التسكين.
7. تعزيز ثقافة الجودة:
- تسعى الجامعة لتعزيز ثقافة الجودة بين جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة، وذلك لضمان تطبيق سياسة التسكين بشكل فعال.
 - يتم تنظيم برامج تدريبية وورش عمل لرفع مستوى الوعي بأهمية الجودة في عملية التسكين.

- يتم تشجيع جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة على المشاركة في عملية التسكين وتقديم ملاحظاتهم واقتراحاتهم.

النطاق لسياسة جامعة البلقاء التطبيقية لتسكين مؤهلاتها في الإطار الوطني للمؤهلات

تشمل سياسة جامعة البلقاء التطبيقية لتسكين مؤهلاتها في الإطار الوطني للمؤهلات جميع برامج الدراسات العليا والبيكالوريوس والدبلوم المتوسطة التي تقدمها الجامعة،

المسؤوليات جامعة البلقاء التطبيقية لتسكين مؤهلاتها في الإطار الوطني للمؤهلات

• رئيس الجامعة :

- يتحمل المسؤولية العامة عن تطبيق هذه السياسة.
- يصدر القرارات اللازمة لتنفيذ هذه السياسة.
- يشرف على مراجعة وتحديث هذه السياسة بشكل دوري.

• لجنة الاستراتيجيات والسياسات :

- تشارك في إعداد وتطوير هذه السياسة.
- تقوم بمراجعة وتحديث هذه السياسة بشكل دوري.
- تقدم التوصيات لرئيس الجامعة بشأن تنفيذ هذه السياسة.

• مركز التطوير وضمان الجودة :

- يقدم الدعم الفني للجهات المعنية في تطبيق هذه السياسة.
- يقوم بجمع البيانات وتحليلها المتعلقة بتطبيق هذه السياسة.
- يعد التقارير الدورية لرئيس الجامعة عن تنفيذ هذه السياسة.

• الكليات الأكاديمية :

- تقوم بتنفيذ هذه السياسة على مستوى البرامج والتخصصات.
- تشكل لجان فرعية لتنفيذ هذه السياسة على مستوى الكلية.
- تعد التقارير الدورية لمركز التطوير وضمان الجودة عن تنفيذ هذه السياسة.

المفاهيم الأساسية:

- الإطار الوطني للمؤهلات: هو نظام تصنيف لمؤهلات التعليم العالي في الأردن، يهدف إلى توحيد معايير الجودة والكفاءة لهذه المؤهلات.
- تسكين المؤهلات: هو عملية ربط مؤهلات التعليم العالي بمستويات محددة في الإطار الوطني للمؤهلات.
- مستوى الإطار الوطني للمؤهلات: هو مستوى تصنيف لمؤهلات التعليم العالي، يتراوح من المستوى الأول (الدبلوم المتوسط) إلى المستوى التاسع (الدكتوراه).
- مخرجات التعلم: هي المهارات والمعارف التي يكتسبها الطالب من خلال برنامجه الدراسي.

المراجعة والتحديث لسياسة جامعة البلقاء التطبيقية لتسكين مؤهلاتها في الإطار الوطني للمؤهلات		
• يتم مراجعة وتحديث هذه السياسة بشكل دوري أو حسب الحاجة، وذلك بناءً على توصيات لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة، أو بناءً على أي مستجدات تطرأ على الإطار الوطني للمؤهلات		
العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة جامعة البلقاء التطبيقية لتسكين مؤهلاتها في الإطار الوطني للمؤهلات		
العملية	الإجراء	الرمز
تحديد مستوى كل برنامج/تخصص في الإطار الوطني للمؤهلات	• <u>تحليل محتوى البرنامج/التخصص ومقارنته مع معايير الإطار الوطني للمؤهلات</u>	
تحديد مخرجات التعلم لكل برنامج/تخصص	• <u>تحليل أهداف التعلم ووصف المهارات والمعارف التي سيكتسبها الطالب</u>	
ربط مخرجات التعلم بمستويات الإطار الوطني للمؤهلات	• <u>مقارنة مخرجات التعلم مع معايير الإطار الوطني للمؤهلات وتحديد مستوى كل مخرج</u>	
إعداد ملف تسكين لكل برنامج/تخصص	• <u>جمع المعلومات المتعلقة بالبرنامج/التخصص وتنظيمها في ملف وفقاً لنموذج محدد</u>	
مراجعة ملفات التسكين	• <u>مراجعة ملفات التسكين من قبل لجنة مختصة للتأكد من صحتها ودقتها</u>	
اعتماد ملفات التسكين	• <u>اعتماد ملفات التسكين</u> • <u>نشر ملفات التسكين</u>	