

جامعة البلقاء التطبيقية



دليل السياسات
والعمليات
والإجراءات
الرئيسية لإدارة
التخطيط
الاستراتيجي

قائمة المحتويات

السياسة_1: الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية.....	3
السياسة_2: سياسة تحليل البيئة الخارجية.....	16
السياسة_3: سياسة تحليل البيئة الداخلية.....	26
السياسة_4: سياسة الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية.....	35
السياسة_5: سياسة صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة وإقرارها.....	45
السياسة_6: سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية.....	52
السياسة_7: سياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية.....	62
السياسة_8: متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها.....	75
السياسة_9: سياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي.....	83

السياسة_1: الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		الإدارة والتخطيط الاستراتيجي	
الرمز:	S-1	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخرمراجعة:	2024/6/12
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قراررقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص سياسة الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية			
تدرك جامعة البلقاء التطبيقية أن التخطيط الاستراتيجي الفعال مفتاح تحقيق طموحاتها على المدى البعيد. ولذا، تلتزم الجامعة بنهج متكامل ومنهجي يقوم على أسس علمية رصينة. فهي تعتمد منهجية تشاركية تضع في محورها مشاركة جميع الأطراف ذات العلاقة في صياغة استراتيجيتها. كما تستند إلى تحليل دقيق للبيئة الداخلية والخارجية. وتتمثل ركائز نموذجها الاستراتيجي في وضع رؤية ورسالة طموحة، وتحديد أهداف قابلة للقياس، وصياغة خطط عمل متكاملة ومستدامة. كذلك، تضع الجامعة آليات لمتابعة تنفيذ خططها وتقييمها باستمرار لضمان التحسين. ومن خلال هذا النهج العلمي المنظم، تسعى الجامعة لاستمرار تعزيز مكانتها التنافسية وتحقيق أهدافها طويلة المدى بكل فعالية وكفاءة.			
الأهداف العامة لسياسة الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. ترسيخ ثقافة التفكير والتخطيط الاستراتيجي:			
○ تعزيز ثقافة التفكير الاستراتيجي في جميع مكونات الجامعة، بما في ذلك الهيئة الإدارية، والأكاديمية، والطلبة، والموظفين.			
○ دمج مبادئ التخطيط الاستراتيجي في جميع عمليات الجامعة.			
○ تشجيع المشاركة الفعالة من جميع أصحاب المصلحة في عملية التخطيط الاستراتيجي.			
2. تطوير رؤية ورسالة وقيم واضحة للجامعة:			
○ تحديد رؤية واضحة وملهمة للجامعة توضح مسارها المستقبلي.			
○ صياغة رسالة قوية تعكس رسالة الجامعة ومبادئها.			
○ تحديد مجموعة من القيم الراسخة التي تُوجّه سلوكيات وأنشطة جميع أعضاء الجامعة.			
3. تحديد الأهداف الاستراتيجية للجامعة:			
○ ترجمة الرؤية والرسالة والقيم إلى أهداف استراتيجية محددة وقياس.			
○ ربط الأهداف الاستراتيجية بأهداف الجامعة العامة.			

- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس تقدم تحقيق الأهداف.
- 4. وضع خطط تنفيذية فعّالة:**
- تطوير خطط تفصيلية لتنفيذ كل هدف استراتيجي.
- تحديد المهام والمسؤوليات والأطر الزمنية والموارد اللازمة لتنفيذ كل خطة.
- ضمان توافق خطط التنفيذ مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة.
- 5. تنفيذ الاستراتيجيات بفعالية:**
- تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ الاستراتيجيات.
- متابعة تقدم التنفيذ بشكل دوري.
- إجراء التعديلات اللازمة على خطط التنفيذ عند الحاجة.
- ضمان مشاركة جميع أصحاب المصلحة في عملية التنفيذ.
- 6. تقييم وقياس فعالية الاستراتيجيات:**
- قياس تقدم تحقيق الأهداف الاستراتيجية باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.
- إجراء تقييم دوري لفعالية الاستراتيجيات.
- تحديد نقاط القوة والضعف في التنفيذ.
- تقديم تقارير التقييم لرئيس الجامعة ولجنة الاستراتيجيات والسياسات.
- 7. مراجعة وتحديث السياسة بشكل دوري:**
- مراجعة هذه السياسة بشكل دوري لضمان توافيقها للتغيرات والتطورات في البيئة الجامعية والمجتمع المحيط.
- تحديث هذه السياسة حسب الحاجة لضمان فعالية تنفيذها.
- 8. تعزيز التميز والتطوير المستمر:**
- تحسين جودة التعليم والبحث والخدمات في الجامعة.
- تعزيز مكانة الجامعة على الصعيدين المحلي والدولي.
- ضمان استدامة الجامعة على المدى الطويل.
- 9. تحقيق التوافق مع أفضل الممارسات العالمية:**
- تبني أفضل الممارسات العالمية في مجال الإدارة والتخطيط الاستراتيجي.
- الاستفادة من الخبرات والتجارب العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي.
- ضمان تنافسية الجامعة على الصعيد العالمي.
- 10. تمكين الجامعة من القيام بأعمالها وتحقيق أهدافها:**
- توفير إطار عمل واضح وموجه لعمل الجامعة.
- ضمان استخدام الموارد بكفاءة وفعالية.

- تحسين فرص تحقيق أهداف الجامعة.

المبادئ العامة لسياسة الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الشمولية:

- تُطبق هذه السياسة على جميع مكونات جامعة البلقاء التطبيقية، بما في ذلك الهيئة الإدارية، والأكاديمية، والطلبة، والموظفين، وتشمل جميع عمليات التخطيط الاستراتيجي وإدارتها في الجامعة. وتشمل عملية التخطيط الاستراتيجي جميع مجالات عمل الجامعة، بما في ذلك التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

2. الوضوح:

- تُصاغ هذه السياسة بلغة واضحة وموجزة، وتُعرف جميع المصطلحات الرئيسية، وتُحدد المسؤوليات بوضوح.
- تكون الأهداف الاستراتيجية محددة وقياس.
- تكون خطط التنفيذ واضحة ومفهومة.

3. المشاركة:

- تُشرك هذه السياسة جميع أصحاب المصلحة في عملية التخطيط الاستراتيجي، بما في ذلك الطلبة والموظفين وأعضاء هيئة التدريس والإدارة.
- تُتاح الفرصة لجميع أصحاب المصلحة للتعبير عن آرائهم ومقترحاتهم.
- تُؤخذ بعين الاعتبار آراء جميع أصحاب المصلحة عند وضع وتنفيذ الاستراتيجيات.

4. الشفافية:

- تؤكد هذه السياسة على أهمية الشفافية في جميع مراحل عملية التخطيط الاستراتيجي.
- تكون المعلومات المتعلقة بالاستراتيجية متاحة لجميع أصحاب المصلحة.

5. المساءلة:

- تُحدد هذه السياسة المسؤوليات بوضوح.
- يكون جميع أصحاب المصلحة مسؤولين عن تنفيذ الاستراتيجيات.
- تُخضع عملية التنفيذ للتقييم والمساءلة.

6. القياس:

- تُحدد هذه السياسة مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس تقدم تحقيق الأهداف.
- تُقاس فعالية الاستراتيجيات بشكل دوري.
- تُستخدم نتائج القياس لتحسين الاستراتيجيات وتنفيذها.

7. التكيف:

○ تُراجع هذه السياسة وتُحدّث بشكل دوري لضمان توافرها للتغيرات والتطورات في البيئة الجامعية والمجتمع المحيط.

○ تُتكيف الاستراتيجيات مع التغيرات في الاحتياجات والموارد.

○ يجب أن تكون الخطط الاستراتيجية قابلة للتكيف مع التغيرات الداخلية والخارجية

○ تُتخذ خطوات لضمان استدامة الاستراتيجيات على المدى الطويل.

8. التوافق مع أفضل الممارسات العالمية:

○ تُبنى هذه السياسة على أفضل الممارسات العالمية في مجال الإدارة والتخطيط الاستراتيجي.

○ تُستفاد من الخبرات والتجارب العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي.

○ تُساهم هذه السياسة في تعزيز مكانة الجامعة على الصعيد العالمي.

9. تمكين الجامعة من القيام بأعمالها وتحقيق أهدافها:

○ توفير إطار عمل واضح وموجّه لعمل الجامعة.

○ ضمان استخدام الموارد بكفاءة وفعالية.

○ تحسين فرص تحقيق أهداف الجامعة.

10. تعزيز التميز والتطوير المستدام:

○ تحسين جودة التعليم والبحث والخدمات في الجامعة.

○ تعزيز مكانة الجامعة على الصعيدين المحلي والدولي.

○ ضمان استدامة الجامعة على المدى الطويل. تأخذ الخطط الاستراتيجية بعين الاعتبار احتياجات

الجامعة على المدى الطويل

النطاق لسياسة الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية

تشمل سياسة الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية جميع مكونات الجامعة، بما في ذلك:

○ الهيئة الإدارية: رئيس الجامعة، ونواب الرئيس، والعمداء، ومديري الوحدات الإدارية.

○ الهيئة الأكاديمية: أعضاء هيئة التدريس، والباحثون، والمختصون.

○ الطلبة: طلاب البكالوريوس، وطلاب الدراسات العليا، وطلاب الدبلوم.

○ الموظفين: الموظفون الإداريون والماليون والفنيون.

○ الوحدات الإدارية: جميع الوحدات الإدارية في الجامعة، بما في ذلك الكليات، والأقسام، والمراكز،

والمكتبات، والمختبرات.

وتشمل جميع عمليات التخطيط الاستراتيجي وإدارتها في الجامعة، بما في ذلك:

○ تحديد الرؤية والرسالة والقيم:

○ تحديد الأهداف الاستراتيجية:

○ وضع خطط التنفيذ:

○ تنفيذ الاستراتيجيات:

○ المتابعة والتقييم:

○ التحديث والمراجعة:

وتُطبق هذه السياسة على جميع الأنشطة والعمليات في الجامعة، بما في ذلك:

○ التعليم والتعلم:

○ البحث العلمي:

○ خدمة المجتمع:

○ إدارة الموارد:

○ التطوير المؤسسي:

تشمل السياسة جميع عمليات التخطيط الاستراتيجي وإدارتها في الجامعة سواء اكانت لتحقيق:

- أهداف المتعلقة بالنتائج: تركز هذه الأهداف على ما تسعى الجامعة إلى تحقيقه من خلال عملية التخطيط الاستراتيجي. وتشمل هذه الأهداف تحقيق التميز والتطوير المستدام، وتحديد رؤية وأهداف واضحة، وتعزيز الشفافية والمشاركة الواسعة، والتوجيه الفعال للعمليات.
- أهداف المتعلقة بالعمليات: تركز هذه الأهداف على كيفية تحقيق الجامعة لأهدافها. وتشمل هذه الأهداف التحليل والتقييم الفعال.

المسؤوليات لسياسة الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية

1. رئيس الجامعة:

- رئاسة اللجنة العليا للتخطيط الاستراتيجي:
- الموافقة على الرؤية والرسالة والقيم:
- الموافقة على الأهداف الاستراتيجية:
- تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ الاستراتيجيات:
- متابعة تقدم تنفيذ الاستراتيجيات:
- تقييم فعالية الاستراتيجيات:
- إصدار توجيهات عامة لعملية التخطيط الاستراتيجي:

2. نواب الرئيس:

- مساعدة رئيس الجامعة في جميع مهام التخطيط الاستراتيجي:
- الإشراف على تنفيذ الاستراتيجيات في مجالات عملهم:
- تقديم تقارير دورية لرئيس الجامعة عن تقدم تنفيذ الاستراتيجيات:
- التنسيق بين مختلف الوحدات الإدارية في مجال التخطيط الاستراتيجي:

3. العمداء:

- قيادة عملية التخطيط الاستراتيجي في كلياتهم:
- الموافقة على الأهداف الاستراتيجية للكليات:
- وضع خطط التنفيذ للكليات:
- تنفيذ الاستراتيجيات في كلياتهم:
- متابعة تقدم تنفيذ الاستراتيجيات في كلياتهم:
- تقييم فعالية الاستراتيجيات في كلياتهم:
- تقديم تقارير دورية لرئيس الجامعة عن تقدم تنفيذ الاستراتيجيات في كلياتهم:

4. أعضاء هيئة التدريس:

- المشاركة في عملية التخطيط الاستراتيجي:
- تقديم آرائهم ومقترحاتهم بشأن الأهداف الاستراتيجية:
- المساهمة في وضع خطط التنفيذ:
- تنفيذ الاستراتيجيات في برامجهم التعليمية:
- المساهمة في تقييم فعالية الاستراتيجيات:

5. الطلبة:

- المشاركة في عملية التخطيط الاستراتيجي:
- تقديم آرائهم ومقترحاتهم بشأن الأهداف الاستراتيجية:
- المساهمة في وضع خطط التنفيذ:
- المشاركة في تنفيذ الاستراتيجيات:
- تقديم ملاحظات حول فعالية الاستراتيجيات:

6. الموظفون:

- تنفيذ الاستراتيجيات في مجال عملهم:
- المساهمة في تقييم فعالية الاستراتيجيات:
- تقديم ملاحظات حول عملية التخطيط الاستراتيجي:

7. اللجنة العليا للتخطيط الاستراتيجي:

- مراجعة الرؤية والرسالة والقيم.
- مراجعة الأهداف الاستراتيجية.
- الموافقة على خطط التنفيذ:
- متابعة تقدم تنفيذ الاستراتيجيات.
- تقييم فعالية الاستراتيجيات:

- تقديم توصيات لرئيس الجامعة بشأن تحسين عملية التخطيط الاستراتيجي:

8. الوحدات الإدارية:

- تنفيذ الاستراتيجيات في مجال عملها:
- المساهمة في تقييم فعالية الاستراتيجيات:
- تقديم ملاحظات حول عملية التخطيط الاستراتيجي:

المراجعة والتحديث

يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية

العملية	الإجراء	الرمز
1. تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي:	• <u>تشكيل لجنة تضم ممثلين من مختلف أصحاب المصلحة:</u> ○ يجب أن تمثل اللجنة جميع أصحاب المصلحة الرئيسيين، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة والخريجين وأصحاب العمل والجهات الحكومية. ○ يجب أن تضم اللجنة مزيجاً من الخبراء من مختلف المجالات، بما في ذلك التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأعمال والتعليم والبحث العلمي. ○ يجب أن يكون رئيس اللجنة ذو خبرة وكفاءة عالية في مجال التخطيط الاستراتيجي وقادراً على قيادة عمل اللجنة بفعالية وضمان التزام أعضائها بتنفيذ مهامها. • <u>تحديد أهداف واضحة للجنة :</u> ○ يجب أن تحدد اللجنة أهدافاً واضحة وقابلة للقياس لعملها، بما في ذلك : • إعداد خطة استراتيجية شاملة للجامعة. • ضمان تنفيذ الخطة الاستراتيجية بفعالية. • متابعة وتقييم الخطة الاستراتيجية بشكل دوري. • تقديم تقارير دورية عن تقدم تنفيذ الخطة الاستراتيجية إلى مجلس أمناء الجامعة.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
2. تحليل الوضع الحالي	• <u>جمع البيانات والمعلومات حول أداء الجامعة الحالي :</u> ○ يجب جمع البيانات والمعلومات من مصادر مختلفة، بما في ذلك : • السجلات الأكاديمية. • استطلاعات الرأي التي تجرى على الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين. • تقارير الأداء المالي. • دراسات المقارنة المرجعية مع الجامعات الأخرى. • <u>تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجهها الجامعة :</u> ○ يجب تحليل البيانات والمعلومات التي تم جمعها من أجل تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجهها الجامعة. ○ يجب أن يركز التحليل على العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر على أداء الجامعة. • <u>مراجعة الخطة الاستراتيجية السابقة للجامعة وتقييم مدى فعاليتها تنفيذها :</u> ○ يجب مراجعة الخطة الاستراتيجية السابقة للجامعة وتحديد نقاط القوة والضعف فيها. ○ يجب تقييم مدى فعالية تنفيذ الخطة الاستراتيجية السابقة وتحديد الدروس المستفادة منها. • <u>تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية :</u> ○ يجب تحليل الممارسات الفضلى في مجال التخطيط الاستراتيجي في الجامعات الأخرى. ○ يجب إجراء مقارنات مرجعية مع الجامعات الأخرى من حيث الأداء الأكاديمي والبحث العلمي ورضا الطلبة وأداء أعضاء هيئة التدريس.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
3. تحديد الرؤية والرسالة والغايات:	• <u>مراجعة فلسفة الجامعة وقيمها:</u> ○ يجب مراجعة فلسفة وقيم الجامعة الحالية، بما في ذلك الرؤية والرسالة والغايات الرئيسية والقيم المؤسسية. ○ يجب التأكد من أن فلسفة الجامعة متسقة مع أهدافها الاستراتيجية. • <u>مناقشة الرؤية والرسالة والغايات مع أصحاب المصلحة:</u> ○ يجب مناقشة الرؤية والرسالة والغايات مع جميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة والخريجين وأصحاب العمل والجهات الحكومية. ○ يجب جمع ملاحظاتهم وآرائهم حول الرؤية والرسالة والغايات. • <u>ضمان وضوح الرؤية والرسالة والغايات وقابليتها للتحقيق:</u> ○ يجب أن تكون الرؤية والرسالة والغايات واضحة وموجزة وسهلة الفهم. ○ يجب أن تكون قابلة للقياس والتحقيق. ○ يجب أن تكون ملهمة ومحفزة لجميع أعضاء مجتمع الجامعة.	
4. تحديد الأهداف الاستراتيجية	• <u>ترجمة الرؤية والرسالة والغايات إلى أهداف استراتيجية محددة وقابلة للقياس والتحقيق:</u> ○ يجب ترجمة الرؤية والرسالة والغايات إلى أهداف استراتيجية محددة وقابلة للقياس والتحقيق. ○ يجب أن تكون هذه الأهداف متسقة مع فلسفة الجامعة واحتياجاتها. ○ يجب أن تكون هذه الأهداف طموحة، ولكن قابلة للتحقيق • <u>تحديد أولويات الأهداف الاستراتيجية.</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ يجب تحديد أولويات الأهداف الاستراتيجية بناءً على أهميتها وتأثيرها على الجامعة. ○ يجب التركيز على تحقيق الأهداف ذات الأولوية العالية أولاً. • <u>ربط الأهداف الاستراتيجية ببعضها البعض:</u> ○ يجب ربط الأهداف الاستراتيجية ببعضها البعض من أجل ضمان التكامل والانسجام بينها. ○ يجب أن تساهم جميع الأهداف الاستراتيجية في تحقيق الرؤية والرسالة والغايات.	
5. صياغة الأهداف والخطط التنفيذية وخطط العمل:	• <u>وضع خطط عمل مفصلة لتحقيق كل هدف استراتيجي:</u> ○ يجب وضع خطط عمل مفصلة لتحقيق كل هدف استراتيجي. ○ يجب أن تشمل خطط العمل المهام والمسؤوليات والجدول الزمنية والميزانية اللازمة لتحقيق كل هدف. • <u>تحديد المهام والمسؤوليات والجدول الزمني والميزانية لكل خطة عمل:</u> ○ يجب تحديد المهام والمسؤوليات والجدول الزمني والميزانية لكل خطة عمل بشكل واضح وموجز. ○ يجب تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ كل خطة عمل بشكل فعال. • <u>تحديد مؤشرات الأداء لقياس مدى نجاح كل خطة عمل:</u> ○ يجب تحديد مؤشرات الأداء لقياس مدى نجاح كل خطة عمل. ○ يجب أن تكون هذه المؤشرات قابلة للقياس والتحقيق. ○ يجب استخدام هذه المؤشرات لمتابعة تقدم تنفيذ كل خطة عمل وتقييم مدى فعاليتها.	
6. عرض الخطة الاستراتيجية على أصحاب المصلحة:	• <u>عرض الخطة الاستراتيجية على جميع أصحاب المصلحة من أجل جمع ملاحظاتهم وآرائهم.</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ يجب عرض الخطة الاستراتيجية على أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة والخريجين وأصحاب العمل والجهات الحكومية وجميع أصحاب المصلحة من أجل جمع ملاحظاتهم وآرائهم . ○ يجب أن يتم عرض الخطة الاستراتيجية في اجتماعات عامة وورش عمل ومجموعات نقاشية. • <u>جمع ملاحظات وآراء جميع أصحاب المصلحة حول الخطة الاستراتيجية.</u> ○ يجب جمع ملاحظاتهم وآرائهم حول الخطة الاستراتيجية بشكل منهجي. ○ يجب تحليل هذه الملاحظات والآراء وتحديد التعديلات اللازمة على الخطة الاستراتيجية. • <u>إجراء التعديلات اللازمة على الخطة الاستراتيجية بناءً على الملاحظات:</u> ○ يجب إجراء التعديلات اللازمة على الخطة الاستراتيجية بناءً على الملاحظات والآراء التي تم جمعها من أصحاب المصلحة. ○ يجب أن تكون هذه التعديلات مُحسّنة للخطة الاستراتيجية وتُساهم في تحسين فرص نجاحها.	
7. اعتماد الخطة الاستراتيجية وتنفيذها	• <u>عرض الخطة الاستراتيجية على مجلس أمناء الجامعة لاعتمادها.</u> ○ يجب أن يوافق مجلس أمناء الجامعة على الخطة الاستراتيجية بشكل رسمي. ○ يجب أن يتضمن قرار مجلس أمناء الجامعة تفويضاً واضحاً لرئيس الجامعة ببدء تنفيذ الخطة الاستراتيجية. • <u>تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية.</u> • <u>تعيين مسؤولين لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقييمها.</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ تدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين على تنفيذ الخطة الاستراتيجية. ○ تخصيص ميزانية كافية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية. ○ إنشاء نظام مكافأة الإنجازات وتحفيز الموظفين على تنفيذ الخطة الاستراتيجية.	
8. متابعة وتقييم الخطة الاستراتيجية	• <u>مراجعة الخطة الاستراتيجية بشكل دوري لضمان مواكبتها للتغيرات الداخلية والخارجية.</u> ○ يجب مراجعة الخطة الاستراتيجية بشكل دوري لضمان مواكبتها للتغيرات الداخلية والخارجية التي تؤثر على الجامعة. ○ يجب إجراء التعديلات اللازمة على الخطة الاستراتيجية عند الحاجة. • <u>قياس مدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية باستخدام مؤشرات الأداء.</u> ○ إنشاء قاعدة بيانات لجمع وتخزين البيانات والمعلومات حول أداء الجامعة. ○ تطوير نظام لمتابعة مؤشرات الأداء. ○ يجب جمع البيانات المتعلقة بمؤشرات الأداء بشكل دوري وتحليلها. ○ يجب قياس مدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية باستخدام مؤشرات الأداء التي تم تحديدها. ○ تطوير نظام لإدارة المخاطر لمعالجة المخاطر التي قد تواجه الجامعة عند تنفيذ الخطة الاستراتيجية. ○ إجراء التعديلات اللازمة على الخطة الاستراتيجية بناءً على نتائج التقييم.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة الإدارة والتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	• <u>إعداد تقارير دورية عن تقدم تنفيذ الخطة الاستراتيجية:</u> ○ يجب إعداد تقارير دورية عن تقدم تنفيذ الخطة الاستراتيجية. ○ يجب أن تتضمن هذه التقارير معلومات حول مدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية والتحديات التي تواجه تنفيذ الخطة الاستراتيجية. • <u>تقديم هذه التقارير إلى مجلس أمناء الجامعة والإدارة العليا للجامعة:</u> ○ يجب تقديم هذه التقارير إلى مجلس أمناء الجامعة والإدارة العليا للجامعة بشكل دوري. ○ يجب استخدام هذه التقارير لاتخاذ القرارات اللازمة لضمان نجاح تنفيذ الخطة الاستراتيجية.	

السياسة_2: سياسة تحليل البيئة الخارجية للجامعة

السياسة		تحليل البيئة الخارجية للجامعة	
الرمز:	S-1	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخرمراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمماء قراررقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص سياسة تحليل البيئة الخارجية في جامعة البلقاء التطبيقية			
تتبنى جامعة البلقاء سياسة استشرافية تهدف إلى فهم التغيرات السريعة في البيئة المحيطة وتأثيرها على مستقبل التعليم. وتقوم الجامعة برصد التطورات في مجالات التكنولوجيا والعولمة وسوق العمل والتغير المناخي، بالإضافة إلى تحليل تقارير المنظمات الدولية والمحلية ذات الصلة. كما تجري الجامعة مسوحات ميدانية لفهم احتياجات المجتمع. يتم تحليل البيانات المتجمعة من خلال هذه الجهود الاستشرافية باستخدام أدوات وتقنيات متقدمة لفهم الاتجاهات والتغيرات المستقبلية المحتملة. وتقوم الجامعة بتقييم قدرتها على التكيف مع هذه التغيرات والاستفادة من الفرص الجديدة بكفاءة. وتستخدم هذه المعلومات لتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين والابتكار، وتحديد الخطط الاستراتيجية اللازمة لتحقيق التغير المطلوب. وتهدف هذه السياسة إلى ضمان قدرة الجامعة على تلبية متطلبات المستقبل والوصول بمخرجاتها إلى مستويات عالمية متميزة.			
الأهداف العامة لسياسة تحليل البيئة الخارجية في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. فهم التغيرات في البيئة المحيطة: ○ رصد التطورات والتغيرات في مجالات حيوية مثل التكنولوجيا، والعولمة، وسوق العمل، والتغير المناخي، وغيرها من العوامل المؤثرة على قطاع التعليم. ○ تحليل البيانات والمعلومات المتجمعة من مصادر متنوعة لفهم الاتجاهات والتغيرات المستقبلية المحتملة. 2. استشراف التحديات والفرص المستقبلية: ○ تقييم قدرة الجامعة على التكيف مع التغيرات والتحديات المستقبلية. ○ تحديد الفرص الجديدة التي يمكن للجامعة الاستفادة منها لتحسين أدائها وتقديم خدمات تعليمية متميزة. 3. تطوير الخطط والاستراتيجيات: ○ بناءً على تحليل البيئة الخارجية، تحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين والابتكار.			

- وضع خطط استراتيجية فعالة لتحقيق التغيير المطلوب وتعزيز قدرة الجامعة على التكيف مع التغيرات المستقبلية.

4. تعزيز التميز الأكاديمي والمؤسسي:

- ضمان قدرة الجامعة على تلبية متطلبات المستقبل والوصول بمخرجاتها إلى مستويات عالمية متميزة.
- الحفاظ على مكانة الجامعة الريادية في مجال التعليم العالي على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

5. تعزيز ثقافة الاستشراف والتحليل:

- نشر ثقافة الاستشراف والتحليل في جميع جوانب العمل الأكاديمي والإداري في الجامعة.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة على المشاركة في عمليات تحليل البيئة الخارجية واستشراف التحديات والفرص المستقبلية.

6. تعزيز التعاون والشراكات:

- تعزيز التعاون والتفاعل مع الشركاء الاستراتيجيين والمجتمع المحلي والمؤسسات الأخرى لتبادل المعرفة والخبرات وتعزيز التعلم المستمر.
- الاستفادة من خبرات وتجارب المؤسسات الأخرى الرائدة في مجال تحليل البيئة الخارجية واستشراف المستقبل.

المبادئ العامة لسياسة تحليل البيئة الخارجية في جامعة البلقاء التطبيقية

تستند سياسة تحليل البيئة الخارجية في جامعة البلقاء التطبيقية إلى مجموعة من المبادئ العامة التي تضمن فعالية تطبيقها وتحقيق أهدافها، تشمل:

1. المشاركة:

- تشجيع مشاركة جميع أعضاء المجتمع الجامعي (أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة) في عمليات تحليل البيئة الخارجية واستشراف التحديات والفرص المستقبلية.

- ضمان تمثيل جميع أصحاب المصلحة في فرق العمل المتخصصة بمسؤولية تحليل البيئة الخارجية.

2. الشفافية:

- نشر المعلومات والبيانات المتعلقة بتحليل البيئة الخارجية على نطاق واسع داخل المجتمع الجامعي.
- إتاحة الفرصة لأعضاء المجتمع الجامعي للمشاركة في مناقشة نتائج تحليل البيئة الخارجية وتقديم ملاحظاتهم.

3. الموضوعية:

- الاعتماد على مصادر موثوقة وبيانات دقيقة في تحليل البيئة الخارجية.
- استخدام أدوات تحليلية متقدمة تضمن دقة النتائج وموضوعيتها.

4. الاستمرارية:

- تحويل تحليل البيئة الخارجية إلى عملية مستمرة ودورية في الجامعة.

- مراجعة وتحسين سياسة تحليل البيئة الخارجية بشكل دوري لتواكب التغيرات والتطورات الجديدة.

5. المرونة:

- التعامل مع التغيرات والتطورات في البيئة الخارجية بمرونة وفعالية.
- القدرة على التكيف مع الظروف الجديدة وتعديل الخطط والاستراتيجيات حسب الحاجة.

6. التكامل:

- ربط تحليل البيئة الخارجية بعملية التخطيط الاستراتيجي في الجامعة.
- ضمان انسجام نتائج تحليل البيئة الخارجية مع أهداف وخطط الجامعة على المدى القصير والطويل.

7. الاستدامة:

- تحليل البيئة الخارجية من منظور مستدام يأخذ بعين الاعتبار تأثير الجامعة على البيئة والمجتمع.
- السعي لتطوير ممارسات تعليمية وبحثية صديقة للبيئة وتعزيز التنمية المستدامة.

8. الإبداع:

- تشجيع التفكير الإبداعي في تحليل البيئة الخارجية واستشراف التحديات والفرص المستقبلية.
- البحث عن حلول مبتكرة لمواجهة التحديات والاستفادة من الفرص الجديدة.

النطاق لسياسة تحليل البيئة الخارجية في جامعة البلقاء التطبيقية

تُعنى سياسة تحليل البيئة الخارجية في جامعة البلقاء التطبيقية بجمع البيانات والمعلومات حول مختلف المتغيرات التي تؤثر على الجامعة، بما في ذلك:

1. البيانات الاقتصادية:

- النمو الاقتصادي، معدلات البطالة، مؤشرات التضخم.
- تحليل هذه البيانات يساعد على فهم مدى ازدهار الاقتصاد الوطني وتأثيره على الجامعة، واحتياجات سوق العمل، وتأثير ارتفاع الأسعار على ميزانية الجامعة والطلبة.

2. البيانات التعليمية:

- معدلات الالتحاق بالتعليم العالي، احتياجات سوق العمل، التطورات في المناهج الدراسية.
- تحليل هذه البيانات يساعد على فهم الطلب على التعليم الجامعي، واحتياجات سوق العمل، وتحديث المناهج الدراسية في الجامعة.

3. البيانات التكنولوجية:

- التطورات التكنولوجية الحديثة، تأثير التكنولوجيا على التعليم، فرص استخدام التكنولوجيا في الجامعة.
- تحليل هذه البيانات يساعد على تحديد فرص استخدام التكنولوجيا لتحسين جودة التعليم والبحث العلمي، وتوفير خدمات أفضل للطلاب، وتعزيز التواصل بين أعضاء المجتمع الجامعي.

4. البيانات الاجتماعية:

- التركيبة السكانية، التغييرات الاجتماعية، القيم الثقافية.
- تحليل هذه البيانات يساعد على فهم احتياجات المجتمع المحلي، واتجاهات المجتمع، وتصميم برامج تعليمية وبحثية تتوافق مع القيم الثقافية.

5. البيانات السياسية والقانونية:

- القوانين واللوائح المتعلقة بالتعليم العالي، الاستقرار السياسي، السياسات الحكومية.
- تحليل هذه البيانات يساعد على فهم تأثير القوانين واللوائح على الجامعة، وتأثير الاستقرار السياسي على عمل الجامعة، وتحديد الفرص التي توفرها السياسات الحكومية للجامعة.

نطاق اليات جمع البيانات والمعلومات:

- يتم جمع البيانات والمعلومات من مصادر متنوعة، بما في ذلك:
 - المصادر الحكومية (مثل البنك المركزي، وزارة المالية، وزارة التعليم العالي، دائرة الإحصاءات العامة).
 - المصادر الدولية (مثل صندوق النقد الدولي، البنك الدولي، منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية).
 - الدراسات البحثية.
 - المسوحات الميدانية.
 - المواقع الإلكترونية المتخصصة.
 - المؤتمرات والمعارض الدولية.
- يتم تحليل البيانات والمعلومات باستخدام أدوات تحليلية متقدمة لفهم الاتجاهات والتغيرات المستقبلية المحتملة.

نطاق استخدام البيانات والمعلومات:

- يتم استخدام البيانات والمعلومات الناتجة عن تحليل البيئة الخارجية، واستخدامها في جميع جوانب عمل الجامعة، بما في ذلك:

1. المجالات الأكاديمية:

- تحليل التطورات في مجالات المعرفة والتخصصات المختلفة.
- تقييم تأثير التطورات التكنولوجية على المناهج الدراسية وطرق التعليم.
- استشراف احتياجات سوق العمل المستقبلية وتصميم برامج أكاديمية تلي هذه الاحتياجات.

2. الأنشطة البحثية:

- تحليل اتجاهات البحث العلمي في مجالات اهتمام الجامعة.
- تحديد مجالات البحث ذات الأولوية التي تخدم احتياجات المجتمع وتساهم في التنمية المستدامة.
- استكشاف فرص التعاون البحثي مع المؤسسات المحلية والدولية.

3. خدمات المجتمع:

- تحليل احتياجات المجتمع المحلي وتحديد المجالات التي يمكن للجامعة تقديم خدماتها فيها.

- تطوير برامج وفعاليات تهدف إلى تعزيز التفاعل بين الجامعة والمجتمع.
- المساهمة في حل المشكلات المجتمعية من خلال البحث العلمي والتطبيق العملي.

4. البنية التحتية:

- تقييم كفاءة البنية التحتية الحالية للجامعة وتحديد احتياجات التطوير والتحديث.
- الاستثمار في تقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة لتحسين جودة التعليم والبحث العلمي.
- ضمان بيئة جامعية آمنة ومستدامة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين.

5. الإدارة والحوكمة:

- تحليل التطورات في مجال إدارة المؤسسات التعليمية وأفضل الممارسات العالمية.
- تقييم فعالية نظام الحوكمة في الجامعة وتحديد مجالات التحسين.
- تعزيز الشفافية والمساءلة في جميع عمليات الجامعة.

6. التمويل:

- تحليل مصادر تمويل الجامعة الحالية وتحديد فرص تنوع مصادر التمويل.
- تطوير استراتيجيات فعالة لجذب الاستثمارات الخارجية للجامعة.
- ضمان الاستخدام الأمثل للموارد المالية لتحقيق أهداف الجامعة.

المسؤوليات لسياسة تحليل البيئة الخارجية في جامعة البلقاء التطبيقية

تقع مسؤولية تنفيذ سياسة تحليل البيئة الخارجية في جامعة البلقاء التطبيقية على عاتق جميع أعضاء المجتمع الجامعي، بما في ذلك إدارة الجامعة، وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، والطلبة، والمجتمع المحلي. وتسعى هذه السياسة إلى ضمان استمرارية الجامعة وازدهارها من خلال فهم التحديات والفرص المستقبلية وتطوير الخطط والبرامج اللازمة لمواجهتها والاستفادة منها على النحو الأمثل.

1. لجنة تحليل البيئة الخارجية:

- تُشكل الجامعة لجنة تحليل البيئة الخارجية تتكون من أعضاء ذوي خبرة من مختلف كليات الجامعات وإداراتها، تشمل المهام:
- وضع خطة عمل لسياسة تحليل البيئة الخارجية.
- الإشراف على جمع البيانات والمعلومات من مصادر متنوعة.
- تحليل البيانات والمعلومات باستخدام أدوات تحليلية متقدمة.
- إعداد تقارير منتظمة حول نتائج تحليل البيئة الخارجية.
- تقديم توصيات إلى إدارة الجامعة بشأن كيفية التعامل مع التحديات والفرص المستقبلية.

2. إدارة الجامعة، تقع على عاتق إدارة الجامعة مسؤولية:

- اعتماد خطة عمل لسياسة تحليل البيئة الخارجية.
- توفير الموارد اللازمة لتنفيذ سياسة تحليل البيئة الخارجية.

○ متابعة تنفيذ سياسة تحليل البيئة الخارجية بشكل دوري. ○ اتخاذ القرارات اللازمة بناءً على نتائج تحليل البيئة الخارجية. 3. أعضاء هيئة التدريس والموظفين، يُتوقع من أعضاء هيئة التدريس والموظفين: ○ المشاركة في جمع البيانات والمعلومات حول مختلف المتغيرات التي تؤثر على الجامعة. ○ تقديم ملاحظاتهم على نتائج تحليل البيئة الخارجية. ○ المساهمة في تطوير خطط وبرامج تعليمية وبحثية تتوافق مع التحديات والفرص المستقبلية. 4. الطلبة، يُتوقع من الطلبة: ○ المشاركة في استطلاعات الرأي والمسوحات الميدانية التي تُجرى في إطار سياسة تحليل البيئة الخارجية. ○ تقديم ملاحظاتهم حول احتياجاتهم وتوقعاتهم من الجامعة. ○ المساهمة في بناء بيئة جامعية داعمة للابتكار والإبداع. 5. المجتمع المحلي، يُتوقع من المجتمع المحلي: ○ المشاركة في المناقشات والفعاليات التي تُنظمها الجامعة حول نتائج تحليل البيئة الخارجية. ○ تقديم ملاحظاتهم حول احتياجات المجتمع وتوقعاتهم من الجامعة. ○ المساهمة في تعزيز التعاون بين الجامعة والمجتمع المحلي.	
المراجعة والتحديث	
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحليل البيئة الخارجية في جامعة البلقاء التطبيقية:		
العملية	الإجراء	الرمز
تشكيل لجنة تحليل البيئة الخارجية.	• <u>تُشكل لجنة تحليل البيئة الخارجية تتكون من أعضاء ذوي خبرة من مختلف كليات الجامعات وإداراتها، وتُكلف اللجنة بمهام محددة، تشمل:</u> ○ وضع خطة عمل لعملية تحليل البيئة الخارجية. ○ الإشراف على جمع البيانات والمعلومات من مصادر متنوعة. ○ تحليل البيانات والمعلومات باستخدام أدوات تحليلية متقدمة. ○ إعداد تقارير منتظمة حول نتائج تحليل البيئة الخارجية.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحليل البيئة الخارجية في جامعة البلقاء التطبيقية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ تقديم توصيات إلى إدارة الجامعة بشأن كيفية التعامل مع التحديات والفرص المستقبلية.	
تحليل متطلبات واحتياجات البيئة الخارجية لتحديد الفرص والتحديات التي تواجهها الجامعة وتحديد الضرورات الاستراتيجية	• <u>تحديد المجالات ذات الأولوية لتحليل البيئة الخارجية</u> بناءً على أهميتها للجامعة وتأثيرها على عملها، تشمل هذه المجالات عادةً: ○ المجالات الاقتصادية. ○ المجالات التعليمية. ○ المجالات التكنولوجية. ○ المجالات الاجتماعية. ○ المجالات السياسية. • <u>تحديد أصحاب العلاقة الرئيسيين مع الجامعة وتصنيفهم:</u> ○ الطلبة: الحاليون، المستقبليون، الخريجون. ○ أعضاء الهيئة التدريسية: الدوام الكامل، الجزئي، المتعاقدون. ○ الموظفون: الإداريون، الفنيون، المساعدون. ○ أصحاب العمل: الشركات، المؤسسات، المنظمات. ○ الحكومة: وزارة التعليم العالي، الجهات الحكومية ذات الصلة. ○ المجتمع المحلي: سكان المنطقة، المؤسسات المجتمعية، المنظمات غير الحكومية. ○ الجهات الممولة: المؤسسات الداعمة، الجهات المانحة. ○ الجامعات الأخرى: محلية، إقليمية، دولية. • <u>تحديد وتطوير آليات لجمع التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة:</u> ○ استبيانات: إلكترونية، ورقية، هاتفية. ○ لقاءات: فردية، جماعية، مفتوحة، مغلقة.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحليل البيئة الخارجية في جامعة البلقاء التطبيقية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ مجموعات النقاش: موجهة، غير موجهة، مركزة على موضوعات محددة. ○ مقابلات: معمقة، شبه منظمة، غير منظمة. ○ تحليل وسائل التواصل الاجتماعي: رصد التعليقات، الآراء، المشاركات. • <u>جمع البيانات والمعلومات حول المتغيرات الاقتصادية والتعليمية والتكنولوجية وغيرها:</u> ○ بيانات اقتصادية: النمو الاقتصادي، معدلات البطالة، مؤشرات التضخم. ○ بيانات تعليمية: معدلات الالتحاق بالتعليم العالي، احتياجات سوق العمل، التطورات في المناهج الدراسية. ○ بيانات تكنولوجية: التطورات التكنولوجية الحديثة، تأثير التكنولوجيا على التعليم، فرص استخدام التكنولوجيا في الجامعة. ○ بيانات اجتماعية: التركيبة السكانية، التغيرات الاجتماعية، القيم الثقافية. ○ بيانات سياسية: القوانين واللوائح المتعلقة بالتعليم العالي، الاستقرار السياسي، السياسات الحكومية. • <u>تحليل البيئة الداخلية والخارجية باستخدام أدوات مثل PESTEL، SWOT:</u> - تحليل SWOT: ○ نقاط القوة: الموارد البشرية المؤهلة، البنية التحتية الحديثة، السمعة الطيبة. ○ نقاط الضعف: نقص التمويل، قلة فرص التعاون الدولي، ضعف ثقافة البحث العلمي.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحليل البيئة الخارجية في جامعة البلقاء التطبيقية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ الفرص: التطورات التكنولوجية، ازدياد الطلب على التعليم العالي، احتياجات سوق العمل المتغيرة. ○ التحديات: المنافسة من الجامعات الأخرى، القيود المالية، التغييرات السياسية والاجتماعية. - تحليل PESTEL: ○ العوامل السياسية: الاستقرار السياسي، السياسات الحكومية المتعلقة بالتعليم العالي. ○ العوامل الاقتصادية: النمو الاقتصادي، معدلات البطالة، احتياجات سوق العمل. ○ العوامل الاجتماعية: التركيبة السكانية، التغييرات الاجتماعية، القيم الثقافية. ○ العوامل التكنولوجية: التطورات التكنولوجية الحديثة، تأثير التكنولوجيا على التعليم، فرص استخدام التكنولوجيا في الجامعة. ○ العوامل البيئية: التغيرات المناخية، الاستدامة، المسؤولية الاجتماعية. ○ العوامل القانونية: القوانين واللوائح المتعلقة بالتعليم العالي، حقوق الملكية الفكرية. • <u>تحديد الفرص والتحديات ووضع الأوزان لها:</u> ○ تقييم أهمية كل فرصة وتحدي بالنسبة للجامعة. ○ تحديد الاحتمالية والتأثير المحتمل لكل فرصة وتحدي. ○ وضع أوزان لكل فرصة وتحدي بناءً على أهميتها واحتمالها وتأثيرها. • <u>تحديد الاحتياجات والمتطلبات الرئيسية لأصحاب المصلحة:</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحليل البيئة الخارجية في جامعة البلقاء التطبيقية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ تحليل نتائج التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة. ○ ربط نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية باحتياجات أصحاب المصلحة. ○ تحديد الاحتياجات والمتطلبات المشتركة لأصحاب المصلحة. ○ تحديد الاحتياجات والمتطلبات الخاصة لكل فئة من أصحاب المصلحة.	
تقييم التحديات والفرص:	• <u>تقييم التحديات والفرص:</u> ○ يتم تقييم التحديات والفرص المستقبلية التي تواجهها الجامعة بناءً على نتائج تحليل البيانات والمعلومات. ○ يتم تصنيف التحديات والفرص حسب أهميتها ومدى تأثيرها على الجامعة. ○ يتم إعداد تقارير تحليلية منتظمة توضح نتائج تحليل البيئة الخارجية والتحديات والفرص المستقبلية التي تواجهها الجامعة.	
تحديد الضرورات الاستراتيجية للجامعة بناءً على نتائج التحليل	• <u>تحديد الضرورات الاستراتيجية للجامعة بناءً على نتائج التحليل</u> ○ تحديد الأهداف الاستراتيجية للجامعة. ○ وضع خطط عمل لتحقيق الأهداف الاستراتيجية. ○ تخصيص الموارد اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية. ○ متابعة وتقييم تقدم تنفيذ خطط العمل.	

السياسة 3: سياسة تحليل البيئة الداخلية للجامعة

السياسة		تحليل البيئة الداخلية للجامعة	
الرمز:	S-1	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 / G-1	تاريخ آخرمراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمماء قراررقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص سياسة تحليل البيئة الداخلية لجامعة البلقاء التطبيقية			
تُدرّك جامعة البلقاء التطبيقية أهمية تحليل البيئة الداخلية بشكل عميق ودقيق، انطلاقاً من إيمانها الراسخ بأنّ فهم والفرص والتحديات، ونقاط القوة والضعف التي تواجهها داخلياً يُعدّ حجر الأساس لبناء مستقبلٍ واعدٍ ومستدام. ومن هذا المنطلق، تُشكل عملية تحليل البيئة الداخلية ركيزة أساسية في استراتيجية الجامعة، فهي تهدف إلى تقييم شامل لجميع جوانب عملها، بدءاً من البنية التحتية والموارد البشرية، مروراً بالمناهج الدراسية والبرامج البحثية، وصولاً إلى أنظمة الإدارة والحوكمة. تحليل البيئة الداخلية يُمكن الجامعة من اتخاذ قرارات استراتيجية مُستنيرة تسهم في تعزيز مكانتها على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، فمن خلال تحليل نقاط القوة، تُسعى الجامعة إلى الاستفادة منها بشكلٍ مُثمر لتعزيز قدراتها وإمكانياتها. بينما تُعمل على معالجة نقاط الضعف من خلال خططٍ مُحكمة تُساهم في تحسين أدائها ورفع كفاءتها. كما تُتيح عملية تحليل البيئة الداخلية للجامعة اكتشاف الفرص الداخلية التي تُمكنها من توسيع نطاق عملها وتقديم خدماتٍ مُبتكرةٍ تلي احتياجات المجتمع. وبالمقابل، تُساعد الجامعة على الاستعداد بشكلٍ مُسبقٍ لمواجهة التحديات الداخلية التي قد تُعيق مسيرتها نحو التميز.			
الأهداف العامة لسياسة تحليل البيئة الداخلية في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. فهم نقاط القوة والضعف: • فهم نقاط القوة: تهدف السياسة إلى تحديد نقاط القوة التي تتمتع بها الجامعة، مثل: ○ أعضاء هيئة تدريس ذوو خبرة وكفاءة عالية. ○ طلاب متميزون. ○ برامج تعليمية وبحثية عالية الجودة. ○ بنية تحتية حديثة. ○ سمعة طيبة على المستوى المحلي والإقليمي. • فهم نقاط الضعف: تهدف السياسة إلى تحديد نقاط الضعف التي تواجهها الجامعة، مثل:			

- نقص في الموارد المالية.
- الحاجة إلى تحديث بعض البنية التحتية.
- بعض المناهج الدراسية قد لا تتوافق مع احتياجات سوق العمل.
- الحاجة إلى تعزيز ثقافة البحث العلمي.

2. تحسين الأداء والكفاءة:

- تحسين جودة التعليم: تهدف السياسة إلى تحسين جودة التعليم من خلال:
 - تحديث المناهج الدراسية.
 - استخدام تقنيات التعليم الحديثة.
 - تعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس.
 - توفير بيئة تعليمية محفزة للطلاب.

- تعزيز البحث العلمي: تهدف السياسة إلى تعزيز البحث العلمي من خلال:
 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء أبحاث علمية عالية الجودة.
 - جذب تمويل خارجي لدعم الأبحاث العلمية.
 - توفير بيئة بحثية مناسبة.
 - نشر نتائج الأبحاث العلمية في المجلات العلمية المحلية والدولية.

- **تحسين الإدارة والحوكمة:** تهدف السياسة إلى تحسين الإدارة والحوكمة في الجامعة من خلال:
 - تطوير أنظمة إدارية فعالة.
 - تعزيز الشفافية والمساءلة.
 - مشاركة جميع أعضاء المجتمع الجامعي في عملية صنع القرار.

3. تعزيز الابتكار والإبداع:

- خلق بيئة داعمة للابتكار: تهدف السياسة إلى خلق بيئة داعمة للابتكار من خلال:
 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على طرح أفكار جديدة.
 - توفير الموارد اللازمة لدعم الابتكار.
 - تكريم المبدعين والمبتكرين.

- تعزيز التعاون بين الجامعة والمجتمع: تهدف السياسة إلى تعزيز التعاون بين الجامعة والمجتمع من خلال:

- مشاركة الجامعة في حل مشكلات المجتمع.
- نقل المعرفة والخبرات من الجامعة إلى المجتمع.
- جذب الاستثمارات من القطاع الخاص لدعم الجامعة.

4. تحقيق الاستدامة:

- تحسين استخدام الموارد: تهدف السياسة إلى تحسين استخدام الموارد المتاحة للجامعة مثل:
 - الموارد المالية.
 - الموارد البشرية.
 - الموارد المادية.
- تطوير مصادر تمويل جديدة: تهدف السياسة إلى تطوير مصادر تمويل جديدة للجامعة مثل:
 - جذب التبرعات من الأفراد والمؤسسات.
 - تقديم خدمات استشارية للقطاع الخاص.
 - المشاركة في المشاريع البحثية الدولية.

المبادئ العامة لسياسة تحليل البيئة الداخلية في جامعة البلقاء التطبيقية

تستند سياسة تحليل البيئة الداخلية في جامعة البلقاء التطبيقية إلى مجموعة من المبادئ العامة التي تضمن تطبيقها بشكل فعال، تشمل:

1. الشمولية:

- يتم تحليل جميع جوانب عمل الجامعة الداخلية، بدءًا من البنية التحتية والموارد البشرية، مرورًا بالمناهج الدراسية والبرامج البحثية، وصولًا إلى أنظمة الإدارة والحوكمة.

2. الموضوعية:

- يتم جمع البيانات والمعلومات وتحليلها بشكل موضوعي ودون تحيز.

3. المشاركة:

- يتم مشاركة جميع أعضاء المجتمع الجامعي في عملية تحليل البيئة الداخلية، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.

4. الشفافية:

- يتم إتاحة نتائج تحليل البيئة الداخلية لجميع أعضاء المجتمع الجامعي.

5. الاستمرارية:

- يتم تحليل البيئة الداخلية بشكل دوري لضمان مواكبة التغيرات الداخلية والخارجية.

6. التحسين المستمر:

- يتم استخدام نتائج تحليل البيئة الداخلية لتحسين أداء الجامعة وكفاءتها بشكل مستمر.

7. المسؤولية:

- يتحمل جميع أعضاء المجتمع الجامعي مسؤولية المساهمة في عملية تحليل البيئة الداخلية وتنفيذ توصياتها.

8. الاحترام:

- يتم التعامل مع جميع أعضاء المجتمع الجامعي باحترام وتقدير خلال عملية تحليل البيئة الداخلية.

9. السرية:

- يتم الحفاظ على سرية بعض البيانات والمعلومات التي يتم جمعها خلال عملية تحليل البيئة الداخلية.

10. الالتزام بالقانون:

- يتم تنفيذ سياسة تحليل البيئة الداخلية بشكل يتوافق مع القوانين واللوائح المعمول بها.

النطاق لسياسة تحليل البيئة الداخلية في جامعة البلقاء التطبيقية

يشمل نطاق سياسة تحليل البيئة الداخلية في جامعة البلقاء التطبيقية جميع جوانب عمل الجامعة الداخلية، بما في ذلك:

1. البنية التحتية:

- المباني والمرافق.
- المكتبات.
- المختبرات.
- المعدات والتجهيزات.
- أنظمة المعلومات والتكنولوجيا.

2. الموارد البشرية:

- أعضاء هيئة التدريس.
- الموظفون.
- الطلبة.

3. المناهج الدراسية والبرامج البحثية:

- جودة المناهج الدراسية.
- مواكبة المناهج الدراسية لاحتياجات سوق العمل.
- جودة البرامج البحثية.
- تأثير الأبحاث العلمية على المجتمع.

4. أنظمة الإدارة والحوكمة:

- هيكل الإدارة في الجامعة.
- أنظمة صنع القرار.
- أنظمة الرقابة الداخلية.
- أنظمة إدارة الجودة.

5. ثقافة الجامعة:

- ثقافة التميز والجودة.
- ثقافة البحث العلمي.
- ثقافة الابتكار والإبداع.
- ثقافة العمل الجماعي.
- ثقافة احترام التنوع.

6. الأداء المالي:

- مصادر تمويل الجامعة.
- استخدام الموارد المالية.
- الكفاءة المالية.

7. سمعة الجامعة:

- صورة الجامعة لدى المجتمع المحلي والإقليمي والدولي.
- تقييمات الجامعة في التصنيفات العالمية.
- رضا أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة عن الجامعة.

8. العلاقات مع أصحاب المصلحة:

- العلاقات مع الطلبة وأولياء الأمور.
- العلاقات مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- العلاقات مع الخريجين.
- العلاقات مع الجهات الحكومية.
- العلاقات مع القطاع الخاص.
- العلاقات مع المجتمع المدني.

المسؤوليات لسياسة تحليل البيئة الداخلية في جامعة البلقاء التطبيقية

تقع مسؤولية تنفيذ سياسة تحليل البيئة الداخلية في جامعة البلقاء التطبيقية على عاتق جميع أعضاء المجتمع الجامعي، مع وجود أدوار محددة لكل من:

1. رئيس الجامعة، يتولى مسؤولية:

- توجيه سياسة تحليل البيئة الداخلية وضمان التزامها بأهداف الجامعة.
- توفير الموارد اللازمة لتنفيذ سياسة تحليل البيئة الداخلية.
- متابعة نتائج تحليل البيئة الداخلية واتخاذ القرارات اللازمة.

2. مجلس الجامعة، يتولى مسؤولية:

- المراجعة والموافقة على سياسة تحليل البيئة الداخلية.

- تشكيل لجنة عليا لمتابعة تنفيذ سياسة تحليل البيئة الداخلية.
- تقييم فعالية سياسة تحليل البيئة الداخلية بشكل دوري.
- 3. نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية، يتولى مسؤولية:
 - تحليل البيئة الداخلية المتعلقة بالجوانب الأكاديمية، مثل المناهج الدراسية والبرامج البحثية.
 - تطوير خطط وبرامج لتحسين الجوانب الأكاديمية بناءً على نتائج تحليل البيئة الداخلية.
- 4. نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية، يتولى مسؤولية:
 - تحليل البيئة الداخلية المتعلقة بالجوانب الإدارية والمالية، مثل البنية التحتية والموارد المالية.
 - تطوير خطط وبرامج لتحسين الجوانب الإدارية والمالية بناءً على نتائج تحليل البيئة الداخلية.
- 5. عميد كلية، يتولى مسؤولية:
 - تحليل البيئة الداخلية المتعلقة بكلية، مثل أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
 - تطوير خطط وبرامج لتحسين عمل الكلية بناءً على نتائج تحليل البيئة الداخلية.
- 6. رئيس قسم، يتولى مسؤولية:
 - تحليل البيئة الداخلية المتعلقة بقسم، مثل أعضاء هيئة التدريس والمناهج الدراسية.
 - تطوير خطط وبرامج لتحسين عمل القسم بناءً على نتائج تحليل البيئة الداخلية.
- 7. أعضاء هيئة التدريس، يتولى مسؤولية:
 - المشاركة في عملية تحليل البيئة الداخلية.
 - تقديم البيانات والمعلومات اللازمة لتحليل البيئة الداخلية.
 - تنفيذ خطط وبرامج التحسين التي يتم تطويرها بناءً على نتائج تحليل البيئة الداخلية.
- 8. الموظفون، يتحمل الموظفون مسؤولية:
 - المشاركة في عملية تحليل البيئة الداخلية.
 - تقديم البيانات والمعلومات اللازمة لتحليل البيئة الداخلية.
 - تنفيذ خطط وبرامج التحسين التي يتم تطويرها بناءً على نتائج تحليل البيئة الداخلية.
- 9. الطلبة، يتحمل الطلبة مسؤولية:
 - المشاركة في عملية تحليل البيئة الداخلية.
 - تقديم البيانات والمعلومات اللازمة لتحليل البيئة الداخلية.
 - تنفيذ خطط وبرامج التحسين التي يتم تطويرها بناءً على نتائج تحليل البيئة الداخلية.
- 10. لجنة تحليل البيئة الداخلية:
 - يتم تشكيل لجنة عليا لمتابعة تنفيذ سياسة تحليل البيئة الداخلية، وتتكون هذه اللجنة من:
 - رئيس الجامعة أو من ينوب عنه.
 - نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية.

○ نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية. ○ عمداء الكليات. ○ ممثلون عن أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة. تتولى لجنة تحليل البيئة الداخلية مسؤولية: ○ وضع خطة عمل لتنفيذ سياسة تحليل البيئة الداخلية. ○ متابعة تنفيذ خطة العمل بشكل دوري. ○ تقييم فعالية سياسة تحليل البيئة الداخلية. ○ تقديم تقارير دورية لرئيس الجامعة عن نتائج تحليل البيئة الداخلية.
المراجعة والتحديث
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحليل عناصر البيئة الداخلية:		
العملية	الإجراء	الرمز
تحليل عناصر البيئة الداخلية ومؤشراتها وفقاً لنموذج "تحليل رصد وفحص الموارد والقدرات الوظيفية"	<u>إجراءات نموذج "تحليل رصد وفحص الموارد والقدرات الوظيفية" لتحليل البيئة الداخلية لجامعة البلقاء التطبيقية يهدف هذا النموذج إلى تحليل البيئة الداخلية لجامعة البلقاء التطبيقية من خلال رصد وفحص مواردها وقدراتها الوظيفية. ويشمل الخطوات التالية:</u> 1. تحديد مجالات التحليل: • <u>البنية التحتية:</u> ○ المباني والمرافق. ○ المكتبات. ○ المختبرات. ○ المعدات والتجهيزات. ○ أنظمة المعلومات والتكنولوجيا. • <u>الموارد البشرية:</u> ○ أعضاء هيئة التدريس. ○ الموظفون. ○ الطلبة. • <u>المناهج الدراسية والبرامج البحثية:</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحليل عناصر البيئة الداخلية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ جودة المناهج الدراسية. ○ مواكبة المناهج الدراسية لاحتياجات سوق العمل. ○ جودة البرامج البحثية. ○ تأثير الأبحاث العلمية على المجتمع. • <u>أنظمة الإدارة والحوكمة:</u> ○ هيكل الإدارة في الجامعة. ○ أنظمة صنع القرار. ○ أنظمة الرقابة الداخلية. ○ أنظمة إدارة الجودة. • <u>ثقافة الجامعة:</u> ○ ثقافة التميز والجودة. ○ ثقافة البحث العلمي. ○ ثقافة الابتكار والإبداع. ○ ثقافة العمل الجماعي. ○ ثقافة احترام التنوع. • <u>الأداء المالي:</u> ○ مصادر تمويل الجامعة. ○ استخدام الموارد المالية. ○ الكفاءة المالية. • <u>سمعة الجامعة:</u> ○ صورة الجامعة لدى المجتمع المحلي والإقليمي والدولي. ○ تقييمات الجامعة في التصنيفات العالمية. ○ رضا أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة عن الجامعة. • <u>العلاقات مع أصحاب المصلحة:</u> ○ العلاقات مع الطلبة وأولياء الأمور. ○ العلاقات مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين. ○ العلاقات مع الخريجين.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحليل عناصر البيئة الداخلية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ العلاقات مع الجهات الحكومية. ○ العلاقات مع القطاع الخاص. ○ العلاقات مع المجتمع المدني. 2. <u>الخطوات العامة لكل مجال تحليل:</u> أ. جمع البيانات: • مراجعة الوثائق الرسمية للجامعة. • إجراء مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة. • إجراء مسح لموظفي الجامعة. • تحليل البيانات المتاحة (مثل البيانات المالية، بيانات الأداء، بيانات التقييم). ب. تحليل البيانات: • تقييم كمية ونوعية الموارد والقدرات الوظيفية. • تحديد نقاط القوة والضعف. • فهم كيفية استخدام الموارد والقدرات الوظيفية لتحقيق أهداف الجامعة. ج. تقييم النتائج: • تحديد الموارد والقدرات الوظيفية التي تتطلب تحسيناً. • تحديد أولويات التحسين. د. تطوير خطط وبرامج للتحسين: • معالجة نقاط الضعف. • الاستفادة من نقاط القوة. • تعزيز كفاءة وفعالية استخدام الموارد والقدرات الوظيفية.	

السياسة_4: سياسة الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-1	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخرمراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قراررقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص سياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية			
تُدرّك جامعة البلقاء التطبيقية أهمية تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية كأدوات أساسية لضمان جودة التعليم والبحث العلمي وتحقيق أهدافها الاستراتيجية. وتؤمن الجامعة بأن الالتزام بأفضل الممارسات العالمية يُساهم في تعزيز مكانتها بين الجامعات المرموقة على المستويين المحلي والإقليمي. ولذلك، تضع الجامعة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية على رأس أولوياتها، وتسعى جاهدة لجعلها جزءاً لا يتجزأ من ثقافتها المؤسسية وفي جميع مجالات عملها، بدءاً من البرامج الأكاديمية وأساليب التدريس، مروراً بالبحث العلمي، وصولاً إلى الخدمات الإدارية وبيئة العمل. وتولي الجامعة اهتماماً خاصاً بالمقارنات المرجعية مع الجامعات المتميزة عالمياً، وذلك من خلال تحليل أدائها ومقارنته بأفضل الممارسات في مختلف المجالات. وتُساهم هذه المقارنات في تحديد نقاط القوة والضعف في عمل الجامعة، وتحديد فرص التحسين وتطويرها. وتؤمن الجامعة بأن تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية هي نهج مستدام لضمان التطوير المستمر وتحقيق التّميز. وتُشجّع الجامعة جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة على العمل بجِدّ واجتهاد لضمان التزام الجامعة بأعلى المعايير العالمية.			
الأهداف العامة لسياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية			
تهدف سياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية إلى تحقيق الأهداف العامة التالية: 1. تعزيز التميز والجودة في جميع مجالات عمل الجامعة: - تحسين جودة التعليم والبحث العلمي. - تحسين كفاءة الإدارة والحوكمة. - تعزيز سمعة الجامعة على المستويين المحلي والدولي. 2. تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة: - دعم تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها.			

○ مساعدة الجامعة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية في جميع المجالات.

3. تحفيز الابتكار والإبداع:

- تشجيع تبادل المعرفة والخبرات بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- خلق بيئة مواتية للابتكار والإبداع.
- دعم تطوير حلول جديدة للتحديات التي تواجهها الجامعة.

4. رفع كفاءة استخدام الموارد:

- تحسين استخدام الموارد المالية والبشرية.
- تقليل التكاليف وزيادة القيمة المضافة.
- تعزيز الاستدامة المالية للجامعة.

5. تعزيز ثقافة التعلم المستمر:

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والموظفين على التعلم المستمر وتطوير مهاراتهم.
- خلق بيئة تسودها ثقافة البحث والتحليل.
- دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والموظفين في المؤتمرات والندوات والفعاليات الدولية.

6. تحسين رضا أصحاب المصلحة:

- تحسين جودة الخدمات المقدمة للطلاب وأولياء الأمور.
- تعزيز العلاقات مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- تحسين صورة الجامعة لدى المجتمع المحلي والإقليمي والدولي.

7. مواكبة أفضل الممارسات العالمية:

- التعرف على أفضل الممارسات العالمية في مجالات عمل الجامعة المختلفة.
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية في الجامعة.
- المساهمة في تطوير المعرفة في مجالات عمل الجامعة المختلفة.

8. تعزيز مكانة الجامعة على المستوى الدولي:

- تحسين تصنيف الجامعة في التصنيفات العالمية.
- زيادة عدد الطلبة الدوليين الدارسين في الجامعة.
- تعزيز التعاون الدولي مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمية الأخرى.

9. تحقيق التنمية المستدامة للجامعة:

- دعم تحقيق أهداف التنمية المستدامة (SDGs) للأمم المتحدة.
- المساهمة في تحقيق التنمية المجتمعية.
- تعزيز الاستدامة البيئية للجامعة.

المبادئ العامة لسياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية

تستند سياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية إلى المبادئ العامة التالية:

1. الشمولية:

- تشمل جميع مجالات عمل الجامعة المختلفة، بما في ذلك التعليم والبحث العلمي والإدارة والحوكمة وخدمات الطلبة والأنشطة المجتمعية.

2. الموضوعية:

- تعتمد على تحليل دقيق وموضوعي للممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية، مع مراعاة جميع العوامل ذات الصلة.

3. المشاركة:

- تشرك جميع أصحاب المصلحة في الجامعة، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة والخريجين وأصحاب العمل.

4. الشفافية:

- تُنشر نتائج تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية على نطاق واسع، ويتم تشجيع النقاش والحوار حولها.

5. الاستدامة:

- تُدمج عملية تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية في ثقافة الجامعة، وتصبح جزءاً لا يتجزأ من عملية صنع القرار.

6. المرونة:

- تُعدل سياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية بشكل دوري لضمان ملاءمتها لاحتياجات الجامعة وظروفها المتغيرة.

7. الاحترام:

- تُحترم جميع الآراء والأفكار، ويتم تشجيع الحوار البناء والاحترام.

8. المسؤولية:

- تُحدد المسؤوليات بوضوح، ويتم محاسبة جميع المشاركين على أدائهم.

9. النزاهة:

- تُنفذ عملية تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية بشكل نزيه وعادل، مع مراعاة جميع المعايير الأخلاقية.

10. الاستمرارية:

- تُعد عملية تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية عملية مستمرة، ويتم تحديثها بشكل دوري لضمان ملاءمتها لاحتياجات الجامعة المتطورة.

النطاق لسياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية

تشمل سياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية جميع مجالات عمل الجامعة المختلفة، دون استثناء. وتشمل هذه المجالات على وجه التحديد:

1. التعليم:

- تحليل المناهج الدراسية والبرامج التعليمية.
- تقييم جودة عملية التدريس والتعلم.
- تحليل أداء الطلبة.
- مقارنة برامج التعليم في الجامعة مع أفضل الممارسات العالمية.

2. البحث العلمي:

- تحليل جودة الأبحاث العلمية المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- تقييم تأثير الأبحاث العلمية على المجتمع.
- تحليل ميزانية البحث العلمي في الجامعة.
- مقارنة برامج البحث العلمي في الجامعة مع أفضل الممارسات العالمية.

3. الإدارة والحوكمة:

- تحليل هيكل الإدارة في الجامعة.
- تقييم أنظمة صنع القرار.
- تحليل أنظمة الرقابة الداخلية.
- تحليل أنظمة إدارة الجودة.
- مقارنة أنظمة الإدارة والحوكمة في الجامعة مع أفضل الممارسات العالمية.

4. خدمات الطلبة:

- تحليل جودة الخدمات المقدمة للطلاب.
- تقييم رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم.
- تحليل احتياجات الطلبة.
- مقارنة خدمات الطلبة في الجامعة مع أفضل الممارسات العالمية.

5. الأنشطة المجتمعية:

- تحليل مساهمة الجامعة في المجتمع.
- تقييم تأثير الأنشطة المجتمعية على المجتمع.
- تحليل احتياجات المجتمع.
- مقارنة الأنشطة المجتمعية للجامعة مع أفضل الممارسات العالمية.

بالإضافة إلى ذلك، تشمل سياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية جميع مستويات الجامعة، بما في ذلك:

- الإدارة العليا: مسؤولية عن تحديد الأهداف العامة للسياسة وتوفير الموارد اللازمة لتنفيذها.
- أعضاء هيئة التدريس: مسؤولون عن تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية في مجالات تخصصهم.
- الموظفون: مسؤولون عن تطبيق أفضل الممارسات في عملهم اليومي.
- الطلبة: مسؤولون عن مشاركة ملاحظاتهم وآرائهم حول الخدمات المقدمة لهم.

معايير اختيار الجهات والجامعات لعملية المقارنة المرجعية في جامعة البلقاء التطبيقية:

تعتمد جامعة البلقاء التطبيقية على مجموعة من المعايير لانتقاء الجهات والجامعات التي ستقوم بمقارنة أدائها وأنشطتها بها في إطار عملية المقارنة المرجعية. وتشمل هذه المعايير:

1. التشابه في الخصائص:

- نوع الجامعة:
 - جامعات حكومية أو خاصة.
 - جامعات شاملة أو متخصصة.
 - جامعات تقليدية أو افتراضية.
- حجم الجامعة:
 - عدد الطلبة.
 - عدد أعضاء هيئة التدريس.
 - عدد البرامج والتخصصات.
 - ميزانية الجامعة.
- الموقع الجغرافي:
 - جامعات في نفس البلد.
 - جامعات في نفس المنطقة الجغرافية.
 - جامعات في دول ذات مستوى تعليمي متقارب.
- المستوى الأكاديمي:
 - تصنيف الجامعة في التصنيفات العالمية.
 - جودة برامج التعليم.
 - جودة الأبحاث العلمية.

2. توافر البيانات:

- سهولة الوصول إلى البيانات المتعلقة بالجهات والجامعات المقارنة، مثل:

- البيانات المالية.
- بيانات الأداء الأكاديمي.
- بيانات البحث العلمي.
- بيانات رضا الطلبة.

○ جودة البيانات ومدى دقتها وموثوقيتها.

3. ملاءمة الجهات المقارنة لأهداف سياسة تحليل الممارسات الفضلى:

- يجب أن تكون الجهات المقارنة ذات صلة بأهداف سياسة تحليل الممارسات الفضلى في جامعة البلقاء التطبيقية. على سبيل المثال، إذا كانت جامعة البلقاء التطبيقية تسعى إلى تحسين جودة برامجها التعليمية، فيجب أن تقارن نفسها بجامعات معروفة بجودة برامجها التعليمية.

4. الاهتمامات المشتركة:

- يجب أن يكون لدى الجهات والجامعات المقارنة اهتمامات مشتركة مع جامعة البلقاء التطبيقية، مما يسهل عملية تبادل المعرفة والخبرات. على سبيل المثال، إذا كانت جامعة البلقاء التطبيقية مهتمة بتطوير برامج التعليم الإلكتروني، فيجب أن تقارن نفسها بجامعات رائدة في مجال التعليم الإلكتروني.

5. السمعة:

- يجب أن تتمتع الجهات والجامعات المقارنة بسمعة طيبة في مجالات عملها.
- سيساعد ذلك على ضمان أن النتائج التي يتم الحصول عليها من عملية المقارنة المرجعية دقيقة وموثوقة.

المسؤوليات لسياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية

تتوزع مسؤوليات تنفيذ سياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية على مختلف مستويات الجامعة، وذلك على النحو التالي:

1. الإدارة العليا:

- رئيس الجامعة:
 - تحديد الأهداف العامة للسياسة وتوجيهاتها الاستراتيجية.
 - توفير الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ السياسة.
 - متابعة تقدم تنفيذ السياسة وتقييم فعاليتها.
- نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية:
 - تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية في مجال التعليم.
 - تطوير خطط وبرامج لتحسين جودة التعليم في الجامعة.
 - متابعة تنفيذ خطط وبرامج تحسين جودة التعليم.
- نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية:

- تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية في مجال الإدارة والحوكمة.
- تطوير خطط وبرامج لتحسين كفاءة الإدارة والحوكمة في الجامعة.
- متابعة تنفيذ خطط وبرامج تحسين كفاءة الإدارة والحوكمة.
- عميد البحث العلمي:

- تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية في مجال البحث العلمي.
- تطوير خطط وبرامج لتحسين جودة البحث العلمي في الجامعة.
- متابعة تنفيذ خطط وبرامج تحسين جودة البحث العلمي.

• عميد شؤون الطلبة:

- تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية في مجال خدمات الطلبة.
- تطوير خطط وبرامج لتحسين جودة خدمات الطلبة في الجامعة.
- متابعة تنفيذ خطط وبرامج تحسين جودة خدمات الطلبة.

• عميد الدراسات العليا:

- تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية في مجال الدراسات العليا.
- تطوير خطط وبرامج لتحسين جودة برامج الدراسات العليا في الجامعة.
- متابعة تنفيذ خطط وبرامج تحسين جودة برامج الدراسات العليا.

2. أعضاء هيئة التدريس:

- المشاركة في عملية تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية في مجالات تخصصهم.
- تطبيق أفضل الممارسات في عملهم التعليمي والبحثي.
- مشاركة ملاحظاتهم وآرائهم حول سياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية.

3. الموظفون:

- تطبيق أفضل الممارسات في عملهم اليومي.
- المساهمة في عملية تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية في مجالات عملهم.
- مشاركة ملاحظاتهم وآرائهم حول سياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية.

4. الطلبة:

- مشاركة ملاحظاتهم وآرائهم حول الخدمات المقدمة لهم.
- المشاركة في استطلاعات الرأي والمسوح المتعلقة بتحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية.
- المساهمة في تحسين جودة الحياة الجامعية.

5. مركز التطوير وضمان الجودة:

- جمع وتحليل أفضل التجارب العالمية في مجالات عمل الجامعة المختلفة.
- تقديم توصيات عملية لتطبيق أفضل الممارسات في الجامعة.

○ تنظيم مؤتمرات وندوات وورش عمل حول تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية. ○ نشر ثقافة التعلم المستمر والتحسين المستمر في الجامعة.
المراجعة والتحديث
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية	• <u>تحديد الأهداف العامة لعملية تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية وتحديد المجالات المستهدفة للمقارنة:</u> ○ البرامج الأكاديمية. ○ البحث العلمي. ○ جودة التعليم. ○ خدمة المجتمع. ○ الإدارة والحوكمة. ○ البنية التحتية. ○ الموارد البشرية. ○ المالية. • <u>تحديد الجهات والجامعات التي سيتم مقارنة الجامعة بها واختيارها وتحديد معايير الاختيار والتي تتضمن:</u> ○ جامعات عالمية ذات سمعة أكاديمية وبحثية طيبة. ○ جامعات إقليمية رائدة في مجال التعليم التطبيقي والتقني. ○ جامعات محلية متميزة. • <u>تحديد المعايير والمؤشرات والأدوات التي سيتم استخدامها لتحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية والتي تتضمن:</u> ○ التصنيفات العالمية المرموقة (شنغهاي، التايمز، الكيوأس). ○ السُّمعة الأكاديمية والبحثية.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ نسبة الطالب إلى المدرس. ○ نسبة حملة الدكتوراه. ○ نسبة الطلبة الدوليين. ○ عدد الباحثين. ○ الدخل المتأتي من الصناعة. ○ الإنتاج البحثي. ○ نسبة الاستشهادات FWCI. ○ التعاون الدولي. ○ المساهمة في المحافظة على البيئة. • <u>جمع البيانات المتعلقة بالجامعة والجهات والجامعات المقارنة من مصادر موثوقة.</u> ○ مراجعة مواقع الجامعات الإلكترونية. ○ قراءة التقارير والمنشورات. ○ التواصل مع الجامعات. ○ استخدام قواعد البيانات المتخصصة. • <u>تحليل البيانات باستخدام المؤشرات والأدوات المحددة وتقييم نتائج التحليل وتحديد الفجوات بين الجامعة والجهات والجامعات المقارنة</u> ○ تحديد نقاط القوة والضعف في الجامعة. ○ تحديد فرص التحسين. ○ تحديد أفضل الممارسات العالمية.	
وضع خطة عمل لتطبيق أفضل الممارسات العالمية.	• <u>تحديد أفضل الممارسات العالمية في مجالات عمل الجامعة المختلفة.</u> • <u>اقتراح خطط وبرامج لتحسين أداء الجامعة في مجالات عملها المختلفة وتحديد الموارد اللازمة لتنفيذ خطط التحسين.</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية لجامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تنفيذ خطط التحسين وتقييم فعاليتها	• <u>تنفيذ خطط التحسين ومتابعة تقدم تنفيذ خطط التحسين وتقييم فعاليتها.</u> • <u>إجراء التعديلات اللازمة على خطط التحسين بناءً على نتائج المتابعة والتقييم.</u> • <u>نشر نتائج تحليل الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية والتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة حول نتائج التحليل وتشجيع تبادل المعرفة والخبرات بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.</u>	

السياسة_5: سياسة صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة و إقرارها

السياسة		صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة و إقرارها	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخرمراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قراررقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجية والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
الرؤية والرسالة أداتان أساسيتان في تحديد الحالة المستقبلية المنشودة للجامعة والهوية والمهمة الأساسية للجامعة والغرض من وجودها وما تسعى لتحقيقه. لذلك، تُدرك جامعة البلقاء التطبيقية أنّ صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة و إقرارها تُمثل خطوة حاسمة في مسيرة تطوّر الجامعة وازدهارها، وذلك لما تقدمه من إطار استراتيجي واضح يُوجّه مسار الجامعة وأنشطتها، ويُلهم أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة للعمل بجِدّ وإخلاص نحو تحقيق الأهداف المنشودة. تؤكد الجامعة على أهمية صياغة الرؤية والرسالة بشكلٍ دقيقٍ وواضحٍ يُعبّر عن قيمها وأهدافها بشكلٍ مُلخّصٍ ومُفصّلٍ، مع مراعاة التغيّرات المُتلاحقة في البيئة الجامعية والمجتمعية. وتُشدّد على ضرورة مشاركة جميع أصحاب المصلحة في عملية صياغة الرؤية والرسالة، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة والخريجين، لضمان تمثيل مُختلف الآراء والوجهات النظر. تؤمن الجامعة أنّ تعديل وتعميم الرؤية والرسالة بشكلٍ دوريّ يُساهم في الحفاظ على فاعليتهما و انسجامهما مع التطورات المُتجدّدة. وتؤكد على ضرورة نشر الرؤية والرسالة على نطاقٍ واسعٍ داخل الجامعة وخارجها، من خلال مختلف القنوات المُتاحة، لتوعية جميع الفئات بأهداف الجامعة والتزاماتها. تُعتبر الجامعة أنّ إقرار الرؤية والرسالة بشكلٍ رسميٍّ من قبل الهيئات المُختصة يُضفي عليهما صفة رسميةً ويُعزّز من التزامهما من قبل جميع أعضاء الجامعة. وتؤكد على ضرورة ربط الرؤية والرسالة بأهداف الجامعة وخططها الاستراتيجية، لضمان ترجمتها إلى واقعٍ ملموسٍ على أرض الواقع.			
الأهداف العامة لسياسة صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة و إقرارها			
1. توضيح هوية الجامعة ورسالتها:			
○ تحديد ما تسعى الجامعة إلى تحقيقه في المستقبل (الرؤية). ○ تحديد الغرض الأساسي من وجود الجامعة (الرسالة). ○ تعزيز فهم أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين لماهية الجامعة وما تسعى إليه.			

2. توجيه مسيرة الجامعة و اتخاذ القرارات:

- توفير إطار مرجعي واضح لتوجيه جميع أنشطة الجامعة وعملياتها.
- مساعدة الجامعة على تحديد أولوياتها وتركيز مواردها على المجالات الأكثر أهمية.
- دعم عملية اتخاذ القرارات في جميع مستويات الجامعة.

3. تحفيز الموظفين والطلبة وتعزيز مشاركتهم:

- إيجاد شعور بالانتماء والهدف المشترك بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.
- تحفيزهم على العمل بجد واجتهاد لتحقيق أهداف الجامعة.
- تشجيعهم على المشاركة في مسيرة التغيير والتحسين المستمر.

4. جذب الموارد المالية والبشرية:

- إقناع الجهات المانحة والمستثمرين بدعم الجامعة.
- جذب الطلبة الموهوبين وأعضاء هيئة التدريس المتميزين.
- تعزيز قدرة الجامعة على التنافس مع الجامعات الأخرى على المستوى المحلي والدولي.

5. تقييم الأداء والتحسين المستمر:

- توفير معيار لتقييم أداء الجامعة وقياس مدى تقدمها في تحقيق أهدافها.
- تحديد نقاط القوة والضعف في أداء الجامعة.
- توجيه جهود التحسين المستمر في جميع مجالات عمل الجامعة.

المبادئ العامة لسياسة صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة وإقرارها

تسترشد جامعة البلقاء التطبيقية بمجموعة من المبادئ العامة عند صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة وإقرارها، وتشمل هذه المبادئ ما يلي:

1. المشاركة:

- يجب أن تشارك جميع أصحاب المصلحة الرئيسيين في الجامعة في عملية صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة والخريجين والجهات المانحة والمجتمع المحلي.

- يجب أن تضمن عملية المشاركة تمثيل جميع وجهات النظر والمصالح بشكل عادل.

2. الشفافية:

- يجب أن تكون عملية صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة شفافة ومفتوحة لجميع أصحاب المصلحة.

- يجب أن تُنشر جميع الوثائق المتعلقة بهذه العملية على نطاق واسع وتكون متاحة للجميع.

3. الوضوح:

- يجب أن تكون الرؤية والرسالة واضحتين وموجزتين ومفهومتين بسهولة لجميع أصحاب المصلحة.

- يجب أن تُعبّر عن لغة بسيطة ومباشرة تتجنب المصطلحات التقنية المعقدة.

4. الواقعية:

- يجب أن تكون الرؤية والرسالة قابلتين للتحقيق وواقعتين في ضوء الموارد والإمكانيات المتاحة للجامعة.

- يجب أن تُحدد أهدافاً قابلة للقياس يمكن تحقيقها في غضون إطار زمني محدد.

5. التوافق:

- يجب أن تكون الرؤية والرسالة متسقتين مع القيم والمبادئ الأساسية للجامعة.

- يجب أن تتوافق مع أهداف واستراتيجيات الجامعة على المدى الطويل.

6. الدورية:

- يجب مراجعة الرؤية والرسالة بشكل دوري لضمان مواكبتها للتغيرات والتطورات في مختلف المجالات.

- يجب أن يتم تعديلها عند الضرورة لتعكس التغيرات في أهداف الجامعة واستراتيجياتها.

7. التواصل:

- يجب تعميم الرؤية والرسالة على نطاق واسع داخل الجامعة وخارجها.

- يجب أن يتم إدراجهما في جميع المواد والأنشطة المتعلقة بالجامعة.

- يجب أن يتم التواصل بهما إلى جميع أصحاب المصلحة بشكل فعال.

8. الملكية:

- يجب أن يشعر جميع أعضاء مجتمع الجامعة بملكية الرؤية والرسالة.

- يجب أن يلتزموا بالعمل معاً لتحقيق أهداف الجامعة المحددة في الرؤية والرسالة.

النطاق لسياسة صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة وإقرارها

تشمل سياسة صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة وإقرارها في جامعة البلقاء التطبيقية الجهات التالية:

- جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة:
 - يجب أن يشاركوا جميعاً في عملية صياغة، وتعديل، وتعميم الرؤية، والرسالة.
 - يجب أن يكونوا على دراية بالرؤية والرسالة وأن يفهموا معناها وأهميتها.
 - يجب أن يلتزموا بالعمل معاً لتحقيق أهداف الجامعة المحددة في الرؤية والرسالة.
- مجالس الجامعة:
 - يُشرف على عملية صياغة، وتعديل، وتعميم الرؤية، والرسالة.
 - يُقرّ الرؤية والرسالة النهائية.
 - يُنشر الرؤية والرسالة على نطاق واسع داخل الجامعة وخارجها.
- إدارة الجامعة:

○ تُنفذ سياسة صياغة، وتعديل، وتعميم الرؤية، والرسالة. ○ تُدمج الرؤية والرسالة في جميع خطط واستراتيجيات الجامعة. ○ تُتابع وتُقيّم مدى فعالية سياسة صياغة، وتعديل، وتعميم الرؤية، والرسالة. • أصحاب المصلحة الخارجيين: ○ يجب أن يتم إشراك أصحاب المصلحة الخارجيين، مثل الخريجين والجهات المانحة والمجتمع المحلي، في عملية صياغة، وتعديل، وتعميم الرؤية، والرسالة. ○ يجب أن يكونوا على دراية بالرؤية والرسالة وأن يفهموا معناها وأهميتها. ○ يجب أن يتم التواصل معهم بشكل فعال لضمان دعمهم للجامعة. - تُطبّق سياسة صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة وإقرارها على جميع أنشطة الجامعة وعملياتها، بما في ذلك: • التخطيط الاستراتيجي: ○ يجب أن تُستخدم الرؤية والرسالة كإطار مرجعي لتوجيه عملية التخطيط الاستراتيجي للجامعة. ○ يجب أن تُدمج الرؤية والرسالة في جميع خطط وبرامج الجامعة. • اتخاذ القرارات: ○ يجب أن تُستخدم الرؤية والرسالة كمعيار لاتخاذ القرارات في جميع مستويات الجامعة. ○ يجب أن تُساعد الرؤية والرسالة على ضمان اتخاذ قرارات سليمة تُساهم في تحقيق أهداف الجامعة. • التواصل: ○ يجب أن تُستخدم الرؤية والرسالة في جميع مواد وأنشطة التواصل للجامعة. ○ يجب أن يتم تعميم الرؤية والرسالة على نطاق واسع داخل الجامعة وخارجها. • التقييم: ○ يجب أن تُستخدم الرؤية والرسالة لتقييم أداء الجامعة وقياس مدى تقدمها في تحقيق أهدافها. ○ يجب أن يتم تعديل الرؤية والرسالة عند الضرورة لضمان مواكبتها للتغيرات والتطورات في مختلف المجالات.	المسؤوليات لسياسة صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة وإقرارها
1. مجالس الجامعة: ○ إقرار الرؤية والرسالة النهائية للجامعة. ○ المصادقة على التعديلات المقترحة على الرؤية والرسالة. ○ ضمان اتساق الرؤية والرسالة مع القيم والمبادئ الأساسية للجامعة. ○ الموافقة على خطة نشر وتعميم الرؤية والرسالة.	

2. لجنة صياغة الرؤية والرسالة:

- صياغة وتعديل الرؤية والرسالة للجامعة.
- جمع ملاحظات وأفكار جميع أصحاب المصلحة حول الرؤية والرسالة.
- تقديم توصياتها بشأن الرؤية والرسالة لمجلس الجامعة.
- متابعة تنفيذ خطة نشر وتعميم الرؤية والرسالة.

3. إدارة الجامعة:

- تنفيذ سياسة صياغة، وتعديل، وتعميم الرؤية، والرسالة.
- دمج الرؤية والرسالة في جميع خطط واستراتيجيات الجامعة.
- تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ سياسة صياغة، وتعديل، وتعميم الرؤية، والرسالة.
- تُشرف على عملية نشر وتعميم الرؤية والرسالة على نطاق واسع داخل الجامعة وخارجها.
- تُتابع وتُقيّم مدى فعالية سياسة صياغة، وتعديل، وتعميم الرؤية، والرسالة.

4. جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة:

- المشاركة في عملية صياغة، وتعديل، وتعميم الرؤية، والرسالة.
- إبداء ملاحظاتهم وأفكارهم حول الرؤية والرسالة.
- نشر الرؤية والرسالة داخل أقسامهم ومجتمعاتهم.
- العمل معاً لتحقيق أهداف الجامعة المحددة في الرؤية والرسالة.

5. أصحاب المصلحة الخارجيين:

- تقديم ملاحظاتهم وأفكارهم حول الرؤية والرسالة.
- دعم الجامعة في تحقيق أهدافها المحددة في الرؤية والرسالة.

المراجعة والتحديث لسياسة صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة وإقرارها

يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة وإقرارها		
العملية	الإجراء	الرمز
تشكيل لجنة الرؤية والرسالة	• تُشكل الجامعة <u>لجنة الرؤية والرسالة</u>، تتكون من أعضاء <u>هيئة التدريس والموظفين والطلبة</u> يمثلون مختلف أقسام الجامعة وتُحدد مهام ومسؤوليات واضحة للجنة تشمل: ○ مراجعة الرؤية والرسالة الحالية للجامعة وتقييم مدى ملاءمتها لاحتياجات الجامعة وتطوراتها.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة وإقرارها		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ إجراء دراسات تحليلية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجه الجامعة. ○ جمع البيانات والمعلومات من مختلف المصادر لوضع رؤية ورسالة جديدة للجامعة. ○ صياغة رؤية ورسالة جديدة للجامعة تُعبّر عن طموحاتها المستقبلية وأهدافها التي تسعى إلى تحقيقها. ○ عرض الرؤية والرسالة الجديدة على أصحاب المصلحة للحصول على ملاحظاتهم وتوصياتهم. ○ تقديم الرؤية والرسالة الجديدة لمجلس أمناء الجامعة للموافقة عليها.	
جمع البيانات والمعلومات	• <u>جمع البيانات والمعلومات من مختلف المصادر، بما في ذلك:</u> ○ المراجعة الذاتية لأداء الجامعة في مختلف المجالات. ○ دراسات تحليلية للبيئة الخارجية. ○ استطلاعات الرأي لأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلبة، والخريجين لمعرفة آرائهم ومقترحاتهم حول رؤية ورسالة الجامعة. ○ استطلاعات الرأي ومناقشات مفتوحة مع أصحاب المصلحة	
صياغة مسودة الرؤية والرسالة	• <u>صياغة مسودة الرؤية والرسالة:</u> • تُعدّ لجنة الرؤية والرسالة مسودة الرؤية والرسالة بناءً على البيانات والمعلومات التي تم جمعها. ○ تُراعي مسودة الرؤية والرسالة المبادئ العامة لسياسة صياغة وتعديل، وتعميم الرؤية، والرسالة، وإقرارها. • <u>مراجعة مسودة الرؤية والرسالة:</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة وإقرارها		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ تُعرض مسودة الرؤية والرسالة على جميع أصحاب المصلحة لمراجعة وتقديم ملاحظاتهم. ○ تُنظم جلسات نقاش مفتوحة لمناقشة مسودة الرؤية والرسالة. ○ تُجمع ملاحظات جميع أصحاب المصلحة وتحللها. • <u>تعديل مسودة الرؤية والرسالة:</u> ○ تُعدّل لجنة الرؤية والرسالة مسودة الرؤية والرسالة بناءً على ملاحظات أصحاب المصلحة. ○ تُراعي لجنة الرؤية والرسالة جميع الآراء والمصالح بشكل عادل.	
إقرار الرؤية والرسالة النهائية.	• <u>عرض الرؤية والرسالة المقترحة على مجالس الجامعة:</u> ○ تُعرض لجنة الرؤية والرسالة الرؤية والرسالة المقترحة على مجلس الجامعة للمناقشة والتصويت. ○ يُمكن لمجلس الجامعة طلب تعديلات إضافية على الرؤية والرسالة. • <u>إقرار الرؤية والرسالة النهائية:</u> ○ يُقرّ مجلس الجامعة الرؤية والرسالة النهائية للجامعة. ○ يتم نشر الرؤية والرسالة النهائية على نطاق واسع داخل الجامعة وخارجها.	
تنفيذ سياسة صياغة وتعديل وتعميم الرؤية والرسالة وإقرارها:	• <u>تضمين الرؤية والرسالة في جميع جوانب عمل الجامعة.</u> • <u>نشر الرؤية والرسالة على نطاق واسع داخل الجامعة وخارجها من خلال مختلف قنوات التواصل.</u>	
مراجعة وتعديل الرؤية والرسالة:	• <u>مراجعة الرؤية والرسالة بشكل دوري لضمان مواكبتها للتغيرات والتطورات في مختلف المجالات.</u> • <u>تعديل الرؤية والرسالة عند الضرورة لتعكس التغيرات في أهداف الجامعة واستراتيجياتها</u>	

السياسة_6: سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		تحديد الأهداف الاستراتيجية في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة الاستراتيجية والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة	
نص السياسة:			
تعدّ عملية تحديد الأهداف الاستراتيجية عمليةً أساسيةً لضمان نجاح جامعة البلقاء التطبيقية وتحقيق أهدافها على المدى الطويل. من خلال تحديد أهداف استراتيجية محددة وقابلة للقياس والتحقيق، وتحديد أولويات هذه الأهداف، وربطها ببعضها البعض، وتحفيز الموظفين والطلبة وتعزيز مشاركتهم، وجذب الموارد المالية والبشرية، وتقييم الأداء والتحسين المستمر، ستمكن الجامعة من ضمان وضوح الاتجاه وضمان تركيز الجهود والموارد على تحقيق أهداف محددة تُساهم في تحقيق رؤيتها ورسالتها.			
الأهداف العامة لسياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. ترجمة الرؤية والرسالة والغايات إلى أهداف قابلة للقياس والتحقيق:			
○ تهدف هذه السياسة إلى تحويل الرؤية والرسالة والغايات العامة للجامعة إلى أهداف استراتيجية محددة وقابلة للقياس والتحقيق على أرض الواقع.			
○ تُساعد هذه الأهداف على ضمان وضوح الاتجاه وضمان تركيز الجهود والموارد على تحقيق أهداف محددة تُساهم في تحقيق رؤيتها ورسالتها.			
○ تعزيز ثقافة التخطيط الاستراتيجي في الجامعة			
2. توجيه مسيرة الجامعة واتخاذ القرارات:			
○ تُساعد الأهداف الاستراتيجية على توجيه مسيرة الجامعة واتخاذ القرارات على جميع المستويات.			
○ تُستخدم هذه الأهداف كمعيار لتقييم الخيارات والبدائل واتخاذ القرارات التي تُساهم في تحقيق أهداف الجامعة على المدى الطويل.			
○ تحسين التواصل والتنسيق بين مختلف وحدات الجامعة.			
3. تحفيز الموظفين والطلبة وتعزيز مشاركتهم:			

- تُساعد الأهداف الاستراتيجية على تحفيز الموظفين والطلبة من خلال إعطائهم إحساسًا بالهدف والاتجاه.
 - تُساعد أيضًا على تعزيز مشاركتهم من خلال إشراكهم في عملية تحديد هذه الأهداف وتنفيذها.
 - تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين في مجال التخطيط الاستراتيجي.
4. جذب الموارد المالية والبشرية:
- تُساعد الأهداف الاستراتيجية المحددة والقابلة للقياس على جذب الموارد المالية والبشرية من الجهات المانحة والمستثمرين.
 - توضح هذه الأهداف للمتبرعين والمستثمرين كيف ستُستخدم أموالهم وما هي النتائج التي ستُحققها.
5. تقييم الأداء والتحسين المستمر:
- تُساعد الأهداف الاستراتيجية على تقييم الأداء من خلال تحديد معايير محددة لقياس التقدم.
 - تُساعد أيضًا على التحسين المستمر من خلال تحديد مجالات القوة والضعف وتطوير خطط لتحسينها.
6. ضمان استدامة الجامعة ونجاحها على المدى الطويل:
- تُساعد الأهداف الاستراتيجية على ضمان استدامة الجامعة ونجاحها على المدى الطويل من خلال ضمان تركيز الجهود والموارد على تحقيق أهداف محددة تُساهم في تحقيق رؤيتها ورسالتها.

المبادئ العامة لسياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية في جامعة البلقاء التطبيقية

1. المشاركة:
- تُشرك سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية جميع أصحاب المصلحة في الجامعة، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة، ومجلس الجامعة، وإدارة الجامعة، وأصحاب المصلحة الخارجيين.
 - تُساعد المشاركة على ضمان أن جميع الأصوات تُسمع وأن جميع وجهات النظر تُؤخذ بعين الاعتبار.
 - تُساهم أيضًا في تعزيز الشعور بالملكية تجاه الأهداف الاستراتيجية.
2. الشفافية:
- تُطبق سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية مبادئ الشفافية من خلال مشاركة المعلومات حول عملية تحديد الأهداف الاستراتيجية مع جميع أصحاب المصلحة.
 - تُشمل هذه المعلومات الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية ومعايير القياس والتقدم المحرز.
 - تُساعد الشفافية على بناء الثقة وتعزيز المساءلة.

3. الوضوح:

- تُحدد سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية أهدافاً استراتيجية محددة وقابلة للقياس والتحقيق.
- تُستخدم صياغة واضحة ومباشرة لضمان فهم جميع أصحاب المصلحة للأهداف الاستراتيجية.
- تُساعد هذه الوضوح على ضمان تركيز الجهود والموارد على تحقيق الأهداف المرجوة.

4. الواقعية:

- تُحدد سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية أهدافاً واقعية وقابلة للتحقيق بالنظر إلى الموارد والقدرات المتاحة للجامعة.
- تُؤخذ بعين الاعتبار التحديات المحتملة والعوامل الخارجية عند تحديد الأهداف الاستراتيجية.
- تُساعد الواقعية على ضمان أن الأهداف الاستراتيجية قابلة للتحقيق وأن الجهود لن تُبدل سدى.

5. التوافق:

- تُحدد سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية أهدافاً استراتيجية متسقة مع الرؤية والرسالة والغايات العامة للجامعة.
- تُؤخذ بعين الاعتبار أهداف الجامعة الأخرى عند تحديد الأهداف الاستراتيجية.
- يُساعد التوافق على ضمان أن جميع الأنشطة تُساهم في تحقيق أهداف الجامعة على المدى الطويل.

6. الدورية:

- تُراجع سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية بشكل دوري لتقييم التقدم المحرز وتعديل الأهداف حسب الحاجة.
- تُؤخذ بعين الاعتبار التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية عند مراجعة الأهداف الاستراتيجية.
- تُساعد الدورية على ضمان أن الأهداف الاستراتيجية تظل ذات صلة وفعالة.

7. التواصل:

- تُطبق سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية خطة تواصل فعالة لنشر المعلومات حول الأهداف الاستراتيجية والتقدم المحرز.
- تُستخدم قنوات التواصل المختلفة، مثل الموقع الإلكتروني والرسائل الإخبارية والبريد الإلكتروني، لإيصال المعلومات إلى جميع أصحاب المصلحة.
- يُساعد التواصل على ضمان أن جميع أصحاب المصلحة على اطلاع بالأهداف الاستراتيجية والتقدم المحرز.

8. الملكية:

- تُشجع سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية على الشعور بالملكية تجاه الأهداف الاستراتيجية من قبل جميع أصحاب المصلحة.

- تُشرك جميع أصحاب المصلحة في عملية تحديد الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها.
- يُساعد الشعور بالملكية على تحفيز الموظفين والطلبة وتحقيق التزامهم بتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

النطاق لسياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية في جامعة البلقاء التطبيقية

تشمل سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية في جامعة البلقاء التطبيقية جميع جوانب الجامعة، بما في ذلك:

1. جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة:

- تهدف سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية إلى إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة في عملية تحديد الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها.
- تُساهم مشاركة جميع أصحاب المصلحة في ضمان أن الأهداف الاستراتيجية تُعكس احتياجات الجامعة وتطلعاتها.

2. مجلس الجامعة:

- يلعب مجلس الجامعة دوراً هاماً في سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية من خلال:
- إقرار الرؤية والرسالة النهائية للجامعة.
- المصادقة على التعديلات المقترحة على الأهداف الاستراتيجية.
- ضمان اتساق الأهداف الاستراتيجية مع القيم والمبادئ الأساسية للجامعة.
- الموافقة على خطة نشر وتعميم الأهداف الاستراتيجية.

3. إدارة الجامعة:

- تتحمل إدارة الجامعة مسؤولية تنفيذ سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية من خلال:
- دمج الأهداف الاستراتيجية في جميع خطط واستراتيجيات الجامعة.
- تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ الأهداف الاستراتيجية.
- الإشراف على عملية نشر وتعميم الأهداف الاستراتيجية على نطاق واسع داخل الجامعة وخارجها.
- متابعة وتقييم مدى فعالية سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية.

4. جميع أنشطة الجامعة وعملياتها:

- تُطبق سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية على جميع أنشطة الجامعة وعملياتها، بما في ذلك:
- التخطيط الاستراتيجي
- اتخاذ القرارات
- التواصل
- التقييم

5. أصحاب المصلحة الخارجيين:

- تشمل سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية أصحاب المصلحة الخارجيين، مثل:

- الطلبة السابقون
- العاملة
- الجهات المانحة
- المستثمرون
- المجتمع
- يُشارك أصحاب المصلحة الخارجيون في عملية تحديد الأهداف الاستراتيجية من خلال تقديم ملاحظاتهم وأفكارهم لضمان أن الأهداف الاستراتيجية تُعكس احتياجات المجتمع وتطلعاته.

المسؤوليات لسياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية في جامعة البلقاء التطبيقية

1. مجلس الجامعة:

- إقرار الرؤية والرسالة النهائية للجامعة.
- المصادقة على التعديلات المقترحة على الأهداف الاستراتيجية.
- ضمان اتساق الأهداف الاستراتيجية مع القيم والمبادئ الأساسية للجامعة.
- الموافقة على خطة نشر وتعميم الأهداف الاستراتيجية.
- المتابعة الدورية للتقدم المحرز في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تقييم فعالية سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية.

2. لجنة التخطيط الاستراتيجي:

- إعداد مسودة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للجامعة.
- تنسيق عملية التخطيط الاستراتيجي.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للجامعة.
- تحديد القيم والمبادئ الأساسية للجامعة.
- صياغة الرؤية والرسالة للجامعة.
- تحديد الأهداف الاستراتيجية للجامعة.
- ترتيب الأولويات بين الأهداف الاستراتيجية.
- وضع خطط عمل لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- متابعة وتقييم التقدم المحرز في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- التواصل حول الأهداف الاستراتيجية.
- مراجعة وتحديث الأهداف الاستراتيجية.

3. إدارة الجامعة:

- تنفيذ سياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية.
- دمج الأهداف الاستراتيجية في جميع خطط واستراتيجيات الجامعة.

○ تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ الأهداف الاستراتيجية. ○ الإشراف على عملية تنفيذ الأهداف الاستراتيجية. ○ تقديم تقارير دورية إلى مجلس الجامعة حول التقدم المحرز في تحقيق الأهداف الاستراتيجية. 4. جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة: ○ المشاركة في عملية صياغة وتعديل وتعميم الأهداف الاستراتيجية. ○ إبداء ملاحظاتهم وأفكارهم حول الأهداف الاستراتيجية. ○ نشر الأهداف الاستراتيجية داخل أقسامهم ومجتمعاتهم. ○ العمل معاً لتحقيق أهداف الجامعة المحددة في الأهداف الاستراتيجية. 5. أصحاب المصلحة الخارجيين: ○ تقديم ملاحظاتهم وأفكارهم حول الأهداف الاستراتيجية. ○ دعم الجامعة في تحقيق أهدافها المحددة في الأهداف الاستراتيجية.		
المراجعة والتحديث لسياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية في جامعة البلقاء التطبيقية تجرى مراجعة هذه السياسة بشكل دوري ويمكن تعديلها وفقاً لاحتياجات الجامعة وتطورها.		
العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد الأهداف الاستراتيجية في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تحديد الأهداف الاستراتيجية:	• تُحدد لجنة التخطيط الاستراتيجي <u>الأهداف الاستراتيجية الرئيسية والفرعية للجامعة، بناء على نتائج التحليل البيئي وربط الأهداف الاستراتيجية بالتحديات والفرص التي تم تحديدها من خلال تحليل التحليل البيئي، وتستخدم مجموعة من المعايير، تشمل:</u> ○ الوضوح: يجب أن تكون الأهداف واضحة ومفهومة لجميع أصحاب المصلحة. ○ القابلية للقياس: يجب أن تكون الأهداف قابلة للقياس من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية. ○ الإمكانية: يجب أن تكون الأهداف قابلة للتحقيق مع الأخذ بعين الاعتبار الموارد المتاحة.	

	○ الملاءمة: يجب أن تكون الأهداف متسقة مع الرؤية والرسالة والقيم والمبادئ الأساسية للجامعة. ○ المدة الزمنية: يجب أن تكون الأهداف محددة بوقت محدد لتحقيقها. • <u>تحديد الأهداف الاستراتيجية الرئيسية:</u> • صياغة الأهداف الاستراتيجية الرئيسية للجامعة بشكل واضح وموجز واقعي. ○ ربط الأهداف الاستراتيجية الرئيسية بالمرجعيات الاستراتيجية التي تم مراجعتها. ○ التأكد من أن الأهداف الاستراتيجية الرئيسية قابلة للقياس والتحقيق في غضون إطار زمني محدد. • <u>تحديد الأهداف الاستراتيجية الفرعية:</u> ○ تقسيم كل هدف استراتيجي رئيسي إلى أهداف استراتيجية فرعية أصغر وأكثر قابلية للتنفيذ. ○ ربط الأهداف الاستراتيجية الفرعية بالأهداف الاستراتيجية الرئيسية. ○ التأكد من أن الأهداف الاستراتيجية الفرعية محددة وقابلة للقياس والتحقيق في غضون إطار زمني محدد. • <u>تُرتب الأولويات بين الأهداف الاستراتيجية، وذلك بناءً على:</u> • الأهمية: ▪ مدى مساهمة الهدف في تحقيق الرؤية والرسالة للجامعة. ▪ التأثير طويل المدى للهدف على الجامعة. ▪ الانسجام مع القيم والمبادئ الأساسية للجامعة.	
--	---	--

	• التأثير: ▪ مدى تأثير الهدف على مخرجات الجامعة. ▪ مدى تحسين الهدف من جودة التعليم والتعلم. ▪ مدى تعزيز الهدف من سمعة الجامعة. • الموارد المتاحة: ▪ الموارد المالية والبشرية والتكنولوجية اللازمة لتحقيق الهدف. ▪ إمكانية الحصول على موارد إضافية لتحقيق الهدف. ▪ التكلفة الإجمالية لتحقيق الهدف. • المخاطر: ▪ المخاطر المحتملة التي قد تعيق تحقيق الهدف. ▪ خطة التخفيف من المخاطر المرتبطة بالهدف. ▪ إمكانية تحقيق الهدف في ظل وجود أخطار. • الجدوى الزمنية: ▪ المدة الزمنية اللازمة لتحقيق الهدف. ▪ إمكانية تحقيق الهدف في إطار زمني محدد. ▪ التأثير على الأهداف الأخرى في حال تأخر تحقيق الهدف.	
	• <u>تحديد وصف للأهداف الاستراتيجية الرئيسية والفرعية منسجما مع المرجعيات الاستراتيجية للخطة الاستراتيجية، تشمل:</u> ○ رؤية ورسالة الجامعة. ○ معايير ضمان الجودة المحلية والعالمية والإطار الوطني للمؤهلات. ○ معايير التصنيفات العالمية	وضع وصف للأهداف الاستراتيجية الرئيسية والفرعية:

	○ أهداف التنمية المستدامة (SDGs) السبعة عشر المعتمدة من الأمم المتحدة. ○ السياسات العامة المعتمدة في الجامعة. • <u>مصفوفات الموائمة:</u> ○ إنشاء مصفوفات موائمة توضح العلاقة بين الأهداف الاستراتيجية الرئيسية والفرعية والمرجعيات الاستراتيجية التي تم مراجعتها. ○ التأكد من أن جميع الأهداف الاستراتيجية الرئيسية والفرعية متوافقة مع المرجعيات الاستراتيجية.	
	• <u>عرض الأهداف الاستراتيجية على أصحاب المصلحة الآخرين وجمع التعليقات والملاحظات.</u> أصحاب المصلحة الرئيسيين: ○ مجلس الأمناء. ○ مجلس العمداء. ○ مجلس الطلبة. ○ أعضاء هيئة التدريس. ○ الموظفين. ○ الخريجين. ○ الجهات الممولة. ○ المجتمع المحلي.	عرض الأهداف الاستراتيجية على أصحاب المصلحة:
	• <u>إجراء التعديلات اللازمة على الأهداف الاستراتيجية بناء على مراجعة التعليقات والملاحظات التي تم جمعها من أصحاب المصلحة.</u> • <u>اعتماد الأهداف الاستراتيجية من قبل المجالس.</u>	اعتماد وإقرار الأهداف الاستراتيجية:
	• <u>نشر وتعميم الأهداف الاستراتيجية على جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة، وأصحاب المصلحة الخارجيين.</u>	التواصل حول الأهداف الاستراتيجية:

	• <u>استخدام قنوات التواصل المختلفة، مثل الموقع الإلكتروني والرسائل الإخبارية والبريد الإلكتروني، لنشر هذه المعلومات.</u>	
	• <u>مراجعة الأهداف الاستراتيجية بشكل دوري، وإجراء التعديلات اللازمة بناءً على التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية، واحتياجات الجامعة المتطورة.</u>	مراجعة وتحديث الأهداف الاستراتيجية:

السياسة_7: سياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-2	تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تُدرِك جامعة البلقاء التطبيقية بعمق أهمية صياغة الأهداف والخطط التنفيذية، فهي بمثابة خارطة طريق تُضيء مسارها وتُلهم خطواتها نحو التميز. تُعدّ هذه العملية استراتيجية مدروسة تُحوّل طموحات الجامعة إلى واقع ملموس، وتُجسّد التزامها الراسخ بخدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة. تُؤسس صياغة الأهداف والخطط التنفيذية لثقافة التميز والإنجاز في جامعة البلقاء التطبيقية. من خلال هذه العملية، تُحفز الجامعة موظفيها على الإبداع والابتكار، وتُعزّز روح المسؤولية والمشاركة بين جميع أفراد المجتمع الجامعي. وتؤمن الجامعة إيماناً راسخاً بأنّ العمل الجماعي المنظم هو السبيل الوحيد لتحقيق أهدافها السامية والوصول إلى آفاق جديدة من التميز. ولذا، تُولي جامعة البلقاء التطبيقية اهتماماً بالغاً لصياغة أهداف قابلة للتحقيق ومُقاسة ومُحددة بوقت، وتُتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمها الأساسية. ولتحقيق ذلك، تُشرك الجامعة جميع أصحاب المصلحة، من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين، في عملية صياغة الأهداف، إيماناً منها بأهمية المشاركة الجماعية في رسم مستقبل الجامعة. وتُركّز جامعة البلقاء التطبيقية على تطوير خطط تنفيذية مُتكاملة تُراعي جميع جوانب العمل، من الموارد البشرية والمالية إلى البنية التحتية والتكنولوجيا. وتُشرف على هذه العملية فرق عمل مُختصة تضم خبراء من مختلف المجالات، وتعمل بروح الفريق الواحد لضمان نجاح التنفيذ.			
الأهداف العامة لسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. تحويل الرؤية والرسالة والقيم إلى أهداف قابلة للتحقيق:			
○ ترجمة الرؤية والرسالة والقيم الأساسية للجامعة إلى أهداف استراتيجية محددة وواضحة. ○ تحديد الأهداف التنفيذية الفرعية التي تساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية. ○ ربط الأهداف التنفيذية ببرامج ومشاريع محددة قابلة للتنفيذ.			
2. تعزيز الكفاءة والفعالية في عمل الجامعة:			

- ضمان الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة للجامعة.
- تحسين العمليات الإدارية والمالية في الجامعة.
- رفع مستوى الأداء في جميع مجالات عمل الجامعة.

3. تحفيز الإبداع والابتكار:

- خلق بيئة داعمة للإبداع والابتكار في الجامعة.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين على طرح أفكار جديدة ومبتكرة.
- دعم تنفيذ الأفكار المبتكرة التي تُساهم في تحقيق أهداف الجامعة.

4. تعزيز التعاون والمشاركة بين جميع أصحاب المصلحة:

- إشراك جميع أصحاب المصلحة في عملية تحديد الأهداف والخطط التنفيذية.
- خلق بيئة عمل تعاونية تُساهم في تحقيق الأهداف المشتركة.
- تعزيز التواصل الفعال بين جميع أفراد المجتمع الجامعي.

5. ضمان الاستدامة والتحسين المستمر:

- تحديد مؤشرات أداء لقياس التقدم في تحقيق الأهداف.
- متابعة وتقييم الأداء بشكل دوري.
- إجراء التعديلات اللازمة على الأهداف والخطط التنفيذية بناءً على نتائج التقييم.

المبادئ العامة لسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الوضوح والشفافية:

- يجب أن تكون الأهداف والخطط التنفيذية واضحة ومحددة ومفهومة من قبل جميع أصحاب المصلحة.
- يجب أن يتم التواصل بشأن الأهداف والخطط التنفيذية بشكل فعال وشامل.

2. المشاركة:

- يجب أن يتم إشراك جميع أصحاب المصلحة في عملية تحديد الأهداف والخطط التنفيذية.
- يجب أن يتم احترام آراء ومقترحات جميع أصحاب المصلحة.

3. الواقعية:

- يجب أن تكون الأهداف والخطط التنفيذية قابلة للتحقيق في ضوء الموارد المتاحة للجامعة.
- يجب أن تأخذ الأهداف والخطط التنفيذية في الاعتبار التحديات التي تواجهها الجامعة.

4. القابلية للقياس:

- يجب أن تكون الأهداف والخطط التنفيذية قابلة للقياس من خلال مؤشرات أداء محددة.
- يجب أن يتم متابعة التقدم في تحقيق الأهداف والخطط التنفيذية بشكل دوري.

5. المرونة:

- يجب أن تكون الأهداف والخطط التنفيذية مرنة بما يكفي للتكيف مع التغييرات في البيئة الداخلية والخارجية للجامعة.
 - يجب أن تكون الجامعة مستعدة لإجراء التعديلات اللازمة على الأهداف والخطط التنفيذية بناءً على نتائج التقييم.
6. الاستدامة:
- يجب أن تكون الأهداف والخطط التنفيذية مُستدامة على المدى الطويل.
 - يجب أن تأخذ الأهداف والخطط التنفيذية في الاعتبار احتياجات الأجيال القادمة.

النطاق لسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية

تشمل سياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية جميع مجالات عمل الجامعة، بما في ذلك:

- الأكاديمية:
 - البرامج التعليمية: تشمل جميع برامج البكالوريوس والدراسات العليا والتعليم المستمر.
 - البحث العلمي: تشمل جميع مجالات البحث العلمي التي تُجرى في الجامعة.
 - أنشطة أعضاء هيئة التدريس: تشمل جميع الأنشطة التعليمية والبحثية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس.
- الإدارية:
 - التخطيط والتنظيم: تشمل جميع عمليات التخطيط والتنظيم في الجامعة.
 - المالية: تشمل جميع العمليات المالية في الجامعة، بما في ذلك الميزانية والإنفاق والإيرادات.
 - الموارد البشرية: تشمل جميع العمليات المتعلقة بالموارد البشرية في الجامعة، بما في ذلك التوظيف والتدريب والتطوير.
- الخدمية:
 - خدمات الطلبة: تشمل جميع الخدمات التي تُقدم للطلاب، بما في ذلك الإرشاد والتسجيل والإسكان والرعاية الصحية.
 - خدمات المجتمع: تشمل جميع الخدمات التي تُقدم للمجتمع، بما في ذلك البرامج التدريبية والتعليمية والأنشطة الثقافية.
- جميع وحدات الجامعة، بما في ذلك:
 - الكليات: تشمل جميع الكليات في الجامعة.
 - المراكز: تشمل جميع المراكز البحثية والإدارية في الجامعة.
 - الإدارات: تشمل جميع الإدارات في الجامعة.

المسؤوليات لسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية

تُحدد سياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية مسؤوليات واضحة لكل من أصحاب المصلحة، وذلك لضمان سير عملية تحديد الأهداف والخطط التنفيذية بشكل سلس وفعال. وتشمل هذه المسؤوليات ما يلي:

1. مجلس الجامعة:

- الموافقة على الرؤية والرسالة والقيم الأساسية للجامعة.
- الموافقة على الأهداف الاستراتيجية للجامعة.
- المتابعة مع رئيس الجامعة لضمان تنفيذ الأهداف والخطط التنفيذية.

2. رئيس الجامعة:

- قيادة عملية تحديد الأهداف والخطط التنفيذية.
- تشكيل لجان متخصصة لوضع الأهداف والخطط التنفيذية في مختلف المجالات.
- تخصيص الموارد اللازمة لتحقيق الأهداف والخطط التنفيذية.
- المتابعة مع عمداء الكليات ورؤساء المراكز والإدارات لضمان تنفيذ الأهداف والخطط التنفيذية.
- تقديم تقرير سنوي لمجلس الجامعة حول التقدم المحرز في تحقيق الأهداف والخطط التنفيذية.

3. عمداء الكليات ورؤساء المراكز والإدارات:

- وضع الأهداف والخطط التنفيذية لمجالات عملهم.
- تخصيص الموارد اللازمة لتحقيق الأهداف والخطط التنفيذية.
- المتابعة مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين لضمان تنفيذ الأهداف والخطط التنفيذية.
- تقديم تقارير دورية لرئيس الجامعة حول التقدم المحرز في تحقيق الأهداف والخطط التنفيذية.

4. أعضاء هيئة التدريس والموظفين:

- المشاركة في عملية تحديد الأهداف والخطط التنفيذية.
- تنفيذ الأهداف والخطط التنفيذية في مجالات عملهم.
- تقديم أفكار ومقترحات لتحسين الأهداف والخطط التنفيذية.
- المشاركة في تقييم التقدم المحرز في تحقيق الأهداف والخطط التنفيذية.

5. اللجان المتخصصة:

- وضع الأهداف والخطط التنفيذية في مجالات تخصصها.
- تقديم توصيات لسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية.
- المشاركة في تقييم التقدم المحرز في تحقيق الأهداف والخطط التنفيذية.

المراجعة والتحديث لسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية

تجرى مراجعة هذه السياسة بشكل دوري ويمكن تعديلها وفقاً لاحتياجات الجامعة وتطورها.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
طلب مقترحات خطط تنفيذية من جميع الكليات والعمادات والوحدات والمراكز والدوائر الإدارية في الجامعة	• إرسال طلب رسمي إلى جميع الكليات والعمادات والوحدات والمراكز والدوائر الإدارية في الجامعة يطلب منهم اقتراح خطط تنفيذية لوحداتهم. تتضمن: ○ أهداف تنفيذية متوائمة مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة. ○ الخطط والبرامج والمشاريع والمبادرات اللازمة لتحقيق تلك الأهداف. ○ مؤشرات أداء ومؤشرات انجاز لكل هدف تنفيذي. • على كل وحدة تحديد أهداف تنفيذية محددة وواقعية وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق في غضون إطار زمني محدد، وتتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة. • على كل وحدة تحديد الخطوات والأنشطة المحددة اللازمة لتحقيق أهدافها التنفيذية، بما في ذلك البرامج والمشاريع والمبادرات التي سيتم تنفيذها. • على كل وحدة تحديد مؤشرات أداء ومؤشرات انجاز لكل هدف تنفيذي، لقياس التقدم المحرز في تحقيق الأهداف ولتقييم فعالية الخطط التنفيذية. • عقد اجتماعات وورش عمل مشتركة مع ممثلي الكليات والأقسام الأكاديمية ووحدات الإدارة المختلفة لشرح سياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية وتوضيح كيفية مشاركتهم في هذه العملية.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	• توفير نماذج محددة لتسهيل عملية اقتراح الخطط التنفيذية وتنظيمها، وتقديم الدعم الفني اللازم للوحدات عند الحاجة. • التأكد من إتاحة جميع المعلومات ذات الصلة لجميع أصحاب المصلحة، وتقديم الدعم اللازم لهم للمشاركة بفعالية في عملية تحديد الخطط والأهداف التنفيذية.	
تحديد وصياغة الأهداف التنفيذية:	• <u>ترتيب وتنظيم وتصنيف الأهداف التنفيذية المقترحة:</u> ○ فرز الأهداف التنفيذية المقترحة من قبل الوحدات المختلفة حسب الأهداف الاستراتيجية الرئيسية والفرعية للجامعة. • <u>ضمان توائم الأهداف التنفيذية مع الأهداف الاستراتيجية:</u> ○ استخدام مصفوفة مطابقة لمقارنة الأهداف التنفيذية المقترحة مع الأهداف الاستراتيجية الرئيسية والفرعية للجامعة. ○ يجب التأكد من أن كل هدف تنفيذي يُساهم بشكل مباشر في تحقيق هدف استراتيجي واحد أو أكثر. ○ يجب تعديل الأهداف التنفيذية حسب الحاجة لضمان توائمها الكامل مع الأهداف الاستراتيجية. • <u>استخدام مصفوفة مطابقة:</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ تصميم مصفوفة مطابقة تتضمن الهدف الاستراتيجي الرئيسي، الهدف الاستراتيجي الفرعي، الهدف التنفيذي المقترح، مؤشرات الأداء ومؤشرات الإنجاز. ○ استخدام مصفوفة المطابقة لمراجعة وتدقيق محتوى الأهداف التنفيذية المقترحة، ودمج المتشابه منها، وتقييم العلاقة بين الهدف التنفيذي المقترح والأهداف الاستراتيجية التي يخدمها. • <u>مراجعة الأهداف التنفيذية المقترحة للتأكد من</u> ○ توافقها مع سياسات الجامعة العامة. ○ امتثالها لمعايير ضمان الجودة الشاملة للجامعة. ○ مساهمتها في تحقيق أهداف التنمية المستدامة ذات الصلة. ○ يجب تعديل الأهداف التنفيذية حسب الحاجة لضمان توافقها مع جميع المتطلبات. • <u>مخرجات هذه المرحلة:</u> • مجموعة من الأهداف التنفيذية محددة وواقعية وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق في غضون إطار زمني محدد. • مصفوفة مطابقة توضح العلاقة بين الأهداف التنفيذية والأهداف الاستراتيجية.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تشكيل فرق عمل الخطط التنفيذية:	• <u>تشكيل فرق عمل لكل هدف تنفيذي من</u> أعضاء مختلف الكليات والعمادات والوحدات والمراكز والدوائر الإدارية ذات الصلة بكل هدف تنفيذي، مع مراعاة تنوع الخبرات والمهارات والتخصصات. ○ يجب أن يكون حجم فرق العمل مناسباً لتعزيز التعاون والفعالية. ○ يجب أن تضم فرق العمل ممثلين عن جميع الجهات المعنية بتنفيذ الهدف التنفيذي. • <u>تعيين مقرر لكل فريق عمل يكون مسؤولاً عن:</u> ○ رئاسة اجتماعات الفريق. ○ توجيه عمل الفريق. ○ ضمان التزام أعضاء الفريق بالمهام الموكلة إليهم. ○ التواصل مع الجهات المعنية. ○ يجب أن يكون المقرر ذا خبرة وكفاءة في مجال عمل الفريق. ○ يجب أن يتمتع المقرر بمهارات قيادية وتواصلية جيدة. • <u>توفير برامج تدريبية لأعضاء فرق العمل لتعزيز مهاراتهم في:</u> ○ إدارة المشاريع. ○ حل المشكلات. ○ العمل الجماعي. ○ التواصل الفعال.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	• <u>تحديد خطة عمل لكل فريق عمل تفصيلية</u> <u>تتضمن:</u> ○ تحليل الهدف التنفيذي وفهمه بشكل كامل. ○ تحديد النطاق والنتائج الرئيسية المنشودة. ○ تحديد مؤشرات الأداء والجهات المسؤولة. ○ تحديد الموارد والميزانية. ○ تحديد الجدول الزمني والأنشطة. ○ تحديد الممكنات والإجراءات. • يجب أن تكون خطة العمل واضحة ومحددة وقابلة للقياس. • يجب أن يتم مشاركة خطة العمل مع جميع أعضاء الفريق والجهات المعنية. • يجب مراجعة خطة العمل وتحديثها بشكل دوري حسب الحاجة. • <u>استخدام نماذج محددة لتسهيل عمل فرق العمل وتنظيم مخرجاتهم</u> • <u>مخرجات هذه المرحلة:</u> • فرق عمل فعالة لكل هدف تنفيذي، تضم خبراء من مختلف الكليات والعمادات والوحدات ذات الصلة. • خطة عمل تفصيلية لكل فريق عمل.	
تقييم ملاءمة الخطط التنفيذية	• <u>تحديد معايير واضحة ومحددة لتقييم ملاءمة الخطط التنفيذية، مثل:</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ التوافق مع الأهداف الاستراتيجية: هل تساهم الخطط في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة؟ ○ الواقعية: هل الخطط واقعية وقابلة للتنفيذ بالنظر إلى الموارد المتاحة؟ ○ الكفاءة: هل يتم استخدام الموارد بشكل فعال لتحقيق الأهداف؟ ○ الفعالية: هل الخطط فعالة في تحقيق النتائج المرجوة؟ ○ المخاطر والتحديات: هل تمت مراعاة المخاطر والتحديات المحتملة التي قد تواجه تنفيذ الخطط؟ ○ المؤشرات القابلة للقياس: هل تم تحديد مؤشرات قابلة للقياس لتقييم تقدم تنفيذ الخطط؟ • تشكيل لجنة مراجعة من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال التخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع، تضم ممثلين من مختلف وحدات الجامعة للقيام بالمهام الآتية: ○ مراجعة الخطط التنفيذية المقدمة من مختلف وحدات الجامعة. ○ تقييم ملاءمة الخطط لمعايير التقييم المحددة. ○ تقديم توصيات لتحسين الخطط.	
اعتماد التنفيذ من خلال الحصول على الموافقة	• <u>عرض الخطط التنفيذية النهائية، بعد مراجعتها وتقييمها وإجراء التعديلات اللازمة</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
الرسمية على الخطط التنفيذية من الجهات المختصة في الجامعة.	<u>عليها، على مجلس ضمان الجودة ومجلس العمداء والأمناء للحصول على موافقتهم.</u> ○ يجب أن تكون الخطط التنفيذية مُقدّمة بشكل واضح وموجز وسهل الفهم. ○ يجب أن تكون قادرة على إقناع الجهات المختصة بقدرتها على تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة. • <u>بدء عملية التنفيذ فور اعتماد الخطط التنفيذية:</u> ○ يجب على فرق العمل المعنية بالتنفيذ أن تضع خطط عمل تفصيلية لكل خطة تنفيذية. ○ يجب توفير الدعم اللازم لفرق العمل لضمان تنفيذ الخطط التنفيذية بفعالية. ○ يجب متابعة تقدم تنفيذ الخطط التنفيذية بشكل دوري وإجراء التعديلات اللازمة حسب الحاجة. مخرجات هذه المرحلة: • خطط تنفيذية معتمدة من قبل الجهات المختصة في الجامعة. • بدء تنفيذ الخطط التنفيذية.	
المتابعة والتقييم:	<u>متابعة تنفيذ الخطط التنفيذية بشكل دوري من قبل فرق العمل ووحدات الجامعة المختلفة:</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ تتولى فرق العمل مسؤولية متابعة تقدم تنفيذ المهام والأنشطة الموكلة إليهم بشكل دوري. ○ تقوم وحدات الجامعة المختلفة بمتابعة تقدم تنفيذ الخطط التنفيذية ضمن اختصاصاتها. ○ يجب استخدام أدوات مناسبة للمتابعة، مثل التقارير الدورية واجتماعات المتابعة. ○ يجب تحليل البيانات المتعلقة بالتقدم المحرز وتحديد أي عقبات أو تحديات تواجه التنفيذ. <u>تصميم وتطوير نظام إلكتروني لمتابعة تنفيذ الخطط التنفيذية، يتضمن:</u> ○ واجهة سهلة الاستخدام لجميع أصحاب المصلحة. ○ قاعدة بيانات لجميع الخطط التنفيذية ومؤشرات الأداء. ○ أدوات لتحليل البيانات وتقديم التقارير. ○ يجب أن يكون النظام الإلكتروني متوافقاً مع أنظمة الجامعة الأخرى. ○ يجب تدريب جميع المستخدمين على كيفية استخدام النظام بشكل فعال. • <u>تقييم مدى تحقيق الأهداف المرجوة من الخطط التنفيذية بشكل دوري، باستخدام مؤشرات الأداء المحددة.</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد الخطط والأهداف التنفيذية في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	○ يجب استخدام أساليب تقييم مناسبة، مثل المقابلات والاستطلاعات وتحليل البيانات. ○ يجب تحليل نتائج التقييم وتحديد أي فجوات أو أوجه قصور في الأداء. • <u>بناءً على نتائج المتابعة والتقييم، إجراء التعديلات اللازمة على الخطط التنفيذية لضمان تحقيق الأهداف المرجوة.</u> ○ يجب أن تكون التعديلات على الخطط التنفيذية منطقية ومبررة. ○ يجب مشاركة التعديلات مع جميع أصحاب المصلحة للحصول على ملاحظاتهم. مخرجات هذه المرحلة: • تقارير دورية عن تقدم تنفيذ الخطط التنفيذية. • تحليل لمدى تحقيق الأهداف المرجوة. • خطط تنفيذية مُعدّلة حسب الحاجة.	

السياسة 8: متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها

السياسة		متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	S-3	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-2 /G-1	تاريخ آخرمراجعة:	2024/6/12
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	مجلس العمداء قراررقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص سياسة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها في جامعة البلقاء التطبيقية			
تُدرِك جامعة البلقاء التطبيقية أنّ متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية ومراجعتها وتقويمها استنادا الى قياس تحقيق الأهداف المحددة في إطار الاستراتيجية وتحسين الأداء والنتائج والى المقارنات المرجعية المحلية والإقليمية والدولية بشكلٍ دوريّ هي عمليةٌ أساسيةٌ لضمان تحقيق أهدافها ورؤيتها.			
الأهداف العامة لسياسة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. ضمان سير تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة وفقاً للجدول الزمني والميزانية المحددين: ○ متابعة التقدم المحرز في تنفيذ كل هدف ومبادرة بشكل دوري. ○ تحديد أي عقبات أو تحديات تواجه التنفيذ في وقت مبكر واتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجتها. ○ ضمان استخدام الموارد بشكل فعال لتحقيق أهداف الخطة.			
2. تحسين فعالية الخطة الاستراتيجية في تحقيق أهداف الجامعة: ○ تقييم فعالية الخطة بشكل دوري من خلال تحليل البيانات والمعلومات. ○ تحديد نقاط القوة والضعف في الخطة. ○ إجراء التعديلات اللازمة على الخطة لتحسين فعاليتها. ○ ضمان ملائمة الخطة لأهداف الجامعة ورؤيتها.			
3. ضمان استمرار ملائمة الخطة الاستراتيجية لأهداف الجامعة ورؤيتها: ○ مراجعة الخطة بشكل دوري للتأكد من ملاءمتها للتغيرات في البيئة الداخلية والخارجية للجامعة. ○ إجراء التعديلات اللازمة على الخطة لضمان استمرارها في تحقيق أهداف الجامعة ورؤيتها. ○ ضمان استمرارية الخطة على المدى الطويل.			
4. تعزيز التواصل والتعاون بين جميع أصحاب المصلحة: ○ إشراك جميع أصحاب المصلحة في عملية متابعة تنفيذ الخطة وتقويمها.			

○ توفير المعلومات الكافية حول تقدم تنفيذ الخطة لجميع أصحاب المصلحة. ○ الحصول على ملاحظات وتوصيات أصحاب المصلحة لتحسين الخطة. ○ تعزيز ثقافة التعاون والتواصل بين جميع أصحاب المصلحة. 5. بناء قدرات الجامعة في مجال التخطيط الاستراتيجي ومتابعة التنفيذ: • توفير التدريب والتطوير للموظفين على مهارات التخطيط الاستراتيجي ومتابعة التنفيذ. ○ استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في مجال التخطيط الاستراتيجي ومتابعة التنفيذ. ○ تعزيز ثقافة التخطيط الاستراتيجي في الجامعة. 6. تحسين سمعة الجامعة ورفع مكانتها: ○ تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة بفعالية. ○ تعزيز جودة التعليم والبحث العلمي في الجامعة. ○ تقديم خدمات متميزة للطلاب وأصحاب المصلحة. ○ تحسين سمعة الجامعة على المستوى الوطني والدولي.	المبادئ العامة لسياسة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها في جامعة البلقاء التطبيقية
1. الوضوح: ○ يجب أن تكون أهداف الخطة الاستراتيجية ومؤشرات الأداء قابلة للقياس والتقييم بوضوح. ○ يجب أن تكون الأهداف محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وذات صلة ومحددة زمنياً (SMART). ○ يجب أن تكون مؤشرات الأداء محددة وقابلة للقياس وذات صلة بالهدف. 2. المسؤولية: ○ يجب تحديد مسؤوليات ومتطلبات متابعة تنفيذ الخطة وتقويمها بشكل واضح. ○ يجب تحديد مسؤوليات كل فرد أو فريق في عملية المتابعة والتقييم. ○ يجب أن تكون هذه المسؤوليات موثقة بشكل واضح. 3. المشاركة: ○ يجب إشراك جميع أصحاب المصلحة في عملية متابعة تنفيذ الخطة وتقويمها. ○ يشمل ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والخريجين وأرباب العمل والمجتمع المحلي. ○ يمكن إشراك أصحاب المصلحة من خلال مقابلات أو مجموعات نقاشية أو استطلاعات عبر الإنترنت. 4. التواصل: ○ يجب التواصل بانتظام حول تقدم تنفيذ الخطة وتقويمها. ○ يجب تقديم تقارير دورية حول التقدم المحرز.	

- يجب أن تكون هذه التقارير واضحة وموجزة وسهلة الفهم.
- يجب أن تكون التقارير متاحة لجميع أصحاب المصلحة.

5. التحسين المستمر:

- يجب استخدام نتائج التقييم لتحسين الخطة الاستراتيجية بشكل مستمر.
- يجب تحديد أي مجالات تتطلب تحسينًا.
- يجب اتخاذ إجراءات تصحيحية حسب الحاجة.
- يجب مراجعة الخطة الاستراتيجية بانتظام لتحديثها.

النطاق لسياسة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها في جامعة البلقاء التطبيقية

تشمل سياسة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها في جامعة البلقاء التطبيقية جميع جوانب الجامعة المتعلقة بتنفيذ الخطة الاستراتيجية، بما في ذلك:

- جميع الوحدات الإدارية والأكاديمية في الجامعة:
- كليات الجامعة ومراكزها البحثية.
- الإدارات والأقسام في الجامعة.
- جميع الموظفين في الجامعة.
- جميع مكونات الخطة الاستراتيجية للجامعة:
- الأهداف الاستراتيجية للجامعة.
- المبادرات الاستراتيجية للجامعة.
- المشاريع الاستراتيجية للجامعة.

• جميع مراحل تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة:

- مرحلة التخطيط.
- مرحلة التنفيذ.
- مرحلة المتابعة والتقييم.

• جميع أدوات ووسائل المتابعة والتقييم:

- لوحات القيادة.
- التقارير.
- الدراسات الاستقصائية.
- المقابلات.
- مجموعات التركيز.
- تحليل SWOT.

• جميع أصحاب المصلحة في الجامعة:

- الطلبة.
- أعضاء هيئة التدريس.
- الموظفين.
- الخريجين.
- أولياء الأمور.
- أرباب العمل.
- المجتمع المحلي.

يتم تطبيق سياسة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها في جامعة البلقاء التطبيقية:

• على مستوى الكليات:

- كل كلية في الجامعة تضع خطة متابعة وتقويم خاصة بها لتنفيذ أهدافها الاستراتيجية.
- كل كلية في الجامعة تعقد اجتماعات دورية لمراجعة تقدم تنفيذ خططها الاستراتيجية.
- كل كلية في الجامعة تستخدم أدوات ومؤشرات مناسبة لتقييم فعاليتها الاستراتيجية.

• على مستوى الإدارات والأقسام:

- كل إدارة أو قسم في الجامعة تضع خطة متابعة وتقويم خاصة بها لتنفيذ مبادراتها الاستراتيجية.
- كل إدارة أو قسم في الجامعة تستخدم أدوات ومؤشرات مناسبة لتقييم فعاليتها مبادراتها الاستراتيجية.
- يمكن لكل إدارة أو قسم في الجامعة تقديم تقارير دورية إلى الإدارة العليا حول تقدم تنفيذ مبادراتها الاستراتيجية.

• على مستوى الموظفين:

- يمكن لكل موظف في الجامعة تحديد مسؤولياته في تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- يمكن لكل موظف في الجامعة استخدام أدوات ومؤشرات مناسبة لتقييم أدائه في تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- يمكن لكل موظف في الجامعة تقديم تقارير دورية إلى رؤسائه حول تقدمه في تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة.

المسؤوليات لسياسة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها في جامعة البلقاء التطبيقية

• مجلس الأمناء:

- الموافقة على الخطة الاستراتيجية.
- مراجعة تقدم تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها بشكل دوري.
- توفير الموارد اللازمة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية.

• الرئيس:

- قيادة عملية تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- تعيين فريق متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها.
- تقديم تقارير دورية لمجلس الأمناء حول تقدم تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- فريق متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها:
 - إعداد خطة تفصيلية لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها.
 - جمع البيانات حول تقدم تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
 - تحليل البيانات وتحديد أي مجالات تتطلب تحسيناً.
 - إعداد تقارير دورية حول تقدم تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
 - تقديم توصيات لتحسين الخطة الاستراتيجية.
- أعضاء هيئة التدريس:
 - تنفيذ مبادرات الخطة الاستراتيجية ذات الصلة بمجالات عملهم.
 - جمع البيانات حول تقدم تنفيذ المبادرات.
 - تقديم التعليقات على خطة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها.
- الطلبة:
 - المشاركة في استطلاعات الرأي ومجموعات النقاش لتقديم ملاحظات حول الخطة الاستراتيجية.
 - تنفيذ مبادرات الخطة الاستراتيجية ذات الصلة باهتماماتهم.
 - تقديم التعليقات على خطة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها.
- الموظفون:
 - تنفيذ مبادرات الخطة الاستراتيجية ذات الصلة بوظائفهم.
 - جمع البيانات حول تقدم تنفيذ المبادرات.
 - تقديم التعليقات على خطة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها.
- أرباب العمل:
 - تقديم ملاحظات حول مهارات الخريجين المطلوبة.
 - المشاركة في برامج التعاون بين الجامعة والصناعة.
 - المجتمع المحلي:
 - المشاركة في استطلاعات الرأي ومجموعات النقاش لتقديم ملاحظات حول الخطة الاستراتيجية.
 - التعاون مع الجامعة في مبادرات الخطة الاستراتيجية ذات الصلة.
- أدوات تخصيص المسؤوليات:
- مصفوفة المسؤوليات:
 - أداة مفيدة لتحديد المسؤوليات لكل مهمة في عملية متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها.

○ تُحدد المصفوفة من هو المسؤول عن كل مهمة، ومتى يجب إكمالها، وما هي الموارد اللازمة. • نظام إدارة الأداء: ○ يمكن استخدام نظام إدارة الأداء لربط أهداف الخطة الاستراتيجية بأهداف الأداء الفردية. ○ يساعد ذلك على ضمان أن جميع الموظفين يساهمون في تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
المراجعة والتحديث لسياسة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها في جامعة البلقاء التطبيقية تجرى مراجعة هذه السياسة بشكل دوري ويمكن تعديلها وفقاً لاحتياجات الجامعة وتطورها.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تشكيل لجنة متابعة وتقويم الخطة الاستراتيجية	• <u>تشكيل لجنة متابعة وتقويم الخطة الاستراتيجية وتحديد مهمتها الرئيسية واليات عملها، تضم ممثلين عن جميع الوحدات الإدارية والأكاديمية في الجامعة .</u> يجب أن تكون اللجنة مسؤولة عن : ○ متابعة الانجاز في تنفيذ الخطة بشكل دوري. ○ تحديد أي عقبات أو تحديات تواجه التنفيذ في وقت مبكر واتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجتها. ○ تقديم تقارير دورية عن تقدم تنفيذ الخطة. ○ اقتراح تعديلات على الخطة لتحسين فعاليتها.	
متابعة تنفيذ الكليات والعمادات والوحدات الأكاديمية والإدارية	• <u>تحديد مسؤوليات كل وحدة إدارية وأكاديمية في الجامعة في متابعة تنفيذ الخطة وتقويمها ويجب أن تشمل هذه المسؤوليات :</u> ○ تنفيذ المبادرات والمشاريع الموكلة إليها. ○ توفير الموارد اللازمة لتنفيذ الخطة. ○ جمع البيانات والمعلومات حول تقدم تنفيذ الخطة. ○ إعداد تقارير دورية عن تقدم تنفيذ الخطة. • <u>وضع خطة متابعة وتقويم خاصة بكل وحدة إدارية وأكاديمية تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لقياس تقدم تنفيذ الخطة.</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	• <u>جمع البيانات وتحليلها بشكل دوري لقياس الإنجاز في تنفيذ خطتها وإعداد تقارير دورية عن تقدم تنفيذ خطته وتقديم تقاريرها إلى لجنة متابعة وتقويم الخطة الاستراتيجية.</u> • <u>التدريب والتطوير للموظفين على مهارات متابعة تنفيذ الخطة وتقويمها، يجب أن يشمل التدريب:</u> ○ كيفية وضع خطة متابعة وتقويم. ○ كيفية جمع البيانات وتحليلها. ○ كيفية استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs). ○ كيفية إعداد التقارير.	
متابعة مستويات الإنجاز في تنفيذ الخطة بشكل دوري	• <u>متابعة مستويات الإنجاز في تنفيذ الخطة بشكل دوري وباستخدام أدوات ومؤشرات مختلفة لمتابعة التقدم، مثل لوحات القيادة والتقارير والدراسات الاستقصائية واتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان سير تنفيذ الخطة وفقاً للجدول الزمني المحدد.</u>	
مرحلة المتابعة والتقييم:	• <u>إجراء تقييم دوري للخطة الاستراتيجية للجامعة كل عامين على الأقل وباستخدام أدوات ومؤشرات مناسبة لتقييم الخطة الاستراتيجية، مثل مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والدراسات الاستقصائية والتقارير.</u> • <u>تحليل نتائج التقييم لتحديد نقاط القوة والضعف في الخطة.</u> • <u>إعداد تقارير عن نتائج التقييم واقتراح تعديلات على الخطة لتحسين فعاليتها.</u>	
إجراءات التصحيح:	• <u>تحديد أسباب الانحرافات واقتراح حلول لمعالجة الانحرافات ورفع توصياتها لاتخاذ الإجراءات اللازمة.</u>	
لتواصل والتعاون:	• <u>إشراك جميع أصحاب المصلحة في عملية متابعة تنفيذ الخطة وتقويمها.</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	• <u>توفير المعلومات الكافية حول تقدم تنفيذ الخطة لجميع أصحاب المصلحة والحصول على ملاحظات وتوصيات أصحاب المصلحة لتحسين الخطة.</u> • <u>تعزيز ثقافة التعاون والتواصل بين جميع أصحاب المصلحة.</u>	
بناء القدرات:	• <u>توفير التدريب والتطوير للموظفين على مهارات التخطيط الاستراتيجي ومتابعة التنفيذ.</u> • <u>استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في مجال التخطيط الاستراتيجي ومتابعة التنفيذ.</u>	
مراجعة السياسة:	• <u>مراجعة السياسة بشكل دوري للتأكد من ملاءمتها لاحتياجات الجامعة وتطوراتها.</u> • <u>إجراء التعديلات اللازمة على السياسة بناءً على نتائج مراجعة.</u>	

السياسة_9: سياسة تطوير سياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:		تاريخ الإصدار:	2024/6/12
رقم السياسة العامة المرتبطة		تاريخ آخر مراجعة:	
الإصدار:		مستوى السرية:	
الاعتماد:	مجلس العمداء قرار رقم 2024/2023/795		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات ومركز التطوير وضمان الجودة		
نص السياسة:			
تدرك جامعة البلقاء التطبيقية أهمية التخطيط الاستراتيجي في تحقيق أهدافها ورؤيتها ورسالتها، ولتحقيق ذلك، وضعت الجامعة سياسة لتطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي. تهدف هذه السياسة إلى توفير إطار عمل موحد لتطوير السياسات التي تدعم تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة، وضمان انسجامها مع أهدافها ورؤيتها ورسالتها.			
الأهداف العامة لسياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. تعزيز التوافق بين السياسات والأهداف الاستراتيجية:			
- ضمان انسجام جميع السياسات مع أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة، ورؤيتها ورسالتها. - تجنب أي تناقضات أو تضارب بين السياسات المختلفة. - توجيه جميع الجهود نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة.			
2. تحسين كفاءة وفعالية صنع القرار:			
- توفير إطار عمل واضح ومنهجي لتطوير السياسات، يضمن اتخاذ قرارات سليمة وفعالة. - الاعتماد على بيانات وتحليلات دقيقة لدعم عملية صنع القرار. - إشراك جميع أصحاب المصلحة في عملية تطوير السياسات، بما في ذلك الطلاب وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والإدارة العليا والمجتمع المحلي. - تحسين التواصل والتنسيق بين وحدات الجامعة المختلفة. - تعزيز الشفافية والمساءلة في عملية صنع القرار.			

3. تعزيز ثقافة التخطيط الاستراتيجي:

- نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي في جميع أنحاء الجامعة، بما في ذلك جميع وحداتها وفعاليتها.
- تحفيز جميع أفراد الجامعة على المساهمة في عملية التخطيط الاستراتيجي.
- دمج التخطيط الاستراتيجي في جميع عمليات الجامعة، بما في ذلك عمليات التخطيط، والميزانية والتنفيذ والتقييم.

4. رفع مستوى أداء الجامعة:

- المساهمة في تحسين أداء الجامعة بشكل عام، من خلال ضمان فعالية السياسات في تحقيق أهدافها.
- تعزيز قدرة الجامعة على المنافسة في التعليم العالي على المستويين المحلي والدولي.
- تحسين جودة الخدمات التي تقدمها الجامعة لطلابها ومجتمعها.

5. ضمان الاستدامة:

- ضمان استدامة السياسات وتوافقها مع التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية للجامعة.
- مراجعة وتحديث السياسات بشكل دوري لضمان ملاءمتها لاحتياجات الجامعة المتطورة.
- دمج مبدأ الاستدامة في جميع السياسات، بما في ذلك السياسات البيئية والاجتماعية والحوكمة.

المبادئ العامة لسياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية

تستند سياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية إلى مجموعة من المبادئ العامة، تشمل:

1. المشاركة:

- يجب إشراك جميع أصحاب المصلحة في عملية تطوير السياسات، بما في ذلك الطلاب وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والإدارة العليا والمجتمع المحلي.
- يجب أن تكون عملية تطوير السياسات شفافة ومفتوحة لجميع أصحاب المصلحة.
- يجب أن يتم جمع ملاحظات وآراء جميع أصحاب المصلحة بشكل فعال.

2. الشفافية:

- يجب أن تكون جميع المعلومات المتعلقة بالسياسات متاحة لجميع أصحاب المصلحة.
- يجب أن تكون عملية تطوير السياسات شفافة ومفتوحة للجمهور.
- يجب أن يتم تقييم السياسات بشكل دوري ونشر نتائج التقييم على الملأ.

3. الفاعلية:

- يجب أن تكون السياسات فعالة في تحقيق أهدافها.
- يجب أن يتم تقييم السياسات بشكل دوري لضمان فعاليتها.
- يجب أن يتم تحديث السياسات بشكل دوري لضمان مواكبتها للتغيرات في البيئة الداخلية والخارجية للجامعة.

4. المسؤولية:

- يجب أن تكون هناك مسؤولية واضحة عن تطوير وتنفيذ السياسات.
- يجب أن يتم تحديد المسؤوليات عن كل سياسة بشكل واضح.
- يجب أن يتم متابعة تنفيذ السياسات بشكل دوري ومحاسبة المسؤولين عن أي تقصير.

5. الاستدامة:

- يجب أن تكون السياسات مستدامة وقابلة للتطبيق على المدى الطويل.
- يجب أن يتم مراجعة وتحديث السياسات بشكل دوري لضمان مواكبتها للتغيرات في البيئة الداخلية والخارجية للجامعة.
- يجب أن يتم دمج مبدأ الاستدامة في جميع السياسات، بما في ذلك السياسات البيئية والاجتماعية والحوكمة.

6. المرونة:

- يجب أن تكون السياسات مرنة وقابلة للتكيف مع التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية للجامعة.
- يجب أن يتم مراجعة وتحديث السياسات بشكل دوري لضمان مواكبتها لهذه التغيرات.
- يجب أن تكون هناك آليات لتعديل السياسات بشكل سريع وفعال عند الحاجة.

7. التوافق:

- يجب أن تكون السياسات متسقة مع بعضها البعض ومع أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- يجب أن يتم تجنب أي تناقضات أو تضارب بين السياسات المختلفة.
- يجب أن يتم دمج السياسات في جميع عمليات الجامعة، بما في ذلك عمليات التخطيط، والميزانية والتنفيذ والتقييم.

8. الاحترام:

- يجب أن يتم احترام جميع أصحاب المصلحة خلال عملية تطوير السياسات.
- يجب أن يتم التعامل مع جميع الآراء والملاحظات باحترام.
- يجب أن يتم اتخاذ القرارات بشكل عادل وشفاف.

النطاق لسياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية

تُطبق سياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي على جميع وحدات جامعة البلقاء التطبيقية، بما في ذلك:

- الكليات والعمادات
- المراكز.
- الوحدات الإدارية

تُطبق سياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي على جميع السياسات التي تدعم تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة، بما في ذلك:

- السياسات الأكاديمية: السياسات المتعلقة بالتعليم والتعلم، وتطوير المناهج الدراسية، والجودة الأكاديمية، والتقييم، والبحث العلمي.
- السياسات الإدارية: السياسات المتعلقة بالموارد البشرية، والمالية، والمشتريات، وتكنولوجيا المعلومات، والخدمات الطلابية، والصيانة.
- السياسات البحثية: السياسات المتعلقة بالبحث العلمي، ونشر الأبحاث، ونقل التكنولوجيا، وحماية الملكية الفكرية.
- السياسات المجتمعية: السياسات المتعلقة بالعلاقات مع المجتمع المحلي، وخدمة المجتمع، والمسؤولية الاجتماعية.
- وغيرها من السياسات الأكاديمية ذات الصلة.

لا تُطبق هذه السياسة على:

- القوانين واللوائح النافذة في المملكة الأردنية الهاشمية.
- السياسات والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- الأنظمة والتعليمات واللوائح الداخلية في الجامعة.

المسؤوليات لسياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الإدارة العليا للجامعة:

- مسؤولية عن إقرار سياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي، وتوفير الموارد اللازمة لتنفيذها.
- مسؤولية عن تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي للإشراف على عملية تطوير السياسات.
- مسؤولية عن مراجعة وتحديث السياسة بشكل دوري.
- مسؤولية عن ضمان انسجام جميع السياسات مع أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة.

2. لجنة التخطيط الاستراتيجي:

- مسؤولية عن الإشراف على عملية تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي.
- مسؤولية عن تحديد الحاجة إلى سياسات جديدة، وتقديم توصيات حول تطويرها.
- مسؤولية عن مراجعة مسودات السياسات وتقديم ملاحظات عليها.
- مسؤولية عن متابعة تنفيذ السياسات وتقييم فعاليتها.
- مسؤولية عن تقديم تقارير دورية إلى الإدارة العليا للجامعة حول سير عمل اللجنة.

3. وحدات الجامعة:

- مسؤولية عن تطوير السياسات الخاصة بها، بما يتوافق مع سياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي.

○ مسؤولية عن تنفيذ السياسات الخاصة بها، وتقديم التقارير الدورية حول سير العمل إلى لجنة التخطيط الاستراتيجي.

○ مسؤولية عن مراجعة وتحديث السياسات الخاصة بها بشكل دوري.

○ مسؤولية عن ضمان انسجام السياسات الخاصة بها مع أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة.

4. أصحاب المصلحة:

○ مسؤولية عن المشاركة في عملية تطوير السياسات، وتقديم ملاحظات وآراء حول مسودات السياسات.

○ مسؤولية عن التعاون مع وحدات الجامعة لتنفيذ السياسات.

○ مسؤولية عن تقديم التغذية الراجعة حول فعالية السياسات.

المراجعة والتحديث لسياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية

تُعَدُّ سياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية أداةً مهمةً لضمان انسجام السياسات مع أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة، وتحقيق فعاليتها في تحقيق هذه الأهداف. ونظرًا للتغيرات المستمرة في البيئة الداخلية والخارجية للجامعة، من المهم مراجعة وتحديث هذه السياسة بشكل دوري لضمان مواكبتها لهذه التغيرات.

أهداف المراجعة والتحديث:

- ضمان انسجام السياسة مع أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة الحالية.
- تحسين فعالية السياسة في تحقيق أهدافها.
- تحديث السياسة لتعكس أفضل الممارسات في مجال التخطيط الاستراتيجي وتطوير السياسات.
- ضمان اتساق السياسة مع القوانين والأنظمة المعمول بها في المملكة الأردنية الهاشمية.

خطوات المراجعة والتحديث:

- تشكيل فريق عمل: يجب تشكيل فريق عمل من ذوي الخبرة في مجال التخطيط الاستراتيجي وتطوير السياسات، لقيادة عملية المراجعة والتحديث.
- جمع المعلومات: يجب جمع المعلومات حول البيئة الداخلية والخارجية للجامعة، بما في ذلك التغيرات التي طرأت على أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة، والتغيرات في القوانين والأنظمة المعمول بها، وأفضل الممارسات في مجال التخطيط الاستراتيجي وتطوير السياسات.
- تقييم السياسة الحالية: يجب تقييم السياسة الحالية لتحديد نقاط القوة والضعف فيها، وتحديد المجالات التي تتطلب تحسينًا.
- صياغة مسودة السياسة المُحدثة: يجب صياغة مسودة السياسة المُحدثة، مع مراعاة جميع المعلومات التي تم جمعها خلال خطوات المراجعة والتقييم.

- **المراجعة والاستشارة:** يجب مراجعة مسودة السياسة المُحدّثة مع جميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك الإدارة العليا للجامعة، وأعضاء الهيئة التدريسية، والموظفين، والطلاب، وأصحاب المصلحة الخارجيين، وجمع ملاحظاتهم وآرائهم.
- **إقرار السياسة المُحدّثة:** يجب إقرار السياسة المُحدّثة من قبل الجهات المختصة، بما في ذلك مجلس الجامعة.
- **التواصل والتدريب:** يجب التواصل مع جميع أصحاب المصلحة حول السياسة المُحدّثة، وتوفير التدريب اللازم لضمان فهمهم لجميع جوانبها.
- **المتابعة والتقييم:** يجب متابعة تنفيذ السياسة المُحدّثة بشكل دوري، وتقييم فعاليتها في تحقيق أهدافها.

جدول زمني للمراجعة والتحديث:

- يجب مراجعة وتحديث سياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية كل عامين على الأقل.
- يمكن مراجعة وتحديث السياسة بشكل أسرع من ذلك في حال حدوث تغييرات كبيرة في البيئة الداخلية والخارجية للجامعة.

المسؤوليات:

- الإدارة العليا للجامعة: مسؤولية عن إقرار سياسة المراجعة والتحديث، وتوفير الموارد اللازمة لتنفيذها.
- لجنة التخطيط الاستراتيجي: مسؤولية عن تشكيل فريق العمل لقيادة عملية المراجعة والتحديث، وتقديم التوصيات إلى الإدارة العليا للجامعة حول السياسة المُحدّثة.
- وحدات الجامعة: مسؤولية عن المشاركة في عملية المراجعة والتقديم، وتقديم ملاحظاتهم وآرائهم حول السياسة المُحدّثة.
- أصحاب المصلحة: مسؤولية عن المشاركة في عملية المراجعة والتقديم، وتقديم ملاحظاتهم وآرائهم حول السياسة المُحدّثة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية:

العملية	الإجراء	الرمز
تحديد الحاجة إلى سياسة جديدة	• <u>مراجعة الخطة الاستراتيجية للجامعة لتحديد الحاجة إلى سياسات جديدة.</u> • <u>تحليل البيئة الداخلية والخارجية للجامعة لتحديد التحديات والفرص الجديدة.</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	• <u>استطلاع آراء أصحاب المصلحة حول الحاجة إلى سياسات جديدة.</u>	
تشكيل فريق عمل	• <u>تحديد أعضاء فريق العمل من ذوي الخبرة في مجال التخطيط الاستراتيجي وتطوير السياسات.</u> • <u>تعيين رئيس لفريق العمل.</u> • <u>تحديد مهام ومسؤوليات أعضاء فريق العمل.</u>	
إجراء دراسة جدوى	• <u>تحديد أهداف السياسة الجديدة.</u> • <u>تحليل الفوائد والمخاطر المحتملة للسياسة الجديدة.</u> • <u>تقييم جدوى السياسة الجديدة من الناحية المالية والموارد البشرية.</u>	
صياغة مسودة السياسة	• <u>كتابة مسودة السياسة الجديدة، مع مراعاة جميع المعلومات التي تم جمعها خلال خطوات تحديد الحاجة إلى سياسة جديدة، وتشكيل فريق العمل، وإجراء دراسة جدوى.</u> • <u>التأكد من أن مسودة السياسة تتوافق مع أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة، ومبادئ سياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي.</u>	
التشاور مع أصحاب المصلحة	• <u>توزيع مسودة السياسة على جميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك الإدارة العليا للجامعة، وأعضاء الهيئة التدريسية، والموظفين، والطلاب، وأصحاب المصلحة الخارجيين.</u> • <u>جمع ملاحظات وآراء أصحاب المصلحة حول مسودة السياسة.</u> • <u>مراجعة مسودة السياسة بناءً على ملاحظات أصحاب المصلحة.</u>	
إعادة صياغة السياسة	• <u>إعادة صياغة مسودة السياسة بناءً على ملاحظات أصحاب المصلحة.</u> • <u>التأكد من أن السياسة الجديدة واضحة وموجزة وسهلة الفهم.</u> • <u>التأكد من أن السياسة الجديدة قابلة للتنفيذ وقياس الأداء.</u>	
إقرار السياسة	• <u>تقديم السياسة المُحدّثة إلى الجهات المختصة، بما في ذلك مجلس الجامعة، لإقرارها.</u>	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تطوير السياسات الداعمة للتخطيط الاستراتيجي في جامعة البلقاء التطبيقية:		
العملية	الإجراء	الرمز
	الحصول على الموافقة الرسمية على السياسة الجديدة.	
تنفيذ السياسة	- إبلاغ جميع أصحاب المصلحة بالسياسة الجديدة. - توفير التدريب اللازم لضمان فهم جميع أصحاب المصلحة لجميع جوانب السياسة الجديدة. - تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ السياسة الجديدة.	
المتابعة والتقييم	- مراقبة تنفيذ السياسة الجديدة بشكل دوري. - تقييم فعالية السياسة الجديدة في تحقيق أهدافها. - إجراء التعديلات اللازمة على السياسة بناءً على نتائج التقييم.	
مراجعة وتحديث السياسة	- مراجعة وتحديث السياسة بشكل دوري، كل عامين على الأقل، أو في حال حدوث تغييرات كبيرة في البيئة الداخلية والخارجية للجامعة. - اتباع خطوات مراجعة وتحديث السياسة الموضحة في هذا الجدول.	