

جامعة البلقاء التطبيقية



دليل نظام إدارة
الجودة الشاملة:
سياسات وعمليات
وإجراءات رئيسية في
جامعة البلقاء
التطبيقية

قائمة المحتويات

4	مقدمة دليل إدارة الجودة الشاملة في جامعة البلقاء التطبيقية.....
5	السياسة_1: سياسة إدارة الجودة الشاملة في جامعة البلقاء التطبيقية.....
13	السياسة_2: سياسة ضبط الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية.....
19	السياسة_3: التزام الإدارة العليا بتحسين الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية.....
26	السياسة_4: سياسة نشر ثقافة الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية.....
32	السياسة_5: إشراك جميع العاملين في جامعة البلقاء التطبيقية في تصميم عمليات ضمان الجودة وتطبيقها وبناء خطط التحسين.....
38	السياسة_6: سياسة متابعة تطبيق ضمان الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية.....
45	السياسة_7: سياسة تقييم عناصر الجودة الشاملة (المدخلات، العمليات، والمخرجات) في جامعة البلقاء التطبيقية.....
49	السياسة_8: سياسة تعزيز الجودة ونشر نتائجها في جامعة البلقاء التطبيقية.....
53	السياسة_9: سياسة قياس وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية في جامعة البلقاء التطبيقية.....
58	السياسة_10: سياسة تحديد المعايير المرجعية لضمان جودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية.....
63	السياسة_11: سياسة تقييم مدى تلبية احتياجات سوق العمل من خلال مخرجات التعلم في جامعة البلقاء التطبيقية.....
69	السياسة_12: سياسة التقييم المتعدد المصادر لجودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية.....
75	السياسة_13: سياسة ضمان جودة البيانات والاستنتاجات في جامعة البلقاء التطبيقية.....
80	السياسة_14: سياسة الجودة الشاملة للمخرجات التعليمية في جامعة البلقاء التطبيقية.....
85	السياسة_15: سياسة ضمان جودة تكنولوجيا التعليم في جامعة البلقاء التطبيقية.....
91	السياسة_16: سياسة ضمان جودة التعلم عن بُعد في جامعة البلقاء التطبيقية.....

- السياسة_17: سياسة تقييم أثر برامج الجامعة على المجتمع في جامعة البلقاء التطبيقية..... 97
- السياسة_18: سياسة ضمان رضا أصحاب المصلحة في جامعة البلقاء التطبيقية..... 102
- السياسة_19: سياسة إدارة الشكاوى والمقترحات في جامعة البلقاء التطبيقية..... 108
- السياسة_20: سياسة التواصل الفعال في جامعة البلقاء التطبيقية..... 113
- السياسة_21: سياسة ضمان استمرارية الأعمال في جامعة البلقاء التطبيقية..... 118

مقدمة دليل إدارة الجودة الشاملة في جامعة البلقاء التطبيقية

تسعى جامعة البلقاء التطبيقية إلى تحقيق التميز الأكاديمي والإداري من خلال تطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة. يأتي هذا الدليل ليكون إطاراً شاملاً لسياسات وإجراءات ضمان الجودة، حيث يهدف إلى تعزيز ثقافة الجودة في كافة المجالات التعليمية والإدارية. يهدف الدليل إلى تحسين الأداء الأكاديمي والإداري، بما يضمن تلبية احتياجات الطلبة وأصحاب العمل، ويعزز من قدرة الجامعة على تحقيق التميز والابتكار في كافة الأنشطة التي تقوم بها.

إن إدارة الجودة الشاملة في الجامعة تمثل حجر الزاوية لتحسين جودة التعليم وتوفير بيئة تعليمية محفزة. من خلال تطبيق معايير الجودة في تصميم المقررات الدراسية وأساليب التدريس، تضمن الجامعة توافق البرامج الأكاديمية مع احتياجات سوق العمل وتطوير مهارات الطلبة بما يضمن لهم النجاح المستقبلي. كما تساهم الجودة في تحسين مستوى الرضا لدى الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين من خلال تقديم خدمات متميزة تتسم بالكفاءة والفعالية.

يهدف الدليل إلى تحديد المبادئ الأساسية لإدارة الجودة الشاملة ووضع السياسات والإجراءات اللازمة لتنفيذ نظام الجودة في الجامعة. ويشمل أيضاً تحديد المسؤوليات والواجبات لكل طرف داخل الجامعة، مما يعزز من التنسيق والتعاون بين جميع الأطراف المعنية. بالإضافة إلى ذلك، يوفر الدليل أدوات وأساليب لقياس وتحسين الأداء، لضمان تحقيق مستويات عالية من الجودة في جميع العمليات الأكاديمية والإدارية.

يتضمن الدليل مجموعة من المكونات الأساسية التي تشمل المبادئ الأساسية لإدارة الجودة الشاملة، والسياسات المتعلقة بالجودة، والعمليات والإجراءات التفصيلية لتنفيذ النظام، بالإضافة إلى مؤشرات الأداء التي تقيس فعالية نظام الجودة. كما يعرض دور كل من الإدارة العليا، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلبة في دعم وتطوير هذا النظام، فضلاً عن برامج التدريب والتطوير التي تهدف إلى تعزيز المهارات والمعرفة في مجال الجودة.

كما أن هذا الدليل لا يقتصر فقط على تحسين الأداء الحالي، بل يسعى إلى تبني ثقافة التحسين المستمر عبر كافة مستويات الجامعة. من خلال تشجيع جميع الأطراف المعنية على تبادل الأفكار والمقترحات، وتحليل الأداء بشكل دوري، يسعى الدليل إلى ضمان أن تبقى جامعة البلقاء التطبيقية في طليعة المؤسسات التعليمية التي تواكب أحدث التطورات والتوجهات في مجال التعليم العالي. ويساهم ذلك في تعزيز قدرات الجامعة على التكيف مع التحديات المتغيرة، مما يضمن لها القدرة على تقديم برامج تعليمية وبحثية تواكب احتياجات المجتمع وسوق العمل.

من خلال هذا الدليل، ندعو جميع أفراد أسرة جامعة البلقاء التطبيقية للمشاركة الفعالة في تنفيذ نظام الجودة الشاملة. نأمل أن يساهم هذا الجهد الجماعي في تعزيز مكانة الجامعة محلياً ودولياً، ويحقق التميز الأكاديمي والإداري الذي نصبو إليه.

السياسة_1: سياسة إدارة الجودة الشاملة في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة إدارة الجودة الشاملة	
الرمز:	Q-1	تاريخ الإصدار:	2019/2/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخرمراجعة:	24/12/2024
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية		
نص سياسة إدارة الجودة الشاملة في جامعة البلقاء التطبيقية			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بتطبيق نظام متكامل لإدارة الجودة الشاملة كنهج استراتيجي لتحقيق التميز الأكاديمي والإداري، حيث تهدف إلى تقديم تعليم عالي الجودة يلبي احتياجات الطلبة وأصحاب المصلحة، ويتمشى مع متطلبات سوق العمل والتغيرات العالمية. من خلال التركيز على العملية التعليمية، الأنشطة البحثية، وخدمة المجتمع، تعتمد الجامعة منهجية علمية مرنة تراعي المستجدات المحلية والدولية، وتسعى لتعزيز ثقافة الجودة بين جميع العاملين والطلبة بما يضمن رضا أصحاب المصلحة عبر تقديم خدمات متميزة تسهم في تطوير المجتمع المحلي والعالمي. كما تلتزم الجامعة بالتطوير المستمر للعمليات التعليمية والإدارية من خلال تقييم الأداء ومراجعة الخطط والاستراتيجيات، مع الحرص على الالتزام بالمعايير المحلية والدولية للاعتماد الأكاديمي ولضمان الجودة. تعتمد الجامعة آليات فعالة تشمل تطوير إطار شامل للجودة، وإجراء تقييم دوري للبرامج والخدمات، وتوفير برامج تدريبية للعاملين، وإشراك أصحاب المصلحة، واعتماد التكنولوجيا لتعزيز الكفاءة والشفافية. وتتعهد الجامعة بتخصيص الموارد اللازمة وضمان مشاركة كافة الأطراف المعنية، مع الالتزام بتحديث نظام إدارة الجودة الشاملة بشكل دوري بما يواكب التغيرات وأفضل الممارسات، لتحقيق الريادة في التعليم العالي ودعم التنمية المستدامة للمجتمع.			
الأهداف العامة لسياسة إدارة الجودة الشاملة في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. تحقيق التميز الأكاديمي والإداري من خلال تطوير البرامج الأكاديمية والخدمات الإدارية بما يتوافق مع أفضل المعايير المحلية والدولية. 2. ضمان التحسين المستمر من خلال بناء نظام متكامل لتقييم الأداء ومراجعة العمليات بما يضمن التطوير الدائم في جميع المجالات. 3. تعزيز ثقافة الجودة من خلال نشر الوعي بأهمية الجودة الشاملة بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة، وترسيخ قيم الالتزام بالتحسين المستمر. 4. تحقيق رضا أصحاب المصلحة من خلال تقديم خدمات تعليمية وإدارية تلي احتياجات وتطلعات الطلبة وأرباب العمل والمجتمع المحلي.			

5. تعزيز كفاءة استخدام الموارد من خلال ضمان الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية والتكنولوجية بما يحقق الاستفادة ويُحسن الأداء.
6. دعم الابتكار والبحث العلمي من خلال تطوير البيئة الأكاديمية لتعزيز الإبداع والابتكار في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
7. تطبيق معايير الحوكمة والشفافية من خلال تعزيز العدالة والشفافية في العمليات الإدارية واتخاذ القرارات بناءً على البيانات والتحليل العلمي.
8. تحقيق الاعتمادات المحلية والدولية من خلال ضمان التوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي والجودة العالمية لتعزيز مكانة الجامعة محلياً ودولياً.
9. تعزيز الشراكات المجتمعية من خلال بناء علاقات تعاونية مع مؤسسات المجتمع المحلي والدولي لدعم التنمية المستدامة وتعزيز مساهمة الجامعة في خدمة المجتمع.

المبادئ العامة لسياسة إدارة الجودة الشاملة في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الالتزام المؤسسي من خلال دعم إدارة الجامعة العليا لتطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة وتوفير الموارد اللازمة لتحقيق أهدافها.
2. التحسين المستمر من خلال اعتماد ممارسات مستدامة لتقييم الأداء وتحليل البيانات بهدف تطوير العمليات الأكاديمية والإدارية بشكل دوري.
3. التركيز على الطلبة من خلال وضع احتياجات الطلبة وتوقعاتهم في صدارة الأولويات، وضمان تقديم تعليم عالي الجودة يُلبّي تطلعاتهم.
4. الشمولية والتكامل من خلال تغطية جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية والبحثية والخدمية ضمن إطار موحد لإدارة الجودة.
5. إشراك الأطراف المعنية من خلال تعزيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة وأصحاب المصلحة في عمليات ضمان الجودة.
6. الشفافية والمساءلة من خلال تعزيز الحوكمة الرشيدة من خلال توفير نظام واضح لإدارة العمليات ومراجعتها، مع الالتزام بالشفافية في تقارير الأداء.
7. المواءمة مع المعايير الدولية من خلال تبني معايير الجودة العالمية والمحلية لتوفير إطار مرجعي يضمن تحقيق التميز المؤسسي.
8. تعزيز الابتكار من خلال دعم وتشجيع المبادرات الإبداعية في العملية التعليمية والبحث العلمي والإدارة لضمان التميز والتفرد.
9. استخدام التكنولوجيا من خلال توظيف أنظمة إدارة الجودة الرقمية لتحسين الكفاءة والدقة في متابعة العمليات وتقييم الأداء.
10. ضمان تحقيق التنمية المستدامة من خلال الاستخدام الأمثل للموارد وتعزيز المسؤولية الاجتماعية للجامعة.

11. التغذية الراجعة من خلال الاستفادة من آراء أصحاب المصلحة ونتائج التقييمات السابقة لتطوير وتحسين الأداء بشكل مستمر.

12. التركيز على النتائج من خلال التركيز على تحقيق مخرجات قابلة للقياس تساهم في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة.

النطاق لسياسة إدارة الجودة الشاملة في جامعة البلقاء التطبيقية

1. العمليات الأكاديمية: تصميم وتنفيذ وتطوير البرامج الأكاديمية وفقاً للمعايير المحلية والدولية لتلبية احتياجات سوق العمل وتعزيز مخرجات التعلم.
2. البحث العلمي: دعم الأنشطة البحثية لضمان جودة عالية في إنتاج المعرفة ونشرها وتطبيقها لخدمة المجتمع.
3. خدمة المجتمع: تنفيذ البرامج والمبادرات التي تساهم في التنمية المجتمعية وتعزيز دور الجامعة كمؤسسة رائدة في خدمة المجتمع المحلي والدولي.
4. الإدارة الأكاديمية والعمليات الإدارية: ضمان كفاءة العمليات الإدارية والتنظيمية في مختلف الكليات والوحدات لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة.
5. الخدمات التعليمية: جميع الخدمات التعليمية المقدمة للطلبة، بما في ذلك التسجيل والتوجيه والإرشاد والامتحانات والأنشطة الطلابية.
6. العمليات الإدارية: جميع العمليات الإدارية داخل الجامعة، بما في ذلك الإدارة المالية وإدارة الموارد البشرية وإدارة المشاريع.
7. المرافق والبنية التحتية: جميع المرافق والبنية التحتية التابعة للجامعة، بما في ذلك المباني والمختبرات والمكتبات.
8. الخدمات المقدمة للطلبة: جميع الأنشطة المتعلقة بدعم الطلبة، مثل الإرشاد والتوجيه والإسكان والرعاية الصحية والأنشطة الطلابية.
9. الخدمات المقدمة لأصحاب المصلحة الآخرين: جميع الأنشطة المتعلقة بالتواصل مع أصحاب المصلحة الآخرين، مثل المجتمع المحلي وأرباب العمل والحكومة.
10. عمليات التعليم والتعلم: جميع الأنشطة المتعلقة بتصميم وتقديم وتقييم البرامج التعليمية، وكذلك الأنشطة المتعلقة بدعم الطلبة وتعزيز التعلم.
11. البيئة الجامعية: تطوير البنية التحتية والخدمات الطلابية لضمان توفير بيئة تعليمية داعمة ومحفزة للتعلم والإبداع.
12. الموارد البشرية: توظيف وتطوير الكوادر الأكاديمية والإدارية من خلال التدريب المستمر وتعزيز قدراتهم لضمان جودة الأداء.
13. الشراكات والتعاون الدولي: إدارة العلاقات مع المؤسسات المحلية والدولية لضمان تحقيق الاستفادة المتبادلة وتعزيز مكانة الجامعة عالمياً.
14. إدارة الموارد: تحسين كفاءة استخدام الموارد المادية والتكنولوجية والبشرية لضمان استدامتها وتعظيم الفائدة منها.

15. إدارة المعلومات : تطبيق أنظمة فعالة لإدارة البيانات والمعلومات مع ضمان الحماية والأمان والسرية.
16. تقييم الأداء وضمان الجودة: إجراء التقييم الدوري لجميع العمليات والمخرجات باستخدام مؤشرات ومعايير واضحة، ومتابعة تنفيذ خطط التحسين.

المسؤوليات لسياسة إدارة الجودة الشاملة في جامعة البلقاء التطبيقية

1. قيادة سياسة إدارة الجودة الشاملة:

• رئيس الجامعة:

- الالتزام بتطبيق مبادئ وأهداف نظام إدارة الجودة الشاملة.
- توفير الدعم اللازم لتنفيذ النظام.
- متابعة التقدم في تنفيذ النظام وتقييمه بشكلٍ دوري.
- رئاسة مجلس ضمان الجودة والتحسين المستمر.

• نائب الرئيس لشؤون الاعتماد وضمان الجودة:

- الإشراف على تنفيذ نظام إدارة الجودة الشاملة.
- تطوير وتحديث النظام بشكلٍ مستمرٍ.
- متابعة التزام جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالنظام.
- تقديم الدعم والمشورة للجهات المعنية بتنفيذ النظام.

• نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية :

- ضمان جودة جميع عمليات التعليم والتعلم.
- تطوير وتنفيذ برامج تعليمية عالية الجودة.
- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- تشجيع البحث العلمي ونشر المعرفة.

• نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية :

- ضمان جودة جميع العمليات الإدارية.
- إدارة الموارد المالية بشكلٍ فعالٍ.
- توفير الخدمات اللازمة للطلبة وأصحاب المصلحة الآخرين.
- ضمان الامتثال للقوانين والأنظمة المعمول بها.

• نائب الرئيس لشؤون الكليات الطبية:

- ضمان تطبيق سياسات إدارة الجودة الشاملة في الكليات الطبية.
- متابعة تقييم البرامج الطبية وفقاً لمعايير الجودة الشاملة.
- دعم تطوير المناهج الدراسية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات الجودة.

- الإشراف على أداء أعضاء هيئة التدريس في الكليات الطبية، وتقديم الدعم اللازم لتحسين الأداء الأكاديمي.
- تعزيز البحث العلمي في المجالات الطبية بما يتوافق مع معايير الجودة.
- **نائب الرئيس لشؤون المراكز وخدمة المجتمع:**
 - ضمان تنفيذ سياسة إدارة الجودة الشاملة في مراكز الجامعة وخدماتها المجتمعية.
 - دعم تطوير البرامج والمبادرات المجتمعية التي تعزز من جودة الخدمة المقدمة.
 - متابعة برامج التدريب التي تقدمها المراكز لضمان ملاءمتها لمتطلبات الجودة واحتياجات المجتمع.
 - تنسيق الجهود بين المراكز المختلفة لتحقيق التحسين المستمر في أداء الخدمات المجتمعية.
 - تقديم مشورة فنية ودعم استراتيجي للمراكز في تحسين عملياتها.
- **نائب الرئيس لشؤون التعليم التقني:**
 - الإشراف على تطبيق سياسات إدارة الجودة الشاملة في برامج التعليم التقني.
 - متابعة تنفيذ المناهج والبرامج التعليمية التقنية بما يتوافق مع معايير الجودة الشاملة.
 - التنسيق مع الكليات لتوفير البيئة التعليمية التقنية التي تشجع على التعلم المستمر.
 - تطوير أساليب التدريس والممارسات الأكاديمية في التعليم التقني لتعزيز الجودة.
 - تعزيز التعاون مع الصناعة لتلبية احتياجات سوق العمل وتوفير برامج تعليمية تقنية مبتكرة.
- 2. **تنفيذ سياسة إدارة الجودة الشاملة:**
 - **مجلس ضمان الجودة والتحسين المستمر:**
 - مراجعة سياسة نظام إدارة الجودة الشاملة وتقديم التوصيات لتطويرها.
 - متابعة التقدم في تنفيذ النظام وتقييمه بشكل دوري.
 - تقديم الدعم والمشورة للجهات المعنية بتنفيذ النظام.
 - **لجان الجودة في الكليات:**
 - تطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة على مستوى الكليات.
 - مراجعة وتقييم البرامج الأكاديمية بشكل دوري.
 - متابعة أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
 - **جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين:**
 - الالتزام بتطبيق مبادئ وأهداف نظام إدارة الجودة الشاملة.
 - المشاركة في عملية التحسين المستمر.
 - تقديم ملاحظات واقتراحات لتطوير النظام.
 - تطبيق أفضل الممارسات العالمية في جميع مجالات العمل.
 - توثيق جميع العمليات والإجراءات المتعلقة بنظام إدارة الجودة الشاملة.

- المشاركة في عمليات تقييم النظام بشكلٍ دوريّ.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجة أي أوجه قصور يتم تحديدها في النظام.

3. دعم سياسة إدارة الجودة الشاملة:

- مركز التطوير وضمان الجودة:
 - تقديم الدعم الفني واللوجستي:
 - مساعدة الجهات المعنية على فهم متطلبات سياسة إدارة الجودة الشاملة.
 - تقديم الاستشارات حول كيفية تطبيق سياسة إدارة الجودة الشاملة في مختلف العمليات.
 - توفير الأدوات والموارد اللازمة لتنفيذ سياسة إدارة الجودة الشاملة.
 - مساعدة الجهات المعنية على حلّ المشكلات المتعلقة بتطبيق سياسة إدارة الجودة الشاملة.
- 2. تنظيم ورش العمل والدورات التدريبية:
 - رفع مستوى الوعي بأهمية الجودة ونظام إدارة الجودة الشاملة.
 - تدريب أعضاء فريق العمل على كيفية تطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة في وظائفهم.
 - تعزيز مهارات حلّ المشكلات واتخاذ القرار.
 - نشر ثقافة الجودة في جميع أنحاء الجامعة.
- جمع البيانات وتحليلها:
 - جمع البيانات المتعلقة بأداء نظام إدارة الجودة الشاملة.
 - تحليل البيانات لتحديد نقاط القوة والضعف في النظام.
 - تحديد مجالات التحسين.
 - تقديم التقارير الدورية عن أداء النظام إلى قيادة الجامعة.
- إعداد التقارير الدورية:
 - إعداد تقارير دورية عن أداء نظام إدارة الجودة الشاملة.
 - تقديم هذه التقارير إلى قيادة الجامعة وأصحاب المصلحة الآخرين.
 - تحديد الاتجاهات والمشكلات التي تتطلب معالجة.
 - اقتراح مبادرات لتحسين نظام إدارة الجودة الشاملة.
- بالإضافة إلى هذه الخدمات، على مركز التطوير وضمان الجودة أيضاً:
 - المشاركة في تطوير سياسة إدارة الجودة الشاملة.
 - تقييم فعالية نظام إدارة الجودة الشاملة بشكلٍ دوريّ.
 - اقتراح تحسيناتٍ على النظام.
 - نشر أفضل الممارسات المتعلقة بإدارة الجودة.

• مركز الحاسوب: ○ توفير أنظمة تقنية المعلومات اللازمة لدعم تنفيذ نظام إدارة الجودة الشاملة. ○ تطوير وتحديث أنظمة المعلومات المتعلقة بنظام إدارة الجودة الشاملة. ○ تقديم الدعم الفني للمستخدمين. 4. مراجعة وتقييم سياسة إدارة الجودة الشاملة: • مجلس ضمان الجودة والتحسين المستمر: ○ مراجعة سياسة نظام إدارة الجودة الشاملة وتقديم التوصيات لتطويرها. ○ متابعة التقدم في تنفيذ النظام وتقييمه بشكل دوري. ○ إجراء مراجعات داخلية للنظام بشكل دوري. ○ الاستعانة بمراجعين خارجيين لتقييم النظام بشكل دوري.		
المراجعة والتحديث		
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.		
العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة إدارة الجودة الشاملة في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
1. تحديد أهداف الجودة	• وضع أهداف واضحة ومحددة لإدارة الجودة الشاملة في كافة المجالات الأكاديمية والإدارية.	
2. تخطيط الجودة	• تطوير خطط لضمان الجودة الشاملة في جميع عمليات الجامعة.	
3. إشراك أصحاب المصلحة	• إشراك أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، الطلبة، وأصحاب المصلحة الخارجيين في تصميم وتنفيذ سياسة الجودة.	
4. تدريب وتطوير الكوادر	• توفير برامج تدريبية مستمرة لجميع العاملين على مفاهيم وأدوات إدارة الجودة الشاملة.	
5. تنفيذ الإجراءات	• تنفيذ الإجراءات التي تهدف إلى ضمان تحقيق الجودة في جميع المجالات، مثل التعليم، البحث، والخدمات الإدارية.	
6. مراقبة الأداء	• مراقبة الأداء المؤسسي باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية لضمان التوافق مع معايير الجودة المحددة.	
7. تقييم الجودة	• إجراء تقييمات دورية لقياس مستوى تطبيق مبادئ الجودة الشاملة في مختلف العمليات.	
8. تحليل الفجوات وتحسين الأداء	• تحليل الفجوات بين الأداء الفعلي والمعايير المحددة، ثم تطوير خطط لتحسين الأداء.	

9. التواصل والتقارير	• إعداد تقارير دورية توضح نتائج تطبيق إدارة الجودة الشاملة ومشاركة هذه التقارير مع المعنيين داخل الجامعة.
10. مراجعة مستمرة للسياسات والإجراءات	• مراجعة وتحديث السياسات والإجراءات بشكل مستمر لتتماشى مع تطورات الجودة العالمية.
11. إدارة الشراكات والتعاون الدولي	• بناء علاقات استراتيجية مع المؤسسات المحلية والدولية لدعم الأنشطة الأكاديمية والخدمية.
12. المراجعات الدورية للجودة	• إجراء مراجعات داخلية منتظمة لجميع العمليات الأكاديمية والإدارية لضمان التحسين المستمر.
13. التدقيق الخارجي للجودة	• التعاون مع جهات اعتماد خارجية لتقييم مستوى الجودة وفقاً للمعايير الدولية.
14. إعداد التقارير السنوية	• إعداد تقارير دورية لتوثيق الأداء والتقدم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
15. تطوير البيئة الجامعية	• تحسين البنية التحتية والخدمات الطلابية لتوفير بيئة تعليمية محفزة وداعمة للإبداع.

السياسة_2: سياسة ضبط الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة ضبط الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-2	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخرمراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية		
نص سياسة ضبط الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بتطبيق منهجية شاملة لضبط الجودة بهدف ضمان التحسين المستمر في جميع العمليات الأكاديمية والإدارية والخدمية التي تقدمها. تسعى الجامعة إلى تحقيق أعلى مستويات الكفاءة والجودة في مخرجات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، بما يتماشى مع المعايير المحلية والدولية. من خلال التقييم المستمر وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية، تضمن الجامعة استدامة التحسينات وتوافق العمليات مع المعايير العالمية، مما يساهم في رفع جودة التعليم والبحث العلمي، ويعزز مكانتها كمؤسسة تعليمية رائدة في الأردن. تُنفذ منهجية ضبط الجودة من خلال وضع معايير دقيقة لقياس الأداء وتحليل نتائجه، إضافة إلى جمع وتحليل التغذية الراجعة من الأطراف المعنية كافة، ومراجعة الخطط الأكاديمية والإدارية والعمليات وتحديثها استنادًا إلى هذه النتائج. كما تلتزم الجامعة بتوفير برامج تدريبية مستمرة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين، وتخصيص الموارد اللازمة لضمان تنفيذ هذه السياسة بفعالية.			
الأهداف العامة لسياسة ضبط الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. تحقيق التميز المؤسسي من خلال ضمان تقديم خدمات أكاديمية وإدارية عالية الجودة تلبي احتياجات الطلبة وأصحاب المصلحة وتواكب التطورات المحلية والعالمية. 2. تعزيز الالتزام بمعايير الجودة من خلال تطبيق معايير محلية ودولية لضمان جودة العمليات الأكاديمية والإدارية في الجامعة. 3. ضمان التحسين المستمر لجميع العمليات والأنشطة في الجامعة من خلال آليات رقابية وتقييمية دورية. 4. تعزيز ثقافة الجودة ونشر الوعي بمفهوم الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة وتشجيعهم على الالتزام بها. 5. تحقيق رضا أصحاب المصلحة وتلبية توقعات الطلبة وأرباب العمل والمجتمع المحلي من خلال تقديم مخرجات تعليمية وخدمات ذات جودة عالية. 6. رفع مستوى الكفاءة التشغيلية لإدارة الموارد المادية والبشرية والتكنولوجية لتحقيق الأداء الأمثل.			

7. تعزيز التنافسية ودعم مكانة الجامعة محليًا ودوليًا من خلال تقديم برامج وخدمات تتسم بالتميز والجودة. 8. ضمان مخرجات تعليمية متميزة من خلال تطوير البرامج الأكاديمية وفق احتياجات سوق العمل وتعزيز مخرجات التعلم. 9. دعم البحث العلمي من خلال الارتقاء بجودة الأنشطة البحثية والإنتاج المعرفي بما يساهم في خدمة المجتمع والتنمية المستدامة. 10. تعزيز مبدأ الشفافية والمساءلة في جميع العمليات الإدارية والأكاديمية.
المبادئ العامة لسياسة ضبط الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية
1. التوجه نحو التعليم المتميز: تقديم برامج أكاديمية ذات جودة عالية تلبي احتياجات سوق العمل وتحقيق التنافسية. 2. التحسين المستمر: تبني أساليب التحسين المستمر للعمليات التعليمية والإدارية من خلال تقييم دوري للأداء. 3. الشفافية والمصداقية: تعزيز الشفافية في العمليات الأكاديمية والإدارية، مما يساهم في بناء الثقة مع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس. 4. التطوير المهني: دعم برامج التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والكوادر الإدارية، مما يساهم في تحسين جودة التعليم. 5. المشاركة الفعالة: تشجيع مشاركة جميع المعنيين (أعضاء هيئة تدريس، طلبة، إداريين وأرباب عمل) في عمليات ضبط الجودة. 6. التقييم والاعتماد: تنفيذ عمليات تقييم دورية للبرامج الأكاديمية والأنشطة المختلفة، وتسعى للحصول على الاعتمادات المحلية والدولية. 7. التغذية الراجعة: الاعتماد على التغذية الراجعة من الطلبة والخريجين وأرباب العمل لتحسين البرامج والخدمات التعليمية.
النطاق لسياسة ضبط الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية
1. العمليات الأكاديمية: ○ تطوير المناهج الدراسية: ضمان تحديث المناهج الأكاديمية بما يتماشى مع معايير الجودة الوطنية والدولية واحتياجات سوق العمل. ○ أساليب التدريس: ضمان استخدام أساليب تدريس مبتكرة وفعالة تدعم تفاعل الطلبة وتحقيق نتائج تعلم متميزة.

- تقييم أداء الطلبة: تطبيق أنظمة تقييم موضوعية وعادلة لقياس مستوى تحصيل الطلبة وضمان تطابق المخرجات التعليمية مع المعايير المحددة.
- الدورات التدريبية: تنظيم برامج تدريبية مستمرة لأعضاء هيئة التدريس لتطوير مهاراتهم التعليمية.

2. العمليات الإدارية:

- إدارة القبول و التسجيل: ضمان تطبيق عمليات دقيقة وفعالة في إدارة القبول والتسجيل.
- إدارة الخدمات الطلابية: تحسين وتطوير الخدمات المقدمة للطلبة من خلال مراكز الدعم والإرشاد الأكاديمي.
- الأنظمة الإدارية: ضمان أن تكون الأنظمة والعمليات الإدارية فعّالة، بما في ذلك الإجراءات الخاصة بالموارد البشرية، والمالية، واللوجستية.

3. البحث العلمي والابتكار:

- تشجيع البحث العلمي: دعم وتشجيع البحث العلمي من خلال توفير الموارد اللازمة وتحفيز التعاون الأكاديمي بين الكليات والوحدات.
- تقويم الأداء البحثي: ضمان تطبيق معايير صارمة لتقييم جودة الأبحاث العلمية المنشورة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة.

4. التطوير المستمر:

- مراجعة وتحديث السياسات: التزام الجامعة بمراجعة وتحديث السياسات الأكاديمية والإدارية بشكل دوري لضمان توافقها مع أفضل الممارسات والمعايير الدولية.
- خطط التحسين: تطوير وتنفيذ خطط التحسين المستمر بناءً على التقييمات والنتائج المستخلصة من عمليات التقويم الداخلي والخارجي.
- تطبيق نظام فعال للتقييم الذاتي والمراجعة لضمان تحسين العمليات الأكاديمية والإدارية بشكل دوري.

5. الشفافية والمشاركة:

- مشاركة المجتمع الجامعي: إشراك جميع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة تدريس، موظفين، طلاب، وخريجين في عملية ضبط الجودة والمساهمة في تحسين العمليات الأكاديمية والإدارية.
- التواصل مع المجتمع الخارجي: تعزيز التعاون مع المؤسسات التعليمية والمهنية والبحثية المحلية والدولية لضمان تبادل المعرفة والتعلم المستمر.

6. الخدمات الطلابية :

- تحسين خدمات الطلبة من خلال تقديم الدعم الأكاديمي والنفسي والإرشادي، وتوفير بيئة جامعية شاملة تدعم تطويرهم الشخصي والمهني.

7. التطوير المهني لأعضاء الهيئة التدريسية

- تقديم برامج تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز مهاراتهم الأكاديمية والتقنية.

المسؤوليات لسياسة ضبط الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية

1. مجلس العمداء:

- المصادقة على السياسات: اعتماد السياسات والإجراءات المتعلقة بضبط الجودة.
- تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ سياسة الجودة.
- متابعة التقدم المحرز في تنفيذ سياسة الجودة وتقييم نتائجها.

2. مجلس ضمان الجودة:

- وضع وصياغة المعايير والمؤشرات لقياس جودة الأداء.
- تطوير وتصميم أدوات التقييم والمتابعة.
- إجراء التقييمات الذاتية والخارجية.
- تحليل نتائج التقييم واقتراح خطط التحسين.
- متابعة التنفيذ: متابعة تنفيذ خطط التحسين والتأكد من تحقيق الأهداف.

3. العمادات والكليات والدوائر الإدارية:

- تطبيق معايير الجودة في جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية.
- المشاركة في عمليات التقييم الذاتي وتقديم البيانات المطلوبة.
- تنفيذ خطط التحسين التي يتم وضعها بناءً على نتائج التقييم.

4. أعضاء هيئة التدريس:

- المساهمة في تطوير المناهج الدراسية بما يتوافق مع معايير الجودة.
- استخدام أساليب تدريس فعالة متنوعة تساهم في تحسين عملية التعلم.
- استخدام أدوات تقييم متنوعة لقياس أداء الطلبة.
- المساهمة في البحث العلمي من خلال إجراء البحوث العلمية ونشر نتائجها.

5. الموظفون الإداريون:

- تقديم الدعم الإداري لعمليات ضمان الجودة.
- المشاركة في عمليات التقييم الإداري.
- تنفيذ الإجراءات الإدارية وفقاً للمعايير المحددة.

6. الطلبة:

- المشاركة في التقييم من خلال تقديم ملاحظاتهم وآرائهم حول جودة الخدمات المقدمة.
- الالتزام بالمعايير الأكاديمية المحددة.

7. الخريجون:

○ تقديم ملاحظاتهم حول جودة البرنامج الدراسي ومدى استفادتهم منه.
المراجعة والتحديث
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضبط الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية:		
العملية	الإجراء	الرمز
1. ضبط جودة البرامج الأكاديمية	• إجراء مراجعات دورية للبرامج الأكاديمية لضمان مطابقتها مع معايير الاعتماد الأكاديمي واحتياجات سوق العمل.	
2. مراقبة جودة عمليات التدريس والتعلم	• تطبيق آليات تقييم مستمرة لأداء أعضاء هيئة التدريس واستخدام تقنيات تدريس مبتكرة تضمن جودة التعليم.	
3. تقييم أداء الطلبة	• إجراء فحوصات تقييم دورية لأداء الطلبة باستخدام أدوات تقييم موضوعية، وتحليل نتائج التقييم لتحسين جودة التعلم.	
4. قياس رضا الطلبة	• إجراء استبيانات لقياس رضا الطلبة	
5. مراقبة جودة البحث العلمي	• تنفيذ آليات رقابة لمراجعة وتقييم جودة الأبحاث العلمية المنشورة والمشاريع البحثية.	
6. مراجعة الأداء الإداري	• مراقبة الأداء الإداري في جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية من خلال تقييم كفاءة العمليات والموارد.	
7. إدارة خدمات الطلبة	• التحقق من فعالية وكفاءة الخدمات الطلابية المقدمة لضمان دعم تجربة الطالب وتحقيق النجاح الأكاديمي.	
8. جمع وتحليل التغذية الراجعة	• تنفيذ آلية دورية لجمع التغذية الراجعة من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب المصلحة لتحليلها وتحديد مجالات التحسين.	
9. مراجعة الأداء المؤسسي	• إجراء مراجعات شاملة للأداء المؤسسي باستخدام معايير مقننة لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجودة.	
10. تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي	• مراقبة توافق البرامج الأكاديمية مع معايير الاعتماد الأكاديمي المحلية والدولية من خلال تقارير دورية.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضبط الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية:		
الرمز	الإجراء	العملية
	• إجراء تقييمات دورية للجودة على مستوى العمليات الأكاديمية والإدارية وتحديد مجالات التحسين المطلوبة.	11. التقييم الداخلي للجودة
	• تطبيق آليات رقابية تضمن الشفافية في جميع القرارات والتقارير الأكاديمية والإدارية والمساءلة المستمرة.	12. مراقبة الشفافية والمساءلة
	• مراقبة فاعلية الشراكات المجتمعية مع مؤسسات المجتمع المحلي والدولي لضمان تحقيق الفائدة المتبادلة.	13. إدارة الشراكات المجتمعية
	• تطبيق أنظمة رقابة لضمان حماية البيانات الشخصية والمعلومات الأكاديمية وفق أعلى معايير الأمان.	14. ضبط جودة الأمان وحماية المعلومات
	• إنشاء نظام لتوثيق إجراءات وضوابط الجودة	15. توثيق الجودة
	• تحليل البيانات والتقارير الخاصة بالجودة	16. مراجعة نتائج الجودة

السياسة_3: التزام الإدارة العليا بتحسين الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		الالتزام الإدارة العليا بتحسين الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-3	تاريخ الإصدار:	24/12/2024
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخرمراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية		
نص سياسة التزام الإدارة العليا بتحسين الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية			
تلتزم الإدارة العليا في جامعة البلقاء التطبيقية بتقديم الدعم الكامل لضمان تحسين الجودة في جميع جوانب العملية التعليمية والإدارية والبحثية في الجامعة. تعمل الإدارة على قيادة وتوجيه الجهود لتحقيق التميز المؤسسي، وتوفير بيئة تعليمية وبحثية تلبى احتياجات المجتمع الأكاديمي والمجتمعي، مع الحفاظ على أعلى معايير الجودة المحلية والدولية. تعزز الإدارة العليا ثقافة التحسين المستمر على جميع المستويات الأكاديمية والإدارية، وتدعم المبادرات التي تهدف إلى تحسين مخرجات التعليم والبحث العلمي. كما تلتزم بتوفير الموارد المالية والبشرية والتكنولوجية اللازمة لتنفيذ استراتيجيات التحسين المستمر، وضمان الشفافية في عمليات اتخاذ القرار والمساءلة لجميع الجهات المعنية داخل الجامعة. فمن خلال القيادة الفعالة ورصد الأداء باستخدام مؤشرات دقيقة، والمشاركة في اتخاذ القرارات المتعلقة بتحسين الجودة، تشجع الإدارة العليا على التطوير المهني المستمر لجميع العاملين في الجامعة بما يتماشى مع المعايير العالمية. كما تلتزم بإنشاء آلية لتقديم التغذية الراجعة المستمرة من مختلف الأطراف المعنية لتوجيه قرارات التحسين، مما يعكس التزامها بتوفير بيئة داعمة للابتكار والجودة المستدامة.			
الأهداف العامة لسياسة التزام الإدارة العليا بتحسين الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. تعزيز قيادة الجودة من قبل الإدارة العليا: قيادة عمليات التحسين المستمر للجودة في جميع جوانب الجامعة، بما يتماشى مع رؤية الجامعة ورسالتها. 2. تحقيق التميز المؤسسي المستدام: العمل على رفع الأداء المؤسسي من خلال تبني استراتيجيات شاملة لتحسين الجودة في مجالي التعليم والإدارة، وضمان الاستدامة في تحقيق هذه التحسينات. 3. نشر ثقافة الجودة في كافة جوانب الجامعة: نشر وتعزيز ثقافة الجودة بين جميع أعضاء هيئة التدريس والطلبة والإداريين من خلال برامج تدريبية وورش عمل تهدف إلى التوعية بأهمية الجودة والالتزام بها.			

4. التوافق مع المعايير الدولية: ضمان توافق كافة البرامج الأكاديمية والخدمات المقدمة من الجامعة مع المعايير الدولية المتعارف عليها في التعليم العالي، مما يساهم في رفع مكانة الجامعة على الصعيدين المحلي والدولي.
5. مراجعة وتقييم الأداء المؤسسي بشكل دوري: إجراء تقييمات مستمرة لمستوى الأداء في جميع العمليات الأكاديمية والإدارية، مع تحديد مجالات التحسين وتطبيق حلول فعالة لتطوير الأداء.
6. تحقيق رضا جميع الأطراف المعنية: التركيز على تحسين مستويات رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والمجتمع الأكاديمي، من خلال الاستجابة لاحتياجاتهم وتوقعاتهم وتعزيز مشاركتهم الفعالة في عمليات التحسين.
7. تعزيز جودة الأداء الأكاديمي والبحثي: تحسين مخرجات التعلم وضمان جودة البرامج الأكاديمية من خلال التركيز على التميز الأكاديمي وتطوير البحث العلمي، مما يعزز سمعة الجامعة كمؤسسة تعليمية رائدة.
8. تعميق التعاون والشراكات الدولية: تعزيز الشراكات مع الجامعات والمؤسسات الأكاديمية الدولية لتبادل الخبرات والمعرفة، وضمان تحديث البرامج الأكاديمية بما يتناسب مع أحدث التطورات العالمية في مجالي التعليم والبحث العلمي.

المبادئ العامة لسياسة التزام الإدارة العليا بتحسين الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية

1. القيادة الفعالة والمشاركة: تلتزم الإدارة العليا بتوفير القيادة الفعالة والداعمة لعمليات تحسين الجودة على جميع المستويات داخل الجامعة. ويشمل ذلك إشراك جميع الأطراف المعنية، سواء من أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو الطلبة، في تعزيز وتطوير ثقافة الجودة.
2. التحسين المستمر: تلتزم الإدارة العليا بتطبيق مبدأ التحسين المستمر لجميع العمليات الأكاديمية والإدارية. يشمل ذلك متابعة دورية للأداء المؤسسي وتحديد الفرص المناسبة للتحسين في جميع المجالات بما يتماشى مع التطورات العالمية.
3. التفاعل والتواصل: تعزيز التواصل الفعال بين جميع الأطراف المعنية في الجامعة، مما يساهم في تحقيق توافق في الرؤى والأهداف. تشمل هذه الأطراف الإدارة العليا، الهيئة التدريسية، الموظفين، والطلبة، مع ضرورة الاستماع إلى ملاحظات وآراء المعنيين بالعملية التعليمية.
4. المسؤولية والشفافية: تلتزم الإدارة العليا بتطبيق مبدأ الشفافية في جميع العمليات المتعلقة بالجودة، بما في ذلك تقارير الأداء، ومؤشرات الجودة، وآلية تنفيذ خطط التحسين. كما تتولى الإدارة العليا مسؤولية ضمان أن تكون جميع الإجراءات متوافقة مع السياسات والمعايير المعتمدة.
5. التركيز على الطلبة: يعتبر الطالب محوراً أساسياً في عمليات تحسين الجودة. لذا، تلتزم الجامعة بتطوير بيئة تعليمية داعمة تلبى احتياجات الطلبة وتساهم في تعزيز مخرجات التعلم وتحقيق رضاهم.

6. استخدام البيانات والمراجعات المستمرة: يعتمد تحسين الجودة على استخدام بيانات دقيقة وموثوقة لتقييم الأداء واتخاذ القرارات المستندة إلى الأدلة. تشمل هذه البيانات التقييمات الأكاديمية، الاستبيانات، ملاحظات الطلبة، والتقارير الخارجية، مما يساهم في ضمان موضوعية وفعالية الإجراءات المتخذة.
7. التوافق مع المعايير الدولية: تلتزم الإدارة العليا بتطبيق أفضل الممارسات والمعايير العالمية في جميع جوانب التعليم والإدارة، لضمان تقديم برامج تعليمية متميزة تستجيب لمتطلبات السوق المحلي والدولي.
8. تعزيز التطوير المهني: تشجع الإدارة العليا على التطوير المستمر للكوادر البشرية داخل الجامعة من خلال برامج تدريبية وورش عمل، بهدف تعزيز الكفاءات الأكاديمية والإدارية وضمان التميز في الأداء.

النطاق لسياسة التزام الإدارة العليا بتحسين الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية

1. القيادة والتوجيه:
 - تحديد الرؤية الاستراتيجية للجامعة في مجال الجودة.
 - وضع أهداف واضحة وقابلة للقياس لتحسين الجودة.
 - تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ سياسة الجودة.
 - نشر ثقافة الجودة بين جميع أفراد المجتمع الجامعي.
 - التواصل المستمر مع جميع الأطراف المعنية حول أهمية الجودة وأهدافها.
2. المشاركة في عمليات الضمان الجودة:
 - المشاركة الفعالة في وضع السياسات والإجراءات المتعلقة بضبط الجودة.
 - مراجعة دورية لسياسات وضبط الجودة والتأكد من ملاءمتها.
 - تقييم أداء الجامعة في مجال الجودة بشكل دوري.
3. الدعم المؤسسي:
 - توفير البنية التحتية اللازمة لتنفيذ أنشطة ضمان الجودة.
 - توفير التقنيات الحديثة لدعم عمليات ضمان الجودة.
 - تشجيع البحث العلمي في مجال ضمان الجودة.
4. المسؤولية الاجتماعية:
 - التعاون مع المؤسسات الخارجية في مجال ضمان الجودة.
 - المساهمة في تطوير المجتمع المحلي من خلال تطبيق مبادئ الجودة.
5. العمليات الأكاديمية:
 - تحسين جودة البرامج الأكاديمية، وتطوير المناهج التعليمية، وتقييم مخرجات التعلم، وضمان التوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي. كما يشمل دعم الأساليب التعليمية الحديثة وتعزيز مهنية هيئة التدريس من خلال التدريب المستمر.

6. إدارة الأداء الأكاديمي:

- متابعة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وتقديم الدعم والملاحظات لتحسين الأداء، بالإضافة إلى متابعة مستوى تحصيل الطلبة ورفع مستويات النجاح الأكاديمي.

7. التطوير المؤسسي:

- تحسين الكفاءة الإدارية والمالية الجامعة، من خلال تبني أفضل ممارسات الإدارة الحديثة، وتحقيق استخدام مثالي للموارد البشرية والمادية، وتعزيز الشفافية والمساءلة في اتخاذ القرارات الإدارية.

8. خدمات الطلبة:

- تقديم بيئة تعليمية داعمة تلبي احتياجات الطلبة الأكاديمية والإنسانية، من خلال تحسين خدمات الدعم الأكاديمي والإرشاد الطلابي، وضمان توفير الموارد الضرورية التي تساعد الطلبة على النجاح.

9. البحث العلمي:

- تطوير وتحسين الأداء في مجال البحث العلمي، من خلال تشجيع الابتكار والتطوير البحثي، ودعم المشاريع البحثية التي تتماشى مع احتياجات المجتمع الصناعي والخدمي.

10. خدمة المجتمع:

- دعم الأنشطة التي تعزز دور الجامعة في خدمة المجتمع المحلي والدولي، من خلال تنظيم المبادرات والبرامج المجتمعية التي تساهم في تحقيق التنمية المستدامة.

11. التدريب والتطوير المهني:

- تحسين برامج التدريب المتاحة لجميع فئات العاملين بالجامعة (أكاديميين وإداريين) لتعزيز مهاراتهم وتحقيق مستويات عالية من الأداء في مختلف المجالات.

12. التكنولوجيا والابتكار:

- تطبيق أحدث التقنيات في التعليم والإدارة، مثل نظم إدارة التعلم، وتحسين البنية التحتية التكنولوجية في الجامعة لتسريع عملية التعلم والبحث.

13. التقييم المستمر والمتابعة:

- تنفيذ آليات متابعة مستمرة لمؤشرات الأداء المؤسسي، بما في ذلك التقييم الداخلي والخارجي للعمليات الأكاديمية والإدارية، مع تبني استراتيجيات التحسين المستمر استنادًا إلى هذه التقييمات.

14. الامتثال للمعايير الدولية:

- التزام الجامعة بالمعايير العالمية في جميع جوانب العمل الأكاديمي والإداري، ويشمل ذلك الحصول على الاعتمادات الأكاديمية الدولية، وضمان التوافق مع المعايير العالمية للجودة في التعليم.

المسؤوليات لسياسة التزام الإدارة العليا بتحسين الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية

1. التوجيه الاستراتيجي:

- وضع رؤية استراتيجية واضحة لسياسة الجودة الشاملة وضمان توافقها مع أهداف الجامعة.

- تقديم التوجيه المستمر بشأن تحسين الجودة في جميع العمليات الأكاديمية والإدارية.
- 2. دعم الثقافة المؤسسية:
 - تعزيز ثقافة الجودة والابتكار في جميع جوانب العمل داخل الجامعة.
 - ضمان أن جميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين يفهمون أهمية الجودة ويشاركون في تحقيقها.
- 3. تخصيص الموارد:
 - تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لدعم عمليات التحسين المستمر في الجامعة.
 - ضمان توفير التدريب والتطوير المستمر للكوادر الأكاديمية والإدارية في مجالات الجودة.
- 4. مراجعة الأداء:
 - إجراء مراجعات دورية لتقييم فعالية تطبيق سياسات الجودة في مختلف أقسام الجامعة.
 - استخدام مؤشرات الأداء لتقييم التقدم المحرز في تحقيق أهداف الجودة.
- 5. تشجيع الابتكار والتحسين المستمر:
 - تشجيع استخدام أساليب جديدة وابتكارية لتحسين الأداء وتعزيز الجودة في جميع العمليات.
 - تحديد وتحليل الفجوات بين الأداء الفعلي والمستهدف والعمل على سد تلك الفجوات.
- 6. المشاركة في التقييمات الداخلية والخارجية:
 - المشاركة في التقييمات الداخلية والخارجية لضمان استمرارية تطور الجودة والحصول على الاعتمادات والتقييمات اللازمة.
 - التفاعل مع الهيئات الاستشارية والمراجعين لضمان تقديم ملاحظات بناءة تساهم في تحسين الجودة.
- 7. التواصل مع جميع الأطراف المعنية:
 - التواصل المستمر مع جميع أصحاب المصلحة داخل الجامعة وخارجها لتبادل الآراء حول خطط التحسين وتوجهات الجودة.
 - ضمان الشفافية في التقارير المتعلقة بتحقيق الجودة والمبادرات التحسينية.
- 8. الموافقة على خطط التحسين:
 - الموافقة على خطط التحسين المستمر بناءً على نتائج التقييمات الدورية وتحليل الأداء.
 - التأكد من متابعة تنفيذ الخطط وتقييم نتائجها بشكل دوري.
- 9. تحقيق التميز الأكاديمي والإداري:
 - العمل على تحقيق التميز الأكاديمي والإداري من خلال تحسين الأنظمة والإجراءات والعمليات في الجامعة.
 - التأكيد على أهمية الاستدامة في تقديم خدمات تعليمية وإدارية ذات جودة عالية

المراجعة والتحديث لسياسة التزام الإدارة العليا بتحسين الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التزام الإدارة العليا بتحسين الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
1. إعداد خطط التحسين الاستراتيجية	• وضع خطط استراتيجية لتحسين الجودة على المدى الطويل في المجالات الأكاديمية والإدارية.	
2. متابعة وتقييم الأداء	• مراقبة أداء جميع الأقسام الأكاديمية والإدارية بشكل دوري من خلال تقارير الأداء والمراجعات.	
3. تخصيص الموارد اللازمة	• تخصيص الموارد المالية والبشرية والتكنولوجية لضمان تنفيذ وتحقيق أهداف تحسين الجودة.	
4. التطوير المهني المستمر	• توفير برامج تدريبية لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والإداريين بما يتماشى مع متطلبات الجودة.	
5. تحليل التغذية الراجعة	• جمع وتحليل التغذية الراجعة من الطلبة، الخريجين، وأصحاب العمل لتحديد مجالات التحسين.	
6. تحقيق التميز الأكاديمي	• مراجعة وتحديث المناهج الدراسية بما يتوافق مع تطورات سوق العمل وأفضل الممارسات التعليمية العالمية.	
7. تشجيع الابتكار والتحسين المستمر	• تشجيع المبادرات الابتكارية وتحليل الأداء لتحديد فرص التحسين المستمر في العمليات الأكاديمية والإدارية.	
8. التفاعل مع الأطراف المعنية	• التعاون مع المؤسسات التعليمية، الصناعية، والحكومية لضمان تلبية احتياجاتهم وتحقيق التكامل بين التعليم وسوق العمل.	
9. مراجعة وتحليل البيانات	• تحليل البيانات المتعلقة بجودة التعليم والخدمات المقدمة من خلال مؤشرات أداء دقيقة وموضوعية.	
10. تطوير الأنظمة التكنولوجية	• تطوير واعتماد الأنظمة التكنولوجية المتقدمة لدعم العملية التعليمية والإدارية بشكل أكثر كفاءة وفعالية.	
11. إعداد تقارير الجودة السنوية	• تقديم تقارير سنوية عن جودة الأداء داخل الجامعة تشمل كافة الجوانب الأكاديمية والإدارية.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التزام الإدارة العليا بتحسين الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
12. مراجعة التوجيهات والتشريعات	• مراجعة الالتزام بالمعايير الوطنية والدولية لضمان الجودة في جميع العمليات الأكاديمية والإدارية.	
13. مراجعة السياسات والاستراتيجيات	• مراجعة دورية للسياسات والاستراتيجيات الأكاديمية والإدارية لتحديثها بما يتماشى مع معايير الجودة العالمية.	

السياسة_4: سياسة نشر ثقافة الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		نشر ثقافة الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-4	تاريخ الإصدار:	24/12/2024
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخر مراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية	
نص سياسة نشر ثقافة الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بنشر ثقافة الجودة كجزء من استراتيجيتها لتحقيق التميز الأكاديمي والمؤسسي، وذلك من خلال تعزيز وعي أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية والطلبة بأهمية الجودة، وتقديم برامج تدريبية دورية لتطوير مهارات العاملين في مجالات إدارة الجودة، وتشجيع المشاركة الفعالة في عمليات تحسين الأداء. كما تعتمد الجامعة آليات تقييم دورية للأداء الأكاديمي والإداري لضمان التحسين المستمر، وتعزيز الشراكة مع المجتمع المحلي والمؤسسات الوطنية والدولية للاستفادة من أفضل الممارسات، بالإضافة إلى إصدار تقارير دورية تسلط الضوء على التقدم المحرز في تطبيق معايير الجودة مع الالتزام بالشفافية والمصداقية. وتسعى الجامعة من خلال هذه السياسة إلى تحقيق رؤيتها ورسالتها كمؤسسة رائدة في التعليم التطبيقي والبحث العلمي، ومواكبة التحديات العالمية بكفاءة وفعالية.			
الأهداف العامة لسياسة نشر ثقافة الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. تحسين جودة المخرجات التعليمية: رفع مستوى مخرجات التعليم لتلبية احتياجات سوق العمل ومتطلبات العصر. تطوير مهارات التفكير النقدي والإبداع والابتكار لدى الطلبة. ضمان حصول الطلبة على المعرفة والمهارات اللازمة للنجاح في حياتهم المهنية. 2. تعزيز الكفاءة والفعالية في العمليات الإدارية والأكاديمية: تبسيط الإجراءات الإدارية وتقليل البيروقراطية. الاستفادة من التكنولوجيا الحديثة في إدارة العمليات. تحسين أداء الموظفين وزيادة إنتاجيتهم. 3. بناء ثقافة مؤسسية قوية تقوم على الجودة والتميز: غرس قيم الجودة والتميز في جميع مكونات الجامعة. تشجيع المبادرات الإبداعية والابتكارية.			

- تعزيز روح الفريق والتعاون بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة.
- 4. الارتقاء بمستوى البحث العلمي والابتكار:
 - تشجيع البحث العلمي التطبيقي الذي يساهم في حل المشكلات المجتمعية.
 - دعم الباحثين وتوفير البيئة المناسبة للإبداع.
 - حماية الملكية الفكرية للجامعة.
- 5. زيادة رضا العملاء:
 - تحسين جودة الخدمات المقدمة للطلبة وأولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
 - الاستماع إلى آراء ومقترحات العملاء والعمل على تلبية احتياجاتهم.
 - بناء علاقات قوية مع المجتمع الخارجي.
- 6. الاعتماد المؤسسي:
 - تحقيق المعايير الدولية لضمان الجودة والاعتماد المؤسسي.
 - تعزيز سمعة الجامعة محليًا ودوليًا.
- 7. التطوير المستمر:
 - إجراء تقييمات دورية لأداء الجامعة وتحليل النتائج.
 - تحديد نقاط القوة، والضعف، والفرص، والتهديدات.
 - وضع خطط تطوير مستقبلية لتحسين الأداء.

المبادئ العامة لسياسة نشر ثقافة الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الالتزام بالجودة كقيمة أساسية:
 - تعتبر الجودة قيمة أساسية في جميع جوانب العمل الأكاديمي والإداري بالجامعة، ويتحمل جميع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والطلبة مسؤولية المشاركة الفعالة في تحقيقها.
2. التحسين المستمر:
 - يتم تبني مبدأ التحسين المستمر في جميع العمليات والأنشطة الجامعية، من خلال استخدام أدوات التقييم والقياس لتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين والعمل على تطويرها بشكل مستمر.
3. الشفافية والمساءلة:
 - تسعى الجامعة لتحقيق الشفافية في جميع الإجراءات المتعلقة بالجودة، مع ضمان المساءلة على جميع المستويات الأكاديمية والإدارية، مما يعزز من الثقة في مخرجات العمل الجامعي.
4. التركيز على الطلبة وأصحاب المصلحة:
 - تعد مصلحة الطلبة وأصحاب المصلحة جزءًا أساسيًا في سياق تطبيق الجودة، بحيث تكون خدمات التعليم والتعلم موجهة لتحقيق احتياجاتهم وتوقعاتهم.
5. المشاركة الجماعية:

- تشجع سياسة نشر ثقافة الجودة على مشاركة جميع الأفراد في الجامعة، من هيئة تدريس وإداريين وطلاب، في وضع وتنفيذ سياسات الجودة، مما يعزز من التفاعل والتعاون لتحقيق أهداف الجودة.
- 6. الاعتماد على الأدلة والبراهين:
- تركز سياسة نشر ثقافة الجودة على اتخاذ القرارات المبنية على الأدلة والبراهين الملموسة، من خلال جمع وتحليل البيانات المتعلقة بأداء الجامعة في مختلف المجالات الأكاديمية والإدارية.
- 7. تقدير الإنجازات والتميز:
- يتم تقدير الإنجازات في مجال الجودة من خلال مكافأة الأفراد والفرق الذين يسهمون في تحسين الأداء وتطبيق سياسات الجودة، بما يعزز من التحفيز والالتزام.
- 8. التحفيز على الابتكار والإبداع:
- تشجع الجامعة على الابتكار والإبداع في تطوير استراتيجيات وأساليب جديدة لتحسين جودة التعليم والخدمات المقدمة، مما يسهم في تعزيز مكانتها بين المؤسسات التعليمية المتميزة.
- 9. مراجعة وتقييم دورية:
- يتم القيام بمراجعة وتقييم دوري لسياسات وإجراءات الجودة لتحديد مدى فعالية تطبيقها، مما يساعد في إجراء التعديلات اللازمة لضمان تحقيق الأهداف المقررة.
- 10. المشاركة الفعالة:
- تشجيع جميع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والطلبة على المشاركة النشطة في جميع أنشطة الجودة، مما يعزز شعور الانتماء والمسؤولية.
- 11. التواصل الفعال:
- إنشاء قنوات تواصل فعالة لنقل المعلومات المتعلقة بمعايير الجودة وأهمية تطبيقها، بما في ذلك الاجتماعات، وورش العمل، والنشرات.
- 12. التدريب والتطوير:
- توفير برامج تدريبية مستمرة لتعزيز مهارات ومعرفة جميع العاملين حول مفاهيم الجودة وأدواتها، مما يسهم في تحسين الأداء.
- 13. التغذية الراجعة:
- اعتماد آليات فعالة لجمع التغذية الراجعة من جميع الأطراف المعنية، واستخدام هذه المعلومات لتطوير وتحسين سياسات وإجراءات الجودة.
- 14. التوجه نحو الطالب:
- اعتبار الطالب محور جميع أنشطة الجودة، وضمان تلبية احتياجاته وتوقعاته في جميع جوانب التعليم والخدمات.
- 15. التعاون والشراكة:

- تشجيع التعاون بين الكليات والوحدات المختلفة، وأيضاً مع المؤسسات الخارجية، لتعزيز تبادل المعرفة والخبرات في مجال الجودة.
- 16. الابتكار والإبداع:
- دعم الابتكار والإبداع في تطبيق معايير الجودة، مما يساهم في تطوير أساليب جديدة ومبتكرة في التعليم والبحث.

النطاق لسياسة نشر ثقافة الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية

- يشمل نطاق سياسة نشر ثقافة الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية جميع الكليات والمراكز والوحدات الإدارية التابعة للجامعة، ويغطي كافة الأنشطة الأكاديمية والإدارية والخدمية. ويمتد ليشمل أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية والطلبة، بالإضافة إلى الشركاء الخارجيين من المجتمع المحلي والمؤسسات الوطنية والدولية. وتهدف هذه السياسة إلى تعزيز مفهوم الجودة كركيزة أساسية لتحقيق التميز في التعليم التطبيقي والبحث العلمي، مع ضمان الالتزام بالمعايير المحلية والعالمية في جميع مجالات العمل داخل الجامعة.
- العمليات الأكاديمية:
- تشمل جميع العمليات المرتبطة بالتعليم والتعلم، مثل تطوير المناهج الدراسية، أساليب التدريس، تقييم الطلبة، والمراجعة الدورية للبرامج الأكاديمية.
 - الخدمات الإدارية المقدمة للطلبة والعاملين
- البحث العلمي:
- تتضمن دعم وتعزيز ممارسات البحث العلمي، بما في ذلك تطوير آليات نشر الأبحاث، ضمان الجودة في المشاريع البحثية، ومشاركة نتائج البحوث مع المجتمع الأكاديمي والمجتمع المحلي.
- الخدمات الطلابية:
- تتعلق بتقديم خدمات الدعم للطلبة، مثل الإرشاد الأكاديمي، الأنشطة الطلابية، الدعم النفسي، وخدمات التسجيل، والتأكد من تحقيق الجودة في هذه الخدمات بما يتماشى مع احتياجات الطلبة وتوقعاتهم.
- الإدارة والحوكمة:
- تشمل الإجراءات والسياسات الإدارية المتعلقة بإدارة الجامعة، مثل التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية، والمالية، وضمان فاعلية وشفافية الإدارة في تحقيق أهداف الجودة.
- التطوير المهني والتدريب:
- تتعلق بتدريب وتطوير الكوادر الأكاديمية والإدارية في الجامعة لرفع مستوى كفاءتهم ومعرفتهم في مجالات الجودة وضمان تطبيق مبادئ الجودة في جميع أنشطتهم.
- التواصل والتفاعل مع المجتمع المحلي والدولي:

- تشمل العلاقات مع المجتمع المحلي والدولي، وتضمن أن ممارسات الجامعة في الجودة تتماشى مع المعايير المحلية والدولية، وتساهم في تحقيق التنمية المستدامة في المجتمع.
- القياس والتقييم المستمر:
- تغطي سياسات وأساليب قياس الأداء الأكاديمي والإداري من خلال المؤشرات المختلفة التي تعتمد على جمع البيانات وتحليلها بانتظام، واستخدام النتائج لتحسين الأداء بشكل مستمر.
- التحسين المستمر:
- يشمل جميع الأنشطة المتعلقة بتطوير وتحسين الجودة على المستويين الأكاديمي والإداري، بما في ذلك استخدام نتائج التقييمات والمراجعات لتحديد الفرص للتحسين وتنفيذ خطط التطوير المستمر.

المسؤوليات لسياسة نشر ثقافة الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية

- الإدارة العليا
 - توفير القيادة والدعم بأهمية الجودة وتوجيه جهود نشر ثقافة الجودة في جميع جوانب العمل.
 - وضع أهداف واضحة ومحددة تتعلق بالجودة تتماشى مع رؤية الجامعة ورسالتها.
 - متابعة وتقييم مؤشرات الأداء الخاصة بجودة التعليم والخدمات، واتخاذ القرارات اللازمة بناءً على النتائج.
- عمداء الكليات
 - تنفيذ سياسات الجودة المعتمدة في الكليات، وضمان الالتزام بها من قبل جميع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية.
 - وضع خطط لتحسين الجودة تتماشى مع المعايير الأكاديمية والإدارية، وتخصيص الموارد اللازمة لذلك.
 - إجراء تقييم دوري للأداء الأكاديمي والإداري في الكلية، وتقديم تقرير عن النتائج للإدارة العليا.
- أعضاء هيئة التدريس
 - المشاركة في تنفيذ برامج الجودة والمبادرات الأكاديمية، وتقديم الاقتراحات لتحسين العمليات التعليمية.
 - الالتزام بتطبيق معايير الجودة في المناهج الدراسية وطرق التدريس والتقييم.
 - المشاركة في ورش العمل والدورات التدريبية المتعلقة بالجودة لتعزيز المهارات والمعرفة.
- الطلبة
 - المشاركة في الأنشطة المتعلقة بالجودة، وتقديم التغذية الراجعة حول تجربة التعلم والخدمات المقدمة.
 - التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والإدارة بشأن القضايا المرتبطة بالجودة.
- الجهات الإدارية والفنية
 - تقديم الدعم الفني والإداري لضمان تنفيذ سياسات الجودة بفعالية.
 - جمع وتحليل البيانات المتعلقة بأداء الجودة وتقديم تقارير دورية للإدارة.
- اللجان المعنية بالجودة

○ وضع ومراجعة السياسات والإجراءات المتعلقة بجودة التعليم والخدمات. ○ تقييم مدى تنفيذ معايير الجودة وتقديم التوصيات اللازمة للتحسين. المجتمع المحلي وأصحاب المصلحة الخارجيين ○ العمل مع المجتمع المحلي والمؤسسات التعليمية الأخرى لتعزيز ثقافة الجودة وتبادل المعرفة والخبرات.
المراجعة والتحديث
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة نشر ثقافة الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
التوعية والتثقيف	• تنظيم حملات توعية وورش عمل للتعريف بأهمية الجودة ومفاهيمها الأساسية	
التدريب والتطوير	• تنفيذ برامج تدريبية مستمرة لبناء قدرات العاملين في مجال الجودة	
التقييم والتحليل	• إجراء تقييمات دورية للأداء الأكاديمي والإداري وتحليل النتائج	
المشاركة المجتمعية	• التعاون مع المجتمع المحلي والمؤسسات لتحسين الممارسات المرتبطة بالجودة	
إعداد التقارير	• إصدار تقارير دورية حول تقدم تطبيق معايير الجودة	
التحسين المستمر	• تنفيذ خطط عمل لتحسين العمليات والخدمات استناداً إلى نتائج التقييم	
تعزيز التواصل	• إنشاء قنوات اتصال داخلية وخارجية لنشر الوعي بالجودة وأهدافها	

السياسة 5: إشراك جميع العاملين في جامعة البلقاء التطبيقية في تصميم عمليات ضمان الجودة وتطبيقها وبناء خطط التحسين

السياسة		إشراك جميع العاملين في جامعة البلقاء التطبيقية في تصميم عمليات ضمان الجودة وتطبيقها وبناء خطط التحسين	
الرمز:	Q-5	تاريخ الإصدار:	24/12/2024
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخر مراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية	
نص السياسة إشراك جميع العاملين في جامعة البلقاء التطبيقية في تصميم عمليات ضمان الجودة وتطبيقها وبناء خطط التحسين:			
تؤمن جامعة البلقاء التطبيقية بأن إشراك جميع العاملين، بمن فيهم أعضاء هيئة التدريس، والموظفون الإداريون والفنيون، يُعدّ عنصرًا أساسيًا لتعزيز ثقافة الجودة المستدامة وضمان تحقيق الأهداف المؤسسية بفعالية. بناءً على ذلك، تلتزم الجامعة بإشراك كافة العاملين في تصميم وتطوير وتطبيق عمليات ضمان الجودة، مع التركيز على بناء خطط التحسين المستمر. تركز الجامعة على تعزيز التعاون والتواصل الفعال بين جميع الأقسام والمستويات الوظيفية داخل الجامعة لضمان تطوير وتنفيذ عمليات تحقق أعلى المعايير الأكاديمية والإدارية المطلوبة. ويشمل ذلك إشراك العاملين في مختلف المراحل، بدءًا من تحديد التحديات ووصولًا إلى اقتراح الحلول المناسبة، وتطوير خطط التحسين استنادًا إلى نتائج التقييمات الداخلية والخارجية. كما تلتزم الجامعة بتقديم برامج تدريبية وتعليمية مستمرة تهدف إلى تعزيز وعي العاملين بمتطلبات الجودة وتزويدهم بأفضل الممارسات العالمية لضمان تحقيق التميز المؤسسي. تُخصص الجامعة منصات وقنوات للتواصل المفتوح مع العاملين لجمع التغذية الراجعة ومناقشة المقترحات المتعلقة بتطوير العمليات. كما تلتزم بضمان الشفافية في جميع مراحل تصميم وتنفيذ ومتابعة عمليات ضمان الجودة، بما يعزز شعور العاملين بالملكية والمسؤولية تجاه تحقيق التحسين المستمر.			
الأهداف العامة لسياسة إشراك جميع العاملين في جامعة البلقاء التطبيقية في تصميم عمليات ضمان الجودة وتطبيقها وبناء خطط التحسين			
1. تعزيز ثقافة الجودة: تعزيز الوعي العام بأهمية الجودة في جميع عمليات الجامعة الأكاديمية والإدارية، وتشجيع المشاركة الفعالة لجميع العاملين في تطوير وتنفيذ سياسات الجودة.			

2. تحقيق التميز المؤسسي: العمل على تحسين الأداء المؤسسي بشكل مستمر من خلال تفعيل مشاركة كافة الأطراف المعنية في تصميم وتنفيذ عمليات ضمان الجودة.
3. تعزيز المساءلة والشفافية: خلق بيئة تعليمية وإدارية يسودها المساءلة والشفافية من خلال إشراك جميع العاملين في تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية وقياس النتائج.
4. تحقيق استدامة التحسينات: بناء خطة تحسين شاملة تهدف إلى ضمان استدامة التحسينات في كافة المجالات الأكاديمية والإدارية، بما يخدم مصلحة الطلبة والموظفين والمجتمع.
5. تطوير الكفاءات والمهارات: تطوير مهارات جميع العاملين في الجامعة في مجالات ضمان الجودة، من خلال التدريب المستمر وورش العمل، مما يعزز قدراتهم في تطبيق مفاهيم الجودة في كافة الأعمال.
6. مواكبة المعايير العالمية: ضمان توافق عمليات ضمان الجودة مع المعايير الأكاديمية والإدارية المحلية والدولية من خلال إشراك العاملين في تطوير وتنفيذ استراتيجيات التحسين المستمر.
7. تعزيز التعاون بين الأقسام: تشجيع التعاون الفعال بين مختلف الأقسام الأكاديمية والإدارية في الجامعة بهدف تحقيق تكامل في تطبيق سياسات الجودة وتنفيذ خطط التحسين.
8. مراجعة وتحليل نتائج الأداء: إشراك العاملين في تحليل وتقييم نتائج عمليات ضمان الجودة لضمان أن أهداف التحسين قد تحققت، واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة.

المبادئ العامة لسياسة إشراك جميع العاملين في جامعة البلقاء التطبيقية في تصميم عمليات ضمان الجودة وتطبيقها وبناء خطط التحسين

1. التعاون والشراسة:
 - تعزيز ثقافة التعاون بين جميع العاملين في الجامعة، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والموظفين والإداريين، لضمان مشاركة فعالة في عمليات ضمان الجودة.
2. التواصل الفعال:
 - إنشاء قنوات تواصل فعالة تتيح لجميع العاملين التعبير عن آرائهم ومقترحاتهم بشأن تصميم وتنفيذ عمليات ضمان الجودة.
3. التدريب والتطوير:
 - توفير برامج تدريبية مستمرة لجميع العاملين لتعزيز مهاراتهم ومعارفهم بممارسات ضمان الجودة وأهميتها.
4. المشاركة في القرار:
 - إشراك جميع العاملين في عمليات اتخاذ القرار المتعلقة بتصميم وتنفيذ سياسات وإجراءات ضمان الجودة، مما يعزز الشعور بالمسؤولية والانتماء.
5. التغذية الراجعة:

- اعتماد آليات فعالة لجمع التغذية الراجعة من العاملين حول إجراءات ضمان الجودة، واستخدام هذه الملاحظات لتحسين العمليات.
- 6. التقدير والمكافأة:
- تكريم وتقدير جهود العاملين المشاركين في عمليات ضمان الجودة، مما يعزز الدافعية للمشاركة الفعالة.
- 7. الشفافية والمساءلة:
- ضمان الشفافية في جميع العمليات المرتبطة بضمان الجودة، وتحمل المسؤولية عن النتائج والتطبيقات.
- 8. استدامة التحسين:
- التركيز على تحسين مستمر من خلال إشراك العاملين في تقييم الأداء وتحديد مجالات التحسين المستمرة.
- 9. توافق الأهداف:
- ضمان توافق أهداف ضمان الجودة مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة، مما يساهم في تحقيق نتائج مستدامة.
- 10. تطوير الثقافة المؤسسية:
- تعزيز ثقافة الجودة داخل المؤسسة من خلال نشر الوعي بقيم الجودة وأهميتها في تحسين التعليم والبحث والخدمات.

النطاق لسياسة لسياسة إشراك جميع العاملين في جامعة البلقاء التطبيقية في تصميم عمليات ضمان الجودة وتطبيقها وبناء خطط التحسين في جامعة البلقاء التطبيقية

1. العمليات الأكاديمية: جميع الأنشطة المتعلقة بتصميم وتنفيذ البرامج الدراسية، تطوير المناهج، تقييم أداء الطلبة، وضمان تحقيق مخرجات التعلم.
2. العمليات الإدارية: جميع العمليات الإدارية التي تشمل إدارة الموارد البشرية، المالية، الفنية، واللوجستية في الجامعة، وتطبيق معايير الجودة فيها.
3. الخدمات الطلابية: الخدمات المقدمة للطلبة مثل التوجيه والإرشاد الأكاديمي، دعم الطلبة، والخدمات الاجتماعية والصحية.
4. التدريب والتطوير المهني: جميع الأنشطة التي تهدف إلى تطوير مهارات وقدرات العاملين في الجامعة سواء كانوا أكاديميين أو إداريين، من خلال برامج تدريبية وورش عمل مستمرة.
5. البحث العلمي: تعزيز جودة البحث العلمي في الجامعة من خلال تبني معايير قياسية للتقييم والمراجعة.
6. المرافق والبنية التحتية: جميع المرافق الجامعية بما فيها قاعات التدريس، المختبرات، المكتبات، والمرافق الأخرى تلتزم بأعلى معايير الجودة والملاءمة لخدمة العملية التعليمية.

7. العلاقات والشراكات: تضمين مشاركة جميع الأطراف المعنية داخل الجامعة وخارجها، مثل الشركاء الأكاديميين والصناعيين وأصحاب المصلحة، في تطبيق سياسات الجودة.
8. مؤشرات الأداء والتقارير: تطوير مؤشرات أداء رئيسية لقياس الجودة وتطبيقها عبر جميع أقسام الجامعة، بما في ذلك إعداد التقارير الدورية لتحليل نتائج الأداء وتحقيق التحسين المستمر.

المسؤوليات لسياسة إشراك جميع العاملين في جامعة البلقاء التطبيقية في تصميم عمليات ضمان الجودة وتطبيقها وبناء خطط التحسين

1. الإدارة العليا:
 - توفير الدعم القيادي والإشراف الكامل على جميع عمليات ضمان الجودة.
 - التأكد من تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ سياسات ضمان الجودة والتحسين.
 - متابعة تنفيذ خطط التحسين والتأكد من تحقق الأهداف المرجوة.
 - تشجيع بيئة العمل التعاونية التي تحفز المشاركة الفاعلة من جميع الموظفين في عمليات التحسين.
2. القيادات الأكاديمية والإدارية (العمداء، ومديرو الأقسام):
 - قيادة تنفيذ سياسات ضمان الجودة في الأقسام الأكاديمية والإدارية.
 - تنسيق الجهود بين الأقسام المختلفة لتطبيق أفضل ممارسات ضمان الجودة.
 - توفير التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس والإداريين حول أساليب ضمان الجودة والتحسين.
 - جمع وتحليل البيانات المتعلقة بجودة الأداء وتقديم التوجيهات لتحسين العمليات.
3. أعضاء هيئة التدريس:
 - المشاركة الفعالة في تصميم وتنفيذ وتقييم المناهج الدراسية لضمان تطابقها مع المعايير الأكاديمية.
 - تشجيع الطلبة على المشاركة في عمليات تقييم الجودة وتحقيق مخرجات التعلم.
 - تقديم الاقتراحات والآراء البناءة حول طرق تحسين الأداء الأكاديمي وجودة التدريس.
 - المساهمة في تنفيذ استراتيجيات التحسين المستمر بناءً على التغذية الراجعة من الطلبة والزملاء.
4. الطلبة:
 - المشاركة في تقييم جودة التعليم والخدمات المقدمة لهم من خلال استبانات التغذية الراجعة والمناقشات.
 - تقديم الآراء والمقترحات حول تحسين مخرجات التعلم وجودة العملية التعليمية.
 - التعاون مع الإدارة الأكاديمية والإدارية في تنفيذ الخطط التحسينية.

5. الموظفون الإداريون:

- ضمان تقديم خدمات إدارية عالية الجودة تدعم العمليات الأكاديمية والطلبة.
- متابعة وتنفيذ السياسات والإجراءات الخاصة بالجودة في الأقسام الإدارية.
- المشاركة في تدريب وتطوير مهاراتهم لضمان كفاءتهم في تنفيذ سياسات الجودة.

6. اللجان المختصة:

- تشكيل لجان ضمان الجودة داخل الكليات والوحدات الأكاديمية والإدارية لمتابعة تنفيذ السياسات والإجراءات ذات الصلة.
- وضع معايير واضحة لتقييم الجودة وتحديد مجالات التحسين في مختلف العمليات.
- مراقبة وتحليل مؤشرات الأداء وتقديم تقارير دورية للإدارة العليا حول تقدم تنفيذ خطط التحسين.

7. الشركاء الخارجيون:

- التعاون مع مؤسسات خارجية معتمدة لقياس وتحليل جودة الأداء وتقديم التوجيهات بشأن التحسين المستمر.
- المشاركة في تقييم عملية ضمان الجودة مقارنة بالمعايير العالمية والإقليمية.

المراجعة والتحديث لسياسة تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس العمداء وتقييمها في جامعة البلقاء التطبيقية

يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة إشراك جميع العاملين في جامعة البلقاء التطبيقية في تصميم عمليات ضمان الجودة وتطبيقها وبناء خطط التحسين

العملية	الإجراء	الرمز
تشكيل لجان الجودة	• تشكيل لجان تضم ممثلين من جميع الأقسام والأفراد الأكاديميين والإداريين للمشاركة في تصميم وتنفيذ سياسات الجودة.	
إشراك الموظفين في تقييم الجودة	• عقد ورش عمل واجتماعات دورية لمناقشة معايير الجودة وتقييم الأداء مع الموظفين الأكاديميين والإداريين.	
التدريب والتطوير	• تنظيم برامج تدريبية لتعريف العاملين بأهمية الجودة وكيفية تطبيقها في مجالات عملهم المختلفة.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة إشراك جميع العاملين في جامعة البلقاء التطبيقية في تصميم عمليات ضمان الجودة وتطبيقها وبناء خطط التحسين		
العملية	الإجراء	الرمز
جمع الآراء والمقترحات	• إجراء استبيانات ولقاءات لاستطلاع آراء العاملين حول عمليات ضمان الجودة وخطط التحسين	
تطوير العمليات	• إشراك العاملين في تحليل العمليات الحالية وتحديد نقاط القوة والضعف لتحسين الأداء	
إعداد خطط التحسين	• تنظيم ورش عمل لتطوير خطط تحسين شاملة بمشاركة جميع الأطراف المعنية	
تنفيذ المبادرات	• توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين لتنفيذ عمليات التحسين وضمان متابعة التقدم	
تقييم الأداء والمخرجات	• تنظيم جلسات مراجعة دورية لتقييم مدى فاعلية العمليات والتحسينات المنفذة	
تعزيز ثقافة المشاركة	• تنظيم فعاليات ولقاءات لتعزيز التواصل والتعاون بين جميع العاملين في تصميم وتنفيذ خطط الجودة	
تحفيز الموظفين والمكافآت	• إنشاء نظام مكافآت وتحفيز يقدّر المساهمات الإيجابية للموظفين في تطبيق عمليات ضمان الجودة وتحقيق التحسينات	

السياسة_6: سياسة متابعة تطبيق ضمان الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		متابعة تطبيق ضمان الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-6	تاريخ الإصدار:	24/12/2024
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخر مراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية	
نص سياسة متابعة تطبيق ضمان الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية			
تؤمن جامعة البلقاء التطبيقية بأن ضمان الجودة هو أساس تحقيق الأداء المؤسسي المتميز وتعزيز ثقافة التحسين المستمر. وعليه، تلتزم الجامعة بتطبيق ومتابعة نظام إدارة ضمان الجودة في جميع كلياتها ووحداتها الأكاديمية والإدارية، بهدف تحقيق رؤيتها ورسالتها. تهدف هذه السياسة إلى توحيد الجهود المؤسسية للارتقاء بالمرجعات الأكاديمية والخدمات، بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع، مع الالتزام بمعايير الجودة المحلية والدولية. تلتزم الجامعة بوضع معايير محددة وواضحة تستند إلى أفضل الممارسات العالمية والمحلية، وتطبيقها على كافة العمليات الأكاديمية والإدارية، مع مراعاة خصوصيات كل كلية أو وحدة. كما تعتمد على استخدام أدوات قياس ومؤشرات أداء دورية لرصد مدى الالتزام بمعايير الجودة، وتحديد فرص التحسين وتطوير خطط العمل المناسبة. تسعى الجامعة من خلال هذه السياسة إلى تعزيز التعاون المؤسسي بين الكليات والوحدات لتبادل الخبرات وتعميم أفضل الممارسات. وتولي الجامعة أهمية كبيرة لتطوير الكوادر البشرية من خلال توفير برامج تدريبية مستمرة تهدف إلى تعزيز مهارات العاملين في تطبيق معايير الجودة وتحقيق التحسين المستمر. كما تلتزم بتوثيق جميع العمليات والإجراءات بشكل منهجي لضمان الشفافية والمساءلة المؤسسية.			
الأهداف العامة لسياسة متابعة تطبيق ضمان الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. تحقيق التميز الأكاديمي والإداري: - تطبيق معايير الجودة الدولية والمحلية في البرامج الأكاديمية والخدمات الإدارية، مما يساهم في رفع مستوى التعليم وجودة الأداء المؤسسي. - تعزيز قدرة الكليات والوحدات على تقديم تعليم متميز يتماشى مع أفضل المعايير العالمية. 2. تحقيق الشفافية والمساءلة:			

- ضمان وجود آليات واضحة لقياس الأداء وتحقيق الشفافية في تنفيذ السياسات والإجراءات المتعلقة بضمان الجودة.
- توفير تقارير ومراجعات دورية للأداء في الكليات والوحدات، مما يساهم في تحقيق المساءلة وتحقيق الأهداف المنشودة.
- 3. تعزيز ثقافة الجودة داخل الجامعة:
 - نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين حول أهمية ضمان الجودة ودورها في تحسين الأداء الأكاديمي والإداري.
 - تشجيع المشاركة الفاعلة من جميع الأطراف المعنية في تصميم وتنفيذ ومتابعة سياسات ضمان الجودة.
- 4. التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية والخدمات:
 - ضمان التحديث المستمر للبرامج الأكاديمية بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل والتطورات الأكاديمية.
 - تحسين الخدمات المقدمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس بما يحقق رضاهم ويوفر بيئة تعليمية مناسبة.
- 5. تحقيق التناغم بين الأهداف الأكاديمية والإدارية:
 - التنسيق بين الكليات والوحدات الإدارية لضمان توافق الأهداف الأكاديمية مع الاستراتيجيات الإدارية.
 - متابعة عمليات ضمان الجودة بشكل متكامل في جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية لضمان التكامل في العمل المؤسسي.
- 6. مواكبة التطورات العالمية في مجال ضمان الجودة:
 - مواكبة أحدث الاتجاهات والتقنيات في مجال ضمان الجودة من خلال البحث المستمر وتبادل الخبرات مع المؤسسات الأكاديمية الدولية.
 - تطبيق أدوات وتقنيات مبتكرة لقياس وتحليل جودة الأداء الأكاديمي والإداري.
- 7. ضمان توافق مخرجات التعلم مع المعايير الدولية:
 - ضمان تحقيق مخرجات تعلم عالية الجودة تتوافق مع المعايير الدولية المعترف بها في التعليم العالي.
 - متابعة تطور المخرجات الأكاديمية وضمان قدرتها على تلبية احتياجات سوق العمل المحلية والدولية.
- 8. تحقيق التنمية المستدامة من خلال التعليم:

- العمل على تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال التعليم العالي، بما يعزز من قدرة الخريجين على تلبية تحديات العصر والمساهمة في تطور المجتمع.

المبادئ العامة لسياسة متابعة تطبيق ضمان الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الالتزام بالمعايير الدولية والمحلية: تطبيق المعايير الدولية والمحلية لضمان الجودة في جميع الأنشطة الأكاديمية والخدمات الإدارية، بما في ذلك تصميم البرامج الأكاديمية وتنفيذها وتقييمها.
2. التطوير المستمر: تحقيق التنمية المستدامة في جميع مجالات العمل الأكاديمي والإداري من خلال مراجعة وتحديث سياسات ضمان الجودة بانتظام، وتعزيز عمليات التحسين المستمر.
3. الشفافية والمساءلة: تحقيق الشفافية في جميع الإجراءات المتعلقة بضمان الجودة، بما في ذلك جمع البيانات وتحليلها وتقديم تقارير دورية للأداء الأكاديمي والإداري. وتعزز من مساءلة جميع الأطراف المعنية بما في ذلك الأكاديميين والموظفين والطلبة.
4. العمل الجماعي والتعاون: التعاون بين الكليات والوحدات الأكاديمية والإدارية، وكذلك بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين لتحقيق الأهداف المشتركة لسياسة ضمان الجودة. وتعزز من ثقافة العمل الجماعي والتواصل الفعال بين الأطراف المعنية.
5. توفير بيئة داعمة ومشجعة: توفير بيئة داعمة وشاملة لجميع أعضاء الجامعة، بما يساهم في تحسين الأداء الأكاديمي والمهني للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
6. التركيز على مخرجات التعلم والنتائج الأكاديمية: تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وقياس مدى نجاح الطلبة في تحقيق هذه المخرجات. وتضمن توافق هذه المخرجات مع المعايير الدولية ومع احتياجات سوق العمل.
7. الاستفادة من التكنولوجيا والابتكار: استخدام التكنولوجيا والابتكار في عمليات ضمان الجودة، بما في ذلك أنظمة إدارة المعلومات والتحليل الرقمي للبيانات، مما يساعد في اتخاذ قرارات مبنية على الأدلة.
8. تفعيل دور جميع الأطراف المعنية: إشراك جميع العاملين في الجامعة في تصميم عمليات ضمان الجودة وتطبيقها، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة، لضمان استدامة عمليات ضمان الجودة وتحسين الأداء المؤسسي.
9. تطبيق معايير القياس والضبط المستمر: اعتماد مؤشرات أداء محددة وقابلة للقياس لتقييم جودة الأداء الأكاديمي والإداري، وتتابع تحقيق هذه المؤشرات بشكل دوري لضمان تلبية المعايير المطلوبة.
10. تحقيق التوازن بين الأهداف الأكاديمية والاحتياجات العملية: تحقيق توازن بين الأهداف الأكاديمية طويلة الأجل وتلبية احتياجات السوق المحلية والدولية في إطار استراتيجية ضمان الجودة.

النطاق لسياسة متابعة تطبيق ضمان الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الكليات :
تطبيق نظام ضمان الجودة في جميع الكليات الأكاديمية، بحيث يتم مراجعة وتصميم المناهج الدراسية وفقاً للمعايير العالمية والمحلية، مع التركيز على مخرجات التعلم التي تتماشى مع احتياجات سوق العمل وتوجهات التعليم العالي.
2. الوحدات الإدارية:
تشمل السياسة جميع الوحدات الإدارية في الجامعة، مثل شؤون الطلبة، الموارد البشرية، الإدارة المالية، والخدمات اللوجستية، بحيث يتم ضمان تقديم خدمات إدارية أكفأ وفعالة تلبي احتياجات أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
3. التقييم المستمر
عمليات التقييم المستمر لجميع البرامج الأكاديمية والإدارية لضمان الالتزام بالمعايير الأكاديمية والإدارية، بالإضافة إلى مراجعة البيانات والمعلومات المرتبطة بالأداء الأكاديمي والإداري.
4. المرافق والبنية التحتية :
تطبيق معايير الجودة في كافة المرافق الجامعية مثل المختبرات، المكتبات، والمدرجات، لضمان تقديم بيئة تعليمية آمنة وداعمة.
5. خدمات الطلبة
خدمات الطلبة مثل التوجيه والإرشاد الأكاديمي، الأنشطة الطلابية، والخدمات الصحية، بحيث تساهم في تحسين تجربتهم الجامعية وتدعم تقدمهم الأكاديمي.
6. الأنظمة التكنولوجية
استخدام الأنظمة التكنولوجية الحديثة في إدارة الجودة مثل نظم المعلومات الإدارية، التحليل البياني للبيانات، واستخدام الذكاء الاصطناعي في تحسين عملية التعليم والبيئة الأكاديمية.
7. تدريب وتطوير الموظفين
تطبيق برامج تدريبية لجميع الموظفين الأكاديميين والإداريين لتعزيز المهارات والقدرات المتعلقة بإدارة وضمان الجودة، لضمان قدرة جميع الأطراف المعنية على تنفيذ خطط التحسين بفعالية.
- التفاعل مع أصحاب المصلحة
تفاعل الجامعة مع أصحاب المصلحة الخارجيين مثل القطاع الخاص، المؤسسات التعليمية الأخرى، وهيئات الاعتماد المحلية والدولية، لضمان ملائمة البرامج الأكاديمية مع المعايير المعترف بها عالمياً.
8. التحسين المستمر :

التحسين مستمر في الأداء الأكاديمي والإداري من خلال متابعة وتطبيق خطط التحسين القائمة على نتائج التقييمات والبيانات المجمعة من كافة الأطراف المعنية.

9. الاعتماد الأكاديمي:

تطبيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي لجميع البرامج الأكاديمية في الجامعة وضمان تحقيق المعايير المعترف بها محلياً ودولياً، بما في ذلك الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

المسؤوليات لسياسة متابعة تطبيق ضمان الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الإدارة العليا:

- تحديد رؤية وسياسة ضمان الجودة في الجامعة.
- توفير الدعم اللازم وتخصيص الموارد لضمان نجاح تنفيذ سياسات الجودة.
- متابعة تنفيذ سياسة الجودة على مستوى الكليات والوحدات.
- التأكد من التزام جميع الأطراف المعنية بمعايير الجودة وتحقيق التحسين المستمر.

2. عميد الكلية أو مدير الوحدة:

- قيادة وتنفيذ سياسة ضمان الجودة في الكلية أو الوحدة المعنية.
- التأكد من تطبيق معايير الجودة في البرامج الأكاديمية والإدارية.
- التنسيق مع الفرق المعنية لضمان تنفيذ الخطط والمبادرات الخاصة بالجودة.
- متابعة تقييم أداء البرامج الأكاديمية والخدمات المقدمة وتقديم تقارير للإدارة العليا.

3. رؤساء الأقسام الأكاديمية:

- تنفيذ سياسة الجودة داخل الأقسام الأكاديمية.
- ضمان تطبيق معايير ضمان الجودة في تصميم وتنفيذ المناهج الدراسية.
- الإشراف على تقييم الأداء الأكاديمي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- تحليل نتائج تقييم الطلبة وأعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

4. أعضاء هيئة التدريس:

- المشاركة الفعالة في تطبيق سياسات ضمان الجودة في التدريس.
- تطوير وتحسين طرق التدريس وأساليب التقييم بما يتوافق مع معايير الجودة.
- تقديم الملاحظات والمقترحات لتطوير البرامج الأكاديمية وتحقيق التحسين المستمر.
- الالتزام بإعداد وتنفيذ خطط التعليم بما يتماشى مع مخرجات التعلم المطلوبة.

5. مركز التطوير وضمان الجودة:

- دعم تطوير وتطبيق آليات لضمان الجودة في جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية.
- إجراء عمليات تقييم دورية لجميع البرامج والأنشطة الأكاديمية والإدارية.
- تقديم الدعم الفني والاستشاري لجميع الكليات والوحدات لضمان تحقيق معايير الجودة.

○ إعداد تقارير تقييم الأداء وتحليل البيانات وتقديم التوصيات المتعلقة بتحسين المستمر.		
6. وحدات الخدمات الطلابية:		
○ التأكد من تطبيق معايير الجودة في تقديم الخدمات الطلابية مثل الإرشاد الأكاديمي، الأنشطة الطلابية، والخدمات الصحية. ○ جمع ملاحظات وآراء الطلبة حول مستوى الخدمات المقدمة وتحليلها. ○ اقتراح وتطبيق مبادرات لتحسين تجربة الطلبة الجامعية.		
7. إدارة الموارد البشرية:		
○ ضمان توظيف وتدريب الموظفين الأكاديميين والإداريين وفقاً للمعايير المتعلقة بالجودة. ○ متابعة تقييم الأداء الوظيفي وتقديم الفرص المستمرة للتدريب والتطوير المهني. ○ العمل على تحسين الكفاءة المؤسسية وتطوير مهارات العاملين في جميع مستويات الجامعة.		
8. إدارة تكنولوجيا المعلومات:		
○ توفير الأنظمة التكنولوجية اللازمة لإدارة الجودة وتحليل البيانات. ○ دعم الكليات والوحدات في استخدام أدوات وتقنيات ضمان الجودة الرقمية. ○ ضمان حماية البيانات وسلامتها وضمان سلامة العمليات التقنية المتعلقة بتطبيق ضمان الجودة.		
9. أصحاب المصلحة الخارجيين:		
○ ضمان الالتزام بمعايير الجودة من خلال التشاور مع الشركاء المحليين والدوليين. ○ إجراء التقييمات الخارجية للبرامج الأكاديمية بهدف تعزيز الاعتماد الأكاديمي. ○ تقديم الدعم والمشورة في مجال تطوير البرامج والمناهج الدراسية.		
10. الطلبة:		
○ تقديم ملاحظات وآراء بناءة حول الأداء الأكاديمي والبيئة التعليمية. ○ المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والتطويرية التي تهدف إلى تحسين جودة التعليم والتعلم. ○ التعاون في عمليات التقييم والمراجعة بهدف تحسين مخرجات التعليم.		
المراجعة والتحديث لسياسة متابعة تطبيق ضمان الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية		
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.		
العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة متابعة تطبيق ضمان الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
إنشاء لجنة عليا للجودة	• إنشاء مجالس ولجان ضمان الجودة	
	• تكوين لجان فرعية في الكليات والوحدات	

	• تحديد مهام وصلاحيات كل لجنة	
تطوير إطار عمل الجودة	• صياغة سياسة الجودة الشاملة	
	• تطوير دليل إجراءات الجودة	
	• تحديد المؤشرات الرئيسية للأداء (KPIs)	
التدريب والتطوير	• تطوير برامج تدريبية	
	• تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية	
	• تشجيع المشاركة في المؤتمرات	
التقييم الذاتي	• إجراء تقييم ذاتي دوري	
	• مقارنة النتائج بالمعايير الدولية	
	• وضع خطط تحسين	
التدقيق الخارجي	• دعوة خبراء خارجيين	
	• تحليل تقارير التدقيق واتخاذ الإجراءات	
متابعة وتصحيح الأخطاء	• متابعة تنفيذ توصيات التقييمات	
	• اتخاذ إجراءات تصحيحية	
التحسين المستمر	• تطبيق دورة ديمينج (PDCA)	
	• استخدام أدوات التحسين مثل مخططات إيشيكاو	
المشاركة المجتمعية	• بناء علاقات تعاونية	
	• المشاركة في المؤتمرات والندوات	

السياسة_7: سياسة تقييم عناصر الجودة الشاملة (المدخلات، العمليات، والمخرجات) في جامعة
البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة تقييم عناصر الجودة الشاملة (المدخلات، العمليات، والمخرجات) في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-6	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخر مراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية	
نص سياسة تقييم عناصر الجودة الشاملة (المدخلات، العمليات، والمخرجات) في جامعة البلقاء التطبيقية:			
تؤمن جامعة البلقاء التطبيقية بأن تحقيق الجودة الشاملة يتطلب منهجية متكاملة لتقويم جميع جوانب العملية الأكاديمية والإدارية، بما يشمل المدخلات والعمليات والمخرجات. تهدف هذه السياسة إلى ضمان توافق المدخلات (مثل الموارد البشرية والمادية والتقنية) مع المعايير الوطنية والدولية، وتعزيز كفاءتها في دعم الأنشطة الأكاديمية والإدارية. تركز الجامعة على تصميم وتنفيذ الإجراءات بشكل فعال يحقق الأهداف الاستراتيجية للجامعة، مع الالتزام بتطبيق أدوات قياس موضوعية تضمن الأداء الفعال وتحقيق التحسين المستمر. تلتزم الجامعة بتقييم النتائج النهائية لجميع العمليات الأكاديمية والإدارية، بما يشمل مخرجات التعلم، وجودة البحث العلمي، ومستوى رضا الطلبة وأصحاب المصلحة، لضمان مواءمتها مع متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع. تعمل الجامعة على استخدام مؤشرات أداء واضحة، وتنفيذ عمليات مراجعة دورية وتحليل مستمر للنتائج، بما يضمن التعرف على نقاط القوة والفرص والتحديات. كما تلتزم بتعزيز الشفافية من خلال إشراك جميع الأطراف المعنية في عمليات التقويم، وتوثيق النتائج، وتطوير خطط التحسين المستندة إلى بيانات دقيقة وتحليل علمي.			
الأهداف العامة لسياسة تقييم عناصر الجودة الشاملة (المدخلات، العمليات، والمخرجات) في جامعة البلقاء التطبيقية			

1. تحقيق التميز الأكاديمي والإداري: ضمان توافق المدخلات والعمليات والمخرجات مع معايير الجودة المحلية والدولية. 2. تعزيز كفاءة العمليات: تحسين العمليات الأكاديمية والإدارية لتحقيق أعلى مستويات الكفاءة والفعالية. 3. قياس الأثر: تقييم مدى تأثير الأنشطة الأكاديمية والإدارية على تحقيق أهداف الجامعة ورؤيتها. 4. ضمان التحسين المستمر: تحديد نقاط القوة والضعف ووضع خطط تحسين بناءً على نتائج التقييم. 5. تعزيز الثقة: تعزيز ثقة الأطراف المعنية، بما في ذلك الطلبة والمجتمع، في جودة التعليم والخدمات المقدمة. 6. تحقيق التكامل: ضمان التكامل بين جميع عناصر الجودة (المدخلات، العمليات، والمخرجات) في كافة الكليات والوحدات. 7. دعم صنع القرار: توفير بيانات ومعلومات دقيقة تدعم عملية صنع القرار الاستراتيجي في الجامعة. 8. تلبية متطلبات سوق العمل: تحسين مخرجات الجامعة بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلي والدولي.	المبادئ العامة لسياسة تقويم المدخلات والعمليات والمخرجات إدارة ضمان الجودة في جامعة البلقاء التطبيقية
1. الشمولية: تغطي عمليات التقييم جميع عناصر منظومة الجودة، بما في ذلك المدخلات والعمليات والمخرجات، لضمان تحقيق التكامل. 2. الموضوعية: الاعتماد على منهجيات وأدوات تقييم محايدة ودقيقة تضمن الشفافية والعدالة في النتائج. 3. الاستمرارية: إجراء عمليات التقييم بشكل دوري ومنتظم لضمان التحسين المستمر في الأداء الأكاديمي والإداري. 4. المشاركة: إشراك جميع الأطراف ذات العلاقة، بما في ذلك أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية والطلبة، في عمليات التقييم. 5. التوافق مع المعايير: الالتزام بتطبيق معايير الجودة الوطنية والدولية في جميع عمليات التقييم. 6. التحسين المستدام: استخدام نتائج التقييم كمدخلات أساسية لوضع وتنفيذ خطط تحسين مستدامة. 7. الشفافية: توفير معلومات دقيقة وواضحة حول نتائج التقييم لجميع الأطراف ذات العلاقة لدعم اتخاذ القرار. 8. المرونة: اعتماد سياسات وإجراءات قابلة للتكيف مع التغيرات والتطورات في التعليم العالي وسوق العمل. 9. التوجه نحو النتائج: التركيز على تحقيق مخرجات قابلة للقياس تتماشى مع رؤية ورسالة الجامعة.	

النطاق لسياسة تقييم عناصر الجودة الشاملة (المدخلات، العمليات، والمخرجات) في جامعة البلقاء التطبيقية

تشمل سياسة تقويم المدخلات والعمليات والمخرجات جميع الكليات والوحدات الأكاديمية والإدارية التابعة للجامعة، وتغطي كافة الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية. كما تمتد لتشمل جميع المراحل المتعلقة بضمان الجودة، بدءاً من تخطيط الموارد وتحديد العمليات وحتى تقييم المخرجات. ويشمل النطاق أيضاً:

- المدخلات: مثل الموارد البشرية، المناهج، البنية التحتية، والموارد المالية.
 - العمليات: العمليات الأكاديمية والإدارية، بما في ذلك التدريس، البحث، وخدمة المجتمع.
 - المخرجات: نتائج التعلم، الأبحاث المنشورة، رضا الطلبة، والسمعة المؤسسية.
- تُطبق هذه السياسة على جميع الأطراف المعنية داخل الجامعة، وتشمل أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والطلبة والشركاء الخارجيين. وتهدف إلى ضمان تحقيق التكامل والشفافية في عمليات التقييم، بما يساهم في تحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية

المسؤوليات لسياسة تقييم عناصر الجودة الشاملة (المدخلات، العمليات، والمخرجات) في جامعة البلقاء التطبيقية

1. إدارة الجامعة:
 - وضع السياسات العامة لتقويم المدخلات والعمليات والمخرجات وضمان تنفيذها.
 - تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لدعم عمليات التقييم.
2. مركز التطوير و ضمان الجودة:
 - تطوير منهجيات وأدوات التقييم المعتمدة للمدخلات والعمليات والمخرجات.
 - تنسيق عمليات التقييم ومتابعة تنفيذها في مختلف الكليات والوحدات.
 - إعداد التقارير الدورية ورفعها للإدارة العليا.
3. العمداء ومديرو الوحدات:
 - الإشراف على تنفيذ عمليات التقييم داخل الكليات والوحدات.
 - تقديم الدعم والمساندة لفرق ضمان الجودة لضمان تحقيق الأهداف.
 - مراجعة نتائج التقييم وتحديد خطط التحسين اللازمة.
4. فرق ضمان الجودة في الكليات والوحدات:
 - جمع البيانات وتحليلها المتعلقة بالمدخلات والعمليات والمخرجات.
 - تنفيذ خطط العمل الخاصة بالتقييم وضمان دقة النتائج.
 - متابعة تنفيذ خطط التحسين بناءً على نتائج التقييم.
5. أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية:

- المساهمة في توفير البيانات والمعلومات اللازمة لعمليات التقييم. - المشاركة الفعالة في تنفيذ الخطط والإجراءات المتعلقة بالجودة. 6. الطلبة: - تقديم تغذية راجعة حول جودة العمليات الأكاديمية والخدمات المقدمة. - المشاركة في الاستبيانات وورش العمل المتعلقة بتحسين جودة الأداء. 7. الشركاء الخارجيون: - تقديم الدعم الفني أو المشورة في مجالات التقييم والتطوير. - التعاون مع الجامعة في تنفيذ التقييمات الخارجية والمعايير المعيارية.
المراجعة والتحديث لسياسة تقييم عناصر الجودة الشاملة (المدخلات، العمليات، والمخرجات) في جامعة البلقاء التطبيقية يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة.

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تقييم عناصر الجودة الشاملة (المدخلات، العمليات، والمخرجات) في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تحديد المدخلات	• تحديد وتحليل الموارد البشرية، المادية، المالية، والبنية التحتية اللازمة للعمليات	
تقييم المدخلات	• مراجعة وتقييم جودة وكفاءة المدخلات وفقاً لمعايير محددة	
تصميم العمليات	• وضع وتطوير العمليات الأكاديمية والإدارية لضمان تحقيق الأهداف	
تنفيذ العمليات	• تطبيق العمليات المحددة وفق المعايير والسياسات المعتمدة	
قياس الأداء	• استخدام مؤشرات أداء رئيسية لتقييم جودة العمليات والمخرجات	
جمع وتحليل البيانات	• جمع البيانات الكمية والنوعية المتعلقة بالمدخلات والعمليات والمخرجات وتحليلها	
مقارنة النتائج	• إجراء مقارنات معيارية مع مؤسسات أخرى أو معايير جودة معتمدة	
إعداد التقارير	• إعداد تقارير شاملة تتضمن تحليل النتائج ومجالات التحسين	
وضع خطط التحسين	• تطوير وتنفيذ خطط تحسين بناءً على نتائج التقييم	
متابعة التقدم	• مراقبة تنفيذ خطط التحسين وتقييم أثرها على الأداء العام	

السياسة_8: سياسة تعزيز الجودة ونشر نتائجها في جامعة البلقاء التطبيقية:

السياسة		تعزيز الجودة ونشر نتائجها في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-8	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخر مراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية	
نص سياسة تعزيز الجودة ونشر نتائجها في جامعة البلقاء التطبيقية			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بتطبيق سياسة شاملة تهدف إلى متابعة مستويات الجودة في جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية والخدمية، وضمان التحسين المستمر في الأداء استنادًا إلى منهجية علمية مدروسة. تركز على أسس التقييم الدوري والشفافية في عرض النتائج ومشاركة أصحاب المصلحة في عمليات التحليل والتطوير. تحرص الجامعة على إجراء مراجعات دورية لمؤشرات الأداء الرئيسة المرتبطة بجودة التعليم، والبحث العلمي، والخدمات المجتمعية، والعمليات الإدارية، مع الالتزام بتحديد نقاط القوة والضعف في الأداء. كما تحرص على تنفيذ إجراءات تحسين مستمرة بناءً على مخرجات التقييم، وذلك من خلال تطوير خطط عمل تستهدف تعزيز الجودة في جميع المجالات. يتم رصد تنفيذ هذه الخطط ومتابعة تأثيرها على تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة. وفي إطار تعزيز الشفافية وبناء الثقة مع جميع الأطراف المعنية، تلتزم الجامعة بنشر نتائج عمليات المتابعة والتحسين بشكل دوري من خلال تقارير رسمية ومنصات الجامعة الرقمية. تهدف هذه الخطوة إلى إشراك المجتمع الجامعي وأصحاب المصلحة في تعزيز ثقافة الجودة والابتكار، وتحفيز الجميع على المساهمة في تحقيق التميز المؤسسي.			
الأهداف العامة لسياسة تعزيز الجودة ونشر نتائجها في جامعة البلقاء التطبيقية			

1. تعزيز الأداء الأكاديمي والإداري: ضمان تحقيق مستويات عالية من الجودة في جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية بالجامعة.
2. تحقيق التحسين المستمر: تطبيق نهج ديناميكي لمتابعة الأداء وتحديد مجالات التحسين وتنفيذها بشكل دوري ومستدام.
3. زيادة الشفافية: توفير تقارير دورية وشفافة عن أداء الجودة ونشر النتائج بين الأطراف المعنية داخلياً وخارجياً.
4. دعم اتخاذ القرار: توفير بيانات دقيقة ومحدثة تستند إلى عمليات التقييم والمتابعة لدعم الإدارة في اتخاذ قرارات استراتيجية فعالة.
5. تعزيز ثقافة الجودة: تعزيز وعي العاملين والطلبة بأهمية الجودة ودورها في تحسين الأداء المؤسسي وتعزيز السمعة الأكاديمية للجامعة.
6. التوافق مع المعايير الوطنية والدولية: التأكد من أن عمليات الجودة والتحسين تتماشى مع متطلبات ومعايير الاعتماد المحلي والدولي.
7. زيادة رضا الأطراف المعنية: تحسين رضا الطلبة، الموظفين، والمجتمع من خلال ضمان جودة الخدمات التعليمية والإدارية المقدمة.
8. تعزيز الابتكار والتطوير: استخدام نتائج المتابعة كمحفز للابتكار وتطوير العمليات الأكاديمية والإدارية.

المبادئ العامة لسياسة تعزيز الجودة ونشر نتائجها في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الشمولية: تغطي عمليات متابعة الجودة كافة الأنشطة الأكاديمية والإدارية والخدمية داخل الجامعة.
2. الاستمرارية: ضمان المتابعة الدورية والمستدامة لعمليات الجودة والتحسين.
3. الشفافية: الالتزام بإعلان النتائج بوضوح وموضوعية لجميع الأطراف المعنية.
4. الموضوعية: استخدام معايير وأدوات تقييم دقيقة وغير متحيزة لضمان مصداقية النتائج.
5. التفاعل والمشاركة: إشراك كافة الجهات المعنية من أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، الطلبة، والشركاء الخارجيين في عمليات المتابعة والتحسين.
6. التحسين المستمر: اعتماد منهجية تحسين مستمر تستند إلى تحليل البيانات وتقييم الأداء.
7. التوافق مع المعايير: الالتزام بالمعايير الوطنية والدولية في عمليات متابعة الجودة.
8. الابتكار والتطوير: تشجيع استخدام أساليب ومنهجيات مبتكرة لتحسين العمليات ورفع كفاءتها.
9. المسؤولية: تعزيز مبدأ المساءلة على كافة المستويات الإدارية والأكاديمية في ما يخص تحقيق أهداف الجودة.
10. التوجه نحو النتائج: التركيز على تحقيق مخرجات ملموسة وقابلة للقياس تعكس التحسينات الفعلية في الأداء.

النطاق لسياسة تعزيز الجودة ونشر نتائجها في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الأنشطة الأكاديمية: متابعة جودة المناهج، طرق التدريس، تقييم الطلبة، ونتائج التعلم.
2. الأنشطة الإدارية: تقييم كفاءة وفعالية العمليات الإدارية والخدمات المقدمة للطلبة والعاملين.
3. البحث العلمي: متابعة جودة الأبحاث المنشورة ودعم أنشطة الابتكار والإبداع.
4. خدمة المجتمع: تقييم أثر الأنشطة والبرامج المجتمعية التي تنفذها الجامعة.
5. التطوير المهني: متابعة برامج التدريب والتطوير لأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية.
6. التقارير والنتائج: توثيق ونشر تقارير متابعة الجودة والتحسينات المحققة داخلياً وخارجياً.
7. الشراكات والتعاون: تقييم جودة التعاون مع الجهات الوطنية والدولية لتحسين الأداء المؤسسي.

المسؤوليات لسياسة تعزيز الجودة ونشر نتائجها في جامعة البلقاء التطبيقية

1. إدارة الجامعة:
 - وضع السياسات العامة لمتابعة الجودة والتحسين وضمان تنفيذها.
 - توفير الموارد اللازمة لدعم عمليات المتابعة والتحسين ونشر النتائج.
2. مركز التطوير وضمان الجودة:
 - تنسيق عمليات المتابعة والتحسين بين الكليات والوحدات.
 - تطوير أدوات ومنهجيات التقييم ومتابعة تنفيذها.
 - إعداد تقارير دورية حول الأداء ورفعها للإدارة العليا.
3. العمداء ومديرو الوحدات:
 - الإشراف على تنفيذ خطط متابعة الجودة والتحسين في الكليات والوحدات.
 - مراجعة نتائج التقييم واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين الأداء.
 - تعزيز المشاركة الفعالة للهيئة التدريسية والإدارية في عمليات الجودة.
4. فرق ضمان الجودة في الكليات والوحدات:
 - تنفيذ عمليات التقييم وجمع البيانات المتعلقة بالجودة.
 - متابعة تنفيذ خطط التحسين وضمان تحقيق الأهداف المستهدفة.
 - إعداد تقارير تفصيلية عن نتائج المتابعة والتقدم المحرز.
5. أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية:
 - المساهمة في تنفيذ خطط التحسين والمشاركة في عمليات التقييم.
 - تقديم التغذية الراجعة والملاحظات لتحسين الأداء الأكاديمي والإداري.
6. الطلبة:
 - المشاركة في استبيانات وورش العمل المتعلقة بالجودة.
 - تقديم ملاحظاتهم حول جودة الخدمات التعليمية والإدارية.

7. الشركاء الخارجيون:
○ تقديم الاستشارات والدعم الفني لتحسين عمليات المتابعة. ○ المساهمة في عمليات المراجعة والتقييم الخارجية عند الحاجة.
المراجعة والتحديث لسياسة تعزيز الجودة ونشر نتائجها في جامعة البلقاء التطبيقية
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تعزيز الجودة ونشر نتائجها في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تقييم الأداء الأكاديمي والإداري	• جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالأداء الأكاديمي والإداري	
تحليل النتائج	• تحليل نتائج التقييم وتحديد نقاط القوة والضعف في الأداء	
وضع خطط التحسين	• تطوير وتنفيذ خطط التحسين بناءً على نتائج التقييم	
مراجعة وتحديث المعايير	• مراجعة المعايير والمقاييس المستخدمة في التقييم وضمان ملاءمتها	
نشر النتائج	• نشر نتائج التقييم والتقارير المتعلقة بالجودة داخل الجامعة	
مراقبة تنفيذ التحسينات	• متابعة تنفيذ خطط التحسين لضمان تحقيق الأهداف المنشودة	
إشراك الأطراف المعنية	• إشراك أعضاء الهيئة التدريسية، الإداريين، والطلبة في متابعة النتائج	
تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية	• تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لمناقشة نتائج التقييم والتحسينات	
التقييم المستمر	• إجراء تقييمات دورية لمراقبة التقدم المحرز وتحديد مجالات التحسين	

السياسة 9: سياسة قياس وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة قياس وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-9	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخر مراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية		
نص سياسة قياس وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية في جامعة البلقاء التطبيقية			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية تحسين الأداء المؤسسي وتعزيز الجودة في مختلف الأنشطة والعمليات من خلال تطوير واعتماد مؤشرات أداء أساسية (KPIs) شاملة وتكاملية وقابلة للقياس، تعكس رؤيتها الاستراتيجية وأهدافها في تحقيق التميز الأكاديمي والإداري والمجتمعي. تعتمد الجامعة مؤشرات أداء تغطي مجالات التعليم، والبحث العلمي، والخدمات المجتمعية، والحوكمة، وإدارة الموارد. يتم تصميم هذه المؤشرات لتكون واضحة ومحددة وقابلة للقياس الكمي والنوعي، بحيث تسهم في مراقبة التقدم نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة، بما يضمن ارتباطها بالمعايير الوطنية والدولية للجودة والاعتماد الأكاديمي. تحرص الجامعة على مراجعة مؤشرات الأداء وتحديثها بشكل دوري استنادًا إلى التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية، بما يعزز مرونتها وملاءمتها لمتطلبات التطوير المستمر. تُستخدم نتائج قياس مؤشرات الأداء كأساس لاتخاذ القرارات الاستراتيجية ووضع خطط التحسين التي تعزز من جودة التعليم والخدمات المقدمة.			
الأهداف العامة لسياسة قياس وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. تحقيق الشفافية: تحديد مؤشرات أداء واضحة وقابلة للقياس لتمكين جميع الأطراف المعنية من تقييم الأداء الأكاديمي والإداري بشكل موضوعي وشفاف. 2. تحقيق التحسين المستمر: استخدام مؤشرات الأداء لتحديد مجالات التحسين المستمر في كافة جوانب الجامعة، بما يساهم في رفع جودة التعليم والخدمات. 3. دعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية: توفير بيانات دقيقة وموثوقة تدعم صنع القرار الاستراتيجي على مختلف المستويات الأكاديمية والإدارية في الجامعة.			

4. تعزيز التقييم الموضوعي: ضمان استخدام مؤشرات أداء موضوعية وعلمية لقياس التقدم وتحقيق الأهداف المرجوة.
5. تحقيق التميز المؤسسي: تحديد مؤشرات أداء تساهم في تعزيز التميز الأكاديمي والإداري، مما يعزز مكانة الجامعة في التصنيفات المحلية والدولية.
6. مراقبة فعالية البرامج الأكاديمية: تحديد مؤشرات الأداء الخاصة بالبرامج الأكاديمية لتقييم مدى تلبية احتياجات الطلبة وسوق العمل.
7. تحفيز الابتكار والإبداع: دعم الابتكار والأنشطة البحثية من خلال مؤشرات أداء تقيس تقدم المشاريع البحثية والإبداعية في الجامعة.
8. تحقيق التكامل بين كافة الأنشطة: ضمان أن تكون مؤشرات الأداء شاملة ومتكاملة بين الأنشطة الأكاديمية والإدارية، بما يعكس الأداء العام للجامعة.
9. قياس رضا الأطراف المعنية: قياس مدى رضا الطلبة، الموظفين، والمجتمع حول الخدمات التعليمية والإدارية المقدمة من الجامعة.

المبادئ العامة لسياسة قياس وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الوضوح والدقة: يجب أن تكون مؤشرات الأداء واضحة ومحددة بدقة، بحيث يمكن قياسها بشكل موضوعي وموثوق.
2. المرونة والتكيف: يجب أن تكون المؤشرات قابلة للتكيف مع التغيرات في البيئة الأكاديمية والإدارية، ومواكبة التطورات في مجالات التعليم والبحث.
3. التكامل والشمول: يجب أن تغطي مؤشرات الأداء جميع جوانب الجامعة الأكاديمية والإدارية، وأن تكون مترابطة بحيث تعكس الأداء العام بشكل شامل.
4. القابلية للقياس: يجب أن تكون المؤشرات قابلة للقياس بشكل موضوعي، باستخدام بيانات وأدوات دقيقة ومتوفرة.
5. الاستناد إلى البيانات: تعتمد المؤشرات على جمع البيانات وتحليلها بشكل مستمر لضمان تقديم نتائج دقيقة وواقعية تعكس الأداء الفعلي.
6. الشفافية والمساءلة: يجب أن تكون النتائج المترتبة على قياس مؤشرات الأداء قابلة للنشر، مما يعزز الشفافية والمساءلة بين جميع الأطراف المعنية.
7. التركيز على التحسين المستمر: يجب أن تهدف مؤشرات الأداء إلى تحسين الأداء المستمر في جميع المجالات الأكاديمية والإدارية.
8. التوافق مع الأهداف الاستراتيجية: يجب أن تتماشى مؤشرات الأداء مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة وتساهم في تحقيق رؤيتها ورسالتها.

9. التركيز على الجودة: يجب أن تسهم المؤشرات في رفع جودة التعليم والخدمات الأكاديمية والإدارية، وتساهم في تعزيز التميز المؤسسي.
10. التحفيز والمشاركة: يجب أن تكون المؤشرات محفزة لجميع الأطراف المعنية، وتشجع المشاركة الفاعلة في تحسين الأداء وتحقيق الأهداف المشتركة.

النطاق لسياسة قياس وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الأنشطة الأكاديمية:
 - قياس جودة التعليم والمناهج الدراسية.
 - تقييم فاعلية طرق التدريس وأساليب التعليم.
 - قياس نجاح الطلبة من حيث التحصيل العلمي ومعدلات التخرج.
 - متابعة نتائج التقييمات الأكاديمية وأداء أعضاء الهيئة التدريسية.
2. الأنشطة الإدارية:
 - قياس كفاءة وفعالية العمليات الإدارية والخدمات المقدمة.
 - تقييم الأداء الإداري في مختلف الأقسام والوحدات.
 - متابعة استخدام الموارد المالية والبشرية بكفاءة.
3. البحث العلمي والابتكار:
 - قياس حجم ونوعية الأبحاث والمنشورات العلمية.
 - تقييم تأثير الأبحاث على المجتمع وسوق العمل.
 - دعم الابتكار والمشاريع البحثية المشتركة.
4. خدمة المجتمع والشراكات:
 - تقييم تأثير الجامعة في المجتمع المحلي والإقليمي.
 - قياس فعالية الشراكات الأكاديمية والمهنية مع المؤسسات المحلية والدولية.
5. رضا الطلبة والموظفين:
 - قياس رضا الطلبة عن التعليم والخدمات الجامعية.
 - قياس رضا الموظفين الأكاديميين والإداريين حول بيئة العمل والموارد المتاحة.
6. التطوير المهني والتدريب:
 - تقييم برامج التدريب والتطوير المهني لأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية.
 - قياس فاعلية الدورات التدريبية والورش المعتمدة لتحسين الأداء.
7. التقييم المؤسسي:
 - وضع مؤشرات أداء شاملة لقياس تقدم الجامعة في تحقيق أهدافها الاستراتيجية.
 - متابعة التقدم المحرز في تنفيذ خطة التحسين المؤسسي وتحقيق الجودة.

المسؤوليات لسياسة قياس وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية في جامعة البلقاء التطبيقية

1. إدارة الجامعة:
 - تحديد الأهداف الاستراتيجية للجامعة وضمان تكامل مؤشرات الأداء مع هذه الأهداف.
 - توفير الموارد اللازمة لضمان تنفيذ السياسة بفعالية.
 - متابعة تطبيق مؤشرات الأداء على جميع المستويات الأكاديمية والإدارية.
 - اتخاذ القرارات الاستراتيجية بناءً على نتائج تقييم مؤشرات الأداء.
2. مركز التطوير و ضمان الجودة:
 - دعم تطوير وتحديد مؤشرات الأداء الأساسية والمقاييس المناسبة لقياس الأداء الأكاديمي والإداري.
 - التأكد من أن مؤشرات الأداء قابلة للقياس ومتراكبة مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة.
 - مراقبة وتقييم نتائج مؤشرات الأداء بشكل دوري وتحليلها.
 - توفير التدريب والدعم للجهات المعنية حول كيفية استخدام مؤشرات الأداء بفعالية.
3. العمداء ومديرو المراكز والوحدات:
 - تنفيذ مؤشرات الأداء في الكليات والوحدات الأكاديمية والإدارية.
 - مراجعة نتائج مؤشرات الأداء وتحليلها بشكل دوري.
 - اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين الأداء بناءً على النتائج التي يتم جمعها من مؤشرات الأداء.
 - تقديم التقارير الدورية للإدارة العليا بشأن التقدم المحرز في تحقيق الأهداف المحددة.
4. فرق ضمان الجودة في الكليات:
 - جمع وتحليل البيانات الخاصة بالأداء الأكاديمي والإداري على مستوى الكلية.
 - تنفيذ عمليات التقييم وفقاً للمؤشرات المحددة وتحليل النتائج المحلية.
 - تقديم توصيات لتحسين الأداء استناداً إلى نتائج التقييم.
 - إشراك جميع الأطراف المعنية في الكلية لضمان التفاعل الفعال مع مؤشرات الأداء.
5. أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية:
 - الالتزام بتطبيق مؤشرات الأداء في التدريس والإدارة اليومية.
 - المشاركة في جمع البيانات وتقديم الملاحظات حول فعالية المؤشرات.
 - التعاون مع فرق الجودة لتحقيق تحسين مستمر في الأداء الأكاديمي والإداري.
6. الطلبة:
 - المشاركة في عمليات التقييم والمراجعة التي تعتمد على مؤشرات الأداء.
 - تقديم التغذية الراجعة حول جودة التعليم والخدمات الجامعية من خلال الاستبيانات أو الاجتماعات.

7. الشركاء الخارجيون:
○ تقديم الاستشارات والدعم الفني حول تحديد مؤشرات الأداء. ○ المساهمة في عملية التقييم الخارجي للمؤشرات وتقديم الآراء حول التحسينات الممكنة.
المراجعة والتحديث قياس وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية في جامعة البلقاء التطبيقية
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة قياس وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تحديد مؤشرات الأداء	• تحديد مؤشرات الأداء	
جمع البيانات	• جمع البيانات	
تحليل البيانات	• تحليل البيانات	
مراجعة وتحديث المؤشرات	• مراجعة وتحديث المؤشرات	
وضع خطط التحسين	• وضع خطط التحسين	
متابعة تنفيذ التحسينات	• متابعة تنفيذ التحسينات	
إعداد التقارير	• إعداد التقارير	
مراجعة فعالية المؤشرات	• مراجعة فعالية المؤشرات	
نشر النتائج والتوصيات	• نشر النتائج والتوصيات	
تدريب وتطوير الموظفين	• تدريب وتطوير الموظفين	

السياسة_10: سياسة تحديد المعايير المرجعية لضمان جودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		تحديد المعايير المرجعية لضمان جودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-10	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخرمراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية		
نص سياسة تحديد المعايير المرجعية لضمان جودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية			
تعتمد جامعة البلقاء التطبيقية على معايير قياسية دولية ومحلية لقياس وتحليل أداء مؤسساتها التعليمية والإدارية، بهدف ضمان تحسين مستمر في كافة جوانب العمل الأكاديمي والإداري. و ضمان التميز المؤسسي والوصول إلى أعلى مستويات الجودة في تقديم الخدمات التعليمية والإدارية.			
تعتمد الجامعة معايير مرجعية واضحة وموضوعية للأداء في جميع المجالات الحيوية داخل الجامعة، مثل التعليم والتعلم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، والإدارة المالية، وإدارة الموارد البشرية. يتم تحديد هذه المعايير بناءً على أفضل الممارسات العالمية في التعليم العالي والاعتماد الأكاديمي، إضافة إلى المعايير المحلية التي تضعها وزارة التعليم العالي والجهات المعنية الأخرى في المملكة.			
تقوم الجامعة بتطبيق هذه المعايير من خلال عمليات تقييم دورية تشمل تحليل مخرجات التعلم، تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس، متابعة تطور البحث العلمي، بالإضافة إلى قياس رضا الطلبة والخريجين وأصحاب العمل. كما يتم استخدام نتائج هذه التقييمات كمؤشرات أساسية لتحسين الأداء المؤسسي، وتوجيه خطط التحسين المستقبلية.			
الأهداف العامة لسياسة تحديد المعايير المرجعية لضمان جودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. تحقيق التميز المؤسسي: تحديد معايير قياسية مرجعية تهدف إلى رفع مستوى الأداء الأكاديمي والإداري في الجامعة بما يساهم في تعزيز التميز والابتكار في جميع المجالات.			
2. ضمان تحسين مستمر: توفير معايير واضحة وقابلة للقياس تساهم في تعزيز التحسين المستمر في جميع الأنشطة والخدمات الأكاديمية والإدارية.			
3. تعزيز الشفافية والمساءلة: تحديد معايير قياسية تساعد في قياس الأداء بدقة وشفافية، مما يعزز من المساءلة داخل المؤسسة.			

4. دعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية: توفير معايير مرجعية دقيقة تدعم صنع القرارات المؤسسية الاستراتيجية وتوجيه الموارد بشكل فعال لتحسين الأداء. 5. مواكبة التغيرات والتطورات: ضمان أن تكون المعايير القياسية مرنة بما يكفي لمواكبة التغيرات في البيئة الأكاديمية والإدارية، وضمان تلبية احتياجات السوق المحلي والدولي. 6. تحقيق توافق مع المعايير الدولية: التوجه نحو التوافق مع المعايير العالمية في جودة التعليم والخدمات الأكاديمية والإدارية، مما يعزز من تصنيف الجامعة في المستوى الدولي. 7. تعزيز رضا الطلبة والموظفين: وضع معايير تساعد في قياس مدى رضا الطلبة والموظفين، وضمان تحسين البيئة التعليمية والإدارية بما يعكس حاجاتهم وتوقعاتهم. 8. رفع فعالية تقييم الأداء: استخدام المعايير القياسية كأداة رئيسية في تقييم الأداء المؤسسي في مختلف الجوانب الأكاديمية والإدارية، لضمان تحقيق الأهداف المحددة. 9. تشجيع الابتكار والبحث العلمي: وضع معايير تساهم في دعم الابتكار والتقدم في البحث العلمي، مما يعزز من مكانة الجامعة في مجال التعليم العالي. 10. تحقيق التكامل بين جميع الوحدات: ضمان أن المعايير القياسية تشمل جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية للوصول إلى تكامل في الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة.	المبادئ العامة لسياسة تحديد المعايير المرجعية لضمان جودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية 1. الدقة والوضوح: يجب أن تكون المعايير القياسية دقيقة وواضحة، بحيث يمكن قياسها بسهولة وتطبيقها بفعالية على جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية. 2. القابلية للقياس: يجب أن تكون المعايير قابلة للقياس الكمي والكيفي، مما يساعد في تحديد مدى تحقيق الأهداف المحددة وتقييم الأداء الفعلي للمؤسسة. 3. التكامل والشمول: يجب أن تغطي المعايير جميع جوانب الأداء المؤسسي في الجامعة (الأكاديمية، الإدارية، البحثية، وخدمة المجتمع)، بحيث تكون شاملة ومتوازنة. 4. المرونة والتكيف: يجب أن تكون المعايير مرنة وقابلة للتكيف مع التغيرات المستمرة في البيئة الأكاديمية والإدارية، بما يعكس تطور احتياجات السوق والعمل. 5. التركيز على التحسين المستمر: يجب أن تكون المعايير جزءاً من عملية التحسين المستمر، حيث يتم استخدامها لتحديد النقاط القوية والضعف والعمل على تعزيز جوانب القوة ومعالجة أوجه القصور. 6. الاستناد إلى أفضل الممارسات: يجب أن تستند المعايير إلى أفضل الممارسات المحلية والدولية في مجالات التعليم العالي، مع أخذ في الاعتبار الخصوصية والاحتياجات المحلية. 7. الشفافية والمساءلة: ينبغي أن تكون المعايير واضحة ومعلنة لجميع الأطراف المعنية، مما يساهم في تعزيز الشفافية والمساءلة في تقييم الأداء واتخاذ القرارات.
---	--

8. التفاعل والمشاركة: يجب أن تشارك جميع الأطراف المعنية (الهيئة التدريسية، الموظفون، الطلبة، والشركاء الخارجيين) في تحديد وتقييم المعايير، مما يعزز من الشمولية والمصداقية في عملية التقييم.
9. التوافق مع الأهداف الاستراتيجية: يجب أن تكون المعايير متوافقة مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة، بحيث تدعم تحقيق رؤية ورسالة الجامعة على المدى الطويل.
10. التركيز على النتائج: ينبغي أن تركز المعايير على تحقيق النتائج المرجوة التي تساهم في تحسين الأداء المؤسسي وتقديم خدمات تعليمية وبحثية عالية الجودة.

النطاق لسياسة تحديد المعايير المرجعية لضمان جودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية

1. المدخلات:
 - الموارد البشرية: أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين، وتشمل مؤهلاتهم، خبرتهم، وتدريبهم المستمر.
 - الموارد المادية: المباني، المختبرات، المكتبات، الأجهزة والمعدات، والبنية التحتية التقنية.
 - الموارد المالية: الميزانية، مصادر التمويل، وكفاءة الإنفاق.
 - الموارد المعلوماتية: قواعد البيانات، المكتبات الرقمية، ونظم المعلومات الإدارية.
2. العمليات:
 - العمليات الأكاديمية: تصميم المناهج، أساليب التدريس، تقييم التعلم، البحث العلمي، والخدمات الطلابية.
 - العمليات الإدارية: التسجيل، السجلات الأكاديمية، الشؤون المالية، الشؤون الطلابية، والصيانة.
 - عمليات ضمان الجودة: التخطيط، التقييم، التحسين المستمر، والاعتماد المؤسسي.
3. المخرجات:
 - مخرجات التعليم: خريجون مؤهلون لسوق العمل، أبحاث علمية ذات جودة عالية، ونشر المعرفة.
 - رضا العملاء: رضا الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، والخريجين.
 - المساهمة المجتمعية: تأثير الجامعة على المجتمع المحلي والوطني.
4. النتائج:
 - التميز الأكاديمي: تحقيق مرتبة متقدمة في التصنيفات الأكاديمية المحلية والدولية.
 - الاستدامة المالية: تحقيق التوازن المالي واستدامة الموارد.
 - السمعة المؤسسية: بناء سمعة قوية للجامعة كمركز للتميز الأكاديمي.

المسؤوليات لسياسة تحديد المعايير المرجعية لضمان جودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية

1. مجلس العمداء:

- المصادقة على السياسة: اعتماد السياسة العامة لضمان الجودة وتحديد المعايير المرجعية.
- توفير الدعم المالي: تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ السياسة.
- متابعة التقدم: متابعة تنفيذ السياسة والتأكد من تحقيق الأهداف المرجوة.
- تقييم الأداء: تقييم أداء الجامعة في مجال الجودة بشكل دوري.

2. مجلس ضمان الجودة والتحسين المستمر:

- وضع المعايير: صياغة المعايير القياسية المرجعية لجودة الأداء في مختلف المجالات.
- تطوير أدوات التقييم: تصميم أدوات لقياس الأداء وفقاً للمعايير المحددة.
- تنفيذ عمليات التقييم: إجراء التقييمات الذاتية والخارجية.
- تحليل النتائج: تحليل نتائج التقييمات واقتراح خطط التحسين.
- متابعة تنفيذ الخطط: التأكد من تنفيذ خطط التحسين وتقييم فعاليتها.

3. الكليات والدوائر الإدارية:

- تطبيق المعايير: تطبيق المعايير القياسية المرجعية في جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية.
- المشاركة في التقييم: المشاركة في عمليات التقييم الذاتي وتقديم البيانات المطلوبة.
- تنفيذ خطط التحسين: تنفيذ خطط التحسين التي يتم وضعها بناءً على نتائج التقييم.

4. أعضاء هيئة التدريس:

- المشاركة في تطوير المناهج: المساهمة في تطوير المناهج الدراسية بما يتوافق مع المعايير المحددة.
- تطبيق أساليب التدريس الفعالة: استخدام أساليب تدريس متنوعة تساهم في تحسين عملية التعلم.
- تقييم أداء الطلبة: استخدام أدوات تقييم متنوعة لقياس أداء الطلبة.
- المساهمة في البحث العلمي: إجراء البحوث العلمية ونشر نتائجها.

5. الموظفون الإداريون:

- تقديم الدعم الإداري: تقديم الدعم الإداري لعمليات ضمان الجودة.
- المشاركة في التقييم: المشاركة في عمليات التقييم الإداري.
- تنفيذ الإجراءات الإدارية: تنفيذ الإجراءات الإدارية وفقاً للمعايير المحددة.

6. الطلبة:

- المشاركة في التقييم: تقديم ملاحظاتهم وآرائهم حول جودة الخدمات المقدمة.
- الالتزام بالمعايير الأكاديمية: الالتزام بالمعايير الأكاديمية المحددة.

7. الخريجون:

○ تقديم ملاحظاتهم: تقديم ملاحظاتهم حول جودة البرنامج الدراسي ومدى استفادتهم منه.
المراجعة والتحديث
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تحديد المعايير المرجعية لضمان جودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تحديد المعايير	• تحديد معايير الجودة لكل مجال من مجالات العمل الجامعي (أكاديمي، إداري، بحثي)	
	• ربط المعايير بأهداف الجامعة الاستراتيجية	
التقييم الذاتي	• إجراء تقييم ذاتي دوري لكل كلية ووحدة إدارية	
	• جمع البيانات وتحليلها	
	• مقارنة النتائج بالمعايير المحددة	
التدقيق الخارجي	• إجراء تدقيق خارجي دوري من قبل خبراء مستقلين	
	• تحليل تقارير التدقيق واتخاذ الإجراءات اللازمة	
وضع خطط التحسين	• وضع خطط تحسين بناءً على نتائج التقييم والتدقيق	
تنفيذ خطط التحسين	• تنفيذ الخطط التي تم وضعها	
التدريب والتطوير	• توفير برامج تدريبية للموظفين في مجال ضمان الجودة	
نشر ثقافة الجودة	• تشجيع المشاركة الفاعلة لجميع أفراد مجتمع الجامعة في عمليات ضمان الجودة	
المتابعة المستمرة	• متابعة تطبيق المعايير والخطط بشكل مستمر	

السياسة_11: سياسة تقييم مدى تلبية احتياجات سوق العمل من خلال مخرجات التعلم في جامعة
البلقاء التطبيقية

السياسة		تقييم مدى تلبية احتياجات سوق العمل من خلال مخرجات التعلم في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-11	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخرمراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية	
نص سياسة تقييم مدى تلبية احتياجات سوق العمل من خلال مخرجات التعلم في جامعة البلقاء التطبيقية			
تسعى جامعة البلقاء التطبيقية إلى ضمان أن البرامج الأكاديمية والتخصصات التي تقدمها تواكب احتياجات سوق العمل المحلي والدولي. تعتمد الجامعة على آليات فعّالة لتحليل وتقييم مخرجات التعلم من خلال رصد المهارات والمعرفة التي يحصل عليها الطلبة خلال دراستهم، مقارنةً بالمهارات المطلوبة في مختلف القطاعات الاقتصادية والصناعية. تتضمن عملية التقييم التعاون المستمر مع أصحاب العمل، والهيئات المهنية، والمؤسسات الحكومية والخاصة، بهدف فهم المتطلبات الفعلية لسوق العمل والتوجهات المستقبلية في المجالات المختلفة. كما يتم إجراء استبانات دورية للمؤسسات والشركات لتحديد الفجوات بين مخرجات التعليم واحتياجات سوق العمل، وكذلك تنظيم منتديات وورش عمل تضم خبراء الصناعة وأرباب العمل، لمناقشة متطلبات التوظيف ومدى توافقها مع المهارات التي يُفترض أن يمتلكها الخريجون. تستند عملية التقييم أيضًا إلى تحليل بيانات التوظيف ومعدلات البطالة، من خلال متابعة مسار الخريجين في سوق العمل بعد التخرج. كما يتم استخدام هذه البيانات في تطوير وتحديث البرامج الأكاديمية، مما يساهم في تطويرها، وإستحداث تخصصات جديدة تلبي احتياجات سوق العمل.			
الأهداف العامة لسياسة تقييم مدى تلبية احتياجات سوق العمل من خلال مخرجات التعلم في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. ضمان ملاءمة مخرجات التعليم لسوق العمل: ○ التأكد من أن البرامج الدراسية المقدمة في الجامعة تتوافق مع متطلبات سوق العمل الحالية والمستقبلية. ○ تحديث المناهج الدراسية بشكل دوري لضمان مواكبتها للتطورات في سوق العمل.			

- التأكد من أن البرامج الأكاديمية تشمل مهارات عملية تتيح للخريجين الانخراط في سوق العمل بفعالية.

2. تحسين جودة التعليم:

- تقييم فعالية البرامج الدراسية في تحقيق أهدافها التعليمية.
- تبني أساليب تدريس مبتكرة تعزز التعلم الفعال.
- توفير برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لرفع كفاءتهم.

3. زيادة فرص توظيف الخريجين:

- تسهيل التواصل بين الخريجين وأصحاب العمل.
- توفير فرص تدريب عملي للطلبة خلال فترة دراستهم.
- تطوير مهارات الطلبة في كتابة السير الذاتية وإجراء مقابلات العمل.

4. تعزيز سمعة الجامعة:

- تعزيز سمعة الجامعة كمركز للتميز الأكاديمي.
- جذب الطلبة المتميزين للالتحاق بالجامعة.
- بناء شراكات قوية مع القطاع الخاص لضمان ملاءمة مخرجات التعليم لاحتياجات سوق العمل.

5. المساهمة في التنمية الاقتصادية:

- توفير الكوادر المؤهلة لسوق العمل.
- تشجيع الابتكار والريادة لدى الطلبة والخريجين.
- المساهمة في حل المشكلات الوطنية من خلال البحث العلمي والتطوير.

المبادئ العامة لسياسة تقييم مدى تلبية احتياجات سوق العمل من خلال مخرجات التعلم في جامعة البلقاء التطبيقية

1. التكامل مع الرؤية والرسالة: يجب أن تكون سياسة التقييم متسقة مع الرؤية والرسالة الاستراتيجية للجامعة، والتي تهدف إلى توفير تعليم عالي الجودة يلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل.
2. التركيز على الخريج: يجب أن تكون جميع الجهود المبذولة في إطار هذه السياسة موجهة نحو تحقيق مصلحة الخريج وتمكينه من تحقيق أهدافه المهنية.
3. الاعتماد على البيانات: يجب أن تستند جميع القرارات المتخذة في إطار هذه السياسة إلى بيانات دقيقة وموثوقة حول مخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل.
4. المشاركة المجتمعية: يجب أن تشمل عملية التقييم مشاركة واسعة من مختلف الأطراف المعنية، بما في ذلك الخريجون وأصحاب العمل والمجتمع المحلي.

5. الاستمرارية والتحسين المستمر: يجب أن تكون عملية التقييم عملية مستمرة، وأن يتم إجراء تقييم دوري لفعاليتها واقتراح التحسينات اللازمة. 6. الشفافية والمساءلة: يجب أن تكون جميع إجراءات التقييم شفافة، وأن يتم تحمل جميع الأطراف المعنية مسؤولية نتائجها. 7. التوازن بين الجوانب الأكاديمية والمهنية: يجب أن تولي السياسة اهتمامًا متوازنًا لكلا الجانبين، بحيث يتم تزويد الخريجين بالمعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة للنجاح في سوق العمل. 8. الاستفادة من التقنيات الحديثة: يجب الاستفادة من التقنيات الحديثة في جمع وتحليل البيانات، وتطوير أدوات التقييم. 9. الربط بين التقييم والتطوير: يجب أن يكون هناك ارتباط وثيق بين نتائج التقييم وعمليات التطوير في البرامج الدراسية والمناهج. 10. التركيز على المهارات القابلة للنقل: يجب أن تركز السياسة على تطوير المهارات القابلة للنقل والتي يمكن للخريجين الاستفادة منها في مختلف الوظائف والمجالات.	النطاق لسياسة تقييم مدى تلبية احتياجات سوق العمل من خلال مخرجات التعلم في جامعة البلقاء التطبيقية
1. مخرجات التعلم: ○ تحديد مخرجات التعلم: تحديد المخرجات المتوقعة لكل برنامج دراسي بدقة، بما في ذلك المعرفة والمهارات والسلوكيات التي يجب أن يكتسبها الطالب. ○ قياس تحقيق المخرجات: تطوير أدوات ووسائل لقياس مدى تحقيق الطلبة للمخرجات التعليمية المحددة. ○ مقارنة المخرجات بمتطلبات سوق العمل: مقارنة مخرجات التعلم بمتطلبات الوظائف ذات الصلة في سوق العمل المحلي والإقليمي. 2. سوق العمل: ○ دراسة احتياجات سوق العمل: إجراء دراسات مستمرة حول احتياجات سوق العمل من الكوادر المؤهلة، والمهارات المطلوبة، والتوجهات المستقبلية. ○ تحديد الشركاء: بناء شراكات مع القطاع الخاص والمؤسسات الحكومية ذات الصلة لجمع البيانات والمعلومات حول سوق العمل. ○ تطوير علاقات مع الخريجين: بناء علاقات قوية مع الخريجين لجمع ملاحظاتهم حول مدى ملاءمة مخرجات التعليم لمتطلبات سوق العمل. 3. البرامج الأكاديمية:	

- مراجعة البرامج الدراسية: مراجعة دورية للبرامج الدراسية للتأكد من ملاءمتها لمتطلبات سوق العمل.
 - تطوير المناهج الدراسية: تطوير المناهج الدراسية لتشمل المهارات العملية والمعرفة اللازمة لسوق العمل.
 - دمج التدريب العملي: زيادة فرص التدريب العملي للطلبة خلال فترة دراستهم.
4. أعضاء هيئة التدريس:
- تدريب أعضاء هيئة التدريس: توفير برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول أحدث التطورات في مجال التعليم ومهارات التدريس.
 - تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس: تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بناءً على مدى مساهمتهم في تحقيق مخرجات التعلم المحددة.
5. الطلبة:
- تقديم الاستشارات الأكاديمية: تقديم الاستشارات الأكاديمية للطلبة لمساعدتهم على اختيار التخصص المناسب وتطوير مهاراتهم الوظيفية.
 - تشجيع المشاركة في الأنشطة اللا صفية: تشجيع الطلبة على المشاركة في الأنشطة اللا صفية التي تساهم في تطوير مهاراتهم.

المسؤوليات لسياسة تقييم مدى تلبية احتياجات سوق العمل من خلال مخرجات التعلم في جامعة البلقاء التطبيقية

1. إدارة الجامعة:
 - التأكد من توافق البرامج الأكاديمية مع متطلبات سوق العمل.
 - دعم تطوير مناهج دراسية تواكب احتياجات السوق المحلي والدولي.
 - تخصيص الموارد اللازمة لإجراء الدراسات والبحوث حول احتياجات سوق العمل.
 - توفير منصة تواصل مستمرة مع الشركات والمؤسسات للتعرف على احتياجاتها من الكوادر المؤهلة.
 - مراجعة نتائج تقييم مخرجات التعلم بشكل دوري وتوجيه خطط التحسين.
2. كليات الجامعة وأقسامها الأكاديمية:
 - تنفيذ برامج أكاديمية تراعي متطلبات سوق العمل.
 - تحديث المناهج الدراسية استناداً إلى التغذية الراجعة من قطاع الصناعة والشركات.
 - تقديم دورات تدريبية وورش عمل تهدف إلى تطوير المهارات العملية للطلبة بما يتوافق مع سوق العمل.

- إجراء مسوحات دورية للطلبة والخريجين لمعرفة مدى تطابق مخرجات التعلم مع احتياجات السوق.

3. فريق ضمان الجودة في الجامعة:

- تطوير آليات لقياس مدى ملاءمة مخرجات التعلم لاحتياجات سوق العمل.
- جمع البيانات المتعلقة بتوظيف الخريجين وتحليلها بشكل دوري.
- تنظيم لقاءات وفعاليات مع ممثلين عن شركات ومؤسسات من قطاعات مختلفة لتعزيز التواصل مع أصحاب العمل.
- تحليل نتائج التقييم واتخاذ الإجراءات المناسبة لتحسين ملاءمة البرامج الأكاديمية.

4. الطلبة والخريجون:

- المشاركة في الاستبيانات والمسوح التي تقيم مدى جاهزيتهم لسوق العمل.
- التواصل مع فرق البحث والتطوير الأكاديمي حول احتياجاتهم الخاصة والمهارات التي يعتقدون أنها ضرورية في سوق العمل.
- استخدام منصات التدريب والتوظيف التي تتيحها الجامعة للتعرف على الفرص المتاحة في السوق.

5. المجتمع المحلي:

- توفير التغذية الراجعة للجامعة حول مهارات وكفاءات الخريجين ومدى تلبيتها لاحتياجات العمل.
- التعاون مع الكليات لتطوير برامج تدريبية متخصصة.
- المشاركة في تقييم مخرجات التعلم للطلبة عبر تنظيم ورش العمل وندوات مهنية.

المراجعة والتحديث

يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تقييم مدى تلبية احتياجات سوق العمل من خلال مخرجات التعلم في جامعة البلقاء التطبيقية

العملية	الإجراء	الرمز
تحديد مخرجات التعلم	• تحديد المخرجات المتوقعة لكل برنامج أكاديمي ، بما في ذلك المعرفة والمهارات والكفايات .	
دراسة احتياجات سوق العمل	• إجراء دراسات حول احتياجات سوق العمل من الكوادر المؤهلة، والمهارات المطلوبة، والتوجهات المستقبلية.	

**العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تقييم مدى تلبية احتياجات سوق العمل من خلال
مخرجات التعلم في جامعة البلقاء التطبيقية**

العملية	الإجراء	الرمز
ربط مخرجات التعلم بسوق العمل	• مقارنة مخرجات التعلم المحددة باحتياجات سوق العمل لتحديد الفجوات.	
تطوير أدوات التقييم	• تطوير أدوات لقياس مدى تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم، مثل الامتحانات، المشاريع، التقارير، والاستبيانات.	
تقييم الطلبة	• تقييم أداء الطلبة باستخدام الأدوات المطورة، وتحليل النتائج لتحديد نقاط القوة والضعف.	
تقييم البرامج الدراسية	• تقييم البرامج الأكاديمية بشكل دوري لضمان ملاءمتها لمتطلبات سوق العمل.	
تطوير المناهج الدراسية	• تطوير المناهج الدراسية بناءً على نتائج التقييم لضمان تغطية جميع مخرجات التعلم المطلوبة.	
التعاون مع أصحاب العمل	• بناء شراكات مع أصحاب العمل لتوفير فرص التدريب العملي للطلبة، والحصول على ملاحظاتهم حول مخرجات التعليم.	
تقديم برامج تطوير مهني	• تقديم برامج تطوير مهني للطلبة لتعزيز مهاراتهم القابلة للتحويل، مثل مهارات التواصل والتفكير النقدي وحل المشكلات.	
متابعة الخريجين	• متابعة الخريجين بعد التخرج لمعرفة مدى نجاحهم في سوق العمل، والحصول على ملاحظاتهم حول جودة التعليم الذي حصلوا عليه.	

السياسة_12: سياسة التقييم المتعدد المصادر لجودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		التقييم المتعدد المصادر لجودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-12	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخرمراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية		
نص سياسة التقييم المتعدد المصادر لجودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية			
تعتمد جامعة البلقاء التطبيقية على مصادر متعددة للأدلة والبراهين في تقويم جودة الأداء الأكاديمي والإداري والخدمات المقدمة، وذلك لضمان عملية تقويم دقيقة تعكس واقع الأداء وتحقيق النتائج المرجوة. تتضمن هذه السياسة جمع وتحليل البيانات الكمية والنوعية المتعلقة بمخرجات التعلم، أداء أعضاء هيئة التدريس، وكفاءة البرامج الأكاديمية، بالإضافة إلى استخدام الاستبانات والمقابلات للحصول على رؤى من الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية. كما تعتمد الجامعة على التغذية الراجعة من الطلبة، الخريجين، وأصحاب العمل، وذلك لتحليل نقاط القوة والفرص لتحسين الأداء الأكاديمي والإداري. وتشمل العملية أيضًا المراجعات الداخلية والخارجية من قبل فرق تقييم مستقلة وخبراء، وكذلك التعاون مع هيئات الاعتماد الوطنية والدولية لتقديم تقييمات شاملة وموثوقة. بالإضافة إلى ذلك، يتم الاستناد إلى التقارير الأكاديمية والإدارية التي توثق الإنجاز في تحقيق الأهداف الاستراتيجية، إلى جانب استخدام مؤشرات أداء رئيسية استنادًا إلى المعايير العالمية لضمان توافق الجودة مع أفضل الممارسات الدولية. من خلال جمع وتحليل هذه الأدلة المتنوعة، تسعى الجامعة إلى تقديم صورة دقيقة لجودة الأداء، مما يساهم في تحديد مجالات التحسين وتطوير خطط استراتيجية مدروسة، مع تعزيز ثقافة الجودة داخل الجامعة عبر إظهار الشفافية والمساءلة، وتحقيق التميز المستدام.			
الأهداف العامة لسياسة التقييم المتعدد المصادر لجودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. اعطاء صورة شاملة عن الأداء المؤسسي: ○ تغطية جميع جوانب الأداء: جمع بيانات من مصادر متنوعة لتغطية جميع جوانب الأداء المؤسسي، بما في ذلك الجانب الأكاديمي والإداري والخدمي. ○ تحديد نقاط القوة والضعف في الأداء المؤسسي بدقة من خلال تحليل البيانات المتعددة. ○ بناء قاعدة بيانات شاملة تضم مختلف أنواع البيانات المتعلقة بالأداء المؤسسي.			
2. تحسين عملية صنع القرار: ○ تزويد صناع القرار بالأدلة العلمية اللازمة لاتخاذ قرارات مستنيرة.			

- تحسين قدرة الجامعة على التنبؤ بالتحديات والفرص المستقبلية.
- زيادة الشفافية والمساءلة في عملية اتخاذ القرار.

3. تعزيز ثقافة الجودة:

- تشجيع جميع أفراد المجتمع الجامعي على المشاركة في عملية تقييم الجودة.
- رفع مستوى الوعي بأهمية الجودة وتحسين الأداء.
- تطوير آليات فعالة لتحسين الأداء المستمر.

4. ضمان جودة التعليم:

- تقييم فعالية البرامج الأكاديمية في تحقيق أهدافها التعليمية.
- تحسين مخرجات التعليم لضمان تلبية احتياجات سوق العمل.
- تطوير المناهج الدراسية بناءً على نتائج التقييم.

5. الارتقاء بمكانة الجامعة:

- تعزيز السمعة المحلية والدولية للجامعة كمركز للتميز الأكاديمي.
- جذب الطلبة المتميزين.
- بناء شراكات استراتيجية.

المبادئ العامة لسياسة التقييم المتعدد المصادر لجودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الشمولية:

- جمع البيانات من مصادر متنوعة، تشمل البيانات الكمية والكيفية، والبيانات الداخلية والخارجية، والبيانات المتعلقة بالطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والإدارات المختلفة.
- يجب أن يشمل التقييم جميع جوانب الأداء المؤسسي، بما في ذلك التعليم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية والإدارة.

2. الموضوعية:

- يجب أن تستند عملية التقييم إلى أدلة قابلة للقياس والتحقق.
- يجب أن يتم جمع وتحليل البيانات بطريقة موضوعية وتجنب أي تحيز شخصي.
- يجب استخدام أدوات قياس موثوقة ومعتمدة لجمع البيانات.

3. الاستمرارية:

- يجب أن يكون التقييم عملية مستمرة وليست حدثاً عابراً.
- يجب إجراء تقييم دوري للأداء لتحديد التقدم المحرز والمجالات التي تحتاج إلى تحسين.

4. المشاركة:

- يجب إشراك جميع أفراد المجتمع الجامعي في عملية التقييم، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والإدارات المختلفة.

- يجب الحصول على ملاحظات وآراء جميع الأطراف المعنية حول أداء الجامعة.

5. الشفافية:

- يجب نشر نتائج التقييم بشكل شفاف لجميع الأطراف المعنية.
- يجب شرح المعايير المستخدمة في التقييم بشكل واضح.

6. الربط بين التقييم واتخاذ القرارات:

- يجب استخدام نتائج التقييم لاتخاذ قرارات بشأن تطوير البرامج، وتخصيص الموارد، وتحسين العمليات.

- يجب أن يكون الهدف من التقييم هو تحسين الأداء وليس مجرد تقييمه.

7. الاعتماد على المعايير الدولية:

- يجب أن يتم الالتزام بالمعايير الدولية لضمان الجودة والاعتماد.
- يجب مقارنة أداء الجامعة بأداء مؤسسات التعليم العالي الأخرى.

النطاق لسياسة التقييم المتعدد المصادر لجودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الأنشطة الأكاديمية:

- تقييم فعالية برامج التعليم والتعلم من خلال الأدلة المستخلصة من أداء الطلبة، مثل نتائج الامتحانات، ومشاريع التخرج، والاستبيانات الميدانية.
- استخدام تقارير تقييم المناهج الدراسية من أعضاء هيئة التدريس والخريجين لقياس مدى تطابقها مع أهداف البرامج الأكاديمية واحتياجات سوق العمل.
- تحليل بيانات الأداء الأكاديمي للطلبة عبر استخدام نظم معلومات الطلبة ومؤشرات الأداء الأكاديمي.

2. الأنشطة البحثية:

- تقييم الإنتاج البحثي في الجامعة من خلال نشر الأبحاث العلمية في المجلات المحكمة، واستشهادات البحوث، وتأثيراتها على المجتمع العلمي والصناعي.
- جمع بيانات حول التعاون البحثي مع مؤسسات أخرى، سواء على المستوى المحلي أو الدولي.
- تقييم مشاريع البحث الممولة من خلال دراسة نتائجها وأثرها على المجتمع المحلي واحتياجات السوق.

3. الأنشطة الإدارية:

- تقييم كفاءة وفعالية العمليات الإدارية في الجامعات من خلال جمع الأدلة المتعلقة بالوقت المستغرق في إنجاز المعاملات والخدمات المقدمة.
- استخدام استبيانات رضا الموظفين والتقييمات الداخلية لتحسين بيئة العمل وتعزيز فعالية الخدمات الإدارية.

○ تحليل البيانات المتعلقة بالموارد المالية والإدارية لتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد في جميع المجالات.	
4. التفاعل مع المجتمع المحلي: ○ استخدام التغذية الراجعة من الشركاء المجتمعين والمستفيدين من خدمات الجامعة لقياس جودة الأنشطة المجتمعية والخدمات المجانية المقدمة. ○ جمع أدلة من الأنشطة التطوعية والمبادرات المجتمعية التي تقيمها الجامعة للتأكد من أثرها الإيجابي.	
5. التقنيات والابتكار: ○ الاعتماد على أدوات وتقنيات حديثة لقياس وتحليل البيانات المتعلقة بجودة الأداء، مثل أنظمة تقييم الجودة عبر الإنترنت، أدوات التحليل البياني، وتقنيات الذكاء الاصطناعي	
6. البنية التحتية: ○ المرافق: تقييم جودة المرافق التعليمية والإدارية. ○ التجهيزات: تقييم توفر التجهيزات اللازمة للتعليم والبحث. ○ الصيانة والإصلاح: تقييم كفاءة صيانة وإصلاح المرافق والتجهيزات.	
7. التمويل والموارد: ○ مصادر التمويل: تقييم مصادر التمويل المتاحة للجامعة. ○ كفاءة استخدام الموارد: تقييم كفاءة استخدام الموارد المالية والبشرية.	
المسؤوليات لسياسة التقييم المتعدد المصادر لجودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية	
1. الإدارة العليا: ○ إقرار وتأكيد اعتماد سياسة متعددة المصادر للأدلة والبراهين في تقويم الأداء وتوجيه الموارد اللازمة لتنفيذها. ○ المراجعة المستمرة: متابعة مدى فعالية استخدام الأدلة المتنوعة في تقويم الأداء وإجراء التعديلات اللازمة لتطوير عملية التقييم. ○ دعم الابتكار: توفير الدعم اللازم لتنفيذ أدوات وتقنيات جديدة لجمع وتحليل الأدلة من مصادر متعددة.	
2. عميد الكلية/مدير الوحدة/المركز ○ تنفيذ سياسة الاعتماد على مصادر متعددة للأدلة والبراهين داخل الكليات والوحدات المختلفة، وضمان إشراك جميع المعنيين في العملية. ○ إعداد تقارير التقييم و جمع البيانات من مختلف المصادر، مثل التقييمات الأكاديمية والإدارية والمجتمعية، وتحليلها لتحديد مدى نجاح البرامج والأنشطة.	

- متابعة الأداء و ضمان أن جميع العمليات الأكاديمية والإدارية تتم وفقًا للمعايير المعتمدة لجمع الأدلة وتوثيقها.
- 3. أعضاء هيئة التدريس:
 - إعداد التقارير الأكاديمية و جمع الأدلة الأكاديمية اللازمة لتقييم أداء الطلبة، مثل نتائج الامتحانات والمشاريع التخرج واستطلاعات الرأي.
 - المشاركة في التقييم للبرامج المناهج الأكاديمية و ضمان أن تكون المقررات الدراسية متوافقة مع المعايير الأكاديمية.
 - مراجعة و تحليل الأدلة التي يتم جمعها من مصادر متعددة لتحديد مجالات التحسين في عملية التعليم والتعلم.
- 4. الموظفون الإداريون:
 - جمع البيانات المتعلقة بالأداء الإداري، مثل الوقت المستغرق لإتمام المعاملات والخدمات المقدمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
 - التعاون مع الفرق المعنية لتحليل البيانات المجمعة من الأنظمة الإدارية واستخدامها لتحسين كفاءة الأداء الإداري.
 - تطوير العمليات الإدارية ودعم عمليات التحسين المستمر بناءً على الأدلة التي يتم جمعها.
- 5. الطلبة:
 - تقديم التعليقات والملاحظات من خلال استطلاعات الرأي ووسائل التقييم الأخرى لدعم تقويم جودة الأداء الأكاديمي والخدمات المقدمة.
 - المشاركة في تحسين البرامج: تقديم الملاحظات حول البرامج التعليمية والأنشطة الجامعية بناءً على تجربتهم الشخصية مع الخدمات المقدمة.
- 6. المجتمع المحلي والشركاء:
 - تقديم التغذية الراجعة واستشارات حول الأنشطة المجتمعية والبحوثية التي تقدمها الجامعة، لضمان تلبية احتياجات السوق والمجتمع.
 - المشاركة في عملية تقييم فعالية برامج الجامعة في التأثير على المجتمع المحلي واحتياجاته.

المراجعة والتحديث

يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التقييم المتعدد المصادر لجودة الأداء في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
جمع البيانات من مصادر متعددة	• جمع البيانات من مصادر متنوعة مثل التقييمات الذاتية، نتائج الطلبة، وآراء أصحاب المصلحة الخارجيين.	
تحليل البيانات	• تحليل البيانات المستخلصة من مختلف المصادر لتحديد جودة الأداء الأكاديمي والإداري.	
مراجعة الأداء المؤسسي	• إجراء مراجعات شاملة للأداء المؤسسي بناءً على البيانات المستخلصة من المصادر المختلفة.	
استخدام الأدلة من التقييمات الخارجية	• دمج الأدلة المستخلصة من التقييمات الخارجية مثل تقييمات الاعتماد أو زيارات الخبراء في تقارير الجودة.	
دمج نتائج استطلاعات الرأي	• استخدام نتائج استطلاعات الرأي من الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، والموظفين كدليل على جودة الأداء.	
استخدام البيانات الكمية والنوعية	• توظيف البيانات الكمية (مثل نتائج الامتحانات) والبيانات النوعية (مثل الملاحظات والآراء) في تقييم الأداء.	
إعداد تقارير تحليلية	• إعداد تقارير شاملة تجمع الأدلة المستخلصة من مختلف المصادر وتحللها لتقييم جودة الأداء.	
تقديم التوصيات بناءً على الأدلة	• تقديم توصيات للتحسين بناءً على التحليل المتكامل للأدلة من مختلف المصادر.	
التواصل مع أصحاب المصلحة	• تقديم النتائج والتوصيات إلى أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين لمناقشة تحسينات الأداء.	
متابعة تنفيذ التحسينات	• متابعة تطبيق التوصيات والتحسينات المستندة إلى الأدلة لضمان استدامة الجودة في الأداء المؤسسي.	

السياسة_13: سياسة ضمان جودة البيانات والاستنتاجات في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة ضمان جودة البيانات والاستنتاجات في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-13	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخر مراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية		
نص سياسة ضمان جودة البيانات والاستنتاجات في جامعة البلقاء التطبيقية			
تؤكد جامعة البلقاء التطبيقية التزامها بضمان دقة وموثوقية العمليات الأكاديمية والإدارية من خلال منهجية تحقق دقيقة لصحة الاستنتاجات والتفسيرات. تهدف هذه المنهجية إلى تعزيز مصداقية النتائج ودعم القرارات المستندة إلى الأدلة، مع ضمان الشفافية في تحليل البيانات وتفسيرها. تعتمد الجامعة على جمع وتحليل البيانات من مصادر موثوقة باستخدام أدوات قياس معتمدة، مع مراجعة دقيقة لضمان خلوها من الأخطاء، وتطبيق أساليب علمية لاستخلاص استنتاجات دقيقة وموثوقة. تُراجع هذه النتائج من خلال لجان مختصة ومراجعات داخلية وخارجية، مع توثيق منظم لكافة العمليات والنتائج. يتم الإشراف على هذه العمليات من قبل فرق مختصة في ضمان الجودة، بدعم من الإدارة العليا، لضمان تقديم تفسيرات مبنية على أسس دقيقة تعزز الثقة بين جميع أصحاب المصلحة وتساهم في التحسين المستمر للأداء المؤسسي.			
الأهداف العامة لسياسة ضمان جودة البيانات والاستنتاجات في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. تعزيز دقة ومصداقية النتائج: ضمان استناد جميع الاستنتاجات والتفسيرات إلى بيانات دقيقة وتحليلات موثوقة. 2. دعم اتخاذ القرار: توفير قاعدة معرفية راسخة للقرارات الاستراتيجية من خلال استنتاجات مبنية على أسس علمية ومنهجية. 3. ضمان الشفافية والمساءلة: تعزيز ممارسات الشفافية من خلال عرض العمليات والنتائج بشكل واضح وقابل للمراجعة. 4. تحقيق رضا أصحاب المصلحة: بناء الثقة بين الأطراف المعنية من خلال تقديم نتائج دقيقة وموثوقة تخدم احتياجاتهم. 5. التحسين المستمر: استخدام النتائج المستخلصة من عمليات التحقق لدعم تحسين الأداء وتطوير السياسات والإجراءات الجامعية.			

6. تعزيز الالتزام بالجودة: تحقيق الالتزام بمبادئ ضمان الجودة على جميع المستويات الأكاديمية والإدارية داخل الجامعة.

المبادئ العامة لسياسة ضمان جودة البيانات والاستنتاجات في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الموضوعية والنزاهة:

- يجب أن يتم تنفيذ عمليات التحقق من قبل فريق مستقل وغير متحيز.
- يجب أن تكون المعايير المستخدمة في التحقق واضحة وشفافة.
- يجب تجنب أي شكل من أشكال التحيز الشخصي أو المؤسسي في عملية التحقق.

2. الدقة والموثوقية:

- يجب أن تستند الاستنتاجات والتفسيرات إلى بيانات دقيقة وموثوقة.
- يجب استخدام أدوات تحليلية مناسبة لضمان دقة التحليل.
- يجب التحقق من صحة البيانات قبل استخدامها في التحليل.

3. الشفافية:

- يجب توثيق جميع مراحل عملية التحقق، بدءاً من جمع البيانات وحتى الوصول إلى الاستنتاجات النهائية.
- يجب نشر نتائج التحقق بشكل شفاف وواضح، مع توضيح المنهجية المستخدمة والافتراضات التي تم الاعتماد عليها.
- يجب توفير إمكانية الوصول إلى البيانات الأساسية المستخدمة في التحليل.

4. المشاركة:

- يجب إشراك جميع الأطراف المعنية في عملية التحقق، بما في ذلك الإدارة العليا وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.
- يجب الحصول على ملاحظات وآراء جميع الأطراف المعنية حول نتائج التحقق.

5. الاستمرارية:

- يجب إجراء عملية التحقق بشكل دوري لضمان استمرارية الجودة.
- يجب استخدام نتائج التحقق لتحسين عمليات ضمان الجودة.

6. الاعتماد على المعايير الدولية:

- يجب أن تتوافق عملية التحقق مع المعايير الدولية لضمان الجودة في التعليم العالي.
- يجب مقارنة نتائج التحقق مع نتائج مؤسسات تعليمية أخرى.

النطاق لسياسة ضمان جودة البيانات والاستنتاجات في جامعة البلقاء التطبيقية

1. العمليات الأكاديمية: تحليل ومراجعة نتائج التعليم والتعلم، وضمان صحة التقييمات الأكاديمية واستنتاجات البحث العلمي.

2. الإجراءات الإدارية: التحقق من دقة وموثوقية البيانات المستخدمة في اتخاذ القرارات الإدارية والخدمات المقدمة.

3. تقييم الأداء: مراجعة وتحليل نتائج مؤشرات الأداء على مستوى الأفراد والأقسام والمؤسسة ككل.
الأنشطة البحثية: التحقق من دقة استنتاجات الدراسات والبحوث لضمان مساهمتها الفعالة في تطوير المعرفة.
4. خدمات المجتمع: التأكد من موثوقية النتائج والتفسيرات المتعلقة بالمبادرات المجتمعية وخدمة أصحاب المصلحة الخارجيين.

كما يشمل نطاق هذه السياسة الجوانب التالية:

1. عمليات جمع البيانات:

- تحديد المصادر المناسبة لجمع البيانات (استبيانات، سجلات، مقابلات، ملاحظات).
- التأكد من أن العينة المختارة تمثل جميع شرائح المجتمع الجامعي بشكل عادل.
- تدريب المعنيين على كيفية جمع البيانات بطريقة موحدة وموضوعية.

2. تحليل البيانات:

- اختيار الأدوات الإحصائية والبرامج المناسبة لتحليل البيانات.
- التأكد من استخدام الإجراءات الإحصائية الصحيحة.
- تفسير النتائج بشكل واضح ودقيق وتجنب التعميمات المبالغ فيها.

3. صياغة الاستنتاجات:

- التأكد من أن الاستنتاجات مستمدة بشكل منطقي من البيانات.
- تجنب التأثير بالآراء الشخصية أو المعتقدات المسبقة عند صياغة الاستنتاجات.

4. التقارير:

- تقديم تقارير واضحة وشاملة تغطي جميع جوانب عملية التقييم.
- توثيق جميع المراحل التي مرت بها عملية التقييم.
- استخدام لغة واضحة ومبسطة لتسهيل فهم النتائج.

5. مراجعة النظراء:

- تشكيل لجان مراجعة تضم خبراء في مجال ضمان الجودة.
- تقييم شامل للتقارير من حيث المنهجية المستخدمة، وصحة الاستنتاجات، ووضوح العرض.
- إجراء التعديلات اللازمة بناءً على ملاحظات لجنة المراجعة.

6. نشر النتائج:

- نشر النتائج بشكل شفاف وواضح.
- تحديد الجمهور المستهدف لكل تقرير ونشر النتائج بلغة مناسبة.
- الحفاظ على سرية البيانات الشخصية.

7. آليات التنفيذ:

- تطوير أدلة إجرائية تفصيلية لجميع مراحل عملية التحقق.
- بناء قدرات الكوادر المسؤولة عن عملية التحقق.
- توفير الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ هذه السياسة.

المسؤوليات لسياسة ضمان جودة البيانات والاستنتاجات في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الإدارة العليا:

- تقديم الدعم اللازم لتطبيق السياسة.
- الإشراف على العمليات وضمان توفير الموارد البشرية والتقنية اللازمة.
- مراجعة التقارير الدورية واتخاذ القرارات الاستراتيجية بناءً على النتائج.

2. مركز التطوير وضمان الجودة:

- وضع الإطار العام والسياسات التفصيلية المتعلقة بالتحقق من صحة الاستنتاجات.
- الإشراف على عمليات جمع البيانات وتحليلها والتأكد من دقتها.
- تنسيق الجهود بين الكليات والوحدات لضمان تطبيق متسق للسياسة.

3. فرق ضمان الجودة في الكليات والوحدات:

- تنفيذ عمليات جمع البيانات ومراجعتها وتحليلها وفقاً للمعايير المحددة.
- إعداد تقارير دورية تُبرز مدى دقة التفسيرات والاستنتاجات.
- التعاون مع الأقسام الأخرى لتوفير البيانات والمعلومات المطلوبة.

4. الأقسام الأكاديمية والإدارية:

- تقديم البيانات والمعلومات المتعلقة بالعمليات والأنشطة لضمان دقة التقييم.
- التعاون مع فرق الجودة لتطبيق المعايير والإجراءات ذات الصلة.
- الالتزام بممارسات الشفافية أثناء تقديم البيانات وتحليلها.

5. الطلبة وأعضاء هيئة التدريس:

- المشاركة الفاعلة في عمليات التقييم والتحقق عند الطلب.
- تقديم ملاحظات ومقترحات تساهم في تحسين عمليات التحقق والتفسير.

6. اللجان الاستشارية:

- تقديم توصيات ومراجعات مستقلة للتأكد من موثوقية وفعالية عمليات التحقق.
- دعم تطوير خطط التحسين استناداً إلى نتائج التقييم.

المراجعة والتحديث

يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان جودة البيانات والاستنتاجات في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
جمع البيانات	• تحديد مصادر البيانات وتصنيفها وفق الأهداف المرجوة.	
	• استخدام أدوات قياس معتمدة للحصول على بيانات دقيقة.	
	• ضمان سرية ومصداقية البيانات التي يتم جمعها.	
مراجعة البيانات	• التحقق من صحة البيانات وخلوها من الأخطاء أو التكرار.	
	• مراجعة البيانات من قبل لجان مختصة أو فرق الجودة.	
تحليل البيانات	• استخدام أساليب تحليل موثوقة ومناسبة للبيانات.	
	• توثيق العمليات التحليلية لضمان الشفافية.	
استخلاص الاستنتاجات	• مراجعة الاستنتاجات لضمان تطابقها مع البيانات والتحليلات.	
	• التأكد من أن التفسيرات مبنية على أدلة علمية ومنهجية واضحة.	
التحقق من النتائج	• تشكيل لجان مستقلة لمراجعة صحة النتائج.	
	• إجراء مراجعات داخلية وخارجية لتأكيد مصداقية التفسيرات.	
التوثيق والإبلاغ	• إعداد تقارير شاملة تتضمن البيانات، التحليلات، والاستنتاجات.	
	• نشر النتائج لأصحاب المصلحة المعنيين بطريقة شفافة.	
تحسين العمليات	• تقييم فعالية عمليات التحقق بناءً على المخرجات.	
	• تطوير خطط تحسين استناداً إلى النتائج والتقييمات.	

السياسة_14: سياسة الجودة الشاملة للمخرجات التعليمية في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة الجودة الشاملة للمخرجات التعليمية في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-14	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخر مراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:		قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)	
التطبيق:		الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية	
المراجعة والتطوير:		لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية	
نص سياسة الجودة الشاملة للمخرجات التعليمية في جامعة البلقاء التطبيقية			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية التزامها بضمان أن نواتج التعلم التي يحققها طلبتها تتوافق مع المتطلبات المحددة في المؤهلات الوطنية ومعايير المؤسسات التعليمية المماثلة. تسعى الجامعة إلى التأكد من أن برامجها الأكاديمية تفي بالمعايير الوطنية والدولية، وتُعد خريجها بالمهارات والمعارف التي تلي احتياجات سوق العمل والمجتمع. تتم عملية التحقق من نواتج التعلم من خلال تقييم شامل للمخرجات الأكاديمية باستخدام أدوات تقييم متعددة مثل الامتحانات، المشاريع البحثية، العروض التقديمية، والتقييمات العملية. كما يتم مقارنة هذه النواتج مع المعايير الوطنية للمؤهلات الأكاديمية ومعايير المؤسسات التعليمية الرائدة لضمان التوافق مع أحدث الاتجاهات العالمية. تعمل الجامعة على استدامة جودة البرامج الأكاديمية من خلال مراجعة برامجها لضمان مواكبتها لتطورات العلوم والمعرفة، وتستخدم نتائج هذه المراجعات لتحسين جودة التعليم والتعلم. وبما يضمن توافقها مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي وتوقعات أصحاب المصلحة.			
الأهداف العامة لسياسة الجودة الشاملة للمخرجات التعليمية في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. ضمان توافق نواتج التعلم مع المعايير الوطنية: التأكد من أن نواتج التعلم التي يحققها الطلبة تتوافق مع متطلبات المؤهلات الوطنية والإقليمية. 2. تحقيق المعايير الأكاديمية العالمية: تعزيز مواءمة البرامج الأكاديمية مع معايير الجودة المعترف بها دوليًا. 3. تقييم كفاءة الطلبة: التحقق من أن الطلبة اكتسبوا المعرفة والمهارات والكفاءات التي تؤهلهم لسوق العمل أو الدراسات العليا. 4. دعم التحسين المستمر: استخدام نتائج التحقق لتطوير البرامج الأكاديمية والممارسات التعليمية بما يحقق أهداف الجامعة.			

5. تعزيز الشفافية والمصداقية: بناء الثقة بين الأطراف المعنية من خلال تقديم تقييمات دقيقة وموثوقة لنواتج التعلم.
6. دعم جاهزية الخريجين: ضمان أن خريجي الجامعة يمتلكون الكفاءات المطلوبة لمتطلبات سوق العمل المحلي والدولي.
7. تعزيز التكامل مع المؤسسات المشابهة: الاستفادة من التجارب والممارسات الجيدة للمؤسسات الأكاديمية الأخرى لضمان جودة نواتج التعلم.
8. تقييم فعالية البرامج الأكاديمية: ضمان أن البرامج التعليمية تساهم في تحقيق نواتج التعلم المحددة، وتعكس متطلبات المؤهلات الوطنية.
9. تعزيز المساءلة: التأكد من أن المؤسسة والبرامج الأكاديمية تتماشى مع المعايير الوطنية والدولية، مما يعزز من مستوى الثقة والشفافية في العملية التعليمية.
10. توجيه الدعم الطلابي: تقديم الدعم المناسب للطلبة بناءً على تحليل نواتج التعلم لتعزيز نجاحهم الأكاديمي.
11. توافق مع المعايير المهنية: التأكد من أن النواتج تتماشى مع متطلبات السوق واحتياجات المجتمع، وبذلك دعم فرص توظيف الطلبة بعد التخرج.
12. تعزيز ثقافة الجودة: نشر الوعي بأهمية الجودة في التعليم بين الهيئات التدريسية والإدارية والطلبة، مما يعزز من التزام الجميع نحو تحسين نواتج التعلم.

المبادئ العامة لسياسة الجودة الشاملة للمخرجات التعليمية في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الشفافية والموضوعية: الالتزام بتقييم نواتج التعلم بشكل عادل وشفاف، بالاعتماد على معايير واضحة ومحددة مسبقاً.
2. الاتساق مع المعايير الوطنية والدولية: ضمان توافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات والمعايير الأكاديمية المعترف بها دولياً.
3. التركيز على الكفاءة الشاملة: تقييم نواتج التعلم من خلال قياس المعرفة، المهارات، والكفاءات المكتسبة لضمان تكاملها.
4. التوجه نحو التحسين المستمر: استخدام نتائج التقييم كأداة لتحسين البرامج الأكاديمية وأساليب التدريس بما يحقق التطوير المستمر.
5. المشاركة الفاعلة: تعزيز مشاركة جميع الأطراف المعنية، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأرباب العمل، في عمليات التحقق.
6. استخدام أدوات قياس موثوقة: اعتماد أدوات ومنهجيات تقييم علمية تضمن دقة وصحة التحقق من نواتج التعلم.

7. التوثيق والمساءلة: الالتزام بتوثيق عمليات التحقق ونتائجها لضمان الشفافية وإتاحة المجال للمساءلة والتحسين.
8. التطابق مع متطلبات سوق العمل: التأكد من أن نواتج التعلم تلبي احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.
9. الابتكار والمرونة: مراعاة التجديد والتطوير في منهجيات التقييم لمواكبة التغيرات في البيئة الأكاديمية والمهنية.
10. تعزيز المسؤولية المؤسسية: الالتزام بتحقيق الجودة كجزء أساسي من رسالة الجامعة تجاه الطلبة والمجتمع.

النطاق لسياسة الجودة الشاملة للمخرجات التعليمية في جامعة البلقاء التطبيقية

1. البرامج الأكاديمية بجميع مستوياتها: تشمل الدبلومات والبكالوريوس والدراسات العليا، لضمان توافق مخرجات التعلم مع متطلبات المؤهلات الوطنية والإقليمية.
2. المقررات الدراسية: التحقق من تحقيق نواتج التعلم المحددة لكل مقرر ومدى اتساقها مع أهداف البرنامج الأكاديمي.
3. الكفاءات العملية والمهنية: قياس مدى اكتساب الطلبة للمهارات العملية والكفاءات المطلوبة لسوق العمل.
4. المعايير الوطنية والدولية: التزام التحقق بمطابقة نواتج التعلم للإطار الوطني للمؤهلات والمعايير الأكاديمية المعترف بها دولياً.
5. الممارسات التدريسية والتقويمية: مراجعة وتقييم استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم لضمان تحقيق نواتج التعلم المتوقعة.
6. الموازنة مع احتياجات سوق العمل: التركيز على التحقق من مدى تأهيل الخريجين لتلبية متطلبات القطاعات المهنية المختلفة.
7. المقارنة مع مؤسسات تعليمية مماثلة: إجراء دراسات مقارنة مع مؤسسات أخرى ذات طبيعة مشابهة لضمان التميز والريادة.
8. تطوير الخطط الدراسية: استخدام نتائج التحقق كأداة لتحديث وتطوير الخطط الدراسية لضمان جودة التعليم.
9. التحسين المستمر: متابعة نتائج التحقق وتوظيفها في تحسين الأداء الأكاديمي والإداري على مستوى الجامعة.

المسؤوليات لسياسة الجودة الشاملة للمخرجات التعليمية في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الإدارة العليا للجامعة:
 - وضع التوجيهات الاستراتيجية لتنفيذ سياسة التحقق من نواتج التعلم.

- توفير الموارد اللازمة لتنفيذ عمليات التحقق وضمان جودتها.
- متابعة النتائج واعتماد خطط التحسين بناءً على التحقق.

2. مركز التطوير و ضمان الجودة:

- إعداد الإطار العام لسياسة التحقق من نواتج التعلم.
- الإشراف على تنفيذ عمليات التحقق في جميع الكليات والبرامج الأكاديمية.
- إعداد تقارير دورية تتضمن نتائج التحقق والتوصيات اللازمة.

3. عمداء الكليات:

- ضمان تنفيذ سياسة التحقق داخل الكليات التابعة لهم.
- متابعة التزام البرامج الأكاديمية بمعايير المؤهلات الوطنية والإقليمية.
- العمل مع أعضاء هيئة التدريس لتطوير مخرجات التعلم.

4. رؤساء الأقسام الأكاديمية:

- الإشراف المباشر على تنفيذ عمليات التحقق داخل الأقسام.
- التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس لضمان تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة.
- مراجعة نتائج التحقق وتحديد مجالات التحسين.

5. أعضاء هيئة التدريس:

- تصميم الأنشطة التعليمية وأساليب التقييم التي تدعم تحقيق مخرجات التعلم.
- تطبيق أدوات التحقق المعتمدة لضمان قياس نواتج التعلم بدقة.
- تقديم تغذية راجعة حول النتائج والمشاركة في خطط التحسين.

6. الطلبة:

- الالتزام بالمشاركة الفعالة في الأنشطة التعليمية لتحقيق مخرجات التعلم.
- توفير المعلومات المطلوبة عند المشاركة في عمليات التقييم أو الدراسات المتعلقة بالتحقق.

7. الشركاء وأصحاب المصلحة الخارجيون:

- تقديم التغذية الراجعة حول مدى توافق مخرجات التعلم مع متطلبات سوق العمل.
- المشاركة في لجان التقييم أو الاستشارات المتعلقة بجودة البرامج الأكاديمية.

8. الوحدات الإدارية المعنية:

- توفير الدعم الفني والإداري لتنفيذ عمليات التحقق.
- ضمان توفر الأدوات والبيانات اللازمة لإجراء التقييمات المطلوبة.

المراجعة والتحديث

يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة الجودة الشاملة للمخرجات التعليمية في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تحليل مخرجات التعلم	• تحليل مدى توافق مخرجات التعلم مع المؤهلات الوطنية أو معايير المؤسسات المماثلة.	
تحديد المعايير المقارنة	• تحديد المعايير الأكاديمية المقارنة (المؤهلات الوطنية والمعايير الدولية).	
تصميم أدوات التقييم	• تصميم أدوات وأساليب التقييم التي تقيس بفاعلية نواتج التعلم.	
تنفيذ التقييمات	• تنفيذ عمليات التقييم لكافة الطلبة ضمن البرامج الأكاديمية لضمان التحقق من نواتج التعلم.	
مراجعة وتقييم الأداء الأكاديمي	• مراجعة نتائج التقييمات لمقارنتها مع المعايير المحددة وتحديد الفجوات إن وجدت.	
إعداد التقارير	• إعداد تقارير تحليلية تتضمن نتائج التحقق مقارنة بالمتطلبات الوطنية أو المؤسسية.	
مناقشة النتائج مع أصحاب المصلحة	• عقد جلسات مع أعضاء هيئة التدريس والإدارة لمناقشة نتائج التحقق وتحديد مجالات التحسين.	
إعداد خطط التحسين	• تطوير وتنفيذ خطط التحسين بناءً على نتائج التحقق لضمان تحقيق متطلبات الجودة.	
متابعة تنفيذ التحسينات	• متابعة تنفيذ التوصيات والإجراءات التحسينية لضمان استدامة جودة نواتج التعلم.	
إعادة التقييم	• إعادة تقييم نتائج التعلم بعد تنفيذ التعديلات أو التحسينات لضمان تحقيق الأهداف.	

السياسة_15: سياسة ضمان جودة تكنولوجيا التعليم في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		ضمان جودة تكنولوجيا التعليم في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-15	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخر مراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية		
نص سياسة ضمان جودة تكنولوجيا التعليم في جامعة البلقاء التطبيقية			
تسعى جامعة البلقاء التطبيقية إلى تحقيق تكامل فعال بين التعليم التقليدي وتقنيات التعليم الحديثة، بهدف تحسين تجربة التعلم وزيادة فعالية العملية التعليمية. تعتمد الجامعة في هذا الإطار على مبادئ أساسية تشمل الالتزام بمعايير الجودة العالمية، وتوفير الدعم الفني المستمر لأعضاء هيئة التدريس والطلبة ، وضمان وصول أدوات التعليم الرقمي لجميع الفئات، بما في ذلك ذوي الاحتياجات الخاصة، مع التركيز على أمان وحماية البيانات الأكاديمية والشخصية. تشمل هذه المبادئ جميع الموارد الرقمية والتقنيات المستخدمة في الجامعة، وتطبق على كافة البرامج الأكاديمية. ولضمان فعالية التطبيق، يتم تقييم أدوات وتقنيات التعليم بشكل دوري، مع تنظيم ورش عمل تدريبية لتعزيز كفاءة استخدامها، وتحليل دورها في تحقيق أهداف التعلم.			
الأهداف العامة لسياسة ضمان جودة تكنولوجيا التعليم في جامعة البلقاء التطبيقية			
- تحقيق تكامل فعال بين التكنولوجيا والتعليم: ضمان تكامل أدوات وتقنيات التعليم الرقمية مع العملية التعليمية التقليدية لتوفير بيئة تعليمية تفاعلية تدعم تحقيق أهداف التعلم الأكاديمي. - تحسين تجربة التعلم للطلبة: تعزيز فعالية التعلم من خلال استخدام تقنيات حديثة تساهم في تقديم محتوى تعليمي مبتكر وجذاب، وتحفيز الطلبة على المشاركة الفعالة. - رفع كفاءة استخدام التكنولوجيا: توفير التدريب والدعم المستمر لأعضاء هيئة التدريس والطلبة على كيفية استخدام أدوات التكنولوجيا التعليمية بشكل فعال وملئم لاحتياجاتهم التعليمية. - تطوير وتحديث البنية التحتية التكنولوجية: ضمان توفير بنية تحتية تقنية متطورة وأمنة تدعم العملية التعليمية الرقمية، مع تحديثها بشكل مستمر لمواكبة أحدث التقنيات والابتكارات في مجال تكنولوجيا التعليم. - تعزيز التفاعل والتعاون: تشجيع استخدام الأدوات الرقمية لتعزيز التعاون بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وتيسير التواصل الفعال في بيئة التعليم عن بُعد أو الهجين.			

- ضمان الأمان وحماية البيانات: التأكد من أن أنظمة التعليم الرقمية والموارد الإلكترونية تتوافق مع معايير الأمان والحماية للحفاظ على البيانات الأكاديمية والشخصية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- التقييم المستمر والتحسين المستمر: إجراء تقييم دوري لأداء أدوات وتقنيات التعليم المستخدمة في الجامعة، وتقديم التوصيات لتحسين الجودة وضمان تلبية احتياجات العملية التعليمية.
- مواكبة التطورات في تكنولوجيا التعليم: متابعة أحدث الاتجاهات والابتكارات في مجال تكنولوجيا التعليم وتطبيقها في الجامعة بما يتماشى مع أفضل الممارسات العالمي.

المبادئ العامة لسياسة ضمان جودة تكنولوجيا التعليم في جامعة البلقاء التطبيقية

1. التكامل بين التعليم التقليدي والرقمي: تسعى الجامعة إلى دمج أدوات وتقنيات تكنولوجيا التعليم بشكل متناغم مع أساليب التعليم التقليدية، مما يساهم في تحسين جودة التعليم وتوسيع فرص التعلم للطلبة.
2. التركيز على احتياجات المتعلمين: تلتزم الجامعة بتوظيف تكنولوجيا التعليم بما يتناسب مع احتياجات الطلبة التعليمية المختلفة، وتعزيز تجربة التعلم من خلال تيسير الوصول إلى المحتوى التعليمي ودعمه بأدوات تفاعلية.
3. الابتكار المستمر: تدعم الجامعة الابتكار في استخدام تقنيات التعليم الحديثة، سواء كان ذلك من خلال تطوير منصات تعليمية جديدة أو دمج أدوات تعليمية مبتكرة تحسن من كفاءة العملية التعليمية.
4. إمكانية الوصول والشمولية: تلتزم الجامعة بتوفير حلول تكنولوجية تعزز إمكانية الوصول إلى التعليم لجميع الطلبة، بما في ذلك ذوي الاحتياجات الخاصة، مع مراعاة تصميم محتوى تعليمي يراعي تنوع الفئات.
5. تحقيق الاستدامة في تكنولوجيا التعليم: تركز الجامعة على ضمان استدامة استخدام تكنولوجيا التعليم من خلال تحديثها وصيانتها بانتظام، لضمان تلبية احتياجات الأجيال القادمة من الطلبة وتطوير تقنيات التعليم.
6. التقييم المستمر والتطوير: تعتمد الجامعة على تقنيات تقييم حديثة ومنهجية لتحليل جودة تكنولوجيا التعليم المستخدمة، مع إجراء تحليلات دورية لتحسين الأنظمة والمنصات التعليمية بما يحقق أعلى مستويات الفعالية والجودة.
7. التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس والطلبة: تلتزم الجامعة بتقديم برامج تدريبية مستمرة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة لتمكينهم من استخدام الأدوات التكنولوجية بكفاءة، وتحقيق أقصى استفادة من تكنولوجيا التعليم.
8. الأمان وحماية البيانات: تضمن الجامعة تطبيق أعلى معايير الأمان وحماية البيانات في جميع الأنظمة والمنصات التعليمية الإلكترونية، بما يضمن سلامة المعلومات الشخصية والأكاديمية لجميع المستخدمين.

9. التعاون والشراكات: تسعى الجامعة إلى إقامة شراكات مع مؤسسات تعليمية وتقنية دولية ومحلية بهدف تعزيز الخبرات والتعرف على أفضل الممارسات في مجال تكنولوجيا التعليم، مما يساهم في تحسين الخدمات التعليمية المقدمة.

النطاق لسياسة ضمان جودة تكنولوجيا التعليم في جامعة البلقاء التطبيقية

1. المحتوى التعليمي الإلكتروني: يتضمن جميع الموارد التعليمية التي يتم تطويرها أو تقديمها عبر الإنترنت أو أي منصات تعليمية رقمية، مثل المحاضرات المسجلة، والمقررات الدراسية الإلكترونية، والأنشطة التفاعلية، والاختبارات الإلكترونية.
2. المنصات والأدوات التكنولوجية: يشمل استخدام وتقييم جميع الأدوات والمنصات التي تدعم عملية التعليم عن بعد والتعليم الهجين، مثل أنظمة إدارة التعلم (LMS)، وبرامج الفصول الافتراضية، والأدوات التفاعلية المستخدمة في التعليم.
3. التدريب والتطوير المهني: يتضمن جميع البرامج التدريبية الموجهة إلى أعضاء هيئة التدريس والطلبة، بهدف تحسين استخدام تكنولوجيا التعليم وتعزيز مهاراتهم الرقمية بما يتناسب مع تطور البيئة التعليمية.
4. الأنظمة التقنية والبنية التحتية: يشمل تقييم وتطوير جميع الأنظمة التكنولوجية والبنية التحتية التي تدعم عمليات التعلم الإلكتروني، مثل الشبكات، والخوادم، وأجهزة الحاسوب، والتطبيقات المتكاملة.
5. دعم الطلبة وأعضاء هيئة التدريس: يتضمن تقديم الدعم الفني والمشورة لجميع المستخدمين للتأكد من سهولة الوصول إلى التكنولوجيا التعليمية واستخدامها بكفاءة، بما في ذلك دعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
6. الأمان وحماية البيانات: يشمل الإجراءات والسياسات المتعلقة بحماية المعلومات الشخصية والبيانات الأكاديمية لجميع الأفراد المشاركين في العملية التعليمية الرقمية، وضمان امتثال الأنظمة والمعايير القانونية المتبعة في هذا المجال.
7. التقييم والتحسين المستمر: يشمل عملية تقييم فعالية تكنولوجيا التعليم المستخدمة في الجامعة، بالإضافة إلى جمع البيانات والتغذية الراجعة من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتحسين الأداء وتطوير الأدوات والأنظمة التعليمية الرقمية.
8. الشراكات والتعاون مع مؤسسات تعليمية وتقنية: يشمل التعاون مع مؤسسات أخرى سواء محلية أو دولية في مجال تكنولوجيا التعليم، بهدف تبادل المعرفة والخبرات وتحقيق أعلى مستويات الجودة في التطبيقات التكنولوجية التعليمية.

المسؤوليات لسياسة ضمان جودة تكنولوجيا التعليم في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الإدارة العليا:
 - ضمان التزام الجامعة بتطبيق سياسة ضمان جودة تكنولوجيا التعليم.

- توفير الموارد المالية والدعم اللازمة لتطوير وتحديث التكنولوجيا التعليمية.
 - متابعة التقدم في تنفيذ السياسات وتحقيق الأهداف الخاصة بتكنولوجيا التعليم في الجامعة.
 - ضمان تكامل تكنولوجيا التعليم مع الأهداف التعليمية والأكاديمية للجامعة.
 - الإشراف على تطوير واعتماد المناهج والمقررات الدراسية التي تستخدم تكنولوجيا التعليم.
 - التأكد من توفر التدريب الكافي لأعضاء هيئة التدريس والطلبة لاستخدام أدوات تكنولوجيا التعليم بفعالية.
2. مجلس ضمان الجودة في الجامعة:
- وضع السياسات والإجراءات الخاصة بجودة تكنولوجيا التعليم ومراجعتها بشكل دوري.
 - مراقبة مستوى الجودة في تطبيق تكنولوجيا التعليم عبر الكليات والأقسام المختلفة.
 - تقديم التوصيات لتحسين الأدوات والأنظمة التكنولوجية التي تدعم العملية التعليمية.
3. مدير مركز تكنولوجيا التعليم:
- تنسيق وتطوير البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في استخدام أدوات وتقنيات التعليم الحديثة.
 - متابعة تحديث الأدوات والأنظمة التكنولوجية المستخدمة في التعليم لضمان جودتها وفعاليتها.
 - تقديم الدعم الفني والتوجيه لأعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق باستخدام تكنولوجيا التعليم في الفصول الدراسية.
4. أعضاء هيئة التدريس:
- الالتزام باستخدام أدوات تكنولوجيا التعليم بشكل فعال لتحسين جودة العملية التعليمية.
 - تطوير المقررات الدراسية والتفاعل مع الطلبة باستخدام الوسائط التكنولوجية المناسبة.
 - تقديم ملاحظات ومقترحات لتحسين تطبيق تكنولوجيا التعليم في الجامعة.
5. طلاب الجامعة:
- استخدام تكنولوجيا التعليم بكفاءة والاستفادة من الأدوات التعليمية الإلكترونية الموفرة.
 - المشاركة في التقييمات والأنشطة التفاعلية التي يتم تنظيمها باستخدام تكنولوجيا التعليم.
 - تقديم ملاحظات حول جودة الأدوات التعليمية ومدى فعاليتها في تحسين تجربتهم التعليمية.
6. مركز الحاسوب:
- الإشراف على تطوير وصيانة البنية التحتية التقنية في الجامعة، مثل الشبكات، الخوادم، وأنظمة إدارة التعلم (LMS).
 - ضمان أمان وحماية البيانات المتعلقة بالتعليم الإلكتروني وحمايتها من التهديدات التقنية.
 - تقديم الدعم الفني للمستخدمين بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والطلبة.

○ ضمان صيانة الأنظمة التكنولوجية التعليمية بشكل مستمر، وتحديثها وفقًا لأحدث المعايير التكنولوجية. ○ توفير أنظمة فعالة للتعامل مع البيانات الأكاديمية وحمايتها من المخاطر الإلكترونية. ○ تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والطلبة لضمان سير العملية التعليمية دون أية عقبات تقنية.
7. وحدات دعم الطلبة:
○ تقديم الدعم اللازم للطلبة في حال واجهوا صعوبات فنية أو تقنية في استخدام منصات التعليم الإلكتروني. ○ تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للطلبة لتعزيز مهاراتهم في استخدام تكنولوجيا التعليم.
المراجعة والتحديث
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقًا لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان جودة تكنولوجيا التعليم في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تطوير وتحسين البنية التحتية لتكنولوجيا التعليم	• تقييم وتحديث الأنظمة التقنية والبنية التحتية لتكنولوجيا التعليم في الجامعة. • ضمان توافق الأنظمة مع احتياجات العملية التعليمية. • تنفيذ خطط الصيانة الدورية والتحسينات المستمرة على الأنظمة.	
تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة	• تنظيم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في استخدام أدوات تكنولوجيا التعليم الحديثة. • توفير ورش عمل للطلبة لتعريفهم بكيفية استخدام الأنظمة التكنولوجية في تعلمهم.	
تقييم فعالية أدوات تكنولوجيا التعليم	• إجراء تقييمات دورية لقياس فعالية الأدوات التكنولوجية المستخدمة في التعليم. • جمع التغذية الراجعة من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتحليل مدى فاعلية استخدام التكنولوجيا.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان جودة تكنولوجيا التعليم في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تطوير المناهج الدراسية المدعومة بتكنولوجيا التعليم	- مراجعة وتحديث المناهج الدراسية بحيث تتضمن استخدام أدوات وتقنيات التعليم الحديثة. - توفير الدعم للأعضاء الأكاديميين لتصميم محتوى دراسي يتناسب مع تكنولوجيا التعليم.	
دعم الأنظمة التعليمية الإلكترونية	- تقديم الدعم الفني للأنظمة التعليمية الإلكترونية مثل منصات التعلم عن بعد. - معالجة المشكلات التقنية بشكل سريع لضمان استمرارية التعليم دون انقطاع.	
قياس جودة البيانات التعليمية	- جمع وتحليل بيانات الأداء الأكاديمي للطلبة باستخدام أدوات تكنولوجيا التعليم. - مراقبة دقة البيانات وتحليلها لضمان استخدامها في تحسين جودة العملية التعليمية.	
إدارة البيانات التعليمية وحمايتها	- ضمان حماية البيانات التعليمية وتخزينها في بيئة آمنة. - تحديد سياسات وصول وأمان البيانات الحساسة المتعلقة بالطلبة والمواد التعليمية.	
المتابعة والتقييم المستمر	- متابعة استخدام التكنولوجيا في العملية التعليمية وتحديد مجالات التحسين. - إجراء مراجعات دورية لقياس كفاءة أنظمة تكنولوجيا التعليم وتحديد أولويات التطوير.	
التعاون مع المؤسسات التكنولوجية الخارجية	- إقامة شراكات مع مزودي التكنولوجيا والمطورين لتحسين الأدوات التعليمية في الجامعة. - مشاركة الجامعة في المؤتمرات والورش التقنية العالمية لتبادل الخبرات وتحديث الأنظمة.	

السياسة_16: سياسة ضمان جودة التعلم عن بُعد في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		التعلم عن بُعد في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-16	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخر مراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية		
نص سياسة ضمان جودة التعلم عن بُعد في جامعة البلقاء التطبيقية			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بتوفير تجربة تعليمية عن بُعد ذات جودة عالية تتميز بالمرونة والابتكار، بما يضمن إتاحة التعليم لشريحة أوسع من الطلبة، بغض النظر عن مواقعهم الجغرافية، مع تحقيق عدالة في الوصول إلى الموارد الأكاديمية. تهدف الجامعة إلى تصميم بيئة تعليمية رقمية تدعم التفاعل المستمر بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وتعزز التعلم المتمركز حول الطالب باستخدام أحدث التقنيات والممارسات العالمية. تؤكد الجامعة على تكامل التعلم عن بُعد مع التعليم التقليدي من خلال نماذج تعليمية هجينة، مما يساهم في تحقيق تجربة تعليمية شاملة تلي معايير النزاهة الأكاديمية والجودة. كما تركز على تحسين الأداء المستمر وتطوير التجربة التعليمية بما يواكب متطلبات التعليم العالي. تعتمد الجامعة أحدث تقنيات التعليم الإلكتروني ومنصات التعلم الرقمية لضمان توفير بيئة تعليمية آمنة ومحفزة. و وضع آليات دقيقة لرصد الأداء وتقييم فاعلية البرامج، مع ضمان التفاعل الفعال بين جميع الأطراف المعنية. تسعى الجامعة إلى تعزيز الممارسات المستدامة في التعليم عن بُعد من خلال تحسين الوصول إلى الموارد التعليمية وتسهيل تبادل المعرفة بطرق مبتكرة. كما تلتزم بتدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة على استخدام تقنيات التعليم الإلكتروني بكفاءة، وتطوير محتوى تعليمي يتماشى مع متطلبات الجودة والابتكار. تُجري الجامعة تحسينات مستمرة لضمان توافق أنظمتها وبرامجها مع رؤيتها الاستراتيجية، بما يضمن تحقيق أعلى مستويات التميز الأكاديمي والإداري.			
الأهداف العامة لسياسة ضمان جودة التعلم عن بُعد في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. تعزيز فرص الوصول إلى التعليم: توفير بيئة تعليمية مرنة تتيح للطلبة من مختلف المواقع الجغرافية متابعة دراستهم وتحقيق أهدافهم الأكاديمية. 2. تحسين جودة التعليم: دمج التقنيات التعليمية الحديثة في عملية التعلم لتقديم تجربة تعليمية مبتكرة وشاملة.			

3. رفع كفاءة العملية التعليمية: تقليل التحديات المتعلقة بالوقت والمكان من خلال تقديم حلول تعليمية رقمية فعّالة.
4. دعم التعلم الذاتي: تشجيع الطلبة على تنمية مهاراتهم وقدراتهم من خلال منصات التعلم الإلكتروني والموارد الرقمية المتنوعة.
5. تعزيز التفاعل الأكاديمي: تحسين التواصل بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس باستخدام الأدوات التكنولوجية التي تدعم التعلم التفاعلي.
6. الاستجابة للاحتياجات المتغيرة: تطوير حلول تعليمية تلبى احتياجات المجتمع وسوق العمل من خلال التعلم المرن والمستدام.
7. ضمان تكافؤ الفرص: تمكين جميع الطلبة، بغض النظر عن ظروفهم الشخصية أو الجغرافية، من الحصول على تعليم عالي الجودة

المبادئ العامة لسياسة ضمان جودة التعلم عن بُعد في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الجودة والتميز: الالتزام بتقديم تعليم عالي الجودة من خلال تطبيق معايير معترف بها دوليًا في تصميم وتنفيذ برامج التعلم عن بُعد.
2. المرونة والشمولية: توفير بيئة تعليمية مرنة تلبى احتياجات الطلبة المتنوعة وتتيح الفرصة للجميع للمشاركة بغض النظر عن الظروف الجغرافية أو الزمنية.
3. التكامل التكنولوجي: دمج التكنولوجيا الحديثة في جميع جوانب عملية التعلم لضمان تجربة تعليمية مبتكرة وفعّالة.
4. التفاعل والمشاركة: تعزيز التفاعل بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس من خلال منصات التعلم الرقمي وأدوات التواصل الحديثة.
5. التطوير المستمر: التزام الجامعة بتقييم وتطوير أنظمة التعلم عن بُعد بشكل دوري لضمان التحسين المستمر في الأداء والجودة.
6. الخصوصية والأمان: حماية بيانات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وضمان أمن المعلومات ضمن بيئة التعلم الإلكتروني.
7. المساواة وتكافؤ الفرص: ضمان حصول جميع الطلبة على فرص متساوية للتعلم عن بُعد، بغض النظر عن اختلافاتهم أو ظروفهم الشخصية.
8. الاستدامة: دعم الاستدامة في التعليم من خلال تقليل الأثر البيئي لاستخدام الموارد التقليدية في التعليم.
9. الشراكة والتعاون: تعزيز التعاون مع المؤسسات الوطنية والدولية لتبادل الخبرات والتطوير في مجال التعلم عن بُعد.

النطاق لسياسة ضمان جودة التعلم عن بُعد في جامعة البلقاء التطبيقية

1. البرامج الدراسية والمقررات التعليمية:
 - تطبيق معايير الجودة على جميع المقررات الدراسية التي يتم تقديمها عبر منصات التعلم عن بُعد.
 - ضمان توافق المناهج الدراسية مع أهداف التعلم ومتطلبات سوق العمل.
2. التكنولوجيا والبنية التحتية:
 - استخدام المنصات التعليمية الرقمية المتطورة لضمان توفير بيئة تعليمية مرنة وآمنة.
 - ضمان توفير الدعم التقني المستمر لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
3. التفاعل بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس:
 - تطبيق أدوات تفاعلية تتيح التواصل المستمر بين الطلبة والمعلمين، بما يضمن تفاعلاً فعالاً ومتابعة دائمة لأداء الطلبة.
 - استخدام أساليب متنوعة للتعليم والتقييم لضمان تعزيز التجربة التعليمية.
4. التقييم والمتابعة:
 - متابعة أداء الطلبة في بيئة التعلم عن بُعد بشكل دوري، وتقديم الملاحظات المناسبة لتحسين النتائج.
 - إجراء التقييمات المستمرة لفاعلية البرامج التعليمية عبر الإنترنت، وتقديم تقارير دورية عن مستوى الجودة.
5. التدريب والدعم:
 - توفير دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز مهاراتهم في استخدام أدوات التعلم عن بُعد.
 - تقديم دعم مستمر للطلبة لضمان استخدامهم الفعّال للتكنولوجيا المتاحة.
6. التطوير المستمر:
 - تطوير سياسات التعلم عن بُعد بشكل مستمر بما يتماشى مع أحدث المعايير العالمية في مجال التعليم الإلكتروني.
 - تعزيز الابتكار في طرق وأساليب التدريس الإلكترونية لتلبية احتياجات الطلبة وتحديات التعليم عن بُعد.
7. الشراكات والتعاون الخارجي:
 - تعزيز التعاون مع مؤسسات تعليمية ومهنية دولية لتبادل الخبرات والموارد في مجال التعليم عن بُعد.
 - ضمان توافق برامج التعلم عن بُعد مع المعايير الأكاديمية الدولية.

المسؤوليات لسياسة ضمان جودة التعلم عن بُعد في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الإدارة العليا:

- توفير الدعم المؤسسي: التأكد من دعم نظام التعلم عن بُعد من خلال تخصيص الموارد اللازمة.
- تحديد الأهداف الاستراتيجية: تحديد أهداف واضحة لتنفيذ التعلم عن بُعد بما يتماشى مع رؤية الجامعة.
- المتابعة والتقييم: متابعة التقدم في تطبيق سياسة ضمان الجودة للتعلم عن بُعد وتقييم فعاليتها.
- الإشراف على تنفيذ سياسة ضمان جودة التعلم عن بُعد وضمان توافقها مع أهداف التعليم.
- تنسيق عمليات تطبيق سياسة التعلم عن بُعد مع الكليات والأقسام الأكاديمية.
- تقديم الدعم اللازم لتدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة على أدوات التعلم الإلكتروني.

2. مركز تكنولوجيا التعلم والتعليم:

- إدارة منصات التعلم الإلكتروني: ضمان تشغيل منصات التعلم الإلكتروني بشكل فعال وآمن.
- توفير الدعم الفني: تقديم الدعم الفني المستمر لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في استخدام التكنولوجيا.
- تحليل الأداء: جمع وتحليل بيانات الأداء الأكاديمي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتحسين جودة التعليم.

3. أعضاء هيئة التدريس:

- تصميم المحتوى: تصميم محتوى تعليمي يتناسب مع أسلوب التعلم عن بُعد ويحقق أهداف المقررات الدراسية.
- التفاعل مع الطلبة: الحفاظ على تفاعل مستمر مع الطلبة من خلال استخدام أدوات التعلم التفاعلي.
- تقييم الطلبة: استخدام معايير تقييم عادلة وموضوعية لمراقبة تقدم الطلبة في بيئة التعلم عن بُعد.

4. الطلبة:

- المشاركة الفعالة: الالتزام بالمشاركة الفعالة في الأنشطة التعليمية عبر الإنترنت.
- تقديم الملاحظات: تقديم ملاحظات مستمرة حول جودة التعليم عن بُعد ومشاركة اقتراحات التحسين.
- التفاعل مع المحتوى: استغلال الموارد التعليمية الإلكترونية المتاحة لتعزيز تجربتهم التعليمية.

5. وحدات الدعم الفني والتقني:

- توفير البنية التحتية: ضمان توفر بنية تحتية تقنية قوية وفعالة لدعم التعلم عن بُعد.

○ حل المشكلات التقنية: تقديم الدعم الفوري لمعالجة المشكلات التقنية التي قد تواجه الطلبة أو أعضاء هيئة التدريس. ○ تحديث الأنظمة: إجراء تحديثات مستمرة لأنظمة التعلم الإلكتروني لضمان استدامتها. 6. مجلس ضمان الجودة والتحسين المستمر: ○ مراجعة وتحسين الأنظمة: مراجعة دورية لسياسات التعلم عن بُعد لضمان توافقها مع معايير الجودة العالمية. ○ إعداد التقارير: إعداد تقارير دورية عن أداء التعلم عن بُعد وتقديم توصيات للتحسين المستمر. ○ التقييم الداخلي والخارجي: إجراء تقييمات دورية لبرامج التعلم عن بُعد باستخدام آليات تقييم متعددة.
المراجعة والتحديث يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان جودة التعلم عن بُعد في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تصميم البرامج والمقررات	• تطوير وتصميم البرامج الدراسية والمقررات التعليمية باستخدام تقنيات التعليم الإلكتروني الحديثة.	
تدريب أعضاء هيئة التدريس	• تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لتأهيل أعضاء هيئة التدريس لاستخدام أدوات التعلم عن بُعد بفعالية.	
تطوير منصات التعليم الإلكتروني	• تحديث وتطوير منصات التعليم الإلكتروني لضمان استقرار استخدامها وتوفير بيئة تعليمية مرنة وأمنة.	
تقييم البرامج التعليمية	• إجراء تقييم دوري لفعالية البرامج الدراسية والمقررات التعليمية عن بُعد باستخدام أدوات تقييم متنوعة.	
متابعة تقدم الطلبة	• رصد ومتابعة تقدم الطلبة بشكل مستمر وتقديم الدعم الأكاديمي والتوجيه المناسب عند الحاجة.	
التفاعل بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	• تعزيز التفاعل المستمر بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس من خلال جلسات تفاعلية ومنتديات النقاش الإلكترونية.	
تقييم الأداء الأكاديمي	• تقييم الأداء الأكاديمي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس باستخدام معايير جودة محددة لضمان الأداء العالي.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان جودة التعلم عن بُعد في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
دعم تكنولوجيا التعليم	• توفير الدعم الفني والتقني للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لضمان استخدام الأدوات والمنصات التعليمية بكفاءة.	
تحليل نتائج التقييم	• تحليل نتائج تقييم البرامج والمقررات التعليمية لمراجعة وتحسين استراتيجيات التعلم عن بُعد.	
تحسين مستمر	• إجراء مراجعات دورية لسياسات وأدوات التعلم عن بُعد لضمان التحسين المستمر والتطوير المتواصل.	

السياسة_17: سياسة تقييم أثر برامج الجامعة على المجتمع في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة تقييم أثر برامج الجامعة على المجتمع في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-17	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخر مراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية		
نص سياسة تقييم أثر برامج الجامعة على المجتمع في جامعة البلقاء التطبيقية			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بتقييم دوري لأثر برامجها الأكاديمية والتعليمية على المجتمع المحلي والإقليمي والدولي، بهدف تعزيز دورها في تحقيق التنمية المستدامة والمساهمة في معالجة القضايا المجتمعية. تسعى الجامعة إلى قياس الأثر الاجتماعي والاقتصادي والتعليمي لبرامجها الأكاديمية ومبادراتها المجتمعية، وضمان توافقها مع الاحتياجات المتغيرة للمجتمع. تركز الجامعة على تعزيز التعاون مع المجتمع المحلي وتطوير الاقتصاد من خلال تزويد سوق العمل بكفاءات مؤهلة قادرة على مواجهة التحديات المجتمعية. كما تهدف إلى دعم الأهداف الاقتصادية والاجتماعية المستدامة عبر برامجها التي تسهم في تحقيق التنمية الشاملة. تتبع الجامعة نهجاً شفافاً في نشر نتائج التقييم وتوفير المعلومات لكافة الأطراف المعنية، مع إشراك المجتمع المحلي وأصحاب المصلحة في عملية التقييم لضمان توافق النتائج مع الاحتياجات الفعلية. تتولى الجهات المسؤولة، مثل مجلس الجامعة، اتخاذ قرارات استراتيجية استناداً إلى نتائج التقييم.			
الأهداف العامة لسياسة تقييم أثر برامج الجامعة على المجتمع في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. قياس الأثر الاجتماعي والاقتصادي: تهدف الجامعة إلى قياس التأثيرات الاجتماعية والاقتصادية للبرامج الأكاديمية والمبادرات المجتمعية التي تقدمها على مستوى المجتمع المحلي والإقليمي، وذلك لضمان أن هذه البرامج تساهم في تحسين نوعية الحياة وتعزيز التنمية المستدامة. 2. تعزيز الدور المجتمعي للجامعة: تسعى الجامعة إلى تعزيز مشاركتها الفاعلة في تطوير المجتمع المحلي من خلال تقديم برامج تعليمية تستجيب لاحتياجاته وتساهم في حل مشكلاته الاقتصادية والاجتماعية.			

3. تطوير المناهج الأكاديمية بما يتناسب مع احتياجات السوق: تهدف الجامعة إلى تحسين وتطوير البرامج الأكاديمية بشكل مستمر لضمان توافقها مع احتياجات سوق العمل والمجتمع المحلي، مما يساهم في تأهيل الطلبة بالكفاءات المطلوبة.
4. تشجيع الشراكة المجتمعية: تسعى الجامعة إلى تعزيز التعاون والشراكة مع مؤسسات المجتمع المحلي، مما يساهم في تحسين فاعلية برامجها والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.
5. تحقيق الشفافية والمساءلة: تلتزم الجامعة بتطبيق عملية تقييم شاملة وشفافة لأثر برامجها على المجتمع، مع نشر نتائج التقييم بشكل دوري لجميع الأطراف المعنية لتأكيد التزامها بتحقيق الأهداف المجتمعية.
6. دعم التحسين المستمر: تهدف الجامعة إلى استخدام نتائج التقييم في تطوير وتحسين البرامج التعليمية والمبادرات المجتمعية، بهدف تعزيز الأثر الإيجابي على المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.
7. تعزيز دور الجامعة كمؤسسة تعليمية مسؤولة: تسعى الجامعة إلى ترسيخ دورها كمؤسسة تعليمية مسؤولة تجاه المجتمع، من خلال تقديم برامج تعليمية ذات جودة عالية تتماشى مع احتياجات المجتمع وتساهم في تحقيق أهدافه.

المبادئ العامة لسياسة تقييم أثر برامج الجامعة على المجتمع في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الشفافية والوضوح:
 - تحديد أهداف واضحة وقابلة للقياس لعملية التقييم.
 - نشر المعلومات حول سياسة التقييم وآلياتها ونتائجها بشكل علني وواضح.
 - تحديد المسؤوليات بشكل واضح لكل طرف مشارك في عملية التقييم.
1. المشاركة المجتمعية:
 - إشراك كافة أصحاب المصلحة في عملية التقييم، بما في ذلك الطلبة والخريجون وأعضاء هيئة التدريس والموظفون والمجتمع المحلي والشركاء.
 - الحفاظ على تواصل مستمر مع أصحاب المصلحة للحصول على آرائهم ومقترحاتهم.
2. الاستقلالية والحيادية:
 - ضمان استقلال عملية التقييم عن أي ضغوط داخلية أو خارجية.
 - استخدام أدوات ومؤشرات تقييم موضوعية وحيادية.
3. الاستدامة:
 - جعل عملية التقييم جزءاً لا يتجزأ من الثقافة المؤسسية للجامعة.
 - تطوير أدوات وأساليب التقييم بشكل مستمر لمواكبة التطورات.
4. التكامل مع الخطط الاستراتيجية:
 - ضمان انسجام عملية التقييم مع الخطط الاستراتيجية للجامعة وأهدافها.
 - استخدام نتائج التقييم لدعم عملية صنع القرار في الجامعة.

5. التركيز على الأثر: ○ قياس الأثر المباشر وغير المباشر للبرامج على الأفراد والمجتمع. ○ تقييم الأثر على المدى الطويل وليس فقط على المدى القصير. 6. استخدام مؤشرات أداء متنوعة: ○ استخدام مجموعة متنوعة من المؤشرات الكمية والنوعية لقياس الأثر. ○ استخدام مؤشرات قصيرة وطويلة الأجل لتقييم الأثر. 7. البناء على الممارسات الفضلى: ○ الاستفادة من التجارب العالمية في مجال تقييم الأثر. ○ تطوير ممارسات تقييم تتناسب مع السياق المحلي للجامعة. 8. الشفافية في نشر النتائج: ○ نشر التقارير التي توضح نتائج التقييم بشكل دوري. ○ توعية المجتمع بأهمية التقييم ونتائجه. 9. الاستفادة من التكنولوجيا: ○ استخدام أدوات التقييم الرقمية لجمع وتحليل البيانات. ○ نظم المعلومات: تطوير نظم معلومات متكاملة لإدارة عملية التقييم	النطاق لسياسة تقييم أثر برامج الجامعة على المجتمع في جامعة البلقاء التطبيقية
1. البرامج الأكاديمية: كافة البرامج التي تقدمها الجامعة على مختلف المستويات، بما في ذلك البرامج التخصصية والمهنية. 2. البحوث العلمية: المشاريع البحثية التي تساهم في حل المشكلات المجتمعية وتطوير المعرفة. 3. الأنشطة المجتمعية: المبادرات والفعاليات والخدمات التي تقدمها الجامعة للمجتمع المحلي. 4. الشراكات: التعاون مع المؤسسات الحكومية والخاصة والمنظمات غير الحكومية.	المسؤوليات لسياسة تقييم أثر برامج الجامعة على المجتمع في جامعة البلقاء التطبيقية
1. الإدارة العليا: ○ توفير الدعم الاستراتيجي والموارد اللازمة لتنفيذ سياسة تقييم الأثر المجتمعي. ○ متابعة وتقييم نتائج التقييمات بشكل دوري. ○ ضمان تكامل نتائج تقييم الأثر المجتمعي مع الخطط الاستراتيجية للجامعة. 2. مجلس ضمان الجودة: ○ الإشراف على تنفيذ سياسة تقييم الأثر المجتمعي. ○ مراجعة نتائج التقييمات وتقديم التوصيات للتحسين. ○ التأكد من تطبيق المعايير المناسبة في جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالأثر المجتمعي.	

3. الأقسام الأكاديمية:

- تنفيذ التقييمات الداخلية لبرامجهم الأكاديمية ومدى تأثيرها على المجتمع.
- جمع البيانات المتعلقة بالأثر المجتمعي من خلال الأنشطة البحثية أو التعاون مع المجتمع المحلي.

- المشاركة في ورش العمل والأنشطة التي تساهم في تحسين أثر البرامج المجتمعي.

4. مراكز الأبحاث والدراسات:

- دعم عملية جمع البيانات وتحليل الأثر المجتمعي للبرامج الأكاديمية.
- تقديم نتائج الدراسات البحثية المتعلقة بالأثر الاجتماعي والاقتصادي للبرامج.
- التنسيق مع الجهات المجتمعية لتقديم أبحاث قابلة للتطبيق.

5. مركز التطوير وضمان الجودة:

- تقديم الدعم الفني والإرشادي في تنفيذ عملية التقييم.
- تنظيم التدريبات وورش العمل لتعريف الموظفين بأدوات وأساليب التقييم المجتمعي.
- تقديم التقارير الدورية إلى الإدارة العليا حول تقدم التقييمات ومدى فعاليتها.

6. العاملون في الأقسام والإدارات المعنية:

- جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالأثر المجتمعي ضمن برامجهم الأكاديمية.
- ضمان استخدام أدوات تقييم دقيقة وموضوعية لقياس الأثر المجتمعي.
- المساهمة في تحسين البرامج الأكاديمية بناءً على نتائج التقييم المجتمعي.

7. الطلبة والخريجون:

- المشاركة في التقييمات المجتمعية من خلال استبيانات أو مقابلات لتقديم ملاحظاتهم حول تأثير البرامج.

- المشاركة في الأنشطة التي تهدف إلى تعزيز الأثر المجتمعي للبرامج الأكاديمية.

8. المجتمع المحلي والشركاء الخارجيون:

- تقديم التغذية الراجعة حول البرامج الأكاديمية ودورها في تلبية احتياجات المجتمع.
- التعاون مع الجامعة في تنفيذ البرامج المجتمعية التي تدعم الأثر الأكاديمي وتعود بالفائدة على المجتمع.

المراجعة والتحديث

يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة تقييم أثر برامج الجامعة على المجتمع في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تحديد مؤشرات الأثر المجتمعي	• تحديد المؤشرات المناسبة لقياس الأثر الاجتماعي والاقتصادي لبرامج الجامعة على المجتمع.	
جمع البيانات	• جمع البيانات من خلال الاستبيانات والمقابلات مع المجتمع المحلي وأصحاب المصلحة.	
تحليل البيانات	• تحليل البيانات المستخلصة من التقييمات لتحديد تأثير البرامج الأكاديمية على المجتمع.	
مراجعة وتقييم البرامج	• مراجعة البرامج الأكاديمية وتقييمها بناءً على نتائج الأثر المجتمعي المستخلص.	
التفاعل مع المجتمع	• التواصل مع أفراد المجتمع المحلي والمشاركة في ورش عمل لتحديد احتياجاتهم من البرامج الأكاديمية.	
تطوير خطط التحسين	• وضع خطط لتحسين البرامج الأكاديمية بناءً على نتائج تقييم الأثر المجتمعي.	
نشر نتائج التقييم	• نشر نتائج التقييم لأثر البرامج على المجتمع عبر قنوات الجامعة المختلفة.	
مراجعة دورية للأثر المجتمعي	• إجراء تقييم دوري لقياس الأثر المستمر للبرامج الأكاديمية على المجتمع المحلي.	
الشراكة مع الجهات المجتمعية	• بناء شراكات استراتيجية مع المؤسسات المجتمعية لتنفيذ وتقييم الأثر المجتمعي.	

السياسة_18: سياسة ضمان رضا أصحاب المصلحة في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة ضمان رضا أصحاب المصلحة في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-18	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخرمراجعة:	2024/12/24
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية		
نص سياسة ضمان رضا أصحاب المصلحة في جامعة البلقاء التطبيقية			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بضمان رضا جميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، والخريجون، وأرباب العمل، والمجتمع المحلي، والشركاء الاستراتيجيين. وتسعى الجامعة جاهدة لتوفير بيئة تعليمية وبحثية محفزة، وتقديم خدمات عالية الجودة، وتلبية احتياجات جميع أصحاب المصلحة. وتعتمد الجامعة في ذلك على آليات متنوعة للتواصل المستمر، والاستماع إلى آراء ومقترحات أصحاب المصلحة، وتقييم مستوى رضاهم بشكل دوري، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين الخدمات المقدمة. كما تعمل الجامعة على بناء علاقات شراكة قوية مع مختلف المؤسسات، بهدف تحقيق أهدافها الاستراتيجية والمساهمة في التنمية المستدامة			
الأهداف العامة لسياسة ضمان رضا أصحاب المصلحة في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. رفع مستوى الرضا العام : تحقيق أعلى مستوى ممكن من الرضا لدى جميع أصحاب المصلحة عن الخدمات والبرامج التي تقدمها الجامعة، سواء كانت أكاديمية أو إدارية أو مجتمعية .			
2. تحسين جودة الخدمات : العمل على تحسين جودة كافة الخدمات التي تقدمها الجامعة، بما في ذلك الخدمات الأكاديمية، والخدمات الإدارية، والخدمات المساندة، وذلك من خلال الاستماع إلى آراء ومقترحات أصحاب المصلحة وتبني أفضل الممارسات .			
3. - تعزيز التعاون والشراكة: بناء علاقات تعاون قوية مع جميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، والخريجون، وأرباب العمل، والمجتمع المحلي، والشركاء الاستراتيجيين، وذلك من خلال الحوار المستمر والشفافية في اتخاذ القرارات .			
4. - زيادة الالتزام المؤسسي :			

○ تعزيز الشعور بالانتماء والولاء لدى جميع أفراد المجتمع الجامعي، وزيادة التزامهم بتحقيق أهداف الجامعة .	
5. - تحسين صورة الجامعة : ○ تعزيز صورة الجامعة كجامعة رائدة تتميز بجودة خدماتها واهتمامها بأصحاب المصلحة .	
6. - الاستدامة المؤسسية : ○ ضمان استدامة الجامعة وتحقيق أهدافها على المدى الطويل من خلال تلبية احتياجات أصحاب المصلحة الحالية والمستقبلية .	
7. - تطوير البرامج الأكاديمية : ○ تطوير البرامج الأكاديمية بحيث تلبى احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية المستدامة .	
8. - تحسين بيئة العمل :توفير بيئة عمل محفزة ومناسبة لجميع العاملين في الجامعة .	
9. - تعزيز المشاركة المجتمعية :زيادة مشاركة الجامعة في الأنشطة المجتمعية والمساهمة في حل المشكلات التي تواجه المجتمع.	
المبادئ العامة لسياسة ضمان رضا أصحاب المصلحة في جامعة البلقاء التطبيقية	
1. الشراكة والتواصل: ○ تشاركية القرار :إشراك جميع أصحاب المصلحة في عملية صنع القرار وتنفيذ السياسات، بما في ذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والخريجون وأرباب العمل والمجتمع المحلي. ○ بناء الثقة :تعزيز الثقة بين الجامعة وأصحاب المصلحة من خلال التواصل المستمر والشفاف. ○ التواصل الفعال :استخدام قنوات متنوعة للتواصل مع أصحاب المصلحة، بما في ذلك الاجتماعات والورش والمنصات الإلكترونية.	
2. التركيز على العميل: ○ احتياجات أصحاب المصلحة :تحديد احتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة بشكل دقيق. ○ التفوق في الخدمات :تقديم خدمات عالية الجودة تتجاوز توقعات أصحاب المصلحة. ○ التقييم المستمر :تقييم مستوى رضا أصحاب المصلحة بشكل دوري واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين الخدمات.	
3. القيادة والمساءلة: ○ القيادة الفاعلة :قيادة إدارية فاعلة ملتزمة بضمان رضا أصحاب المصلحة. ○ المسؤولية المشتركة :توزيع المسؤوليات بين جميع أفراد المجتمع الجامعي لتحقيق الأهداف. ○ المساءلة :مساءلة جميع الأفراد عن أدائهم والنتائج التي يحققونها.	
4. التحسين المستمر: ○ الثقافة التطويرية :تشجيع بيئة عمل تشجع على الابتكار والتطوير المستمر.	

- دورة التحسين المستمر: تطبيق دورة التحسين المستمر (PDCA) لتحقيق التطوير المستمر للخدمات.
- الاستفادة من الملاحظات: الاستماع إلى ملاحظات أصحاب المصلحة والعمل على تحويلها إلى تحسينات.
- 5. العدالة والإنصاف:
 - المعاملة العادلة: معاملة جميع أصحاب المصلحة بإنصاف وعدالة.
 - الفرص المتساوية: توفير فرص متساوية لجميع أفراد المجتمع الجامعي.
 - الاحترام المتبادل: احترام حقوق وواجبات جميع الأطراف.
- 6. الشفافية والنزاهة:
 - الشفافية: نشر المعلومات والبيانات المتعلقة بأصحاب المصلحة بشكل شفاف.
 - النزاهة: اتخاذ القرارات بناءً على معايير موضوعية وشفافة.
 - الموثوقية: بناء علاقة مبنية على الثقة والصدق مع أصحاب المصلحة.

النطاق لسياسة ضمان رضا أصحاب المصلحة في جامعة البلقاء التطبيقية

1. أصحاب المصلحة الداخليون:
 - أعضاء هيئة التدريس: يشمل ذلك الأساتذة والمحاضرون والمدرسون المساعدون، ويهدف إلى توفير بيئة عمل محفزة وداعمة، وتطوير مهاراتهم، وتوفير الموارد اللازمة لأداء مهامهم.
 - الموظفون الإداريون: يشمل ذلك جميع الموظفين الذين يعملون في الإدارات المختلفة بالجامعة، ويهدف إلى توفير بيئة عمل فعالة، وتطوير مهاراتهم، وتحسين أدائهم.
 - الطلبة: يشمل ذلك طلاب البكالوريوس والدراسات العليا، ويهدف إلى توفير تجربة تعليمية عالية الجودة، وتلبية احتياجاتهم الأكاديمية والاجتماعية، وتأهيلهم لسوق العمل.
2. أصحاب المصلحة الخارجيون:
 - الخريجون: يشمل ذلك الخريجين الجدد والخريجون القدامى، ويهدف إلى بناء علاقات مستمرة معهم، وتوفير الدعم لهم في مسيرتهم المهنية.
 - أرباب العمل: يشمل ذلك الشركات والمؤسسات التي تستقبل خريجي الجامعة، ويهدف إلى تلبية احتياجات سوق العمل وتوفير خريجين مؤهلين.
 - المجتمع المحلي: يشمل ذلك المجتمعات المحلية التي تقع فيها فروع الجامعة، ويهدف إلى تقديم خدمات للمجتمع، والمساهمة في التنمية المحلية.
 - الشركاء الاستراتيجيون: يشمل ذلك المؤسسات الحكومية والخاصة والمنظمات غير الحكومية التي تتعاون مع الجامعة، ويهدف إلى تعزيز التعاون والشراكات لتحقيق الأهداف المشتركة.

- الممولون: يشمل ذلك الجهات التي تمول الجامعة، سواء كانت حكومية أو خاصة، ويهدف إلى ضمان كفاءة استخدام الموارد وتقديم تقارير دورية عن الإنجازات.

المسؤوليات لسياسة ضمان رضا أصحاب المصلحة في جامعة البلقاء التطبيقية

1. رئاسة الجامعة :
 - وضع الرؤية الاستراتيجية لضمان رضا أصحاب المصلحة.
 - توفير الموارد اللازمة لتنفيذ هذه السياسة.
 - متابعة التقدم المحرز في تحقيق أهداف السياسة.
2. مركز التطوير و ضمان الجودة :
 - تطوير آليات لقياس رضا أصحاب المصلحة.
 - جمع وتحليل البيانات المتعلقة برضا أصحاب المصلحة.
 - اقتراح الحلول لتحسين مستوى الرضا.
3. الكليات والأقسام :
 - تطبيق سياسات ضمان الجودة على مستوى الكليات والأقسام.
 - الاستماع إلى آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
 - تقديم الخدمات الأكاديمية والإدارية بأعلى مستوى من الجودة.
4. أعضاء هيئة التدريس :
 - تقديم تجربة تعليمية ممتعة ومفيدة للطلبة.
 - المساهمة في تطوير البرامج الدراسية.
 - المشاركة في أنشطة الجامعة المختلفة.
5. الموظفون :
 - تقديم خدمات إدارية فعالة وسريعة.
 - المساهمة في تحسين بيئة العمل.
 - المشاركة في تحقيق أهداف الجامعة.
6. الطلبة :
 - المشاركة الفعالة في الأنشطة الأكاديمية والاصفية.
 - تقديم الملاحظات والاقتراحات لتحسين الخدمات المقدمة.
7. الخريجون :
 - الحفاظ على علاقة مستمرة مع الجامعة.
 - تقديم ملاحظاتهم حول جودة البرامج الدراسية.
8. أرباب العمل :

○ التعاون مع الجامعة في تطوير برامج التدريب والتوظيف. ○ تقييم كفاءات الخريجين. 9. المجتمع المحلي: ○ المشاركة في الأنشطة التي تنظمها الجامعة. ○ تقديم الدعم للجامعة.
المراجعة والتحديث
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان رضا أصحاب المصلحة في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تحديد أصحاب المصلحة	• تحديد جميع الأطراف المعنية بالجامعة (طلاب، أعضاء هيئة تدريس، موظفون، خريجون، أرباب عمل، مجتمع محلي، شركاء استراتيجيون) - تحديد أهمية كل طرف وتوقعاته من الجامعة.	
تحديد احتياجات ومتطلبات أصحاب المصلحة	• إجراء استبيانات ومسوحات لمعرفة آراء ومقترحات أصحاب المصلحة- عقد اجتماعات دورية مع ممثلي أصحاب المصلحة . تحليل البيانات المستخلصة من الاستبيانات والاجتماعات.	
وضع مؤشرات لقياس الرضا	• تحديد المؤشرات الكمية والنوعية لقياس مستوى رضا كل مجموعة من أصحاب المصلحة- مثال: معدلات التخرج، نسبة الرضا عن الخدمات المقدمة، عدد الشكاوى، وغيرها.	
تطوير آليات لجمع البيانات	• تصميم استبيانات إلكترونية وورقية- تطوير برامج لقياس رضا الطلبة عن المقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس- • إنشاء صندوق للشكاوى والاقتراحات.	
تحليل البيانات واتخاذ القرارات	• تحليل البيانات المستخلصة من الاستبيانات والمسوحات- • تحديد نقاط القوة والضعف في الخدمات المقدمة- وضع خطط عمل لتحسين الخدمات بناءً على نتائج التحليل.	
التواصل مع أصحاب المصلحة	• تنظيم فعاليات للتواصل مع أصحاب المصلحة- نشر التقارير الدورية حول نتائج التقييم	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان رضا أصحاب المصلحة في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	الاستجابة لملاحظات واقتراحات أصحاب المصلحة.	
التدريب والتطوير	- تدريب الموظفين على مهارات التعامل مع العملاء وخدمتهم - تطوير برامج تدريبية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس.	
المتابعة والتقييم المستمر	- متابعة تنفيذ خطط العمل- إجراء تقييم دوري لفعالية الإجراءات المتخذة - تعديل السياسة والخطط وفقاً للتغيرات والتطورات.	

السياسة_19: سياسة إدارة الشكاوى والمقترحات في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة إدارة الشكاوى والمقترحات في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-19	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة		تاريخ آخرمراجعة:	24/12/2024
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية		
نص سياسة إدارة الشكاوى والمقترحات في جامعة البلقاء التطبيقية			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بفتح قنوات تواصل فعالة مع جميع أصحاب المصلحة و تشجع على التعبير عن الآراء والمقترحات، وتوفر قنوات واضحة لإدارة الشكاوى والمقترحات التي تساهم في تطوير خدماتها وتحسين جودة العملية التعليمية. وتقوم الجامعة بوضع آليات واضحة لاستقبال الشكاوى والمقترحات، وتحليلها بدقة، والرد عليها في الوقت المناسب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجتها. وتضمن الجامعة سرية المعلومات المقدمة، وعدم التعرض لأي انتقام من قبل مقدم الشكاوى أو المقترح. كما تعمل الجامعة على نشر ثقافة الشفافية والمساءلة، وتشجيع المشاركة الفاعلة لجميع أفراد المجتمع الجامعي في عملية التطوير المستمر			
الأهداف العامة لسياسة إدارة الشكاوى والمقترحات في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. ضمان حق جميع أصحاب المصلحة في التعبير عن آرائهم: توفير قنوات آمنة وسهلة للاستماع إلى آراء ومقترحات جميع أفراد المجتمع الجامعي، من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وموظفين وخريجين وأرباب عمل ومجتمع محلي . 2. تعزيز الشفافية والمساءلة: بناء ثقافة مؤسسية قائمة على الشفافية والمساءلة، حيث يتم التعامل مع جميع الشكاوى والمقترحات بجدية ومهنية . 3. تحسين جودة الخدمات المقدمة: الاستفادة من الشكاوى والمقترحات لتحديد نقاط الضعف في الخدمات المقدمة واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسينها . 4. رفع مستوى رضا أصحاب المصلحة: زيادة مستوى رضا جميع أصحاب المصلحة عن الخدمات المقدمة من خلال الاستجابة السريعة والفعالة لشكواهم ومقترحاتهم . 5. بناء علاقات قوية مع أصحاب المصلحة: تعزيز الثقة بين الجامعة وأصحاب المصلحة من خلال إظهار الاهتمام بآرائهم ومقترحاتهم . 6. تحقيق التطوير المستمر: استخدام الشكاوى والمقترحات كأداة لتحقيق التطوير المستمر في جميع جوانب عمل الجامعة .			

7. حماية حقوق جميع الأطراف: ضمان حماية حقوق جميع الأطراف المعنية بالشكوى، سواء كان مقدم الشكوى أو الشخص المشتكى عليه .
8. تعزيز سمعة الجامعة: تعزيز سمعة الجامعة كجامعة تهتم برأي أصحاب المصلحة وتسعى لتحقيق التميز

المبادئ العامة لسياسة إدارة الشكاوى والمقترحات في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الشفافية والوضوح: يجب أن تكون آليات تقديم الشكاوى والمقترحات واضحة ومعروفة لجميع أفراد المجتمع الجامعي، وأن يتم التعامل مع جميع الشكاوى بشكل علني وشفاف .
2. الموضوعية والإنصاف: يجب أن يتم التعامل مع جميع الشكاوى والمقترحات بشكل عادل وموضوعي، دون أي تحيز أو تمييز .
3. السرية: يجب الحفاظ على سرية هوية مقدم الشكوى، ما لم يكن ذلك يتعارض مع التحقيق أو يمس بمصلحة الجامعة .
4. السرعة والكفاءة: يجب التعامل مع الشكاوى والمقترحات بسرعة وكفاءة، وتقديم ردود واضحة ومحددة في الوقت المناسب .
5. المسؤولية: يجب تحديد المسؤوليات الملقاة على عاتق كل فرد في الجامعة فيما يتعلق بإدارة الشكاوى والمقترحات .
6. التحسين المستمر: يجب استخدام المعلومات المستخلصة من الشكاوى والمقترحات لتحسين العمليات والإجراءات في الجامعة .
7. - المشاركة: يجب تشجيع جميع أفراد المجتمع الجامعي على المشاركة في عملية إدارة الشكاوى والمقترحات.

النطاق لسياسة إدارة الشكاوى والمقترحات في جامعة البلقاء التطبيقية

1. أصحاب المصلحة المستهدفون:
 - الطلبة: يشمل جميع الطلبة المسجلين في برامج الجامعة المختلفة، سواء كانوا طلاب دراسات عليا أو دراسات أولية.
 - أعضاء هيئة التدريس: يشمل جميع أعضاء هيئة التدريس في الجامعة، سواء كانوا أساتذة أو محاضرين أو مساعدين تدريس.
 - الموظفون الإداريون: يشمل جميع الموظفين العاملين في الإدارات المختلفة بالجامعة.
 - الخريجون: يشمل جميع الخريجين من جامعة البلقاء التطبيقية.
 - أرباب العمل: يشمل الشركات والمؤسسات التي تستقبل خريجي الجامعة.
 - المجتمع المحلي: يشمل جميع أفراد المجتمع المحلي الذين يتعاملون مع الجامعة.
 - الشركاء الاستراتيجيون: يشمل المؤسسات والشركات التي ترتبط بالجامعة بعلاقات شراكة.
2. مجالات الشكاوى والمقترحات:

- الجودة الأكاديمية: تشمل جودة البرامج الدراسية، كفاءة أعضاء هيئة التدريس، بيئة التعلم، والمرافق التعليمية.
- الخدمات الإدارية: تشمل كفاءة الخدمات الإدارية المقدمة للطلبة والموظفين، مثل تسجيل الطلبة، خدمات المكتبة، خدمات تكنولوجيا المعلومات، وغيرها.
- الخدمات المساندة: تشمل الخدمات الطلابية، الخدمات الصحية، الخدمات الرياضية، وغيرها.
- السلوك المهني: تشمل أي شكاوى تتعلق بالسلوك المهني لأعضاء هيئة التدريس أو الموظفين.
- البيئة الجامعية: تشمل بيئة العمل والتعلم في الجامعة، بما في ذلك المناخ العام، العلاقات بين الأفراد، والتسهيلات المتاحة.

3. الإجراءات المتضمنة:

- تقديم الشكاوى والمقترحات: تحديد القنوات المختلفة لتقديم الشكاوى والمقترحات، مثل الصناديق البريدية، النماذج الإلكترونية، الاجتماعات الشخصية، وغيرها.
- استقبال الشكاوى والمقترحات: تسجيل وتوثيق جميع الشكاوى والمقترحات الواردة.
- التحقيق في الشكاوى: إجراء تحقيق شامل ومهني في كل شكاوى واردة.
- اتخاذ القرارات: اتخاذ القرارات المناسبة بشأن كل شكاوى، بما في ذلك تحديد المسؤوليات وتقديم الحلول.
- التنفيذ: تنفيذ القرارات المتخذة في أسرع وقت ممكن.
- المتابعة: متابعة تنفيذ القرارات والتأكد من تحقيق النتائج المرجوة.
- التقييم: تقييم دورية لفعالية سياسة إدارة الشكاوى والمقترحات.

المسؤوليات لسياسة إدارة الشكاوى والمقترحات في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الإدارة العليا:

- تحديد الرؤية الاستراتيجية للجامعة فيما يتعلق بإدارة الشكاوى والمقترحات وتوفير الدعم الكامل لها.
- تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ السياسة بشكل فعال.
- متابعة التقدم المحرز في تنفيذ السياسة وتقييم فعاليتها بشكل دوري.
- بناء ثقافة مؤسسية تشجع على التعبير عن الآراء والمقترحات وحل المشكلات.

2. مركز التطوير و ضمان الجودة:

- تصميم وتنفيذ نظام شامل لإدارة الشكاوى والمقترحات.
- تحليل البيانات المستخلصة من الشكاوى والمقترحات لتحديد الاتجاهات والمشكلات.
- تقييم فعالية الإجراءات المتخذة لمعالجة الشكاوى والمقترحات.
- اقتراح التعديلات اللازمة لتحسين النظام.

3. الكليات والأقسام:

○ توعية أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين بأهمية تقديم الشكاوى والمقترحات وكيفية تقديمها. ○ التعاون مع وحدة ضمان الجودة في التحقيق في الشكاوى ذات الصلة. ○ تطبيق الإجراءات المتخذة لمعالجة الشكاوى على مستوى الكلية أو القسم. 4. أعضاء هيئة التدريس: ○ أن يكونوا قدوة في التعامل مع الشكاوى والمقترحات بطريقة إيجابية وبناءة. ○ تقديم الدعم للطلبة الذين لديهم شكاوى أو مقترحات. ○ المشاركة في تطوير المناهج والبرامج التعليمية بناءً على الملاحظات والاقتراحات. 5. الموظفون الإداريون: ○ تقديم خدمات إدارية عالية الجودة للطلبة والموظفين. ○ استقبال الشكاوى والمقترحات وتحويلها إلى الجهات المختصة. ○ التعاون مع وحدة ضمان الجودة في تنفيذ الإجراءات اللازمة. 6. الطلبة: ○ المشاركة الفعالة في عملية تحسين الجامعة من خلال تقديم الشكاوى والمقترحات. ○ الاحترام: احترام الإجراءات المتبعة في التعامل مع الشكاوى والمقترحات. 7. الخريجون: ○ المساهمة في تطوير الجامعة من خلال تقديم ملاحظاتهم وآرائهم حول برامج الدراسة وخدمات الخريجين	المراجعة والتحديث يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة
--	--

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة إدارة الشكاوى والمقترحات في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تلقي الشكاوى والمقترحات	• تحديد قنوات واضحة لتقديم الشكاوى والمقترحات (بريد إلكتروني، نماذج إلكترونية، صناديق اقتراحات، اجتماعات شخصية) • تسجيل الشكاوى والمقترحات فور تلقيها وتحديد رقم مرجعي لها • التأكد من اكتمال المعلومات الواردة في الشكاوى أو المقترح.	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة إدارة الشكاوى والمقترحات في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تسجيل وتصنيف الشكاوى والمقترحات	• إنشاء قاعدة بيانات مركزية لتسجيل جميع الشكاوى والمقترحات • تصنيف الشكاوى والمقترحات حسب نوعها (أكاديمية، إدارية، خدمات، وغيرها) • تحديد أولوية التعامل مع الشكاوى والمقترحات بناءً على تأثيرها وطبيعتها.	
تحليل الشكاوى والمقترحات	• تحليل الشكاوى والمقترحات لتحديد الأسباب الجذرية للمشكلة • تحديد المسؤوليات الملقاة على عاتق كل جهة في الجامعة • مقارنة الشكاوى والمقترحات ببيانات أخرى ذات صلة (مثل نتائج استبيانات الرضا).	
اتخاذ القرارات	• تحديد الإجراءات التصحيحية اللازمة لحل المشكلة .. • تحديد المسؤول عن تنفيذ الإجراءات التصحيحية. • تحديد الإطار الزمني لتنفيذ الإجراءات.	
تنفيذ الإجراءات التصحيحية	• تنفيذ الإجراءات التصحيحية التي تم تحديدها .. • متابعة تنفيذ الإجراءات والتأكد من تحقيق الأهداف المرجوة.	
إغلاق الشكاوى	• إخطار مقدم الشكاوى بنتائج التحقيق والإجراءات المتخذة • إغلاق ملف الشكاوى بعد التأكد من حل المشكلة.	
متابعة وتقييم	• متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية على المدى الطويل • تقييم فعالية نظام إدارة الشكاوى والمقترحات بشكل دوري • إجراء التعديلات اللازمة على النظام لتحسين أدائه.	

السياسة_20: سياسة التواصل الفعال في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		التواصل الفعال في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-20	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخرمراجعة:	24/12/2024
الإصدار:	النسخة الاولى	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية		
نص سياسة التواصل الفعال في جامعة البلقاء التطبيقية			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية ببناء ثقافة تواصل فعال وشامل يضمن تدفق المعلومات بدقة وشفافية بين جميع مكوناتها، سواء كانت داخلية كالإدارة وأعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين، أو خارجية كالخريجين وأرباب العمل والشركاء الاستراتيجيين. تسعى الجامعة من خلال هذه السياسة إلى تعزيز الثقة والشفافية، وتحسين جودة الخدمات المقدمة، وتسهيل اتخاذ القرارات، وبناء علاقات قوية مع جميع أصحاب المصلحة. وتشمل آليات تطبيق هذه السياسة تطوير قنوات اتصال متعددة، وتحديد مسؤوليات واضحة، وإجراء تقييمات دورية، وتنظيم ورش عمل تدريبية لتطوير مهارات التواصل لدى جميع أفراد المجتمع الجامعي.			
الأهداف العامة لسياسة التواصل الفعال في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. تعزيز الشفافية: ضمان تدفق المعلومات بدقة وشفافية بين جميع مكونات الجامعة، من إدارة وإداريين وأعضاء هيئة تدريس وطلاب، وصولاً إلى الخريجين وأصحاب المصلحة الخارجيين . 2. بناء الثقة: تعزيز الثقة المتبادلة بين جميع أفراد المجتمع الجامعي، وبين الجامعة والمؤسسات الخارجية ذات العلاقة . 3. تحسين جودة القرارات: ضمان مشاركة جميع الأطراف المعنية في عملية اتخاذ القرارات، مما يؤدي إلى اتخاذ قرارات أكثر شمولية وفعالية . 4. حل المشكلات بكفاءة: توفير آليات فعالة للإبلاغ عن المشكلات وحلها بسرعة وشفافية، مما يساهم في تحسين الأداء العام للجامعة . 5. تعزيز التعاون: تشجيع التعاون بين مختلف الكليات والأقسام والإدارات، وبين الجامعة والمجتمع المحلي . 6. رفع مستوى الوعي: رفع مستوى الوعي بأهمية التواصل الفعال في تحقيق أهداف الجامعة، وتزويد جميع أفراد المجتمع الجامعي بالمهارات اللازمة للتواصل بفعالية . 7. تحسين سمعة الجامعة: تعزيز سمعة الجامعة محلياً وعالمياً من خلال التواصل الفعال مع مختلف شرائح المجتمع.			

المبادئ العامة لسياسة التواصل الفعال في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الشفافية والوضوح: يجب أن يكون التواصل شفافاً وواضحاً، وأن يتم تبادل المعلومات بدقة وصدق. لا يجب أن يكون هناك أي غموض أو إخفاء للمعلومات التي تهم جميع الأطراف .
2. الاحترام المتبادل: يجب أن يتم التواصل باحترام متبادل وتقدير للآراء المختلفة. يجب أن يكون هناك جو من التسامح والقبول للتنوع في الأفكار والآراء .
3. الاستماع الفعال: يجب على جميع الأطراف الاستماع إلى بعضهم البعض باهتمام وفهم، وتقدير وجهات نظر الآخرين. الاستماع الفعال هو مفتاح للحوار البناء وحل المشكلات .
4. التوقيت المناسب: يجب اختيار الوقت والمكان المناسبين للتواصل، بحيث يكون الجميع مستعدين للاستماع والمشاركة في الحوار .
5. الوضوح والاختصار: يجب أن تكون الرسائل واضحة ومباشرة، وتجنب استخدام اللغة المعقدة أو الغامضة. يجب أن تكون الرسائل مختصرة وموجزة قدر الإمكان .
6. الصدق والأمانة: يجب أن يكون التواصل مبنياً على الصدق والأمانة. يجب تجنب التضليل أو إخفاء المعلومات الهامة .
7. المسؤولية: يجب على كل فرد في الجامعة تحمل مسؤوليته في التواصل الفعال، سواء كان ذلك من خلال تقديم المعلومات بدقة أو الاستماع بفعالية أو المشاركة في الحوار.

النطاق لسياسة التواصل الفعال في جامعة البلقاء التطبيقية

داخل الجامعة:

- الإدارة والهيئة التدريسية: يشمل التواصل بين الإدارة العليا وعمداء الكليات ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس حول السياسات والإجراءات الأكاديمية والإدارية، وتطوير البرامج الدراسية، والبحث العلمي، وتقييم الأداء.
- الهيئة التدريسية والطلبة: يشمل التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة في الفصول الدراسية، وخارجها، وتوفير الدعم الأكاديمي للطلبة، وتقييم أدائهم.
- الطلبة فيما بينهم: يشمل التواصل بين الطلبة داخل وخارج الفصول الدراسية، وتبادل الأفكار والمعرفة، والمشاركة في الأنشطة الطلابية.
- الإدارات الداعمة: يشمل التواصل بين الإدارات الداعمة مثل إدارة شؤون الطلبة، وإدارة التسجيل، وإدارة العلاقات العامة، وغيرها، وبين باقي مكونات الجامعة.

خارج الجامعة:

- الخريجون: يشمل التواصل مع الخريجين لمتابعة مساهمهم المهني، وتزويدهم بالخدمات اللازمة، وبناء شبكة خريجين قوية.

- أرباب العمل: يشمل التواصل مع أرباب العمل لتلبية احتياجات سوق العمل، وتوفير فرص التدريب العملي للطلبة، وبناء شراكات استراتيجية.
- المجتمع المحلي: يشمل التواصل مع المجتمع المحلي لعرض خدمات الجامعة، وبناء علاقات تعاونية، والمشاركة في الأنشطة المجتمعية.
- الجامعات والمؤسسات الأخرى: يشمل التواصل مع الجامعات والمؤسسات الأخرى لتبادل الخبرات والمعرفة، وبناء شراكات أكاديمية وبحثية.

الجوانب التي تغطيها السياسة:

- قنوات التواصل: تحديد القنوات الرسمية وغير الرسمية للتواصل، مثل الاجتماعات، والبريد الإلكتروني، والمنصات الإلكترونية، والنشرات الإخبارية، والفعاليات.
- إجراءات التواصل: تحديد الإجراءات التي يجب اتباعها في مختلف أنواع التواصل، مثل كتابة التقارير، وإعداد العروض التقديمية، والمشاركة في الاجتماعات.
- أدوات التواصل: توفير الأدوات اللازمة لفعالية التواصل، مثل برامج الاتصال المرئي، ومنصات إدارة المعرفة.
- تدريب الموظفين: توفير برامج تدريبية للموظفين لتعزيز مهاراتهم في التواصل الفعال.
- تقييم التواصل: تقييم فعالية التواصل بشكل دوري، وإجراء التعديلات اللازمة لتحسينه.

المسؤوليات لسياسة التواصل الفعال في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الإدارة العليا:

- وضع السياسات والإجراءات: وضع السياسات والإجراءات العامة للتواصل الفعال في الجامعة، وتحديد القنوات الرسمية للتواصل.
- توفير الدعم المادي واللوجستي: توفير الموارد المالية والبنية التحتية اللازمة لتطبيق سياسة التواصل الفعال، مثل توفير التقنيات الحديثة ومنصات التواصل.
- التشجيع على التواصل: تشجيع جميع أفراد المجتمع الجامعي على المشاركة في عملية التواصل، وتوفير بيئة آمنة ومحفزة للتعبير عن الآراء والأفكار.
- تقييم الأداء: تقييم أداء سياسة التواصل الفعال بشكل دوري، وإجراء التعديلات اللازمة لتحسينها.

2. مسؤوليات عمداء الكليات ورؤساء الأقسام:

- تطبيق السياسات: تطبيق سياسات التواصل الفعال على مستوى الكليات والأقسام، وتحديد المسؤوليات داخل الكليات والأقسام.
- توفير التدريب: توفير التدريب اللازم لأعضاء هيئة التدريس والموظفين على مهارات التواصل الفعال.

○ حل المشكلات: حل أي مشكلات تتعلق بالتواصل داخل الكليات والأقسام. ○ التعاون مع الإدارة: التعاون مع الإدارة العليا في تطبيق سياسة التواصل الفعال. 3. مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس: ○ التواصل مع الطلبة: التواصل بفعالية مع الطلبة داخل وخارج الفصول الدراسية، وتوفير بيئة تعليمية تشجع على الحوار والتفاعل. ○ المشاركة في اللجان: المشاركة في اللجان المعنية بالتواصل، مثل لجان تطوير المناهج ولجان العلاقات العامة. ○ تقديم الملاحظات والاقتراحات: تقديم الملاحظات والاقتراحات لتحسين عملية التواصل في الجامعة. 4. مسؤوليات الموظفين الإداريين: ○ تقديم الدعم الإداري: تقديم الدعم الإداري اللازم لعملية التواصل، مثل إعداد التقارير والمراسلات، وتنظيم الاجتماعات. ○ التواصل مع الطلبة والزملاء: التواصل بفعالية مع الطلبة والزملاء، وتقديم المساعدة لهم في جميع الأمور المتعلقة بالتواصل. ○ التعاون مع الإدارة: التعاون مع الإدارة العليا في تطبيق سياسة التواصل الفعال. 5. مسؤوليات الطلبة: ○ المشاركة في الأنشطة: المشاركة في الأنشطة الطلابية والفعاليات التي تهدف إلى تعزيز التواصل. ○ تقديم الملاحظات والاقتراحات: تقديم الملاحظات والاقتراحات لتحسين عملية التواصل في الجامعة. ○ احترام الآخرين: احترام آراء الآخرين والتعبير عن آرائهم بشكل مهذب وبناء.	المراجعة والتحديث
يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التواصل الفعال في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تخطيط وتطوير سياسة التواصل	• تشكيل لجنة: تشكيل لجنة عليا تضم ممثلين من مختلف الكليات والإدارات لوضع وتطوير سياسة التواصل .. • تحليل احتياجات الجامعة: تحديد احتياجات الجامعة من التواصل في مختلف المجالات ..	

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة التواصل الفعال في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
	• صياغة السياسة: صياغة سياسة واضحة وشاملة تتضمن الأهداف والمبادئ وآليات التنفيذ • التشاور: التشاور مع جميع أصحاب المصلحة للحصول على آرائهم ومقترحاتهم.	
بناء البنية التحتية للتواصل	• تطوير قنوات التواصل: تطوير قنوات تواصل متنوعة مثل الموقع الإلكتروني، والبريد الإلكتروني، والمنصات الإلكترونية، والاجتماعات، والنشرات الإخبارية • توفير التقنيات: توفير التقنيات الحديثة لدعم التواصل مثل برامج الاتصال المرئي ومنصات إدارة المعرفة • تدريب الموظفين: تدريب الموظفين على استخدام هذه التقنيات وبرامجها.	
تنفيذ سياسة التواصل	• توزيع السياسة: توزيع سياسة التواصل على جميع أفراد المجتمع الجامعي • تعيين مسؤولين: تعيين مسؤولين عن تنفيذ السياسة في كل كلية وإدارة • تدريب الموظفين: تقديم برامج تدريبية مستمرة للموظفين على مهارات التواصل الفعال . تقييم الأداء: تقييم أداء كل فرد في مجال التواصل.	
قياس وتقييم التواصل	• وضع مؤشرات الأداء: وضع مؤشرات أداء لقياس فعالية التواصل • إجراء استبيانات: إجراء استبيانات دورية لقياس مدى رضا أصحاب المصلحة عن التواصل • تحليل البيانات: تحليل البيانات المستخلصة من الاستبيانات لتحديد نقاط القوة والضعف . • إجراء التعديلات: إجراء التعديلات اللازمة على سياسة التواصل بناءً على نتائج التقييم.	

السياسة_21: سياسة ضمان استمرارية الأعمال في جامعة البلقاء التطبيقية

السياسة		سياسة ضمان استمرارية الأعمال في جامعة البلقاء التطبيقية	
الرمز:	Q-21	تاريخ الإصدار:	2024/12/24
رقم السياسة العامة المرتبطة	G-8	تاريخ آخرمراجعة:	24/12/2024
الإصدار:	النسخة الثالثة	مستوى السرية:	عام
الاعتماد:	قرار مجلس العمداء رقم (2025/2024/515)		
التطبيق:	الكليات الاكاديمية والوحدات الإدارية والمراكز العلمية		
المراجعة والتطوير:	لجنة تحديث وتطوير السياسات التنفيذية		
نص سياسة ضمان استمرارية الأعمال في جامعة البلقاء التطبيقية			
تلتزم جامعة البلقاء التطبيقية بوضع وتنفيذ خطط شاملة لضمان استمرارية الأعمال، بهدف الحفاظ على سلامة الطلبة والموظفين، وحماية الممتلكات، وضمان استمرارية العمليات الأكاديمية والإدارية في مواجهة أي طارئ أو أزمة قد تواجهها الجامعة، سواء كانت طبيعية أو من صنع الإنسان. وتشمل هذه الخطط مجموعة من الإجراءات الاحترازية والوقائية، وتحديد مسؤوليات واضحة لكل جهة، وتوفير الموارد اللازمة لتنفيذ هذه الخطط، بالإضافة إلى إجراء تدريبات دورية لجميع أفراد المجتمع الجامعي على كيفية التعامل مع مختلف أنواع الأزمات والكوارث، وذلك لضمان استمرارية تقديم الخدمات التعليمية والبحثية للطلبة، والحفاظ على سمعة الجامعة ومكانتها المرموقة.			
الأهداف العامة لسياسة ضمان استمرارية الأعمال في جامعة البلقاء التطبيقية			
1. الحفاظ على سلامة الطلبة والموظفين: ضمان سلامة جميع أفراد المجتمع الجامعي في حالة وقوع أي حادث طارئ أو أزمة .			
2. حماية الممتلكات والمنشآت: حماية المباني والمرافق والمعدات والأجهزة من التلف أو الضياع .			
3. ضمان استمرارية العمليات الحيوية: ضمان استمرار تقديم الخدمات التعليمية والإدارية والمالية والبحثية دون انقطاع .			
4. تقليل الخسائر المالية: تقليل الخسائر المالية التي قد تنتج عن وقوع أي حادث أو أزمة .			
5. الحفاظ على سمعة الجامعة: الحفاظ على سمعة الجامعة ومكانتها المرموقة في المجتمع .			
6. الاستجابة السريعة والفعالة للأزمات: القدرة على الاستجابة السريعة والفعالة لأي أزمة قد تحدث وتحديد الأولويات وتخصيص الموارد اللازمة للتعامل معها .			
7. التعافي السريع من الأزمات: القدرة على التعافي بسرعة من آثار الأزمات والعودة إلى العمل كالمعتاد .			
8. تطوير ثقافة الوقاية: نشر ثقافة الوقاية من الحوادث والأزمات بين جميع أفراد المجتمع الجامعي .			

9. التعاون مع الجهات الخارجية: بناء علاقات تعاونية مع الجهات الحكومية والخاصة ذات الصلة لضمان الاستجابة الفعالة للأزمات.

المبادئ العامة لسياسة ضمان استمرارية الأعمال في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الاستعداد المستمر: يجب أن تكون الجامعة مستعدة لمواجهة أي نوع من الأزمات أو الكوارث، سواء كانت طبيعية أو من صنع الإنسان، من خلال وضع خطط طوارئ شاملة وتدريب العاملين عليها بشكل دوري.
2. الشمولية: يجب أن تشمل سياسة ضمان استمرارية الأعمال جميع جوانب عمل الجامعة، بما في ذلك العمليات الأكاديمية والإدارية والمالية والبنية التحتية.
3. التكامل: يجب أن تكون سياسة ضمان استمرارية الأعمال متكاملة مع السياسات الأخرى في الجامعة، مثل سياسة إدارة الأزمات، وسياسة الأمن والسلامة.
4. المرونة: يجب أن تكون الخطط والإجراءات مرنة وقابلة للتكيف مع التغيرات والتطورات المستمرة.
5. المشاركة: يجب أن تشمل سياسة ضمان استمرارية الأعمال جميع أفراد المجتمع الجامعي، من الإدارة العليا إلى الموظفين والطلبة.
6. التواصل الفعال: يجب أن يكون هناك تواصل فعال بين جميع الأطراف المعنية لضمان التنسيق والتعاون في حالة وقوع أي أزمة.
7. التقييم المستمر: يجب تقييم سياسة ضمان استمرارية الأعمال بشكل دوري وإجراء التعديلات اللازمة لضمان فعاليتها.
8. الاستدامة: يجب أن تكون سياسة ضمان استمرارية الأعمال مستدامة على المدى الطويل، وتشمل تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذها وصيانتها.

النطاق لسياسة ضمان استمرارية الأعمال في جامعة البلقاء التطبيقية

1. العمليات الأكاديمية: تشمل جميع العمليات المتعلقة بالتعليم والتدريب، مثل تقديم المحاضرات، والامتحانات، والتقييم، والإرشاد الأكاديمي.
2. العمليات الإدارية: تشمل جميع العمليات الإدارية والمالية والموارد البشرية، مثل إدارة الموظفين، والميزانية، وشؤون الطلبة، والصيانة.
3. البنية التحتية: تشمل المباني، والمرافق، والأنظمة التقنية، وشبكات الاتصالات.
4. الأمن والسلامة: تشمل حماية الأفراد والممتلكات من الحرائق، والفيضانات، والزلازل، والتهديدات الأمنية الأخرى.
5. التواصل: تشمل جميع قنوات الاتصال الداخلية والخارجية، مثل الاتصال بين الإدارات، والاتصال بالطلبة وأولياء الأمور، والاتصال بالجهات الحكومية والخاصة.

6. إدارة الأزمات: تشمل وضع الخطط والسياسات والإجراءات اللازمة للتعامل مع الأزمات والكوارث، وتحديد الأدوار والمسؤوليات.

المسؤوليات لسياسة ضمان استمرارية الأعمال في جامعة البلقاء التطبيقية

1. الإدارة العليا:

- وضع وتطوير سياسات وإجراءات شاملة لضمان استمرارية الأعمال، وتحديد الأدوار والمسؤوليات لكل جهة.
- توفير الموارد المالية والبشرية والتقنية اللازمة لتنفيذ هذه السياسات والإجراءات.
- تشجيع جميع أفراد المجتمع الجامعي على المشاركة في برامج التوعية والتدريب المتعلقة بضمان استمرارية الأعمال.
- إجراء مراجعة دورية لخطط الطوارئ والسياسات، وتقييم مدى فعاليتها واقتراح التعديلات اللازمة.

2. مسؤوليات الكليات والأقسام:

- تطوير خطط طوارئ محلية لكل كلية وقسم، تتناسب مع طبيعة العمل والأنشطة التي تتم فيها.
- تنظيم برامج تدريب منتظمة للموظفين والطلبة على كيفية التصرف في حالات الطوارئ.
- التعاون مع الإدارة العليا في تنفيذ السياسات والإجراءات المتعلقة بضمان استمرارية الأعمال.

3. الموظفين:

- الالتزام بالسياسات والإجراءات المتعلقة بضمان استمرارية الأعمال.
- المشاركة في جميع برامج التدريب التي يتم تنظيمها.
- الإبلاغ عن أي مخاطر محتملة قد تهدد استمرارية العمل.
- التعاون مع فريق إدارة الأزمات في حالة وقوع أي حادث طارئ.

4. الطلبة:

- المشاركة في برامج التوعية التي يتم تنظيمها للطلبة حول كيفية التصرف في حالات الطوارئ.
- الالتزام بالإجراءات التي يتم اتخاذها في حالة وقوع أي حادث طارئ.
- التعاون مع الكادر التعليمي والإداري في تنفيذ خطط الطوارئ.

المراجعة والتحديث

يتم مراجعة هذه السياسة بانتظام وتحديثها حسب الحاجة لضمان تنفيذها بفعالية وفقاً لتطورات الجامعة والقوانين والأنظمة ذات الصلة

العمليات والإجراءات الرئيسية المرتبطة بسياسة ضمان استمرارية الأعمال في جامعة البلقاء التطبيقية		
العملية	الإجراء	الرمز
تحديد المخاطر والتقييم	• تحديد جميع المخاطر المحتملة التي قد تواجه الجامعة، سواء كانت طبيعية (كوارث طبيعية) أو من صنع الإنسان (حرائق، أخطاء بشرية). • تقدير احتمالية حدوث كل خطر وتأثيره على العمليات الحيوية في الجامعة. • تصنيف المخاطر حسب أولويتها وخطورتها.	
وضع خطط الطوارئ	• وضع خطط طوارئ لكل نوع من المخاطر المحتملة، تتضمن الإجراءات الواجب اتخاذها في حالة وقوع الحادث. • تحديد المسؤوليات لكل فرد أو فريق في حالة تنفيذ خطط الطوارئ • تدريب جميع العاملين في الجامعة على كيفية التعامل مع حالات الطوارئ والتصرف وفقاً للخطط المحددة.	
بناء نظام للاتصال والإبلاغ	• تحديد قنوات الاتصال الرئيسية بين الإدارات المختلفة، وبين الجامعة والجهات الخارجية. • تطوير نظام للإبلاغ السريع عن أي حادث أو تهديد. • توفير وسائل اتصال فعالة.	
توفير الموارد اللازمة	• تخصيص ميزانية كافية لتنفيذ خطط الطوارئ وشراء المعدات اللازمة.. • توفير المعدات والأجهزة اللازمة للتعامل مع الحوادث الطارئة، مثل أجهزة الإطفاء، وأجهزة الإنذار، ومولدات الكهرباء. • توفير الإمدادات الطبية اللازمة لتقديم الإسعافات الأولية.	
اختبار وتقييم الخطط	• إجراء تدريبات دورية لاختبار فعالية خطط الطوارئ • تقييم أداء الفرق العاملة في حالة الطوارئ وتحديد نقاط القوة والضعف. • إجراء التعديلات اللازمة على الخطط بناءً على نتائج التقييم.	
التعاون مع الجهات الخارجية	• بناء علاقات تعاونية مع الجهات الحكومية والخاصة ذات الصلة، مثل الدفاع المدني والشرطة.	

