

قائمة المحتويات

تخصصات الأعمال	
1	إدارة الأعمال
2	إدارة المستشفيات
3	إدارة عامة
4	إدارة الكارثة
5	العلوم الادارية
6	العلوم اللوجستية
7	تكنولوجيا النقل البحري
8	ادارة الشحن والتخليص
9	التخطيط الحضري
10	التخطيط وادارة المشاريع
11	الرقابة والتدقيق المالي
12	الموارد البشرية
13	الادارة والسياسات الصحية
14	التقنيات اللوجستية وسلاسل الامداد
تخصصات العلوم المالية	
1	التأمين
2	اقتصاديات المال والأعمال
3	العلوم المالية والمصرفية
4	إدارة المخاطر والتأمين
5	نظم المعلومات المالية والمصرفية
6	الاقتصاد
7	الاقتصاد المالي
8	المصارف الإسلامية/ تخصص مطروح في كليات العلوم الادارية
تخصصات المحاسبية	
1	نظم معلومات محاسبية
2	المحاسبة
3	المحاسبة وقانون الأعمال
4	المحاسبة الدولية
تخصصات التسويقية	
1	التسويق
2	التسويق الإلكتروني أو (التسويق الإلكتروني والتواصل الاجتماعي)
تخصصات نظم المعلومات	
1	نظم المعلومات الإدارية
2	الأعمال والتجارة الإلكترونية
3	نظم شبكات الاعمال
التخصصات الطهي والفندقة والسياحة	
1	إدارة الطعام والشراب
2	إدارة الطعام والشراب (التطبيقي)
3	إدارة السياحة والسفر
4	الإدارة الفندقية (تم اسقاط معايير الجودة عليها)
5	إدارة السياحة (تم اسقاط معايير الجودة عليها)
6	إدارة الفعاليات (تم اسقاط معايير الجودة عليها)

الإطار العام لمعايير الاعتماد الخاص لتخصصات العلوم الإدارية/ برنامج البكالوريوس

الصادره بموجب قرار مجلس الهيئة رقم (2016/21/247) تاريخ (22/6/2016) إستناداً إلى الفقرتين (أ) و(ن) من المادة (7)

لقانون هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها رقم (20) لسنة 2007 وتعديلاته.

● **المادة (1):** تسمى هذه المعايير (معايير الاعتماد الخاص لتخصصات العلوم الإدارية/ برنامج البكالوريوس) ويعمل بها اعتباراً من بداية الفصل الأول من العام الدراسي (2018/2017).

● **المادة (2):** تقرراً وتطبق هذه المعايير مع مواد الإطار العام لتعليمات ومعايير الاعتماد الخاص للتخصصات الإنسانية والعلمية للجامعات والكليات الجامعية المعدلة بموجب قرار مجلس الهيئة رقم (2016/21/250) تاريخ 2016/6/22، تكون المجالات المعرفية لتخصصات برنامج العلوم الإدارية كآلاتي:

تخصصات الأعمال:

أولاً: إدارة الأعمال: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإلزامية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
21	مبادئ الإدارة، نظرية المنظمة، السلوك التنظيمي، الإدارة الاستراتيجية، إدارة الموارد البشرية، مهارات الاتصال الإداري، إدارة المعرفة، الإدارة الدولية، الريادة والمنشآت الصغيرة.	الإدارة والسلوك.
12	العلاقات العامة، إدارة المستشفيات، إدارة البنوك، إدارة الخطر والتأمين، إدارة التغيير والأزمات، أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية، قضايا إدارية معاصرة، الحوكمة الإدارية، إدارة بيئة الأعمال.	الجوانب الإدارية الداعمة.
18	أساليب البحث العلمي، بحوث العمليات، إدارة الإنتاج والعمليات، رياضيات الأعمال، إدارة الجودة الشاملة، إدارة المشاريع، نظم المعلومات الإدارية، تطبيقات الحاسوب في الإدارة، الإدارة الإلكترونية.	الأساليب الكمية والبحث العلمي وتكنولوجيا المعلومات.
12	مبادئ التسويق، إدارة التسويق، إدارة سلسلة التوريد، إدارة المبيعات، الإدارة المالية، مبادئ المحاسبة، المحاسبة الإدارية، التحليل المالي.	وظائف الأعمال.

ب. المجالات المساندة:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
12	مبادئ الإحصاء للأعمال، الاقتصاد الإداري، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، تشريعات تجارية، الإدارة العامة، الأعمال الإلكترونية، تسويق الخدمات.

ج. التدريب العملي (اختياري): من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

د. مشروع التخرج (اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

هـ. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

ثانياً: إدارة المستشفيات: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص إدارة المستشفيات (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإلزامية:

المجال المعرفي	المواد	الحد الأدنى لساعات المعتمدة
إدارة الخدمات الصحية.	إدارة المستشفيات والمؤسسات الصحية، التخطيط الصحي ، ادارة خدمات التغذية والايواء، مصطلحات طبية، دراسة حالات ادارية في المستشفيات	15
نظم المعلومات الصحية.	الاحصائيات الحيوية والسكان، ادارة السجلات الطبية، انظمة المعلومات الصحية، الاعتمادية للمؤسسات الصحية ، نظم صحية مقارنة ، تطبيقات حاسوبية في المستشفيات والمؤسسات الصحية.	9
الادارة المالية والاقتصاد الصح.	اقتصاديات القطاع الصحي، الادارة المالية في المستشفيات، ادارة التأمين الصحي والضمان الاجتماعي، قضايا طبية معاصرة.	9
إدارة سلسلة التوريد والمستودعات الطبية.	إدارة المواد والمشتريات في المستشفيات ، إدارة الفضلات والمخاطر في المؤسسات الصحية ، ادارة الصيانة وتصميم المستشفيات، الوبائيات، صحة الاغذية وسلامتها.	9
ادارة الموارد البشرية في المؤسسات الصحية.	السلوك التنظيمي في المستشفيات، إدارة العلاقات العامة ، مهارات الاتصال ، ادارة الموارد البشرية في المستشفيات، خدمات رعاية طويلة الامد.	9
السياسات الصحية.	تشريعات صحية، السياسات الصحية، مبادئ الصحة العامة ، ادارة الجودة الشاملة في المستشفيات.	9

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات العلاقة وهي مواد إجبارية).

المواد	الحد الأدنى لساعات المعتمدة
مبادئ الادارة ، مبادئ التسويق، مبادئ المحاسبة، إدارة الخدمات الفندقية، تسويق الخدمات الصحية ، اساليب البحث العلمي، رياضيات للاعمال، مبادئ الاحصاء للاعمال، تشريعات تجارية، مقدمة في نظم المعلومات الادارية، الاعمال الالكترونية، الادارة المالية، الاقتصاد الكلي ، الاقتصاد الجزئي.	12

ج. المواد العملية: تغطي مجالات المواد النظرية، ويجب أن لا تقل عن (9) ساعات معتمدة، وعلى ان تكون مادة تطبيقات حاسوبية في المستشفيات والمؤسسات الصحية. من ضمنها .

د. التدريب العملي: التدريب الميداني وإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس بواقع (6) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

هـ. مشروع التخرج: بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل، وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

و. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

ثالثاً: إدارة عامة: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص الإدارة العامة (132)

ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإلزامية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
15	اداره الخدمة المدنية، اداره الموارد البشرية ، أخلاقيات الوظيفية العامة، تنميه الموارد البشرية وتطويرها، مبادئ الادارة، الحكومة الالكترونية.	أساسيات الإدارة العامة:
12	رسم وتحليل السياسة العامة، اتخاذ القرارات الاداريه، اداره وتقييم المشروعات العامة، الاداره الاستراتيجيه في الاداره العامة، اداره الأزمه في الاداره العامة.	تحليل السياسات العامة:
12	نظريات التنظيم، السلوك التنظيمي، القيادة الاداريه ،اداره المؤسسات العامة ، الاداره المحلية ، القانون الإداري ، الاداره العامة في الأردن.	نظرية التنظيم والسلوك الإداري والاداره المحلية:
12	الادارة المالية، الاداره ألماليه العامة ، تخطيط وأداره الموازنات العامة، اداره المشتريات واللوازم الحكوميه ، اداره الحسابات الحكوميه.	المالية العامة:
9	مبادئ الإحصاء للاعمال، تطبيقات الإحصاء في الاداره، أساليب البحث العلمي، الأساليب الكميه في الاداره، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي.	الأساليب الكميه ومناهج البحث العلمي:

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات

أخرى ذات العلاقة وهي مواد إجبارية).

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
12	مبادئ المحاسبة ، اداره الجودة الشاملة ، مهارات الاتصال ، العلاقات العامة ، رياضيات الاعمال، مبادئ التسويق، مقدمة في نظم المعلومات الادارية ، تطبيقات الحاسوب في الادارة، الاعمال الالكترونية، تشريعات تجارية.

ج. التدريب العملي(اختياري): من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة

على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

د. مشروع التخرج(اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل، وأن تتم

عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

هـ. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

رابعاً: إدارة الكارثة: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الكارثة (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإجبارية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
15	نظرية المنظمة، الإدارة الإستراتيجية للكوارث، أخلاقيات العمل الإداري، السلوك التنظيمي، أساسيات الرقابة الإدارية، مبادئ الادارة، مبادئ التسويق، مبادئ المحاسبة.	الإدارة والسلوك:
9	بحوث العمليات، أساليب البحث العلمي في إدارة الكوارث، الادارة المالية.	الأساليب الكمية والبحث العلمي:
9	التطبيقات الحاسوبية في إدارة الكارثة، تكنولوجيا المعلومات في الأزمات، إدارة المعرفة في الأزمات والكوارث، مقدمة في نظم المعلومات الادارية.	تكنولوجيا المعلومات:
12	مبادئ الخرائط، مبادئ نظم المعلومات الجغرافية، تقنيات الاستشعار عن بعد، إدارة المخاطر البيئية.	البيئة والجغرافيا:
15	إدارة التفاوض والنزاعات، إدارة الضغوط، إدارة التغيير والأزمات في المنظمات، إدارة عمليات الكوارث، الدعم النفسي والإنساني.	وظائف إدارة الكوارث والأزمات:

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات العلاقة وهي مواد إجبارية).

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
12	الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، الاعمال الالكترونية، تشريعات تجارية، رياضيات الاعمال، مبادئ الإحصاء للاعمال، علم النفس الصناعي، علوم الحماية المدنية.

ج. المواد العملية: تغطي مجالات المواد النظرية والمشاريع في مجالات إدارة الكوارث ويجب أن لا تقل عن (3 ساعات معتمدة) من مجموع ساعات مواد التخصص.

د. التدريب العملي: التدريب الميداني المبرمج بإشراف من عضو هيئة التدريس بواقع (3-6) ساعات معتمدة بعد إكمال (90) ساعة معتمدة على الأقل من ساعات الخطة الدراسية في مؤسسة ذات علاقة ويكون التدريب موثقاً بسجل التدريب الميداني (Log Book).

هـ. مشروع التخرج (اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

و. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

خامسا: العلوم الإدارية: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص العلوم الإدارية (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإجبارية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
18	مبادئ الإدارة، إدارة الموارد البشرية، إدارة استراتيجية، إدارة الأعمال الدولية، نظرية المنظمة، نظرية اتخاذ القرار، السلوك التنظيمي، أسس الإدارة العامة، تحليل السياسات العامة، إدارة التغيير والتطوير، القيادة الإدارية، الريادة وإدارة المشاريع الصغيرة	الإدارة والسلوك:
12	التحليل الكمي، أساليب البحث العلمي، إدارة الإنتاج والعمليات، إدارة وتقييم المشاريع، إدارة سلسلة التوريد، الإدارة اللوجستية	الأساليب الكمية والبحث العلمي:
12	قواعد البيانات الإدارية، تحليل وتصميم النظم، النظم المساندة لاتخاذ القرار، الأعمال الالكترونية، إدارة المعرفة، مقدمة في نظم المعلومات الإدارية.	إدارة وتكنولوجيا المعلومات:
12	مبادئ التسويق، الإدارة المالية، إدارة التسويق، محاسبة إدارية، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، اقتصاد إداري. مبادئ الموازنة والمالية العامة، إدارة الاستثمار	وظائف المنظمة:

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
12	مبادئ الاحصاء للأعمال، الاحصاء التطبيقي، تطبيقات حاسوبية، إدارة سياحية وفندقية، تشريعات تجارية، العلاقات العامة، رياضيات الأعمال، مبادئ المحاسبة.

- ج. التدريب العملي(اختياري): من خلال التدريب الميداني وإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.
- د. مشروع التخرج(اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل، وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.
- هـ. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

سادسا: العلوم اللوجستية: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص العلوم اللوجستية (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإجبارية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
12	عناصر تصميم الشبكة اللوجستية، عناصر تصميم سلسلة الامدادات، تكامل المال والاعمال، العلاقات اللوجستية وواجهات الاتصال، التنسيق التنظيمي، تخطيط الموقع، الشراكات والعلاقات مع الموردين، العلاقات مع المستهلكين، استراتيجيات التشغيل والعمليات، اللوجستيات الالكترونية، نماذج اللوجستية (العسكرية - الصحية - السياحية - الرياضية : الخ...)	استراتيجيات تصميم وتشغيل الشبكة اللوجستية:
12	العولمة والاقتصاد العالمي، الشراء العالمي، التفاوض ومتابعة المشتريات، التجاره والاعمال العالمية، الاعمال الالكترونية، الاستيراد والتصدير، التسويق والمنافسه العالمية، لوجستيات التجزئة والبيع بالجملة، الاتفاقيات التجارية الدولية	العولمة والتجارة الدولية:
12	اللوغستية وادارة سلسلة الامدادات، الادارة الاستراتيجية التخطيط والضبط اللوجستي، التنبؤات، ادارة المواد والمخزون، ادارة النقل والتوزيع، تصميم المستودعات والمخازن وادارتها، ادارة الازمات والاعطال والمخاطر، تقييم وقياس الاداء، تقييم الشبكة اللوجستية باستخدام نظام المقارنة، طرق التحليل الكمي والنوعي، ادارة المشاريع	الادارة اللوجستية:
9	تخطيط تدفق الموارد بالاتجاه العكسي والامامي و نقل التكنولوجيا والمعلومات، دورة التكنولوجيا في الادارة اللوجستية، المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات، تطبيقات وبرمجيات حاسوبية في مجال اللوجستية، الاتمه واللوغستية، التسويق الالكتروني، نظم دعم القرارات، تخطيط موارد المؤسسات .	المعلوماتية والتطبيقات اللوجستية المحوسبة:
9	اللوغستيات الانسانية والاستدامة،القضايا اللوجستية البيئية والاخلاقية، سلاسل الامدادات غير الربحية، سلاسل امدادات انظمة الرعاية الصحية، لوجستيات الطوارئ، الكوارث وعمليات الاغاثة، التعاون اللوجستي العسكري_ المدني .	اللوغستيات الانسانية والاخلاقية والبيئية:

ب. المجالات المساندة : (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
6	مبادئ الادارة، مبادئ التسويق، مبادئ المحاسبة، ادارة الموارد البشرية، التدريب، التعليم المستمر، فرق العمل الجماعي، السلوك التنظيمي، التحفيز، القيادة، الريادية، رياضيات الاعمال، مبادئ الاحصاء للاعمال.	المنظمة والمستخدمون:
6	الادارة المالية، حساب التكاليف، تحليل التدفق النقدي، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، المحافظ الاستثمارية، تشريعات تجارية.	الاقتصاديات اللوجستية والتدفقات المالية:
6	ادارة الجودة الشاملة، ادارة الهدر، تطوير المنتجات والخدمات، ادارة الابداع والتغيير، مقدمة في نظم المعلومات الادارية، اساليب البحث العلمي.	التحسين والتطوير المستمر:
6	علم الصيانة، خدمات الدعم والصيانة، ابرام العقود والاتفاقيات، المحافظة على البنية التحتية وادامتها.	الصيانة وخدمات الدعم اللوجستي:

ج. التدريب العملي (اختياري): من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

د. مشروع التخرج (اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل، وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

هـ. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

سابعاً: تكنولوجيا النقل البحري: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص تكنولوجيا

النقل البحري (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإلجبارية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
9	مبادئ الفن البحري ، تقنيات التشغيل على السطح ومعداته، قيادة ومناورة السفن وأعمال النوبة البحرية.	الفنون البحرية:
18	الملاحة، الملاحة الساحلية، الملاحة الفلكية، المساعدات الملاحية، الرادار والملاحة بواسطة الرادار و التحكم الملاحي، البوصلات.	الملاحة و الأجهزة الملاحية :
15	القانون البحري ، المعاملات التجارية و الوثائق البحرية، المعاهدات البحرية الدولية وشهادات السفينة ، المسح البحري، تشريعات تجارية.	القانون و المعاهدات البحرية:
9	بناء السفن، ائزان السفينة، عمليات تداول البضاعة وتسيئها.	إئزان السفن وتداول البضاعة:

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات

علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
6	الأرصاء ، الخرائط السينوبيتكية والطرقاا الجوية الملاحية.	الأرصاء والتنبؤاا الجوية:
9	أدارة عمليات الشحن ، المهاراا القيادية و الإدارية ، مقدمة في لوجسأاا إدارة الموانئ، مبادئ الإدارة، مبادئ التسويق، الااقتصاد الجزئي، الااقتصاد الكلي.	الإدارة البحرية:
6	اللغة الانجليزية المتخصصة البحرية ، كتابة التقرير التقني باللغة الإنجليزية.	مهاراا لغوية:

ج. المواد العملية: (11 ساعة على الأقل).

رسم الخريطة، الملاحة الفلكية، الملاحة الساحلية، الفن البحري.

د. المختبرات والمشاغل: توفير المشاغل الآتية:

- مشغل فن بحر .

- قاعة رسم الخرائط.

هـ . مشروع التخرج(اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن

تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

و . تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

ثامنا: ادارة الشحن والتخليص: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الشحن والتخليص (132) ساعة معتمدة.

أ. المجالات النظرية الأساسية الإجبارية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
9	التشريعات الجمركية، قانون الشحن (البحري، البري، الجوي)، إدارة جمركية(1)	القانون والتشريعات الجمركية:
21	مبادئ التأمين، إدارة عمليات الشحن، إدارة الجمارك(2)، إدارة المواد، النقل متعدد الوسائط واللوجستيات، نظم معلومات المخازن، إدارة الموانئ	إدارة الموانئ والشحن والمستودعات:
12	إدارة المخاطر، عمليات مصرفية دولية. الأسواق المالية، إدارة الكوارث والأزمات، بحوث العمليات، مبادئ المحاسبة.	العمليات المصرفية والأسواق المالية:
6	تجارة إلكترونية. نظم جمركية محوسبة، مقدمة في نظم المعلومات، أتمتة مكاتب.	الأنظمة المحوسبة وتكنولوجيا المعلومات:
6	مراسلات تجارية باللغتين، إدارة الجودة الشاملة، مبادئ التسويق، الحكومة الالكترونية	التبادل التجاري الدولي:

المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى

ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
9	أساليب البحث العلمي، موضوعات خاصة في إدارة الشحن باللغتين، نظريات التنظيم، رياضيات الاعمال، مبادئ الاحصاء للاعمال، الادارة المالية، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، الاعمال الالكترونية

ج. التدريب العملي(اختياري): من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (6) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

د. مشروع التخرج(اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

هـ. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

تاسعا: التخطيط الحضري: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص التخطيط الحضري (132) ساعة معتمدة موزعة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الإلزامية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
15	نظريات التخطيط الحضري، الإدارة الحضرية، أساليب البحث في التخطيط ، الفكر التاريخي في التخطيط، تخطيط استعمالات الارض، التصميم الحضري	المجال النظري الاساسي:
9	التخطيط الصناعي، التخطيط السياحي،الاقتصاد الحضري، الاقتصاد الحضري المقارن، الاسواق العقارية، تخطيط التنمية الاقتصادية.	المجال الاقتصادي:
6	تخطيط التنمية الاقليمية، المدن المعاصرة، السياسات الحضرية والاقليمية، السياسات السكانية.	مجال السياسات الحضرية:
9	التنمية الحضرية المستدامة، إدارة الطاقة، ادارة الموارد المائية، تحليل الاثر البيئي.	المجال البيئي:
9	إدارة النقل، إدارة الخدمات العامة، إدارة الاسكان، الادارة المالية.	المجال الاداري:
6	أنظمة وقوانين التخطيط الحضري، الحاكمية في التخطيط الحضري، تشريعات تجارية.	المجال القانوني:

ب. **المجالات المساندة:** (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
15	الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، مبادئ الادارة ، مبادئ المحاسبة، مبادئ التسويق، مبادئ الاحصاء للاعمال، رياضيات الاعمال، مقدمة في نظم المعلومات الادارية، اساليب البحث العلمي، مختبر حضري 1 GIS & RS، مختبر حضري 2 GIS & RS.

- ج. التدريب العملي (اختياري): من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.
- د. مشروع التخرج (اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل، وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.
- هـ. المختبرات والمشاكل والمراسم:

- التصميمات والحاسوب و أنظمة المعلومات الجغرافية.
- مختبر حضري (1) (GIS&R)
- مختبر حضري (2) (GIS&RS)

و. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

عاشراً: تخطيط وإدارة المشاريع: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص

تخطيط وإدارة المشاريع (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الإلبارية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
12	مبادئ الإدارة، أساليب البحث العلمي، مبادئ المحاسبة، الإدارة المالية، مبادئ التسويق، أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية.	مجال العلوم الإدارية الأساسية:
12	اقتصاديات الأعمال، تقييم المشاريع ودراسات الجدوى الاقتصادية، الأقتصاد الجزئي، الأقتصاد الكلي.	المجال الاقتصادي:
18	إدارة المشروعات، إدارة جودة المشروعات، بحوث العمليات، إدارة المخاطر للمشاريع، التخطيط الاستراتيجي، العقود التجارية، مواضيع خاصة في إدارة المشاريع، الريادة وأدارة المشاريع، ادارة الأتصالات في المشاريع، ادارة المشاريع الدولية.	إدارة المشاريع:
9	التخطيط المالي، التمويل والموازنات، مبادئ المحاسبة (2)، المحاسبة الإدارية، محاسبة التكاليف.	المجال المالي والمحاسبي:
9	تطبيقات الحاسوب في إدارة المشاريع، نظم المعلومات الجغرافية، نظم معلومات إدارية، اساليب كمية في المشاريع، الجدولة الزمنية والشبكات.	تكنولوجيا المعلومات والاساليب الكمية في المشاريع:

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى

ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
12	رياضيات الأعمال، مبادئ الإحصاء للأعمال، مهارات حاسوب ، إدارة الموارد البشرية، أدارة المواد، تشريعات تجارية، مهارات الاتصال، إدارة المعرفة، تحليل إحصائي، ادارة التفاوض في المشاريع، الاعمال الالكترونية، مقدمة في نظم المعلومات الادارية.

ج. التدريب الميداني: من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن

يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

د. مشروع التخرج(اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن تتم

عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

هـ. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

أحد عشر: الرقابة والتدقيق المالي يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص الرقابة والتدقيق المالي (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:
أ. المجالات النظرية الأساسية الإلزامية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
18	مبادئ المحاسبة، محاسبة متوسطة، محاسبة متقدمة، محاسبة شركات، النظرية المحاسبية، معايير المحاسبة الدولية (على أن يتم تدريس معايير المحاسبة الدولية التي لم يتم تدريسها في المواد السابقة).	المحاسبة المالية
9	محاسبة التكاليف، المحاسبة الإدارية، تحليل القوائم المالية	محاسبة الأداء واتخاذ القرارات
24	تدقيق الحسابات، أساسيات التدقيق الداخلي، ممارسة التدقيق الداخلي، التدقيق باستخدام الحاسوب، المحاسبة الجنائية، قواعد أخلاقيات المهنة، معايير التدقيق الدولية ، تدقيق نظم بيئة الحاسوب، تدقيق حكومي، الرقابة الداخلية.	الرقابة والتدقيق

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
18	الإدارة الاستراتيجية، إدارة المخاطر، محاسبة ضريبة دخل وضريبة مبيعات، محاسبة حكومية، محاسبة البنوك والتأمين، تشريعات متخصصة (تشمل: قانون الشركات، قانون العمل، قانون الضمان الاجتماعي، قانون تنظيم مهنة المحاسبة القانونية، القانون التجاري) .

ج. التدريب العملي (إلزامي): من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (6) ساعات معتمدة على أن يكون التدريب في مكتب محاسب قانوني معتمد و يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

اثنى عشر: الموارد البشرية: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في التخصص (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:
أ. المجالات النظرية الأساسية الإجبارية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المجال المعرفي
9	الإدارة والسلوك: أساسيات الإدارة، علم النفس العام، نظرية المنظمة، السلوك التنظيمي، إدارة التغيير، علاقات الموظفين.
9	الأساليب الكمية والبحث العلمي: أساليب البحث العلمي، بحوث العمليات، إدارة التعويضات.
9	تكنولوجيا المعلومات: تطبيقات الحاسوب في الإدارة، نظم المعلومات الإدارية، الإدارة الإلكترونية، نظم معلومات إدارة الموارد البشرية
9	وظائف الأعمال: إدارة التسويق، إدارة التجزئة، إدارة العلاقات العامة، إدارة المبيعات، التسويق الدولي، الإدارة المالية، التحليل المالي، إدارة الأسواق المالية، الإدارة المالية للشركات متعددة الجنسيات.
27	الموارد البشرية: أساسيات إدارة الموارد البشرية، تخطيط الموارد البشرية، توظيف الموارد البشرية، تدريب وتنمية الموارد البشرية، إدارة وتنمية الأداء، إدارة الموارد البشرية الدولية، تحليل وتصميم الوظائف، إدارة المسار الوظيفي، إدارة المواهب، استراتيجيات إدارة الموارد البشرية، موضوعات معاصرة في إدارة الموارد البشرية

ب. المجالات المساندة:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المجال المعرفي
9	رياضيات الأعمال، الإحصاء، الاقتصاد الإداري، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، والقانون الإداري.

ج. مشروع التخرج في إدارة الموارد البشرية: يتكون هذا المساق من (3) ساعات معتمدة حداً أعلى.

د. المجالات الاختيارية: (6) ساعات في مجال الموارد البشرية

ثالث عشر: الإدارة والسياسات الصحية : يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل

درجة البكالوريوس في التخصص (135) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإلزامية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المجال المعرفي
18	ادارة الرعاية الصحية : ادارة منظمات صحية ، ادارة المستشفيات، التخطيط الصحي ، تخطيط وتقييم البرامج الصحية ، سياسات صحية ، ادارة جودة الرعاية الصحية .
15	تنظيم وتمويل الرعاية الصحية : انظمة صحية مقارنة ، تشريعات صحية، اقتصاديات الصحة والاستشفاء، ادارة مالية صحية ، ادارة التأمين الصحي .
9	ادارة الموارد الصحية : ادارة الموارد البشرية الصحية ، ادارة سلسلة التوريد الصحي ، ادارة العمليات الانتاجية في القطاع الصحي.
12	العلوم السلوكية :السلوك التنظيمي في المنظمات الصحية ، نظرية القيادة في المنظمات الصحية ، ادارة علاقات الزبائن في القطاع الصحي ، التثقيف الصحي وأنماط الحياة .
15	نظم المعلومات الصحية والديموغرافية : نظم المعلومات الصحية ، السكان والاحصاءات الحيوية ، ادارة السجلات الطبية ، مصطلحات طبية ، أساليب البحث في الرعاية الصحية .

ب. المجالات المساندة:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المجال المعرفي
12	الأنظمة البديلة في الرعاية الصحية ، ادارة الرعاية الصحية الأولية ، ادارة الدواء والصناعة الدوائية ، ادارة العلاقات العامة وخدمة المجتمع.

ج. التدريب الميداني : (3 ساعات معتمدة)

تكون مدة التدريب الميداني (8) أسابيع متصلة بعد أن يكمل الطالب (90) ساعة معتمدة على الأقل ويكون الطالب متفرغاً للتدريب في إحدى المؤسسات المعتمدة وتحت إشراف احد اعضاء هيئة التدريس في التخصص ويتولى القسم ضمان تحقيق التدريب للأغراض المنشودة منه وربط اعتماد التدريب بعدد من الأمور منها : الحضور ، مدى استفادة المؤسسة من الطالب ، وتقرير الطالب وتقرير المؤسسة.

د. مشروع التخرج : (3 ساعات معتمدة)

بواقع 3 ساعات معتمدة على ان يكون الطالب قد أنهى على الأقل 90 ساعة معتمدة .

رابع عشر: التقنيات اللوجستية وسلاسل الامداد: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ.

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	الفروع المعرفية	المجال المعرفي المجالات النظرية الأساسية الإجبارية:
15	إدارة الانتاج والعمليات	إدارة الأنظمة اللوجستية
	إدارة المستودعات والمخزون	
	إدارة النقل والتوزيع	
	عناصر تكوين الشبكة اللوجستية	
	نماذج الأنظمة اللوجستية	
18	اساسيات سلاسل الإمداد	ادارة سلاسل الإمداد
	عمليات سلاسل الإمداد	
	تكاملية سلاسل الإمداد	
	تقييم وتحسين سلاسل الإمداد	
	سلاسل الإمداد العالمية	
	إدارة العلاقات اللوجستية في سلاسل الإمداد	
3	تطبيقات التكنولوجيا والمعلوماتية في إدارة اللوجستيات	التكنولوجيا والمعلوماتية في إدارة اللوجستيات
6	اللوجستيات الإنسانية وسلاسل إمدادها	الاستدامة في إدارة اللوجستيات
	اللوجستيات البيئية والعكسية	

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة).

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	الفروع المعرفية	المجال المعرفي
9	المالية، المحاسبة	الاقتصاد والمالية
	الاقتصاد	
	الإحصاء، الرياضيات، الطرق الكمية	
6	الإدارة، السلوك التنظيمي	المنظمة والمستخدمين
	التسويق	
3	تطبيقات في التطوير والتحسين المستمر	التطوير والتحسين المستمر
3	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال	تكنولوجيا المعلومات والاتصال

- ج. التدريب العملي (اختياري): من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد انهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.
- د. مشروع التخرج (اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل، وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.
- هـ. تقييم مواد السنة الرابعة: يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

التخصصات المالية:

أولاً: التأمين: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص التأمين (132)

ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإلزامية:

الحد الأدنى للساعات	المواد	المجال المعرفي
9	العلوم الإكتوارية (1)، العلوم الإكتوارية (2)، الرياضيات المالية، رياضيات التأمين، رياضيات الاعمال، مبادئ الاحصاء للاعمال.	العلوم الإكتوارية
9	الادارة المالية، مقدمة في إدارة المخاطر والتأمين، إدارة المخاطر التأمينية، إدارة المخاطر القابلة للتأمين، المخاطر واقتصاديات التأمين، إدارة المخاطر الاستراتيجية، إدارة المخاطر التجارية، إدارة المخاطر المالية، المشتقات المالية، إدارة مخاطر المؤسسات المالية.	إدارة المخاطر والتأمين
9	إدارة منافع وتعويزات الموظفين، التأمينات الاجتماعية والضمان الاجتماعي، تصميم وتمويل خطط منافع التأمين/ الموظفين، اقتصاديات وتمويل التأمينات الصحية.	التأمين الاجتماعي:
18	تقييم العقارات، الاستثمار والتمويل للقطاع العقاري، التأمين لقطاع الأعمال والتخطيط العقاري، تحليل عقود التأمين على العقارات والمسؤولية المدنية، العقارات الدولية، البيئة القانونية للقطاع العقاري.	تقييم العقارات
9	التمويل والاستثمار لشركات التأمين، البيئة القانونية لشركات وأعمال قطاع التأمين، استراتيجيات المالية والتحليل في مجال التأمين، مبادئ التسويق، مبادئ الادارة، مبادئ المحاسبة، تسويق خدمات التأمين، التسويق المتقدم، استراتيجيات التسويق.	هيكلية وأعمال قطاع التأمين
12	تأمين الشحن والنقل، تأمينات الحريق، التأمين على الحياة، اساليب البحث العلمي، التأمينات الهندسية، إعادة التأمين.	إدارة عمليات التأمين المتخصصة والطبيعية

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمده	المواد
9	المخاطر وإدارة الأزمات، إدارة مخاطر الكوارث، إدارة الاستثمار، المحافظ الاستثمارية، التحليل المالي، محاسبة شركات التأمين، تشريعات تجارية، الاعمال الالكترونية، مقدمة في نظم المعلومات الادارية، الاقتصاد الجزئي ، الاقتصاد الكلي.

ج. التدريب العملي: من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن يبدأ

التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

د. مشروع التخرج: بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن تتم عملية

التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

هـ. المواد العملية: تغطي مجالات المواد النظرية ويجب أن لا تقل عن (10%) من مجموع الساعات المعتمدة ويتم تدريسها بواقع

(2) ساعة نظري + (1) ساعة عملي (مختبر) وهذه المواد هي:

1- العلم الإكتواري (2).

2- تقييم العقارات.

3- إدارة المخاطر التأمينية.

و- تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

ثانيا: اقتصاديات المال والأعمال: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص

اقتصاديات المال والأعمال (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإلزامية:

الحد الأدنى للساعات	المواد	المجال المعرفي
12	الاقتصاد الكلي، الاقتصاد الجزئي، التجارة الدولية، المالية العامة، مقدمة في النقود والبنوك، سياسات اقتصادية، نظريات المخاطر وعدم التأكد، نظريات الألعاب.	الاقتصاد الجزئي والكلية:
15	الإدارة المالية، إدارة الاستثمار، اقتصاد مالي، إدارة مالية في الشركات المساهمة، التحليل المالي، مالية دولية، الأسواق المالية، إدارة المخاطر.	الاقتصاد المالي:
15	مبادئ الإحصاء للاعمال، رياضيات الاعمال، اقتصاد رياضي، إحصاء متقدم، اقتصاد قياسي، رياضيات مالية، دراسة الجدوى وتقييم المشروعات، نظم المعلومات المالية والاقتصادية.	الاقتصاد التحليلي والقياسي:
15	اقتصاديات العمل، الاقتصاد الإسلامي، الاقتصاد الأردني، نظريات النمو والتنمية الاقتصادية، اقتصاد المعرفة، اقتصاديات الطاقة، التاريخ الاقتصادي، اقتصاد صناعي، اقتصاد إداري، اقتصاد زراعي، اقتصاد البيئة، اقتصاد التعليم، الاقتصاد البيئي والحضري، اقتصاد السكان.	الاقتصاد المتخصص:

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات

علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات	المواد
15	محاسبة مالية، الأعمال الالكترونية، إدارة المحافظ الاستثمارية، عمليات مصرفية دولية، إدارة استراتيجية، موضوعات خاصة في المالية والمصرفية، نظرية المنظمة، تمويل المشروعات الصغيرة، تشريعات تجارية، أساليب البحث العلمي، مبادئ التسويق، مبادئ الإدارة، مبادئ المحاسبة، مقدمة في نظم المعلومات الإدارية.

ج. التدريب العملي: من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

د. مشروع التخرج: بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

هـ. المواد العملية: تغطي مجالات المواد النظرية ويجب أن لا تقل عن (10%) من مجموع الساعات المعتمدة، ويتم تدريسها بواقع (2) ساعة نظري + (1) ساعة عملي (مختبر) وهذه المواد هي:

1- اقتصاد قياسي.

2- التحليل المالي.

3- تطبيقات اقتصادية.

و. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

ثالثاً: العلوم المالية والمصرفية: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في

تخصص العلوم المالية والمصرفية (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإجبارية :

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
12	الإدارة المالية ، إدارة مالية في الشركات المساهمة، التحليل المالي، إدارة مالية دولية، نظم المعلومات المالية، تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة، مالية الأفراد، الحاكمية المؤسسية، التخطيط والرقابة المالية، مبادئ الإدارة، مبادئ المحاسبة، موضوعات خاصة في المالية والمصرفية، التقرير المالي.	الإدارة المالية والتحليل المالي:
15	إدارة المصارف، مصارف إسلامية، الأسواق المالية والمؤسسات المالية، إدارة الائتمان، بنوك ومصارف، مؤسسات مالية متخصصة، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي.	الأسواق والمؤسسات المالية والمصرفية:
15	إدارة الاستثمار، إدارة المحافظ الاستثمارية، التمويل والاستثمار العقاري، دراسة الجدوى وتقييم المشروعات، المالية السلوكية، إدارة السندات، آليات التداول في الأسواق المالية.	إدارة الاستثمار:
12	رياضيات مالية، إدارة المخاطر المالية، إدارة التأمين، المشتقات المالية والهندسة المالية، إدارة مخاطر التأمين، تحليل إحصائي، رياضيات الأعمال.	إدارة المخاطر:

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى

ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
12	تشريعات مالية وتجارية، اقتصاد إداري، اقتصاد قياسي، مبادئ إحصاء للأعمال، محاسبة منشآت، محاسبة إدارية، محاسبة مالية، محاسبة تكاليف، تسويق الخدمات المالية، إدارة علاقات الزبائن، أساليب البحث العلمي، مقدمة في نظم المعلومات الإدارية، الأعمال الإلكترونية.

ج. المواد العملية: تغطي مجالات المواد النظرية على ان لا تقل عن 10% من مجموع الساعات المعتمدة و يتم تدريسها بواقع (2)

ساعة نظري + (1) ساعة عملي (مختبر) وهذه المواد هي:

1- التحليل المالي.

2- إدارة الاستثمار.

3- إدارة المحافظ الاستثمارية.

د. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

هـ. التدريب العملي: من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس بواقع (3) ساعات معتمدة تعادل شهرين

من التدريب "الفصل الصيفي" على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

و. مشروع التخرج: بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن تتم عملية التقييم

من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

و. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

رابعاً: إدارة المخاطر والتأمين: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص إدارة مخاطر التأمين

(132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإجبارية:

الحد الأدنى للساعات المعتمده	المواد	المجال المعرفي
12	الإدارة المالية، إدارة مالية في الشركات المساهمة، إدارة الاستثمار، إدارة المحافظ الاستثمارية، إدارة صناديق الاستثمار، الرياضيات المالية، إدارة مالية دولية، التخطيط والرقابة المالية، رياضيات الاعمال.	الإدارة المالية والاستثمار:
21	إدارة المخاطر (1)، إدارة المخاطر (2)، المشتقات المالية، إدارة المخاطر المصرفية، المخاطر المالية الدولية، تطبيقات حاسوبية في إدارة المخاطر والتمويل، موضوعات خاصة في إدارة المخاطر.	إدارة المخاطر
12	علوم اکتوارية (1)، علوم اکتوارية (2)، مبادئ التأمين، اقتصاديات التأمين، البيئة التشريعية والقانونية للتأمين، دراسة الجدوى وتقييم المشروعات، التأمين وإعادة التأمين، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي.	إدارة التأمين
15	التأمين على الحياة، تأمين الشحن والنقل، تأمين الممتلكات، إدارة صناديق منافع وتعويزات الموظفين، التأمين الصحي، التأمين التكافلي.	التأمين المتخصص

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
12	الحاكمة المؤسسية، محاسبة المنشآت المالية، تسويق خدمات التأمين، أسواق مالية، مؤسسات مالية، تحليل مالي، مبادئ المحاسبة، مبادئ التسويق، اساليب البحث العلمي، مقدمة في نظم المعلومات الادارية، الاعمال الالكترونية، مبادئ الاحصاء للاعمال، تشريعات تجارية.

ج. التدريب العملي: من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

د. مشروع التخرج: بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

ج. المواد العملية: تغطي مجالات المواد النظرية على ان لا تقل عن 10% من مجموع الساعات المعتمدة ، وهي مواد يتم تدريسها بواقع (2) ساعة نظري + (1) ساعة عملي (مختبر) وهي:

1- التأمين على الممتلكات.

2- التأمين على الحياة.

3- إدارة مالية في الشركات المساهمة.

د. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

خامساً: نظم المعلومات المالية والمصرفية: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص نظم المعلومات المالية والمصرفية (132) ساعة معتمدة موزعة على النحو الآتي:

أ- المجالات النظرية الأساسية الإلزامية:

الحد الأدنى للساعات	المواد	المجال المعرفي
12	مبادئ الإدارة، الإدارة المالية، إدارة مالية في الشركات المساهمة، التحليل المالي، إدارة مالية دولية، رياضيات مالية، نظم المعلومات المالية، تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة، مالية الأفراد، الحاكمية المؤسسية، التخطيط والرقابة المالية.	الإدارة المالية والتحليل المالي
12	إدارة المصارف، إدارة المصارف الإسلامية، الأسواق المالية والمؤسسات المالية، إدارة الائتمان، بنوك ومصارف، مؤسسات مالية متخصصة.	الأسواق والمؤسسات المالية والمصرفية
9	إدارة الاستثمار، إدارة المحافظ الاستثمارية، التمويل والاستثمار العقاري، دراسة الجدوى وتقييم المشروعات، المالية السلوكية، إدارة السندات، آليات التداول في الأسواق المالية، إدارة المخاطر.	إدارة الاستثمار
12	مقدمة في نظم المعلومات، تطبيقات في نظم المعلومات المالية، أساسيات البرمجة، إدارة نظم المعلومات، أمن وحماية نظم المعلومات، نظم دعم القرارات المالية والمصرفية.	أساسيات نظم المعلومات المالية وتطبيقاتها
12	نظم النمذجة والمحاكاة، نظم قواعد البيانات، تراكيب البيانات، نظم الشبكات والاتصالات، تصميم وبناء مواقع الانترنت.	قواعد البيانات المالية وتحليل وتصميم النظم

ب- المجالات النظرية المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
15	الأعمال الإلكترونية، تطبيقات في نظم المعلومات المالية، محاسبة مالية، موضوعات خاصة في نظم المعلومات المالية، الحكومة الإلكترونية، النظم الذكية في الإدارة المالية، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، رياضيات الأعمال، مبادئ التسويق، مبادئ الإحصاء للأعمال، تشريعات تجارية، أساليب البحث العلمي.

ج. التدريب العملي (اختياري): من خلال التدريب الميداني وإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

د. مشروع التخرج (اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

هـ. المختبرات والتجهيزات والأدوات: يجب توفير مختبر عدد (2) يحتوي على (30) جهاز حاسوب على الأقل ضمن شبكة محلية (Local Area Network) متصلة بشبكة انترنت ذات سرعة مناسبة، وطابعة (Printer) والبرمجيات اللازمة للمواد العلمية. كما يحتوي كل مختبر على جهاز عرض تقديمي إلكتروني (Data Show) أو برمجيات المحاضرات (Class Management Software).

و. المواد العملية يجب أن تغطي مجالات المواد النظرية على أن لا تقل عن 15% من مجموع الساعات المعتمدة للمواد التالية:

المواد
الإدارة المالية، التحليل المالي، إدارة مالية دولية، الأسواق المالية، تطبيقات في نظم المعلومات المالية، نظم قواعد البيانات، نظم دعم القرارات المالية والمصرفية.

ز. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

سادسا: الإقتصاد: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص الإقتصاد (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإجبارية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
12	مبادئ الإقتصاد الكلي، النظرية الإقتصادية الكلية، مالية دولية، المالية العامة، السياسات الإقتصادية، التجارة الدولية، نقود وبنوك .	الإقتصاد الكلي:
12	مبادئ الإقتصاد الجزئي، النظرية الإقتصادية الجزئية، اقتصاديات المخاطرة وعدم التأكد، الإقتصاد الجزئي التطبيقي، إقتصاد اداري .	الإقتصاد الجزئي:
12	إقتصاد رياضي ، إقتصاد قياسي، النمذجة الإقتصادية، تحليل وتقييم المشروعات، نظم المعلومات المالية والإقتصادية، التحليل المالي، التحليل الإحصائي.	الإقتصاد التحليلي والقياسي:
12	اقتصاديات العمل، الإقتصاد الإسلامي، الإقتصاد الأردني، التنمية الإقتصادية، إقتصاد المعرفة، اقتصاديات الطاقة، التاريخ الإقتصادي، الإقتصاد الصناعي، الإقتصاد الزراعي، إقتصاد البيئة، إقتصاد التعليم، إقتصاد السكان ، موضوعات خاصة في الإقتصاد .	الإقتصاد المتخصص:

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المجال المعرفي
12	محاسبة مالية، ادارة الاستثمار، المحافظ الاستثمارية، عمليات مصرفية دولية، الادارة الاستراتيجية، إقتصاد مالي، تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة، الادارة المالية، مقدمة في نظم المعلومات الادارية، الأعمال الالكترونية، الرياضيات للأعمال، مبادئ الاحصاء للأعمال، مبادئ الادارة، مبادئ التسويق، مبادئ المحاسبة، أساليب البحث العلمي، تشريعات تجارية .

ج. مشروع التخرج اختياري: بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل.

د. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

سابعاً: الإقتصاد المالي: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص الإقتصاد المالي (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:
ب. المجالات النظرية الأساسية الإجبارية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المجال المعرفي
12	الإقتصاد الكلي: مبادئ الإقتصاد الكلي، النظرية الإقتصادية الكلية، مالية دولية، المالية العامة، السياسات الإقتصادية، التجارة الدولية، نقود وبنوك.
12	نظرية الإقتصاد الجزئي: مبادئ الإقتصاد الجزئي، النظرية الإقتصادية الجزئية، اقتصاديات المخاطرة وعدم التأكد، الإقتصاد الجزئي التطبيقي، إقتصاد اداري.
12	الإقتصاد التحليلي والقياسي: إقتصاد رياضي ، إقتصاد قياسي، النمذجة الإقتصادية، تحليل وتقييم المشروعات، نظم المعلومات المالية والإقتصادية، التحليل المالي، التحليل الاحصائي.
12	الاستثمار والتمويل : الإدارة المالية، ادارة الاستثمار، ادارة المحافظ الاستثمارية، عمليات مصرفية دولية، الأسواق المالية والنقدية، التأمين وادارة المخاطر، عمليات مصرفية دولية، ادارة العملات الأجنبية.

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المجال المعرفي
12	تشريعات تجارية، تشريعات مالية، المحاسبة المالية، الادارة الاستراتيجية، ادارة الأعمال الدولية، ، ادارة التسويق، بحوث العمليات، محاسبة التكاليف، مقدمة في نظم المعلومات الإدارية، الأعمال الالكترونية، الرياضيات للأعمال، مبادئ الاحصاء للأعمال، مبادئ الادارة، مبادئ التسويق، مبادئ المحاسبة، أساليب البحث العلمي .

- ج. . التدريب العملي: من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.
- د. . مشروع التخرج اختياري: بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل.
- هـ. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

ثامناً: المصارف الإسلامية: الموطن في كليات العلوم الإدارية: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة

للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في التخصص (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات المعرفية لمتطلبات (الإجبارية والاختيارية والمساندة):

الحد الأدنى لساعات المعتمدة	المجال معرفي
15	الاقتصاد الإسلامي: مبادئ الاقتصاد الإسلامي، مبادئ الاقتصاد الكلي، مبادئ الاقتصاد الجزئي، النظرية النقدية في الإسلام، دراسة الجدوى الاقتصادية.
30	المصارف والمؤسسات المالية الإسلامية: مبادئ المصارف الإسلامية، العمليات المصرفية الإسلامية المحلية، العمليات المصرفية الإسلامية الخارجية، الأسواق المالية والنقدية، الرقابة على المصارف الإسلامية، إدارة المخاطر في المصارف الإسلامية، إدارة المؤسسات المالية الإسلامية، إدارة المحافظ الاستثمارية، الهندسة المالية الإسلامية، التأمين الإسلامي، الأسواق المالية الإسلامية
15	المحاسبة والتسويق: مبادئ محاسبة، محاسبة العمليات المصرفية الإسلامية، محاسبة الخدمات المصرفية الإسلامية، التسويق المصرفي الإسلامي.
9	التمويل والاستثمار: معاملات اقتصادية إسلامية معاصرة، إدارة الائتمان والاستثمار، التحليل المالي، الإدارة المالية.
63-69	المجموع

ب- المجالات المساندة:

الحد الأدنى لساعات المعتمدة	المجال معرفي
6-9	الفقه وأصوله: أصول الفقه، فقه المعاضات والتبرعات، فقه الشركات والمدائبات والتوثيق.

ج. المجالات الاختيارية: (6-9) ساعات في مجال التخصص من اختيار القسم.

المحاسبة:

أولاً: نظم معلومات محاسبية: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص نظم معلومات محاسبية (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإلزامية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
15	مبادئ المحاسبة، محاسبة متوسطة، محاسبة متقدمة، محاسبة شركات، النظرية المحاسبية، معايير المحاسبة الدولية (على أن يتم تدريس معايير المحاسبة الدولية التي لم يتم تدريسها في المواد السابقة).	المحاسبة المالية:
9	محاسبة التكاليف، المحاسبة الادارية، تحليل القوائم المالية.	محاسبة الأداء واتخاذ القرارات:
9	تدقيق الحسابات، التدقيق الداخلي، تكنولوجيا المعلومات والتدقيق، المحاسبة الجنائية، قواعد أخلاقيات المهنة، معايير التدقيق الدولية (على أن يتم تدريس معايير التدقيق الدولية التي لم يتم تدريسها في مواد التدقيق السابقة)، نظم المعلومات المحاسبية.	التدقيق ونظم المعلومات المحاسبية:
9	محاسبة ضريبية وضريبة المبيعات، محاسبة حكومية (على أن يتم تدريس معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام فيها)، محاسبة البنوك والتأمين، محاسبة إسلامية.	محاسبة متخصصة:
15	أساسيات البرمجة، مبادئ قواعد البيانات، تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية، تصميم صفحات الويب، نمذجة البيانات، تطبيقات محاسبية باستخدام الحاسوب، تطبيقات قواعد البيانات، تطبيقات الحاسوب والانترنت.	البرمجة والتطبيقات المحاسبية:

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
15	مبادئ الادارة، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، الادارة المالية، تخطيط واستشارات ضريبية، مهارات الاتصال، تشريعات متخصصة (تشمل: قانون الشركات، قانون العمل، قانون الضمان الاجتماعي، قانون تنظيم مهنة المحاسبة القانونية)، إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب، ادارة المبيعات، ادارة المواد، مبادئ التسويق، مقدمة في نظم المعلومات الادارية، الاعمال الالكترونية، اساليب البحث العلمي، رياضيات الاعمال، مبادئ الاحصاء للاعمال.

- ج. المواد العملية: تغطي مجالات المواد النظرية والمشاريع، ويجب أن لا تقل عن (20%) من مجموع ساعات مواد التخصص.
- د. التدريب العملي (اختياري): من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.
- هـ. مشروع التخرج (اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.
- و.. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

ثانياً: المحاسبة: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة (132)

ساعة معتمدة على النحو الآتي:

ت. المجالات النظرية الأساسية الإجبارية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
18	مبادئ المحاسبة، محاسبة متوسطة، محاسبة متقدمة، محاسبة شركات، النظرية المحاسبية، معايير المحاسبة الدولية (على أن يتم تدريس معايير المحاسبة الدولية التي لم يتم تدريسها في المواد السابقة).	المحاسبة المالية
9	محاسبة التكاليف، المحاسبة الإدارية، تحليل القوائم المالية	محاسبة الأداء واتخاذ القرارات
9	تدقيق الحسابات، التدقيق الداخلي، تكنولوجيا المعلومات والتدقيق، المحاسبة الجنائية، قواعد أخلاقيات المهنة، معايير التدقيق الدولية (على أن يتم تدريس معايير التدقيق الدولية التي لم يتم تدريسها في مواد التدقيق السابقة)، نظم المعلومات المحاسبية.	التدقيق ونظم المعلومات المحاسبية
15	محاسبة ضريبية وضريبة المبيعات، محاسبة حكومية (على أن يتم تدريس معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام فيها)، محاسبة البنوك والتأمين، محاسبة إسلامية.	محاسبة متخصصة

ث. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى

ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
15	مبادئ الإدارة، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، الإدارة المالية، تخطيط واستشارات ضريبية، مهارات الاتصال، تشريعات متخصصة (تشمل: قانون الشركات، قانون العمل، قانون الضمان الاجتماعي، قانون تنظيم مهنة المحاسبة القانونية)، إدارة المبيعات، إدارة المواد، مبادئ التسويق، مقدمة في نظم المعلومات الإدارية، الأعمال الإلكترونية، أساليب البحث العلمي، رياضيات الأعمال، مبادئ الإحصاء للأعمال.

ج. التدريب العملي (اختياري): من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة

على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

د. مشروع التخرج (اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن تتم

عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

هـ. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

ثالثاً: المحاسبة وقانون الاعمال: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة وقانون الأعمال (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الاجبارية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
15	مبادئ المحاسبة، محاسبة متوسطة، محاسبة متقدمة، محاسبة شركات، النظرية المحاسبية، معايير المحاسبة الدولية (على أن يتم تدريس معايير المحاسبة الدولية التي لم يتم تدريسها في المواد السابقة).	المحاسبة المالية:
9	محاسبة التكاليف، المحاسبة الادارية، تحليل القوائم المالية.	محاسبة الأداء واتخاذ القرارات:
9	تدقيق الحسابات، التدقيق الداخلي، تكنولوجيا المعلومات والتدقيق، المحاسبة الجنائية، قواعد أخلاقيات المهنة، معايير التدقيق الدولية (على أن يتم تدريس معايير التدقيق الدولية التي لم يتم تدريسها في مواد التدقيق السابقة)، نظم المعلومات المحاسبية.	التدقيق ونظم المعلومات المحاسبية:
9	محاسبة ضريبية وضريبة المبيعات، محاسبة حكومية (على أن يتم تدريس معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام فيها)، محاسبة البنوك والتأمين، محاسبة إسلامية.	محاسبة متخصصة:
15	مدخل إلى علم القانون، مبادئ القانون التجاري، الشركات والافلاس، أوراق تجارية وعمليات مصرفية، مصادر الالتزام، أحكام الالتزام.	القانون:

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
15	مبادئ الادارة، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، الادارة المالية، دراسات قانونية في التجارة الالكترونية، الملكية الصناعية والتجارية، حقوق الملكية الفكرية، تخطيط واستشارات ضريبية، مهارات الاتصال، تشريعات متخصصة (تشمل: قانون الشركات، قانون العمل، قانون الضمان الاجتماعي، قانون تنظيم مهنة المحاسبة القانونية)، رياضيات الاعمال، مبادئ الاحصاء للاعمال، مقدمة في نظم المعلومات الادارية، الاعمال الالكترونية، ادارة المواد، ادارة المبيعات، مبادئ التسويق، اساليب البحث العلمي.

- ج. التدريب العملي (اختياري): من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.
- د. مشروع التخرج (اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.
- هـ. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

رابعاً: المحاسبة الدولية: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة الدولية (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

و. المجالات النظرية الأساسية الإلزامية:

عدد الساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
15	مبادئ المحاسبة، محاسبة متوسطة، محاسبة متقدمة، محاسبة شركات، النظرية المحاسبية، معايير المحاسبة الدولية (على أن يتم تدريس معايير المحاسبة الدولية التي لم يتم تدريسها في المواد السابقة).	المحاسبة المالية
9	محاسبة التكاليف، المحاسبة الادارية، تحليل القوائم المالية.	محاسبة الأداء واتخاذ القرارات
9	تدقيق الحسابات، التدقيق الداخلي، تكنولوجيا المعلومات والتدقيق، المحاسبة الجنائية، قواعد أخلاقيات المهنة، معايير التدقيق الدولية (على أن يتم تدريس معايير التدقيق الدولية التي لم يتم تدريسها في مواد التدقيق السابقة)، نظم المعلومات المحاسبية.	التدقيق ونظم المعلومات المحاسبية
9	محاسبة ضريبية وضريبة المبيعات، محاسبة حكومية (على أن يتم تدريس معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام فيها)، محاسبة البنوك والتأمين، محاسبة إسلامية.	محاسبة متخصصة
9	تدريب عملي ميداني دولي.	المحور الدولي

ز. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

عدد الساعات	المواد
12	مبادئ الإدارة، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، الإدارة المالية، إدارة مالية دولية، تخطيط واستشارات ضريبية دولية، قانون دولي، مشتقات مالية، مهارات الاتصال، تشريعات متخصصة (تشمل: قانون الشركات، قانون العمل، قانون الضمان الاجتماعي، قانون تنظيم مهنة المحاسبة القانونية)، إدارة المواد، إدارة المبيعات، رياضيات الأعمال، مبادئ الاحصاء للأعمال، مبادئ التسويق، اساليب البحث العلمي، مقدمة في نظم المعلومات الادارية، الاعمال الالكترونية.

- ج. التدريب العملي (اختياري): من خلال التدريب الميداني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.
- د. مشروع التخرج (اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.
- هـ. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

التسويق:

أولاً: التسويق: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص التسويق (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية الإلزامية:

الحد الأدنى للساعات	المواد	المجال المعرفي
18	مبادئ التسويق، سلوك المستهلك، الاتصالات التسويقية المتكاملة، الابداع وتطوير المنتجات، قنوات التوزيع، التسعير، تسويق الخدمات، إدارة المبيعات، العلاقات العامة، البيع الشخصي.	اساسيات التسويق
15	بحوث التسويق، إستراتيجية التسويق، التسويق الدولي، إدارة التسويق، نظم المعلومات التسويقية، إستراتيجية العلامة التجارية، ادارة التجزئة، إدارة المواد، نماذج في التسويق، إدارة سلسلة التوريد واللوجستية، التسويق في المؤسسات غير الربحية	عمليات التسويق
9	مقدمة التسويق الإلكتروني، ادارة علاقات الزبائن، تكنولوجيا الإعلان، قضايا تسويقية معاصرة ، ادارة المعارض التجارية، التكنولوجيا والتسويق المعاصر، التسويق من خلال الشبكات الإجتماعية، التسويق الرقمي، إستراتيجية المبيعات والتكنولوجيا.	تسويق تسهيلي
15	التسويق الاجتماعي، الريادة في التسويق، تسويق الأعمال، تسويق الخدمات المالية، التسويق الصيدلاني، التسويق السياحي والضيافة، التسويق الرياضي، التسويق السياسي، التسويق الزراعي وسلسلة التوريد، التسويق الأخضر، مقدمة في التسويق الاسلامي.	التسويق التطبيقي

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
12	إدارة الموارد البشرية، تشريعات تجارية ، محاسبة ادارية، ادارة الانتاج والعمليات، تحليل مالي، الادارة المالية، ادارة مشروعات صغيرة، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، مبادئ الادارة، مبادئ المحاسبة، اساليب البحث العلمي، رياضيات للاعمال، مبادئ الاحصاء للاعمال ، مقدمة في نظم المعلومات الادارية، الاعمال الالكترونية.

ج. التدريب الميداني (اختياري): (3) ساعات معتمدة حداً أعلى، ويكون في شركات تجارية ممارسة لأنشطة الأعمال والتسويق التقليدي والالكتروني وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس، على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب مالا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

د. مشروع التخرج (اختياري): (3) ساعات معتمدة حداً أعلى، وبإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس ، على أن يبدأ التدريب بعد انتهاء الطالب مالا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

هـ. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

ثانياً: التسويق الإلكتروني أو (التسويق الإلكتروني والتواصل الاجتماعي): يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص التسويق الإلكتروني (132) ساعة معتمدة حداً أدنى على النحو الآتي:
أ. المجالات النظرية الأساسية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
15	مبادئ التسويق، سلوك المستهلك عبر الانترنت، مبادئ التسويق الإلكتروني، الابداع وتطوير المنتجات، التسعير، تسويق الخدمات، إدارة المبيعات، البيع الشخصي، الاتصالات التسويقية، التسويق الاجتماعي، الأعمال الإلكترونية.	أساسيات التسويق الإلكتروني
18	بحوث التسويق، إستراتيجية التسويق الإلكتروني، التسويق الدولي، إدارة التسويق، نظم المعلومات التسويقية، استراتيجية العلامة التجارية، ادارة التجزئة، إدارة سلسلة التوريد واللوجستية، التسويق في المؤسسات غير الربحية، نماذج في التسويق الإلكتروني، الاتصالات التسويقية الإلكترونية، قنوات التوزيع والتكنولوجيا، التسويق من خلال الشبكات الاجتماعية، التسويق عبر الموبايل، تسويق الأعمال، استراتيجية المبيعات والتكنولوجيا.	عمليات التسويق الإلكتروني
9	التسويق الإلكتروني، ادارة علاقات الزبائن، تكنولوجيا الإعلان، قضايا معاصرة في التسويق الإلكتروني، التسويق المصرفي الإلكتروني، السياحة الإلكترونية. الريادة في التسويق، التسويق الاستقطابي.	التسويق الإلكتروني التطبيقي
12	تصميم المواقع الإلكترونية، مهارات الاتصال والتكنولوجيا،، تسويق الخدمات المالية، التسويق الأخضر، التصميم الجرافيكي، التسويق باستخدام محركات البحث، التصميم التفاعلي للمواقع وتحليلها.	تقنيات التسويق الإلكتروني

ب. المجالات المساندة : (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
12	إدارة الموارد البشرية، إدارة المواد، إدارة المشروعات الصغيرة، السلوك التنظيمي، تشريعات تجارية والإلكترونية، إدارة المعرفة، مبادئ المحاسبة، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، اساليب البحث العلمي، رياضيات للاعمال، مبادئ الاحصاء للاعمال، مبادئ الادارة، الادارة المالية، مقدمة في نظم المعلومات الادارية.

- ج. التدريب الميداني (اجباري): (3) ساعات معتمدة حداً أعلى، ويكون في شركات تجارية ممارسة لأنشطة الأعمال والتسويق الإلكتروني وياشراف مباشر من عضو هيئة التدريس، على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب مالا يقل عن (90) ساعة معتمدة.
- د. مشروع التخرج (اختياري): (3) ساعات معتمدة حداً أعلى، وياشراف مباشر من عضو هيئة التدريس بحيث يقوم الطالب من خلاله بتطوير احد أنظمة أو تطبيقات التسويق الإلكتروني، على أن يبدأ المشروع بعد انتهاء الطالب مالا يقل عن (90) ساعة معتمدة.
- هـ. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

نظم المعلومات:

أولاً: نظم المعلومات الإدارية: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص نظم المعلومات الإدارية (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:
أ. المجالات النظرية الأساسية الإلزامية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
15	تحليل وتصميم أنظمة المعلومات(1)، تحليل وتصميم أنظمة المعلومات (2)، إدارة أمن أنظمة المعلومات، توثيق الأنظمة، إدارة قواعد البيانات، إدارة قواعد البيانات المتقدمة، نظم دعم القرارات، إدارة المعرفة، تنقيب البيانات (Data Mining)، ذكاء الاعمال (Business Intelligence)، إدارة موارد المعلومات، موضوعات خاصة في نظم المعلومات الإدارية	إدارة وتحليل البيانات وتصميم الأنظمة:
15	مبادئ الإدارة، مبادئ المحاسبة، مبادئ التسويق، بحوث العمليات، إدارة الانتاج والعمليات، استراتيجيات الاعمال، الإدارة المالية، سلوك تنظيمي، الريادية والابداع، ادارة عمليات الاعمال (Business Process Management).	العلوم الإدارية والمالية:
12	أساسيات البرمجة، لغات البرمجة المختلفة، تطبيقات الحاسوب في الاعمال، برمجة الويب، برمجة تطبيقات الهواتف الذكية ، تصميم وإدارة مواقع الانترنت	لغات البرمجة وتطبيقاتها في مجال الأعمال:
12	نظم المعلومات الإدارية، نظم المعلومات الإدارية المتقدمة، نظم تخطيط الموارد ERP، إدارة علاقات الزبائن CRM، إدارة سلسلة التوريد SCM، إدارة المشاريع، نظم المعلومات المالية، وسائط التواصل الاجتماعي.	نظم معلومات الأعمال وتطبيقاتها:
9	التسويق الالكتروني، الاعمال الالكترونية، نظم الوسائط المتعددة، نظم الشبكات والاتصالات	نظم الأعمال الالكترونية والوسائط المتعددة:

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
9	أخلاقيات الحاسوب، مهارات الاتصال، إدارة الجودة، إدارة التغيير، التجارة الإلكترونية، نظم التمويل والدفع الإلكتروني، رياضيات الأعمال، مبادئ إحصاء للأعمال، تشريعات تجارية، اساليب البحث العلمي، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي.

ج. المواد العملية: تغطي مجالات المواد النظرية والمشاريع في مجالات الأعمال، ويجب أن لا تقل عن (20%) من مجموع ساعات مواد التخصص.

د. التدريب العملي: من خلال التدريب الميداني وإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

هـ. مشروع التخرج (اختياري): بواقع (3) ساعات معتمدة شريطة أن يكون الطالب قد أنهى (90) ساعة معتمدة على الأقل. وأن تتم عملية التقييم من خلال تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم لمناقشة المشروع.

و. المختبرات: يجب توفير (3) مختبرات حاسوب مجهزة كما يلي:

- مختبر عدد (2) حواسيب شخصية ضمن شبكة محلية (Local Area Network LAN)، ويضم هذا المختبر جهاز حاسوب خادم (Server) وبمواصفات متقدمة و(30) جهاز حاسوب على الأكثر وما لا يقل عن جهازين طابعة (Printer) والبرمجيات اللازمة كما يحتوي المختبر على جهاز عرض الكتروني (Data Show) أو برمجيات لإدارة المحاضرة (Class Management Software).

- مختبر عدد (1) للوسائط المتعددة، ويحتوي على جهاز حاسوب خادم بمواصفات متقدمة و (30) ثلاثون جهاز حاسوب شخصي على الأكثر مزودة بشاشات لا تقل عن (17) بوصة، والبرمجيات اللازمة لتطبيقات الوسائط المتعددة والشبكات. كما يحتوي المختبر على جهاز من نوع ماسح ضوئي (Scanner)، وجهاز عرض الكتروني (Data Show) أو برمجيات إدارة المحاضرات (Class Management Software).

ز . التجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية: يجب توفير ما يلي: قناة اتصال بين الجامعة وأحد مزودي خدمات الانترنت بسعة لا تقل عن مليوني عنصر بالثانية (2 MB / Second).

ح . تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

ثانياً: الأعمال والتجارة الإلكترونية: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص الأعمال والتجارة الإلكترونية (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:
أ. المجالات النظرية الأساسية الإلزامية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
15	تكنولوجيا المعلومات (Information Technology)، نظم المعلومات الإدارية (Management Information Systems)، شبكات التواصل الاجتماعي ووسائل الاتصالات (Social Media Networks and Telecommunications)، تكنولوجيا الوسائط المتعددة (Broadcast and Multimedia Technologies)، تكنولوجيا خدمات الإنترنت (Internet Technologies and Services)، تصميم وتطوير خدمات الويب (Web Services Design and Development)، لغات برمجة حديثة (Contemporary Programming Languages)	نظم وتكنولوجيا المعلومات:
12	أنظمة ونماذج الأعمال والتجارة الإلكترونية، تطوير نظم وتطبيقات الأعمال والتجارة الإلكترونية (تحليل، وتصميم، وتنفيذ، وإدامة)، إدارة مشاريع وعمليات التجارة الإلكترونية، تصميم مواقع الإنترنت لغايات الأعمال والتجارة الإلكترونية، بناء وإدارة قواعد البيانات الخاصة بالأعمال والتجارة الإلكترونية.	أنظمة الأعمال والتجارة الإلكترونية:
15	التجارة الإلكترونية، التسويق الإلكتروني، نظم التمويل والدفع الإلكتروني، نظم إدارة سلسلة التوريد، الحكومة الإلكترونية، نظم المعلومات المالية، ووسائل التواصل الاجتماعي.	تطبيقات الأعمال الإلكترونية:
12	مبادئ الإدارة، مبادئ المحاسبة، مبادئ التسويق، بحوث العمليات، إدارة الانتاج والعمليات، استراتيجيات الأعمال، الإدارة المالية، الريادية والإبداع.	العلوم الإدارية والمالية:
9	خصوصية وأمن المعلومات، الجوانب التشريعية لأعمال والتجارة الإلكترونية، تشريعات تجارية، أخلاقيات الحاسوب.	تشريعات وأخلاقيات الأعمال والتجارة الإلكترونية:

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
12	أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، مهارات الاتصال، إدارة الجودة، إدارة المعرفة، إدارة التغيير، إدارة عمليات الأعمال، رياضيات الأعمال، مبادئ الاحصاء للأعمال، اساليب البحث العلمي.

ج. المواد العملية: ما لا يقل عن 10% من مجموع الساعات المعتمدة من مساقات المختبرات العملية تغطي المجالات التالية: تطوير أنظمة الأعمال الإلكترونية، تطوير تطبيقات الأعمال والتجارة الإلكترونية، برمجة الإنترنت وبناء المواقع الإلكترونية، الوسائط المتعددة، قواعد بيانات الأعمال والتجارة الإلكترونية.

د. مشروع تخرج: بواقع 3 ساعات معتمدة إجبارية وإشراف مباشر من عضو هيئة تدريس وذلك بعد إتمام (90) ساعة معتمدة بحيث يقوم الطالب من خلاله بتطوير احد أنظمة أو تطبيقات الأعمال الإلكترونية.

هـ. التدريب العملي (اختياري): من خلال التدريب الميداني وإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (3) ساعات معتمدة تعادل شهرين من التدريب على أن يبدأ التدريب بعد إنهاء الطالب ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.

و. المختبرات: يجب توفير المختبرات الآتية:

- مختبر التجارة الإلكترونية.
- مختبر الوسائط المتعددة.
- مختبر التطبيقات والمشاريع.

ز . التجهيزات والوسائل التعليمية: يجب توفير قناة اتصال بين الجامعة وأحد مزودي خدمات الإنترنت بسرعة لا تقل عن مليوني بت بالثانية (2MB/Second).

ح. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

ثالثاً: نظم شبكات الاعمال: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص نظم شبكات الاعمال (132) ساعة معتمدة حداً أدنى على النحو الآتي:
أ. المجالات النظرية الأساسية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد	المجال المعرفي
9	تكنولوجيا المعلومات (Information Technology)، نظم المعلومات الإدارية (Management Information Systems)، شبكات التواصل الاجتماعي ووسائل الاتصالات (Social Media Networks and Telecommunications)، تكنولوجيا الوسائط المتعددة (Broadcast and Multimedia Technologies)، تكنولوجيا خدمات الإنترنت (Internet Technologies and Services)، تصميم وتطوير خدمات الويب (Web Services Design and Development)، لغات برمجة حديثة (Contemporary Programming Languages)	نظم وتكنولوجيا المعلومات:
9	مقدمة إلى الشبكات والأنظمة (Introduction to Networks and Networking systems)، تصميم وهيكلة شبكات الأعمال (Business Networks Design and Architecture)، أساسيات ربط الشبكات (Principles of Routing and Switching)، أنواع الشبكات (LANs and WANs)، البرمجة للشبكات (Programming for Networks)، برمجة الشبكات المتقدمة (Advanced Networks)، نظم تشغيل الشبكات (Networks Operating Systems)، سرية وأمن الشبكات (Networks Security)، الشبكات الافتراضية الخاصة (Virtual Private Networks)	أساسيات نظم شبكات الأعمال:
12	الشبكات الكبيرة والشبكات المدمجة (LANS, WANs and Internetworking)، مقدمة في الأدلة الجنائية الرقمية في شبكات الأعمال (Introduction to Digital Forensics in Business Networks)، تصميم ودعم الشبكات اللاسلكية (Wireless Networks Design and Support)، توثيق المشاريع التقنية لشبكات الأعمال (Technical Documentation for Business Networks)، مواضيع متقدمة في شبكات الأعمال (Advance Topics in Business Networks).	التطبيقات والخدمات المتعلقة بشبكات الأعمال:
9	إدارة ودعم الشبكات (Networks Administration and Support)، إدارة الشبكات المتقدمة (Advanced Networks Administration)، إدارة خوادم الويب (Web Server Administration)، إدارة خوادم قواعد البيانات وخوادم التطبيقات (Database Server and Application Server Administration)، حوكمة وسياسات الشبكات (Networks Governance and Policies)، إدارة المشاريع (Project Management)	إدارة شبكات الأعمال:
12	تحليل وتصميم أنظمة المعلومات، إدارة قواعد البيانات، نظم دعم القرارات، تنقيب البيانات (Data Mining)، ذكاء الأعمال (Business Intelligence)، إدارة موارد المعلومات	إدارة وتحليل البيانات وتصميم الأنظمة:
9	مبادئ الإدارة، مبادئ المحاسبة، مبادئ التسويق، الاقتصاد الجزئي، الاقتصاد الكلي، بحوث العمليات، إدارة الانتاج والعمليات، استراتيجيات الأعمال، الإدارة المالية، الريادية والإبداع.	العلوم الإدارية والمالية:

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المواد
9	أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية، مهارات الاتصال، إدارة عمليات الأعمال، إدارة الجودة، إدارة المعرفة، إدارة التغيير، الاعمال الإلكترونية، نظم التمويل والدفع الإلكتروني، التسويق الإلكتروني، رياضيات الاعمال، مبادئ الاحصاء للاعمال، تشريعات تجارية، اساليب البحث العلمي.

ج. المواد العملية: تغطي مجالات المواد النظرية والمشاريع، ويجب ان لا تقل عن 20% من مجموع ساعات التخصص.

د. التدريب العملي: يكون تحت الإشراف المباشر من عضو هيئة تدريس في القسم بواقع (3) ساعات معتمدة إجبارية، وذلك بعد إكمال الطالب (90) ساعة.

هـ- مشروع التخرج: يكون تحت الإشراف المباشر من عضو أو أكثر من أعضاء هيئة تدريس في القسم بواقع (3) ساعات معتمدة إجبارية، وذلك بعد إكمال الطالب (90) ساعة، يقوم الطالب خلاله بتطوير لأحد الأنظمة أو التطبيقات الخاصة بنظم شبكات الأعمال.

و.المختبرات: يجب توفر (3) مختبرات كحد أدنى ضمن المواصفات التالية:

1. مختبر عدد (1) بسعة القسوى (30) جهاز حاسوب ذات مواصفات متقدمة. يجب أن تكون جميع الأجهزة معرّفة ضمن شبكة محلية (Local Area Network)، ويحتوي كل جهاز على البرمجيات اللازمة للتدريس والتدريب. ترتبط كل الأجهزة مع جهاز خادم (Server) ذو مواصفات متقدمة، كما يحتوي المختبر على جهاز عرض مرئي (Data Show).

2. مختبر عدد (1) لتطبيقات ومشاريع تخصص نظم شبكات الأعمال، وبسعة (30) جهاز حاسوب ذات مواصفات متقدمة كحد أعلى، ويحتوي على التالي:

أ. أجهزة راوترز وسويتشس وموديمز حديثة، مع رفوف خاصة لحمل هذه الأجهزة (Routers, Switches, Modems & Racks). يجب أن تدعم كذلك هذه الأجهزة الاتصال اللاسلكي، وذلك لغايات التدريب العملي ومشاريع التخرج.

ب. برمجيات لإدارة الشبكات، وتشمل نظم تشغيل الشبكات وإدارة الشبكات وكذلك برمجيات خاصة بأمن وحماية الشبكات.

3. مختبر عدد (1) للاستخدام الحر للطلاب، وبسعة حوالي (30) جهاز حاسوب على الأقل، ذات مواصفات متقدمة. يجب أن تكون كل الأجهزة معرّفة ضمن شبكة محلية (Local Area Network)، ويحتوي كل جهاز على البرمجيات اللازمة لحاجات لطلاب. ترتبط كل الأجهزة مع جهاز خادم (Server) ذو مواصفات متقدمة، كما يحتوي المختبر على جهاز عرض مرئي (Data Show).

ز. التجهيزات والوسائل التعليمية: يجب توفير قناة اتصال بين الجامعة وأحد مزودي خدمات الإنترنت بسعة لا تقل عن مليوني بت بالثانية (2 MB/Second).

ح. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

تخصصات الطهي والفندقة والسياحة:

أولاً: إدارة الطعام والشراب: يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الطعام والشراب (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة		المواد	المجال المعرفي
عملي	نظري		
(12)	-	إعداد الأطباق الرئيسية (اللحوم، الأسماك...)، إعداد المقبلات الباردة والساخنة، إعداد الحلويات، مبادئ إنتاج الطعام والشراب	فن الطبخ:
(3)	-	- فن خدمة الطعام والشراب (1) / معرفة أدوات الخدمة	فن الخدمة:
(3)	-	- فن خدمة الطعام والشراب (2) // طرق الخدمة	
-	(3)	- إدارة خدمة الطعام والشراب	
-	(15)	إدارة الطعام والشراب، مبادئ الصحة العامة في الطعام والشراب، إدارة المؤتمرات والحفلات، جودة خدمة الطعام والشراب، مراقبة النفقات.	إدارة الطعام والشراب:
-	(3)	- مدخل إلى صناعة الضيافة	أساسيات الإدارة الفندقية:
-	(3)	- إدارة المكاتب الأمامية	
(2)	(1)	- إدارة الإيواء	
(1)	(2)	- تطبيقات حاسوبية في الفنادق	
-	(9)	التسويق الفندقي، إدارة المبيعات، الدعاية والإعلان الفندقي	

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى للساعات المعتمدة		المجال المعرفي
عملي	نظري	
-	(12)	المحاسبة، إدارة الموارد البشرية، اللغة الإنجليزية للسياحة (1)، اللغة الإنجليزية للسياحة (2)

ج. التدريب العملي: ويكون في الفنادق والمطاعم المستقلة في أي فصل شريطة أن ينهي الطالب مواد التخصص المناسبة للتدريب و بإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس و بواقع (6) ساعات معتمدة.
د. مشروع التخرج: يخصص له (3) ساعات معتمدة يسجلها الطالب بعد أن ينهي دراسة (90) ساعة معتمدة على الأقل.
هـ. المختبرات

يجب على الكلية توفير المختبرات الآتية وتجهيزها بالأجهزة المناسبة بحيث يخصص لكل طالب 2م2 على الأقل:

- 1) مختبر المطبخ ويشتمل على ما يلي:
 - المطبخ البارد (Cold Kitchen): انظر ملحق (1)
 - المطبخ الساخن (Hot Kitchen): انظر ملحق (2)
 - مختبر القصابة (Butchery Lab): انظر ملحق (3)
 - مختبر المطبخ السمعي (Auditorium Kitchen Lab): انظر ملحق (4)
 - مختبر الحلويات والعجائن والخبز (Pastry and Bakery Lab): انظر ملحق (5)

- مختبر الصحة العامة (Sanitation Lab) : انظر ملحق (6)
- (2) المطعم التدريبي (Training Restaurant) : انظر ملحق (7)
- (3) مختبر الحاسوب : يكون الحد الأدنى لمساحة المختبر 2م60 ، والطاقة القصوى في كل حصة 20 طالبا (مجهزة بعشرين حاسوبا حديثا على الأقل) وان لا يتجاوز العبء التدريسي لمشرف المختبر عن 18 ساعة عملية أسبوعيا مجهزة ببرنامج أوبرا
- (4) نموذج لغرفة فندقية (إدارة الإيواء)
- (5) مكتب استقبال تدريبي
- و. المرافق الخاصة

يجب على الجامعة توفير المرافق الآتية:

- أ- دوشات (شاورات) للذكور واخرى للإناث بمعدل 30 طالب/طالبة
- ب- خزائن الطلبة Lockers يخصص خزانة لكل طالب.

ز. التجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية:

يجب توفير مخزن لكل ما يلي على أن يخصص لكل طالب 0.25 م² من مساحة المخزن:

- الآلات.
 - الأثاث.
 - مواد الطعام الجافة.
 - منتجات الألبان المبردة.
 - الخضراوات المبردة.
 - المجمدات.
 - المواد الكيماوية.
- ح. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

ثانياً: إدارة الطعام والشراب (التطبيقي): يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في التخصص إدارة الطعام والشراب (التطبيقي): (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

أ. المجالات النظرية الأساسية:

الحد الأدنى لساعات المعتمدة		المجال المعرفي	
عملي	نظري		
(18)	-	إعداد الأطباق الرئيسية (اللحم، الأسماك...)، إعداد المقبلات الباردة والساخنة، إعداد الحلويات، إعداد المعجنات والأخباز، إعداد الشوربات والصوصات، مبادئ إنتاج الطعام والشراب.	فن الطبخ:
(12)	-	أساسيات إعداد المشروبات (الباردة والساخنة)، فن خدمة الطعام والشراب(1) / معرفة أدوات الخدمة، فن خدمة الطعام والشراب(2) // طرق الخدمة، فن خدمة الطعام والشراب(3) // اللباقة والتعامل مع الزبائن	فن الخدمة:
-	(9)	إدارة الطعام والشراب، مبادئ الصحة العامة في الطعام والشراب، إدارة المؤتمرات والحفلات.	إدارة الطعام والشراب:
-	(3)	- مدخل إلى صناعة الضيافة	أساسيات الإدارة الفندقية:
-	(3)	- إدارة المكاتب الأمامية	
(2)	(1)	- إدارة الإيواء	
(1)	(2)	- تطبيقات حاسوبية في الفنادق	

ب. المجالات المساندة: (هي مواد داعمة للتخصص تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة ويحدد الساعات المعتمدة لكل منها)

الحد الأدنى لساعات المعتمدة		المجال المعرفي	
عملي	نظري		
-	(15)	التسويق الفندقي والسياحي، المحاسبة، إدارة الموارد البشرية، اللغة الإنجليزية للسياحة، مراقبة النفقات.	

ج. التدريب العملي: ويكون في الفنادق والمطاعم المستقلة في أي فصل شريطة أن ينهي الطالب مواد التخصص المناسبة للتدريب و بإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس وبواقع (6) ساعات معتمدة.

د. المختبرات: يجب توفير المختبرات الآتية:

1) مختبر المطبخ ويشتمل على ما يلي:

المطبخ البارد (Cold Kitchen) (ملحق رقم 1).

المطبخ الساخن (Hot Kitchen) (ملحق رقم 2).

مختبر القصابة (Butchery Lab) (ملحق رقم 3).

مختبر المطبخ السمعي (Auditorium Kitchen Lab) (ملحق رقم 4).

مختبر الحلويات والعجائن والخبز (Pastry and Bakery Lab) (ملحق رقم 5).

مختبر الصحة العامة (Sanitation Lab) (ملحق رقم 6).

2) المطعم التدريبي (Training Restaurant) (ملحق رقم 7).

3) مختبر الحاسوب

4) نموذج لغرفة فندقية (إدارة الإيواء)

5) مكتب استقبال تدريبي

هـ. المرافق الخاصة: يجب على الجامعة توفير المرافق الآتية:

1) دوشات (شاورات) للذكور وأخرى للإناث بمعدل 30 طالب/طالبة

2) خزائن الطلبة Lockers يخصص خزانة لكل طالب.

3) التجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية: يجب توفير مخزن لكل ما يلي على أن يخصص لكل طالب 0.25 م² من مساحة المخزن:

- الآلات - الأثاث - مواد الطعام الجافة
4) منتجات الألبان المبردة - الخضراوات المبردة - المجمدات - المواد الكيماوية
د. تقييم مواد السنة الرابعة يتم من خلال امتحانات فصلية + ورقة بحثية مع عرض تقديمي + امتحان نهائي.

تعليمات ومعايير الاعتماد الخاص
لتخصصات الإدارة الفندقية والإدارة السياحية وإدارة الفعاليات (برنامج البكالوريوس)
الصادرة بموجب الفقرتين (أ، ك) من المادة (7) لقانون
هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي رقم (20) لسنة 2007 وتعديلاته

المادة (1): تسمى هذه التعليمات (تعليمات ومعايير الاعتماد الخاص لتخصصات الإدارة الفندقية والإدارة السياحية وإدارة الفعاليات لبرنامج البكالوريوس) ويعمل بها اعتباراً من تاريخ إصدارها.

المادة (2): وأهداف البرنامج / مخرجات التعلم للخطة الدراسية:
رسالة وأهداف البرنامج: يجب أن يكون لكل تخصص رسالة وأهداف و مخرجات تعلم متوقعة واضحة ومعلنة تتوافق مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها .

لضمان مخرجات تعلم مناسبة: يجب مراعاة الأمور الآتية فيما يتعلق بالطلبة الملتحقين في البرنامج:
إصدار تعليمات لمنح درجة البكالوريوس في البرنامج على أن تتضمن معلومات وافية عن القبول، وشروط النجاح، والمدة القصوى لنيل الدرجة، والإنذار، والفصل، وشروط التخرج وتأجيل الدراسة والغياب، بحيث يتم مراعاة التشريعات الصادرة عن مجلس التعليم العالي وهيئة الاعتماد بهذا الخصوص.
الالتزام بالتشريعات التي تسمح للطلاب المنتقل من مؤسسة أكاديمية معتمدة باحتساب عدد من الساعات المعتمدة التي تؤهله للانتقال إلى المستوى نفسه أو مستوى أعلى في البرنامج.
توفير الإرشاد الأكاديمي والمهني لجميع الطلبة.
المتابعة الدورية لأداء الطلبة لضمان حصولهم على الحد الأدنى من متطلبات مخرجات التعلم.
إشراك الطلبة إلى حدٍ مقبول في تقييم سياسات وإجراءات البرنامج في مجال الخدمات الطلابية.

(3): - أ- يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في التخصص (132) ساعة معتمدة (حداً أدنى) موزعة على النحو الآتي:

المتطلبات	الساعات المعتمدة
متطلبات الجامعة.	(27) ساعة معتمدة أو حسب قرارات مجلس التعليم العالي.
متطلبات الكلية.	(15%) على الأقل من مجموع الساعات المعتمدة.
متطلبات التخصص: الإلزامية والاختيارية والمساندة.	أ) (60%) على الأقل من مجموع الساعات المعتمدة إذا كان التخصص نظرياً. ب) (60%) على الأقل من مجموع الساعات المعتمدة على أن يكون الجانب التطبيقي (العملي) منها لا يقل عن 50% ولا يزيد على 55% إذا كان التخصص تطبيقياً.
مواد حرة (إن وجدت).	(6) ساعات معتمدة حداً أعلى (يختارها الطالب من مواد تتعلق بتخصصه).

ب) توزع مواد التخصص في الخطة الدراسية لتغطي المجالات المعرفية الآتية:

- 1) المجالات الأساسية: تحدد المجالات الأساسية لكل تخصص بحد أدنى (4) مجالات ، ويحدد الحد الأدنى من الساعات المعتمدة لكل مجال وفقاً لمعايير اعتماد التخصص متضمنة المواد العملية (إن وجدت) ومشروع التخرج (إن وجد).
- 2) المجالات المساندة: (هي مواد داعمة لتخصص الطالب تطرح من قبل تخصصات أو برامج أخرى في الكلية أو من كليات أخرى ذات علاقة)، تحدد الساعات المعتمدة لكل منها.
- 3) مجالات التدريب العملي (إن وجدت) وتحدد ساعاته حسب التخصص.
- 4- يجب أن تتحقق الجامعة من استيفاء المناهج والمقررات لمتطلبات الترخيص المهني وذلك في المهن التي تستوجب ممارستها الحصول على ترخيص من جهات أخرى خارج الجامعة.

ج) المتطلبات العامة للتخصص:

- يجب أن تدرّس (30%) من مواد التخصص باللغة الإنجليزية (حداً أدنى).
- يجب أن يتضمن البرنامج تدريباً ميدانياً، بواقع (6-12) ساعة معتمدة، بحيث تكون مدة التدريب الميداني (800) ساعة عمل بحد أدنى في فنادق بمستوى (3) نجوم على الأقل أو مؤسسات سياحية وكالات السياحة والسفر وشركات تنظيم وإقامة الفعاليات وبما يتناسب مع تخصص الطالب..
- تتولى الكلية والقسم ضمان تحقيق التدريب للأغراض المنشودة منه بموجب اتفاقيات مع المؤسسات المعتمدة وربط اعتماد التدريب بعدد من الأمور منها: مدى استفادة المؤسسة من الطالب، وتقرير الطالب، وتقرير المؤسسة.
- المواد العملية: الساعة المعتمدة الواحدة للمواد العملية تعادل ساعتين اتصال.

أولاً: تخصص الإدارة الفندقية:

1. المجالات الأساسية والمساندة:

أ. المجالات المعرفية الأساسية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المجال المعرفي*
9	إدارة الإيواء: تضم مواد مثل: إدارة الدوائر الأمامية، إدارة التدبير الفندقي، إدارة الحجوزات.....الخ
21	إدارة الطعام والشراب وإجراءاته: تضم مواد مثل: تحضير الطعام وإنتاجه (1، 2)، خدمة الطعام والشراب، إدارة التغذية، إدارة الطعام والشراب، سلامة وصحة الأغذية، تخطيط قوائم الطعام.....الخ
15	الوظائف الإدارية الفندقية: تضم مواد مثل: مبادئ إدارة الفنادق، التسويق الفندقي والسياحي، المحاسبة الفندقية والسياحية، إدارة الموارد البشرية في الفنادق والسياحة، إدارة سلاسل التوريد، الريادة في الأعمال الفندقية، إدارة جودة الخدمات الفندقية، مراقبة التكاليف، الأمن الفندقي، إدارة الأزمات، الإدارة المالية في الفنادق، إدارة الدخل، الإدارة البيئية في الفنادق.....الخ
15	المهارات التخصصية: تضم مواد مثل: نظم معلومات فندقية (1، 2)، خدمة العملاء، مهارات الاتصال، الثقافات العالمية، منهجية البحث العلمي للسياحة والضيافة، لغات أجنبية، الاتيكيت والبروتوكول.....الخ

*يجوز إضافة مجال معرفي آخر غير المجالات المحددة أعلاه وذلك حسب ما يرتنيه القسم مناسباً.

ب. المجالات المعرفية المساندة:

المجالات المعرفية المساندة:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المجالات المعرفية المساندة
9	تضم مواد مثل: مدخل إلى السياحة، السياحة المستدامة، مبادئ الاقتصاد، إدارة الفعاليات، السياحة المحلية، الإحصاء السياحي، التشريعات السياحية والفندقية، أخلاقيات المهن السياحية والفندقية، السياحة والآثار في الأردن.

2. المختبرات والمرافق التدريبية: يجب توفير المختبرات والمرافق التدريبية الآتية:

(أ) المختبرات: مختبر حاسوب مجهز تجهيزاً كاملاً ومزوداً بالبرمجيات المتخصصة اللازمة (برمجيات متخصصة في الإدارة الفندقية) بعدد (20) جهازاً على الأقل على أن تكون مساحة المختبر (60 م²) على الأقل.

ب) **المرافق التدريبية:** توفير المرافق التدريبية التالية مجهزة حسب ما هو مبين في ملحق التجهيزات (ملحق 1):

- المطعم: (Training Restaurant)
- المطبخ التدريبي: (Training kitchen)
- مطبخ الحلويات: (Pastry kitchen)
- التدبير الفندقي: (House keeping)
- مكتب استقبال: (Reception desk)
- غرف غيار للطلبة حسب الأصول
- مخازن مواد أولية

ثانياً: تخصص الإدارة السياحية:

1. المجالات الأساسية والمساندة:

أ. المجالات المعرفية الأساسية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المجال المعرفي*
18	إدارة الخدمات السياحية: تضم مواد مثل: مدخل إلى السياحة، إدارة مكاتب السياحة و السفر، إدارة النقل السياحي، البرنامج السياحي، تقنيات الإرشاد السياحي، إدارة المنشآت السياحية
18	الوظائف الإدارية السياحية: تضم مواد مثل: التخطيط السياحي، التسويق السياحي، محاسبة المؤسسات السياحية، إدارة الموارد البشرية السياحية، الريادة في السياحة، إدارة الفعاليات، إدارة المقاصد السياحية، إدارة جودة الخدمات السياحية، التسويق الإلكتروني، التسويق من خلال مواقع التواصل الاجتماعي، الإدارة المالية الفندقية والسياحية
15	المهارات العامة و التخصصية: تضم مواد مثل: لغات أجنبية، خدمة العملاء، منهجية البحث العلمي للسياحة و الضيافة، نظم معلومات سياحية، مهارات الاتصال السياحي، الثقافات العالمية، الاتيكيت و البرتوكول.
9	البيئة السياحية المحلية: تضم مواد مثل: السياحة في الأردن، التشريعات السياحية، السياحة المستدامة، السياحة و المجتمع المحلي، جغرافية الأردن السياحية، إدارة المتاحف، آثار الأردن عبر العصور، السياحة البيئية.

* يجوز إضافة مجال معرفي آخر غير المجالات المحددة أعلاه وذلك حسب ما يرتئيه القسم.

ب. المجالات المعرفية المساندة:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة	المجال المعرفي
9	المجالات المساندة: تضم مواد مثل: اقتصاديات السياحة، إحصاء سياحي، الإدارة الفندقية، إدارة المواقع التراثية والثقافية، موضوعات خاصة في السياحة، أخلاقيات المهن السياحية.

2. المختبرات والمرافق التدريبية: يجب توفير المختبرات والمرافق التدريبية الآتية:

- أ- المختبرات:** مختبر حاسوب مجهز تجهيزاً كاملاً ومزوداً بالبرمجيات المتخصصة اللازمة (برمجيات الإدارة السياحية مثل غاليليو وأماديوس وسيبر وغيرها) بعدد (20) جهازاً على الأقل على أن تكون مساحة المختبر (60 م²) على الأقل.
- ب- المرافق التدريبية:** توفير المرافق التدريبية الآتية مجهزة حسب ما هو مبين في ملحق التجهيزات (ملحق 2):

1. نموذج وكالة سياحة وسفر: (*Travel agency*)

ثالثاً: تخصص (إدارة الفعاليات):

1. المجالات الأساسية والمساندة:

أ. المجالات المعرفية الأساسية:

الحد الأدنى لساعات المعتمدة	المجال المعرفي*
15	تصميم و تخطيط الفعاليات: تضم مواد مثل: مقدمة في الفعاليات، تمويل و رعاية الفعاليات، الخدمات اللوجيستية و التنظيمية، إدارة المخاطر في المناسبات و الفعاليات، إعداد و كتابة مقترح مشاريع الفعاليات، تصميم المناسبات و الفعاليات، إدارة المعارض والاجتماعات، إدارة المناسبات الخاصة، إدارة المهرجانات والحفلات.
15	الوظائف الإدارية: تضم مواد مثل: تسويق الفعاليات، الإدارة المالية للفعاليات، إدارة الموارد البشرية في المناسبات و الفعاليات، العلاقات العامة، التسويق الالكتروني، بحوث التسويق، إدارة المخاطر في المناسبات و الفعاليات، تقييم الفعاليات.
15	مهارات عامة و تخصصية: تضم مواد مثل: نظم معلومات للفعاليات، خدمة العملاء، مهارات الاتصال، ثقافات عالمية، لغات أجنبية، مناهج البحث.
15	مهارات سياحية و فندقية : مدخل إلى السياحة، مدخل إلى الضيافة، السياحة في الأردن، التشريعات السياحية في الأردن، تخطيط قوائم الطعام، خدمات الطعام و الشراب، أساسيات الطهي، إدارة الطعام و الشراب.

* يجوز إضافة مجال معرفي آخر غير المجالات المحددة أعلاه وذلك حسب ما يرتنيه القسم.

ب. المجالات المعرفية المساندة:

الحد الأدنى لساعات المعتمدة	المجال المعرفي
9	المجالات المساندة: تضم مواد مثل: الثقافات العالمية، البرتوكول و الإتيكيت، سياحة المؤتمرات، التشريعات القانونية والأخلاقيات في صناعة الفعاليات، التسويق باستخدام مواقع التواصل الاجتماعي، الريادة و الإبداع، إدارة الجودة.

2. المختبرات والمرافق التدريبية: يجب توفير المختبرات والمرافق التدريبية الآتية:

- أ- المختبرات: مختبر حاسوب مجهز تجهيزاً كاملاً ومزوداً بالبرمجيات اللازمة المتخصصة في إدارة الفعاليات بعدد (20) جهازاً على الأقل على أن تكون مساحة المختبر (60 م²) على الأقل.
- ب- المرافق التدريبية: مشغل بمساحة (60 م²) على الأقل ليتسع لـ (20) طالباً وذلك بمعدل

أعضاء الهيئة التدريسية:

أولاً: إذا كان التخصص نظرياً:

· العدد المطلوب:

توفير عضو هيئة تدريس واحد على الأقل لكل مجال من مجالات التخصص الأساسية، ويجوز في حالات خاصة أن يراعى التداخل بين مجالين على الأكثر ويجب ألا يقل عدد أعضاء هيئة التدريس عن (4) أعضاء متفرغين من حملة الدكتوراه في مجال التخصص أحدهم برتبة أستاذ مشارك كحدٍ أدنى على أن يتم توفير عضوين منهم على الأقل عند تقديم طلب الاعتماد والباقي في بداية السنة الثالثة من تاريخ الاعتماد.

نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس:

خصصات الإنسانية: (1:35) على الأكثر.

خصصات العلمية: (1:25) على الأكثر.

3- لأغراض احتساب الطاقة الاستيعابية للتخصص تراعى الأمور الآتية:

حملة درجة الدكتوراه المتفرغين .

حملة درجة الماجستير المتفرغين ونسبة لا تزيد على (20%) من حملة درجة الدكتوراه المتفرغين.

تضاف نسبة (20%) من حملة درجة الدكتوراه المتفرغين لتغطية العمل الإضافي للمتفرغين وعمل غير المتفرغين.

- ضرورة تسلسل شهادات عضو هيئة التدريس من البكالوريوس إلى الدكتوراه بحيث تكون في نفس التخصص ما أمكن مع الأخذ بالاعتبار التداخل والترابط في بعض التخصصات.

(ب) مع مراعاة مايلي:

1- التنوع في مصادر شهادات الدكتوراه لأعضاء الهيئة التدريسية .

2- تعيين ما نسبته 50% على الأقل من أعضاء هيئة التدريس ممن يحملون الجنسية الأردنية، وفي حال وجود أكثر من برنامج في التخصص يتم احتساب نفس النسبة لأعضاء هيئة التدريس في جميع البرامج للتخصص نفسه .

3- تعيين ما نسبته 50% على الأقل من أعضاء هيئة التدريس بعقود لا تقل مدتها عن سنتين.

(ج) يعتبر الطلبة المسجلون في الجامعة منتظمين في الدراسة بما في ذلك الطلبة المسجلون في الدراسة الخاصة والطلبة المؤجلون أو المنقطعون عنها.

(د) يتم احتساب الطاقة الاستيعابية الخاصة للتخصص وفقاً للمعادلة الآتية :

$$[100 \div (\text{عدد ساعات مواد التخصص} \div \text{مجموع عدد ساعات الخطة})] \times [\text{عدد أعضاء هيئة}]$$

التدريس المعتمد - عدد أعضاء الهيئة التدريسية من التخصص الذين يُدرسون للتخصصات الأخرى + عدد أعضاء الهيئة التدريسية من التخصصات الأخرى الذين يدرسون للتخصص) × نسبة طالب : أستاذ.

هـ) يجوز للجامعة إنشاء قسم أو وحدة تُعنى بتدريس المساقات الخدمية (لمتطلبات الجامعة والكلية)، شريطة الآتي:

1- تعيين أعضاء هيئة تدريس لهذه الغاية في القسم أو الوحدة على أن لا تقل نسبة حملة الدكتوراه منهم عن (40%) والباقي من حملة الماجستير.

2- أن تأخذ المساقات التي يقدمها قسم الخدمات أو الوحدة أرقاماً خاصة بالقسم.

و) الحد الأقصى للعبء التدريسي الأسبوعي لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرون المتفرغون: 9 ساعات للأستاذ.

12 ساعة للأستاذ المشارك أو المساعد.

15 ساعة للمدرس المساعد والأستاذ الممارس.

محاضرون غير متفرغين 6 ساعات حداً أقصى (على أن يكون ذلك بموافقة الجهة التي يعمل فيها متفرغاً).

ي) الكوادر المساعدة:

- مشرفو المختبرات: (إن وجدت)

يعين العدد اللازم من مشرفي المختبرات من حملة درجة البكالوريوس في التخصص على الأقل بحيث لا تزيد نسبة الطلبة إليهم في المختبر الواحد أثناء التدريس عن (1:20) ولا يزيد العبء الإشرافي للمشرف على 18 ساعة عملية أسبوعياً.

- فنيو المختبرات: (إن وجدت)

يعين فني واحد على الأقل لكل مختبر من حملة درجة البكالوريوس أو الدبلوم المتوسط.

ثانياً: إذا كان التخصص تطبيقياً:

العدد المطلوب:

توفير عضو هيئة تدريس واحد على الأقل لكل مجال من مجالات التخصص الأساسية، ويجوز في حالات خاصة أن يراعى التداخل بين المجالين على الأكثر عند إنشاء البرنامج ويجب ألا يقل عدد أعضاء هيئة التدريس عن ثلاثة أعضاء متفرغين من حملة درجة الدكتوراه في التخصص، أحدهم برتبة أستاذ مشارك على أن يتم توفير عضوين منهم على الأقل عند تقديم طلب الاعتماد والباقي في بداية السنة الثالثة من تاريخ الاعتماد.

2- نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس:

- التخصصات التطبيقية الإنسانية: (1:25) على الأكثر.

- التخصصات التطبيقية العلمية : (1:20) على الأكثر.

3- لأغراض احتساب الطاقة الاستيعابية للتخصص تراعى الأمور الآتية:

- حملة درجة الدكتوراه المتفرغين.

- أن لا يزيد عدد حملة الماجستير المتفرغين على عدد حملة الدكتوراه المتفرغين.

- ممارسون متفرغون وبنسبة لا تزيد عن (50%) من مجموع حملة الدكتوراه والماجستير المتفرغين شريطة أن يكون لديهم درجة البكالوريوس كحد أدنى و(10) سنوات خبرة في مجال عمل مهني للتخصص.

- تضاف نسبة (25%) من مجموع حملة درجة الدكتوراه والماجستير المتفرغين لتغطية العمل الإضافي للمتفرغين وعمل غير المتفرغين.

- ضرورة تسلسل شهادات عضو هيئة التدريس من البكالوريوس إلى الدكتوراه بحيث تكون في نفس التخصص ما أمكن مع الأخذ بالاعتبار التداخل والترابط في بعض التخصصات.

ب) مع مراعاة ما يلي:

1- التنوع في مصادر شهادات الدكتوراه لأعضاء الهيئة التدريسية.

2- تعيين ما نسبته 50% على الأقل من أعضاء هيئة التدريس ممن يحملون الجنسية الأردنية، وفي حال وجود أكثر من برنامج في التخصص يتم احتساب نفس النسبة لأعضاء الهيئة في جميع البرامج للتخصص نفسه.

3- تعيين ما نسبته 50% على الأقل من أعضاء هيئة التدريس بعقود لا تقل عن سنتين.

ج) يعد الطلبة المسجلون في الجامعة منتظمين في الدراسة بما في ذلك الطلبة المسجلون في الدراسة الخاصة والطلبة المؤجلون أو المنقطعون عنها.

د) يتم احتساب الطاقة الاستيعابية الخاصة للتخصص وفقاً للمعادلة الآتية :

[(100 ÷ (عدد ساعات مواد التخصص ÷ عدد ساعات الخطة) × (عدد أعضاء هيئة التدريس المعتمد - عدد أعضاء الهيئة التدريسية من التخصص الذين يدرسون في التخصصات الأخرى + عدد أعضاء الهيئة التدريسية من التخصصات الأخرى الذين يدرسون للتخصص) × نسبة طالب : أستاذ ()] .

هـ) يجوز للجامعة إنشاء قسم أو وحدة تُعنى بتدريس المساقات الخدمية (لمتطلبات الجامعة والكلية)، شريطة الآتي:

تعيين أعضاء هيئة تدريس لهذه الغاية في القسم أو الوحدة على أن لا تقل نسبة حملة درجة الدكتوراه منهم عن 40% والباقي من حملة درجة الماجستير .
أن تأخذ المساقات التي يقدمها قسم الخدمات أو الوحدة أرقاماً خاصة بالقسم.
(و الحد الأقصى للعبء التدريسي الأسبوعي لأعضاء هيئة التدريس :
(9) ساعات للأستاذ.
(12) ساعة للأستاذ المشارك أو المساعد.
(15) ساعة للمدرس والمدرس المساعد والأستاذ الممارس.
(6) ساعات حداً أقصى لغير المتفرغ (على أن يكون ذلك بموافقة الجهة التي يعمل فيها متفرغاً).

- الكوادر الفنية المساعدة:

مشرفو المختبرات:

يعين العدد اللازم من مشرفي المختبرات من حملة درجة البكالوريوس في التخصص على الأقل بحيث لا تزيد نسبة الطلبة إليهم في المختبر الواحد أثناء التدريس عن (1:20) ولا يزيد العبء الإشرافي للمشرف على 18 ساعة عملية أسبوعياً
فنيو المختبرات:
يعين فني واحد على الأقل لكل قسم من حملة درجة الدبلوم المتوسط كحد أدنى.

- المتطلبات المرتبطة بأعضاء هيئة التدريس:

يجب توفير العدد الكافي من الإداريين والفنيين اللازمين لمساعدة أعضاء هيئة التدريس في أداء مهامهم.
يجب على الإدارة توخي العدل والمساواة عند التعيين والترقية وتحديد الراتب وتحديد الأعباء.
يجب التأكيد على انخراط أعضاء هيئة التدريس الفعلي في تطوير المناهج وتقييمها وصياغة السياسات والممارسات الأكاديمية، بالإضافة إلى مهامهم في التعليم والإرشاد والتخطيط الأكاديمي، وتوجيه البرنامج.
يجب توفير آليات لقياس فعالية العملية التعليمية والإرشاد الأكاديمي.
يجب أن تدرس معظم مواد المجالات المعرفية الأساسية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتفرغين.
يجب توفير ما يثبت تشجيع ودعم وتقييم التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة.
يجب أن يظهر أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة ما يثبت النمو المهني والإنتاجية وتعظيم خبراتهم في مجال تخصصهم.

الكتب والدوريات والمعاجم والموسوعات والمصادر الأخرى:

يجب أن توفر مكتبة الكلية أو الجامعة المراجع والكتب المقررة وقواعد البيانات الالكترونية والتي تعكس الحاجات الأنية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والتي تشمل على البنود التالية كحد أدنى لهذه

المادة (5):

الاحتياجات:

الكتب:

توفير خمسة عناوين مختلفة على الأقل لكل مادة من مواد الخطة الدراسية وبواقع نسختين على الأقل من كل عنوان.

توفير خمسين عنواناً على الأقل من الكتب المتقدمة في مجالات التخصص المختلفة.

في جميع الأحوال يجب ألا يقل مجموع العناوين عن (300) عنوان في التخصص.

يراعى في اختيار الكتب والمراجع والدوريات توفير عدد مناسب باللغات الأجنبية الضرورية للتخصص وخاصة التخصصات التي تدرس باللغة الإنجليزية.

توفير (10%) من العناوين بإصدارات حديثة وذلك لأخر سنتين لتغطية كافة المجالات المعرفية للتخصص.

الدوريات:

توفير دوريات لكل تخصص بنوعها الورقي والإلكتروني ويكون ذلك لخمس سنوات سابقة على الأقل، وفي جميع الحالات يتوجب على الجامعة توفير ما لا يقل عن (30%) من مجموع الدوريات المطلوبة للتخصص بصورة ورقية.

المعاجم والموسوعات والمصادر الأخرى:

توفير المراجع الأساسية اللازمة للبحث والدراسة كالمعاجم اللغوية (القواميس)، ودوائر المعارف (الموسوعات)، ومعاجم التراجم والسير، والأدلة والكتب الثانوية، والأطالس، والبليوغرافيات.. الخ باللغتين العربية والأجنبية، على أن لا تقل نسبة الورقي منها عن (80%).

المادة (6):

مختبرات والمشاغل: تمت الإشارة إليها في متطلبات كل تخصص على حده.

، والموارد: (الغرف الصفية، المختبرات، التجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية):

المادة (7):

يجب توفير العدد اللازم من الغرف الصفية وحسب معايير الاعتماد العام للجامعة أو الكلية.

يجب توفير مختبر حاسوب مجهز بالأجهزة والبرمجيات اللازمة وكما هو مبين في متطلبات كل تخصص.

يجب توفير المرافق والتجهيزات والمعدات التدريبية لكل تخصص وكما هو مبين في متطلبات التخصص والملاحق ذات العلاقة.

يجب توفير جهاز حاسوب لكل عضو هيئة تدريس.

يجب توفير خطة محكمة لإدامة أو استبدال أو تحديث المعدات والتجهيزات والمرافق المتعلقة بالتخصص.

يجب توفير التجهيزات التالية:

خرائط تعليمية.

برمجيات إحصائية مناسبة مثل: (SAS or SPSS).

مجسمات تعليمية.

إرشادات وتوجيهات لسلوكيات الطلبة (ميثاق أخلاقي)

المادة (8):

المنهاج والمخرجات والإدارة والمتطلبات العامة:

أولاً: المنهاج: يجب أن يتصف المنهاج بالآتي:

أن يحقق أهداف ورسالة البرنامج.

أن ينسجم محتوى المواد ونشاطات التعلم وتقييم المخرجات مع أهداف ورسالة البرنامج.

أن يكون البرنامج قادر على منح الطلبة، بالإضافة إلى المعرفة والعمليات المتعلقة بالتخصص، الفرص للحصول على ثقافة واسعة ووعي لمجموعة القيم والمهارات والسلوك اللازمة لصقل شخصياتهم وإعدادهم لأداء أدوارهم المطلوبة في سوق العمل والمجتمع.

أن يكون المنهاج قادر على فهم وتطبيق الأساسيات في حلول المسائل والمواضيع المتعلقة بسوق العمل المعني بالبرنامج.

أن يتدرج المنهاج تدرجاً منطقياً بحيث أن تمثل مخرجات المواد السابقة مدخلات للمواد اللاحقة.

أن يمزج المنهاج بين الدراسات النظرية وتطبيقاتها العملية وذلك لتحقيق الأهداف التعليمية.

أن يكون المنهاج قادر على منح الطلبة الفرصة لدراسات متقدمة في بعض المواد المنسجمة مع أهداف وقدرات البرنامج.

أن يتوفر لكل مادة خطة دراسية شاملة ومتكاملة تحتوي على وصف للمادة وبرنامج زمني تفصيلي لعرض المادة، إضافة إلى المحتوى والأهداف، وطرق التدريس والتقييم، ومخرجات التعلم، والكتاب المقرر إن وجد والمراجع اللازمة.

أن يتضمن البرنامج علاقات مع مؤسسات قطاع الصناعة ويجب أن توثق باتفاقيات موقعة بين الطرفين توضح المسؤوليات والتي يجب أن تتسجم مع أهداف ورسالة البرنامج.

ثانياً: المخرجات: يجب أن يحقق البرنامج مخرجات التعلم الآتية:

المعرفة:

يجب أن يكتسب الطالب معرفة متخصصة وعميقة في مجال الدراسة أو العمل.

لديه إلمام بمجموعة واسعة من المعرفة العميقة والمرتبطة بمجال العمل أو الدراسة

يجب أن يظهر الطالب قدرة على التفكير الناقد.

المهارات:

القدرة على تشكيل الفريق وإدارته والمقدرة على تقييم أعضائه.

اكتساب الطالب مهارات متطورة تؤهله لاستخدام الطرق النظرية والعملية لحل المشاكل.

اكتساب الطالب القدرات على الاتصال الفعال ليتمكن من تقديم التغذية الراجعة من خلال قنوات الاتصال الصحيحة.

اكتساب القدرة على تحديد احتياجات التدريب والتعلم.

اكتساب القدرة على الاتصال الفعال والإشراف.

اكتساب القدرة على العمل ضمن فريق.

اكتساب القدرة على حل المشاكل.

إظهار المقدرة على فهم وتطبيق مبادئ نظرية وطرق تتعلق بتخصصه.

الكفايات:

القدرة على تطبيق السياسات والأساليب الإدارية.

القدرة على تقييم نتائج الإنتاجية.

القدرة على تطوير ردات الفعل المناسبة للظروف الاستثنائية.

القدرة على مراجعة وتطوير أداء الآخرين.

القدرة على التعامل بكفاءة مع دوائر العمل الأخرى.

القدرة على إجراء بحوث تتعلق بتخصصه.

ثالثاً: الإدارة والمتطلبات العامة: يجب توفير المتطلبات التالية:

رئيس قسم/ برنامج من حملة درجة الدكتوراه في مجال التخصص بخبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال التدريس.

مكتب خاص لرئيس القسم / البرنامج وسكرتيرة متفرغة لشؤون الأقسام على أن لا تقل عن واحدة لكل ثلاثة أقسام.

توفير التجهيزات اللازمة لخدمة المدرسين.

أن يكون هناك موقع الكتروني يعرّف ببرامج وتخصصات الكلية.

وجود آلية لمراجعة الخطط الدراسية للبرامج دورياً.

أرشيف متكامل للمواد الدراسية والطلبة والإرشاد والخريجين وتوثيق محاضر جلسات مجلس البرنامج / القسم واللجان المختلفة.

توفير آلة تصوير مناسبة للاستخدام من قبل الإدارة وأعضاء هيئة التدريس.

توفير لوحات إعلان كافية في الكلية تقليدية أو الكترونية.

وضع وصف للمواد بحيث يعتمد مبدأ الشمولية والوضوح: (تحديد الهدف والمادة المطلوبة)، ووضع آلية لمراقبة تنفيذ ذلك.

النشرات الورقية والالكترونية اللازمة للتعريف بالتخصص وأهدافه والخطة الدراسية ومخرجات التعلم ونحوه.

وضع آلية لمراقبة تنفيذ المدرسين لهذا الوصف وتوفير بنوده.

توفير غرفة فيديو مجهزة بـ (*Data Show*) وتلفزيون وملحقاتها.

المادة (9):

تقييم البرنامج والطلبة:

البرنامج:

. يجب تقييم فعالية البرنامج والتخصصات دورياً وتوثيق الخطط اللازمة لذلك.

. يجب أن يفرضي التقييم الذاتي إلى خطوات عملية للتطوير.

. يجب توفير آليات محددة لمتابعة إنجازات الخريجين واستخدام النتائج في التخطيط المستقبلي لتطوير البرنامج.

. يجب إظهار ما يثبت أن هناك تخطيط مستمر لفعاليات البرنامج.

. يجب توفير آليات محددة وواضحة للحصول على اقتراحات من ممثلي سوق العمل واستخدامها كمدخلات للتخطيط لتطوير البرنامج.

الطلبة:

يتم تقييم الطلبة باستخدام وسائل وأساليب مختلفة لتقييم أداء الطلبة مثل:

- الامتحانات بأنواعها .

- مشاريع التخرج.

- تقارير التدريب الميداني.

- بحوث الطلبة وتقاريرهم.

المادة (10): ارتباط البرنامج وتطوره:

يجب أن ينشأ البرنامج بحيث يكون لديه صبغة كافية من الاستقلال خلال عملياته المختلفة وأن يكون منسجماً مع أهداف ورسالة الكلية أو الجامعة، وذلك لتمكين البرنامج من تحقيق رسالته بنجاح. يجب أن يكون حق إدارة المواد التي يطرحها البرنامج للوحدة المتخصصة فيه، ولذلك يتطلب أن يكون رئيس القسم متخصصاً ولديه خبرة لا تقل عن (3) سنوات. يجب أن يظهر البرنامج على موقع الكلية أو الجامعة لعرض المعلومات الأكاديمية المحدثة باللغتين العربية والإنجليزية، ويجب أن تتضمن المعلومات محتوى المواد المعتمدة في الخطة الدراسية.

المادة (11): خيارات التمويل:

أن تكون مصادر التمويل كافية لدعم الأهداف التعليمية والالتزامات التعاقدية المرتبطة بالبرنامج. أن يتمتع البرنامج باستقرار مالي يكفي لتحقيق الأهداف التعليمية للبرنامج ولفترة مستقبلية مناسبة.

المادة (12): توفير مكتب لضمان الجودة تتضمن مهامه ما يلي:

إجراء تقييم ذاتي دوري مرّة واحدة على الأقل بالاشتراك مع رئيس القسم المعني وأعضاء هيئة التدريس على أن تتم عملية التقييم الذاتي قبل سنة من التقدم للاعتماد. التركيز في عملية التقييم الذاتي على النظرة الذاتية وضمان الجودة وتحسين البرنامج. التواصل مع هيئة الاعتماد بمراجعة وتقييم البرنامج حسب الأنظمة والتعليمات والإجراءات السارية وإصدار القرار المناسب.

المادة (13): التفاعل مع المجتمع (العلاقة مع سوق العمل وصورة العمالة):

يجب العمل على إنشاء علاقة مع مؤسسات سوق العمل لإقناعهم بجدوى التدريب الميداني والدورات وتوفير فرص عمل لخريجي البرنامج، وذلك باعتماد آليات واضحة ومحددة. اعتماد آليات محددة للتعاون مع أصحاب العمل للوصول إلى التكامل الحقيقي بين مخرجات التعلم واحتياجات سوق العمل. يجب الحصول على الموافقة المسبقة للمؤسسة التي سيتدرّب فيها الطالب وذلك لضمان تدريبه في كل أقسام ودوائر المؤسسة. يجب تحديد عضو هيئة تدريس للإشراف على الطلبة خلال التدريب الميداني.

أحكام عامة

المادة (14): يبيت مجلس الهيئة في أية أمور أخرى لم يرد بها نص في هذه التعليمات.

المادة (15): تلغي هذه التعليمات أية نصوص أو قرارات سابقة تتعارض معها.

المادة (16): صدرت هذه التعليمات والمعايير بموجب قرار مجلس هيئة الاعتماد رقم (/ / 2013) تاريخ

2013/ /

ملحق رقم 1
متطلبات معدات تخصص الضيافة

1. المطعم:

الرقم	الأداة	الكمية	الرقم	الأداة	الكمية
1.	طاوولات دائرية.		27.	شوكة سلطة.	
2.	طاوولات حفلات.		28.	سكينه شرائح لحمه.	
3.	فناجين وصحون شاي.		29.	شوكة شرائح لحمه.	
4.	كراسي.		30.	سكينه جنبه.	
5.	طاولة جانبية.		31.	سكينه خدمة.	
6.	مفرش مائدة.		32.	شوكة خدمة.	
7.	غطاء مائدة.		33.	مغرفة صلصة.	
8.	منديل مائدة.		34.	مطحنة فلفل.	
9.	مفرش بوفيه.		35.	إبريق شاي.	
10.	عربة حلويات.		36.	إبريق قهوة.	
11.	عربة فلامبية.		37.	أداة صنع القشدة.	
12.	صحن عرض.		38.	آلة قطع الكعكة.	
13.	صحن طبق رئيسي.		39.	زبدية.	
14.	صحن طبق جانبي.		40.	صحون فناجين.	
15.	صحن حلويات.		41.	صحن زبده.	
16.	وعاء حساء.		42.	مملحة ومبهره.	
17.	مكتة سجائر.		43.	زجاجات لحفظ الزيت والخل.	
18.	مزهرية.		44.	صينية تضيف.	
19.	سكرية.		45.	ممسكة نكاشات أسنان.	
20.	ملعقة حساء.		46.	وعاء فواكه.	
21.	سكينه سمك.		47.	شمعدانات.	
22.	سكينه زبده.		48.	آلة صنع القهوة.	
23.	سكينه حلويات.		49.	كأس للماء.	
24.	ملعقة شاي.		50.	كأس للعصير.	
25.	شوكة سمك.		51.	فناجين وصحون إسبرسو.	
26.	سكينه سلطة.		52.	فناجين وصحون كابتشينو.	

2. المطبخ:

الرقم	الأداة	الكمية	الرقم	الأداة	الكمية
1.	فرن. (لا يقل عن 5 أفران)		26.	وعاء لحفظ الحساء.	
2.	مشواة.		27.	ملعقة خشبية.	
3.	مقلاة عميقة.		28.	مفرمة لحوم.	
4.	مغسلة.		29.	آلة صنع الباستا.	
5.	طاولة عمل.		30.	ميزان.	
6.	مقلاة.		31.	حاويات طعام (شيفن دش).	
7.	مقلاة بايلا.		32.	1/4 صينية داخلية لحاوية الطعام.	
8.	مصفاة.		33.	1/2 صينية داخلية لحاوية الطعام.	
9.	منخل.		34.	صينية داخلية لحاوية الطعام.	
10.	مغرفة حساء.		35.	مقياس حرارة الزيت.	
11.	مقشدة شبكية.		36.	خزانة لحفظ الطعام الساخن.	
12.	مقشدة.		37.	براد.	
13.	مضرب سلكي.		38.	فريزر.	

					14. مصفاة سلكية.
	39. فرن هوائي.				15. مصفاة حساء.
	40. جلاية صحون.				16. كوب قياس.
	41. عربية مطبخ مع رفين.				17. سباتولة بيتزا.
	42. عجانه.				18. مدقه شرائح لحمه.
	43. عربية تنظيف.				19. لوحة تقطيع.
	44. ممسكة وممسحة.				20. سكينه تقطيع خبز.
	45. ممسحة.				21. سكينه لإزالة العظام.
	46. عصاه ممسحة.				22. مقص.
	47. خفاقة طعام.				23. خلاط.
	48. مصيدة حشرات.				24. طنجرة.
	49. سلة مهملات ذو دواسة.				25. طنجرة لطبخ الصلصة.

3. مطبخ الحلويات:

الرقم	الأداة	الكمية	الرقم	الأداة	الكمية
1.	فرن هوائي.		21.	صينية خبز.	
2.	عجانه.		22.	خرامة خشب.	
3.	فرادة عجين.		23.	فرشاة للحلويات.	
4.	منخل.		24.	مضرب سلكي.	
5.	شاش إضافي.		25.	وعاء لخلط الكوكتيل.	
6.	مقشدة.		26.	زجاجة رش الكحول.	
7.	مصفاة مخروطية مع سداة سلكية.		27.	قفازات.	
8.	مصفاة مخروطية.		28.	قالب كعكة	
9.	كوب قياس.		29.	عداد.	
10.	سباتولة.		30.	قالب بريوش.	
11.	عجل تقطيع بيتزا.		31.	قالب تارت.	
12.	قالب خبز.		32.	صينية بلاستيك لتزيين الحلويات والبسكويت.	
13.	مكشطة عجين.		33.	مغرفة.	
14.	صحن لحفظ الحلويات مع غطاء.		34.	مصيدة حشرات.	
15.	صينية لتبريد الحلويات.		35.	ميزان رقمي.	
16.	خرامة حلويات.		36.	فوهات كيس تزيين الكريما.	
17.	قطاعه حلويات مخززة.		37.	رفوف لحفظ أدوات تزيين الكريما.	
18.	قطاعه حلويات ذو عجلين.		38.	قالب خبز.	
19.	دولاب شانك.		39.	صينية قوالب صغيرة.	
20.	دولاب تقطيع.		40.	كيس تزيين الكريما.	

4. التدبير الفندقى (غرفة تشبيهه للتدريب):

الرقم	الأداة	الكمية	الرقم	الأداة	الكمية
1.	سرير مزدوج.		16.	خزانة.	
2.	كراسي.		17.	ستائر.	
3.	فرشات.		18.	ضوء جانبي.	
4.	طاولة مستديرة.		19.	طاولة حقائب.	
5.	منضدة الزينة.		20.	سلة مهملات.	
6.	أريكة.		21.	أغطية.	
7.	وسادة.		22.	غطاء وسادة.	
8.	حرام.		23.	أكواب.	
9.	غطاء سرير.		24.	مجفف شعر.	
10.	آلة صنع القهوة.		25.	هاتف.	

11.	علاقة ملابس.			26.	ميني بار.
12.	مكتة سجانر.			27.	دوفية.
13.	خزنة.			28.	مكنسة كهرباء.
14.	طاولة كي ومكواة.			29.	آلة غسل السجاد.
15.	وجه فرشاة.			30.	حمام مفروش.

5. مكتب الاستقبال.

الرقم	الأداة	الكمية	الرقم	الأداة	الكمية
1.	طاول استقبال.		4.	أداة لتسلط الصورة على الشاشة. (Projector)	
2.	كراسي.		5.	هواتف.	
3.	حاسوب وبرنامج إدارة فنادق.		6.	آلة بطاقة انتمان.	

ملحق رقم 2 متطلبات معدات تخصص السياحة

1. وكالة سياحة وسفر:

الرقم	الأداة	الكمية	الرقم	الأداة	الكمية
1.	طاولة استقبال.		5.	لافتة أسماء.	
2.	حواجز.		6.	حاسوب وبرنامج <u>متخصص</u>	
3.	طاولة معلومات.		7.	أداة لتسلط الصورة على الشاشة. (Projector)	
4.	رفوف.		8.	شاشة.	