

الوصف التفصيلي Syllabus للمادة التعليمية

اسم المؤهل	الزراعة
اسم المسار (التخصص)	جميع مسارات المؤهل
اسم المادة التعليمية	إدارة الأعمال الزراعية
رقم المادة التعليمية	L60600131
المتطلب السابق / المتزامن للمادة	-
الساعات المعتمدة للمادة	3
الساعات النظرية (المحاضرات) للمادة	2
الساعات العملية / التطبيقية للمادة	1
طبيعة المادة العملية / التطبيقية	مشروع
طريقة التدريس	وجاهي / مدمج

أولاً: الوصف المختصر للمادة

مبادئ ادارة الاعمال الزراعية التي تشمل إدارة الشؤون المالية والتسويقية في الزراعة، تقييم وإدارة المخاطر والاستدامة، ممارسات الموارد البشرية والإدارة التنظيمية، التخطيط الاستراتيجي والابتكار التكنولوجي في الزراعة، إنشاء نظام ادارة الاعمال الزراعية وحفظ سجلات المزرعة وعمل برنامج محوسب للأعمال الزراعية. اختيار حزمة برامج حاسوبية مناسبة للأعمال الزراعية. المصطلحات الحاسوبية المرتبطة بنظام حفظ السجلات المحوسب وأهمية تخطيط الأعمال الزراعية.

ثانياً: مخرجات التعلم للمادة CLOs

CLO1	الإلمام بمبادئ إدارة الأعمال الزراعية الشاملة
CLO2	فهم آليات التخطيط الاستراتيجي و الابتكار التكنولوجي في الزراعة
CLO3	حوسبة أنظمة الادارة الزراعية و اتمتة السجلات
CLO4	ادخال البيانات و ضبط جودة العمليات المحوسبة و ادارتها

ثالثاً: محتوى الجزء النظري للمادة

رقم مخرج التعلم	الزمن المخصص للوحة بالساعات	محتوى الوحدة	عنوان الوحدة
CLO1	4 ساعات	المفاهيم الاساسية في ادارة الأعمال الزراعية الادارة التنظيمية للاعمال الزراعية : فكرة العمل الزراعي ، المدخلات ، المخرجات ، الموارد ممارسات الموارد البشرية	مدخل الى ادارة الاعمال الزراعية
CLO2	8 ساعات	تحديد طبيعة النشاط الزراعي تحديد الرؤية و الرسالة و الاهداف الخاصة بالنشاط تحليل مدى قوة النشاط و التحديات التي تواجهه على المستويين الداخلي و الخارجي للنشاط صياغة خطة العمل و تحديد المسؤوليات و الموارد اللازمة للتنفيذ ضمن فترات زمنية محددة . المتابعة و التقييم	التخطيط الاستراتيجي و الابتكاري في الاعمال الزراعية
CLO3	8 ساعات	أهمية اتمتة و حوسبة الاعمال الزراعية اختيار البرمجيات المناسبة تحديد النماذج اللازمة و توزيع مسؤوليات التوثيق و الادخال الالكتروني و التدقيق و المتابعة للعمليات	حوسبة الانظمة الزراعية

		تصميم البرنامج المناسب عمليات التوعية – التدريب على استخدام النظام	
CLO4	8 ساعات	تصميم نظام الجودة المناسب و توزيع الادوار اعتماد النماذج اللازمة تنظيم عمليات ادخال المعلومات و متابعتها اعداد تقارير التتبع و ضبط الجودة	ضبط جودة الانظمة المحوسبة

رابعاً: محتوى الجزء العملي/ التطبيقي للمادة

رقم مخرج التعلم	الزمن المخصص للنشاط بالساعات	النشاط العملي/ التطبيقي
CLO1	1	تقسيم الطلاب الى مجموعات عمل بحيث يتم اختيار مشروع زراعي للعمل عليه من قبل كل مجموعة وتحديد طبيعة النشاط الزراعي
CLO1	2	تحديد الرؤية و الرسالة و الاهداف الخاصة بالنشاط
CLO2	1	تحليل مدى قوة النشاط و التحديات التي تواجهه على المستويين الداخلي و الخارجي للنشاط
CLO2	4	صياغة خطة العمل و تحديد المسؤوليات و الموارد اللازمة للتنفيذ ضمن فترات زمنية محددة .
CLO2	1	تصميم خطة المتابعة و التقييم
CLO3	1	اختيار برمجيات محوسبة مناسبة لادارة المشاريع الزراعية
CLO3	2	اتمته البيانات و ادخالها الكترونيا
CLO4	2	اعداد تقارير التتبع و ضمان الجودة

خامساً: الكتب والمراجع

Tourte, L. and Faber, B.A., 2011. *Small Farm Handbook* (Vol. 3526). UCANR Publications.

منظمة الأغذية والزراعة, 2021. خطة الأعمال الزراعية.

منظمة الأغذية والزراعة 2021 ، السجلات الزراعية.