

الوصف التفصيلي Syllabus للمادة التعليمية

اسم المؤهل	جميع المؤهلات
اسم المسار (التخصص)	جميع التخصصات
اسم المادة التعليمية	مهارات رقمية
رقم المادة التعليمية	L60000125
المتطلب السابق / المتزامن للمادة	النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب أو دراسة مادة مهارات الحاسوب 99
الساعات المعتمدة للمادة	2
الساعات النظرية (المحاضرات) للمادة	0
الساعات العملية / التطبيقية للمادة	4
طبيعة المادة العملية / التطبيقية	مختبر حاسوب
طريقة التدريس	وجاهي

أولاً: الوصف المختصر للمادة

يهدف هذا المساق الى تطوير المهارات الرقمية للطلبة، واستخدام التكنولوجيا في اعمالهم المستقبلية والتفاعل الآمن والاخلاقي عبر الانترنت، وتقييم المخاطر للاستخدام غير الآمن للتكنولوجيا، والانخراط الناجح في العالم الرقمي وما يتطلبه من وجود المهارات الرقمية الكافية بالإضافة لمعرفة التبعات الاخلاقية لهذا الانخراط الرقمي من خلال المواطنة الرقمية الناجحة.

ثانياً: مخرجات التعلم للمادة

تعريف الطالب بأساسيات المهارات الرقمية Digital skills	CLO1
تعريف الطالب بالامان الرقمي والخصوصية Digital Security and Privacy	CLO2
تعريف الطالب على استخدام الحوسبة السحابية Cloud Computing وانواعها والتعاون الرقمي Digital Collaboration	CLO3
تعريف الطالب بمفاهيم أخلاقيات الحاسوب Computer Ethics	CLO4
تعريف الطالب على استخدامات الذكاء الاصطناعي AI وأهمية انترنت الاشياء IOT	CLO5
المام الطالب بانواع التجارة الالكترونية E-commerce وربطها بخدمات الحكومة الالكترونية	CLO6
إتقان الطالب مهارات استخدام تطبيقات Google Docs / Google Sheet	CLO7

اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات	مخرج التعلم
أساسيات التكنولوجيا الرقمية Digital Technology Basics	• أساسيات التكنولوجيا الرقمية • مقدمة في التكنولوجيا الرقمية • مكونات الحاسوب • أنظمة التشغيل	6	CLO1
مايكروسوفت ورد Microsoft Word (google docs)	• أساسيات معالجة النصوص • فتح وإغلاق المستندات والحفظ والحفظ باسم. • إعداد الصفحة • معاينة الطباعة وطباعة المستندات. • إنشاء النص ومعالجته: (تحرير النص، وتحديد النص، والقص والنسخ واللصق، والتحقق من التهجئة، تنسيق النص والرسومات، وتحديد الخط والحجم، ومحاذاة النص، ووضع مسافات بادئة للفقرات النقاط والترقيم وتغيير حالة الأحرف. • معالجة الجدول: (رسم الجدول، وتغيير عرض الخلية وارتفاعها محاذاة النص في الخلية، حذف/إدراج صف وعمود، والحدود والتظليل. • إدراج صور ومعالجتها	10	CLO1, CLO7
مايكروسوفت اكسل Microsoft Excel (google sheets)	• عناصر الجداول الإلكترونية • فتح الجداول الإلكترونية • عنونة الخلايا وطباعة الجداول الإلكترونية وحفظ المصنفات • إدخال النصوص والأرقام والتواريخ • إنشاء سلاسل نصية وأرقام وتواريخ • المعادلات والصيغ الرياضية • إنشاء المخططات البيانية	10	CLO1, CLO7

CLO2	4	• التهديدات الرقمية • الاحتيال الرقمي • الخصوصية • الحسابات والمزامنة	الامان الرقمي والخصوصية Digital Security and Privacy
CLO3	8	• التعاون الرقمي • Google Workspace • MS Teams • التخزين السحابية • OneDrive • Google Drive • Dropbox	الادوات الرقمية والانتاجية Digital and productivity Tools
CLO4	4	• المسؤوليات المهنية والأخلاقية • الخصوصية والملكية الفكرية وحقوق الطبع والنشر • القرصنة وإدارة النظم والفيروسات وحماية البيانات • جرائم الحواسيب وحرية التعبير • الجوانب الاجتماعية الأخلاقية والسياسية والقانونية والاقتصادية للتطبيقات الحاسوبية	اخلاقيات الحاسوب Computer Ethics
CLO5	6	• مفهوم الذكاء الاصطناعي وأنواعه وتطبيقاته • أدوات الذكاء الاصطناعي (النص التوليدي/انشاء الصور/انشاء العروض التقديمية)	الذكاء الاصطناعي وادواته Artificial Intelligence
CLO5	6	• مفهوم انترنت الأشياء وتطبيقاتها • أمثلة عملية على انترنت الأشياء IOT	انترنت الاشياء of Things Interne
CLO6	6	• التعرف على التجارة الالكترونية وانواعها وامثلتها • ربط خدمات التجارة الالكترونية بالحكومة الالكترونية	التجارة الالكترونية E-Commerce