

الخطة الدراسية لمرحلة الدرجة الجامعية المتوسطة
في تخصص إدارة التوريد
(جامعة الإسرائ)
(رمز التخصص: L61404)

(تم الموافقة على تعديل الخطة الدراسية لتخصص إدارة التوريد لمرحلة الدرجة الجامعية المتوسطة بموجب قرار لجنة الخطة الدراسية رقم 2025/2024/14/1 بتاريخ 2025/9/7، لتطبق على بداية العام الجامعي 2026/2025)

تتكون الخطة الدراسية للدرجة الجامعية المتوسطة في تخصص (إدارة التوريد) من (72) ساعة معتمدة موزعة على النحو الآتي:-

الرقم	المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة
أولاً	متطلبات الثقافة العامة	6
ثانياً	متطلبات مهارات التشغيل	12-9
ثالثاً	متطلبات العلوم الأساسية للمؤهل	9-6
رابعاً	متطلبات المسار	45-39
خامساً	الممارسة المهنية	6
المجموع		72

بيانات المسار/ التخصص:

1.	اسم التخصص (باللغة العربية)	إدارة التوريد
2.	اسم التخصص (باللغة الإنجليزية)	Supply Management
3.	مستوى البرنامج في الاطار الوطني الاردني للمؤهلات	المستوى 6: الدرجة الجامعية المتوسطة ☐ المستوى 5: الشهادة الجامعية المتوسطة ☐ المستوى 4: الدبلوم الفني أو التدريبي ☐ أخرى (تذكر):
4.	الدرجة العلمية للبرنامج	دبلوم متوسط ☐ أخرى (تذكر): ☐
5.	الكلية او الكليات الموطن بها البرنامج	كليات جامعة البلقاء التطبيقية والكليات الخاصة التابعة لها
6.	القسم الاكاديمي التابع له البرنامج	الاعمال
7.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس البرنامج	
8.	تاريخ بداية البرنامج (قرار الترخيص)	
9.	مدة الدراسة في التخصص	72 ساعة معتمدة (سنتان دراسيتان)
10.	لغة التدريس	اللغة العربية + اللغة الإنجليزية
11.	شروط القبول في البرنامج	تحدد شروط القبول في ضوء لائحة الدراسة للمرحلة الجامعية المتوسطة والتعليمات الخاصة بها في جامعة البلقاء التطبيقية، بالإضافة الى ما يصدر من مجلس التعليم العالي من قرارات بهذا الخصوص .
12.	نوع البرنامج	أكاديمي ☐ تطبيقي ☐ تقني ☒ ثنائي ☐

أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة للتقدم في مجالات الخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة التوريد. يغطي البرنامج المكونات الرئيسية للنظام اللوجستي بما في ذلك: استراتيجيات الشراء، وإدارة الشحن، وتصميم المستودعات وعملياتها، وتخطيط ومراقبة المخزون، وإدارة الخدمات اللوجستية، وفقاً لمتطلبات وواصفات المستوى السادس في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.

الأهداف العامة التي يحققها البرنامج :

1. تزويد الطلاب بمهارات النجاح الأساسية اللازمة في الأعمال التجارية.
2. تطوير الخريجين الذين يمتلكون المعرفة والفهم للمجالات الرئيسية للخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة التوريد وعلاقتها وتطبيقاتها.
3. تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية المتعلقة بالتوظيف الفعال لتكنولوجيا المعلومات في المجالات اللوجستية.
4. تزويد الطلاب بالقدرات التحليلية والاستنتاجية لحل المشكلات في مجال الخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة التوريد.
5. تطبيق وظائف العملية الإدارية باستخدام التكنولوجيا على مختلف المواقف الواقعية.
6. تطوير الخريجين الذين يمتلكون المعرفة والفهم للمجالات الرئيسية لإدارة الشراء والتخزين والنقل والتوزيع.
7. تنمية قدرات الطلبة المتعلقة بالتفاوض، ومهارات التواصل الكتابي والشفهي في الأعمال التجارية.

مخرجات التعلم للبرنامج:

المجالات المعرفية	المعرفة	المهارات	الكفايات
- المبادئ والنظريات الأساسية في إدارة التوريد: مبادئ إدارة سلسلة التوريد، مقدمة في الاستيراد والتصدير، مبادئ التجارة الدولية. - إدارة عمليات التوريد: عمليات الشراء، وإدارة العقود، وإدارة المخزون، والموجودات، إدارة الإنتاج والعمليات، إدارة وتخطيط المشتريات وإدارة الخدمات اللوجستية وإدارة الشحن وإدارة علاقة العملاء، مهارات التفاوض. - تقنيات وبرمجيات إدارة سلسلة التوريد: تقنيات وبرمجيات إدارة النقل وأجور ومطالبات الشحن المحلي والدولي، الأنظمة الحاسوبية لإدارة التوريد. - مفاهيم الجودة الشاملة والاستدامة في إدارة التوريد: إدارة الجودة الشاملة، ضبط الجودة، ضمان الجودة.	- يظهر المعرفة في المفاهيم الأساسية لإدارة التوريد وسلسلة الإمداد، بما في ذلك التخطيط، والشراء، والمخزون. - يظهر المعرفة في إدارة التوريد في تحقيق الكفاءة التشغيلية وتقليل التكاليف. - يظهر المعرفة في بيئة التوريد العالمية المعقدة، بما في ذلك العولمة والتجارة الإلكترونية والتحديات اللوجستية. - يظهر المعرفة في أداء سلسلة الإمداد باستخدام المؤشرات الرئيسية للأداء (KPIs). - يظهر المعرفة في استراتيجيات التوريد وتطبيقاتها العملية. - يظهر المعرفة في القضايا المعاصرة في إدارة التوريد، مثل الاستدامة، والمرونة، والتكنولوجيا.	- يطبق أنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP) وأدوات إدارة سلسلة الإمداد. - ينفذ عمليات الشراء والمناقصات. - يصمم شبكات التوزيع الفعالة. - يخطط لإدارة المخزون باستخدام تقنيات مثل ABC analysis - يحل مشاكل إدارة النقل واللوجستيات. - يقيم جودة المنتجات والخدمات. - يتواصل بفعالية مع الموردين والعملاء والشركاء. - يتعاون مع فرق العمل المتعددة التخصصات لإنجاز الأهداف. - يقود مشاريع تحسين سلسلة الإمداد.	- يوظف التفكير النقدي والابتكاري لحل المشكلات اللوجستية. - يوظف مهارات التعلم المستمر والتطوير الذاتي. - يتعاون مع الآخرين لبناء علاقات متينة. - يستخدم برامج الحاسوب المتخصصة في إدارة التوريد، مثل برامج إدارة المخزون ونظم المعلومات الجغرافية (GIS). - يطبق مبادئ إدارة الجودة الشاملة لتحسين جودة المنتجات والخدمات. - ينفذ عمليات التخطيط الاستراتيجي لسلسلة الإمداد. - يصمم تقارير أداء لسلسلة الإمداد. - يستخدم برامج تحليل البيانات لتحديد الأنماط والاتجاهات. - يصمم لوحات معلومات لتتبع أداء سلسلة الإمداد في الوقت الفعلي.

المجالات المعرفية لمتطلبات الثقافة العامة :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية		الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	عملي / تطبيقي	نظري		
تربية وطنية	1 ندوة	1	2	1. الثقافة العامة
علوم عسكرية	-	1	1	
الثقافة الإسلامية	-	3	3	
	1	5	6	المجموع (ساعة معتمدة)

المجالات المعرفية لمتطلبات مهارات التشغيل :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية		الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	عملي / تطبيقي	نظري		
اللغة الإنجليزية التطبيقية	1 تطبيقات عملية	2	3	2. مهارات التشغيل
تطبيقات الذكاء الاصطناعي	1 تطبيقات عملية	2	3	
الريادة والابتكار	1 مشروع	1	2	
مهارات الحياة والعمل	1 ندوة	1	2	
مهارات رقمية	4 مختبر حاسوب	0	2	
	6	6	12	المجموع (ساعة معتمدة)

المجالات المعرفية لمتطلبات العلوم الأساسية للمؤهل :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية		الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	عملي / تطبيقي	نظري		
بيئة الأعمال المعاصرة	1	1	2	3. العلوم الأساسية للمؤهل
إدارة السلوك التنظيمي	1	1	2	
إدارة لوجستيات الأعمال	1	2	3	
الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	1	1	2	
	4	5	9	المجموع (ساعة معتمدة)

المجالات المعرفية للمسار:

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية		الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	عملي / تطبيقي	نظري		
4. أساسيات الإدارة والمحاسبة الرقمية للأعمال	1 (مشروع)	2	3	4. أساسيات الإدارة والمحاسبة الرقمية
مبادئ المحاسبة الرقمية	2 (مختبر)	2	3	
مبادئ التسويق الرقمي	2 (مختبر)	2	3	
الإحصاء التطبيقي في إدارة التوريد	2 (مختبر)	1	2	
مبادئ الإدارة المالية	1 (مشروع)	1	2	
	5	8	13	المجموع (ساعة معتمدة)
مقدمة في إدارة التوريد	1 (أبحاث وتقارير)	2	3	5. لوجستيات التوريد
مقدمة في اللوجستيات	1 (تطبيقات عملية)	2	3	
إدارة الشحن والخدمات اللوجستية	1 (تطبيقات عملية)	1	2	
إدارة المخازن	2 (مختبر)	2	3	
إدارة العلاقة بين المورد والعميل	1 (ندوة)	1	2	
إدارة الإنتاج والعمليات في الأعمال	0	2	2	
المشتريات وإدارة التوريد	1 (ندوة)	1	2	
التجارة الدولية	2 (مختبر)	1	2	
مشروع تطبيقي	2	0	2	
	9	12	21	المجموع (ساعة معتمدة)
مراسلات ومصطلحات تجارية باللغة الإنجليزية	1 (تطبيقات عملية)	0	1	6. مهارات حاسوبية ولغوية
مهارات الحاسوب في الأعمال الرقمية	4 (مختبر)	0	2	
نظم إدارة التوريد الإلكترونية	4 (مختبر)	0	2	
	5	0	5	المجموع (ساعة معتمدة)
الممارسة المهنية 1	10	0	3	7. الممارسة المهنية
الممارسة المهنية 2	10	0	3	
	6	0	6	المجموع (ساعة معتمدة)

الخطة الدراسية

أولاً: متطلبات الثقافة العامة (6) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:-

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
L60000114	تربية وطنية	2	1	1 ندوة	لا يوجد
L60000112	علوم عسكرية	1	1	-	لا يوجد
L60000111	الثقافة الإسلامية	3	3	-	لا يوجد
المجموع		6	5	1	--

ثانياً: متطلبات مهارات التشغيل (9-12) ساعة معتمدة، وهي كالآتي:-

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
L60000122	اللغة الإنجليزية التطبيقية	3	2	1	* اللغة الإنجليزية 99
L60000124	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	3	2	1	-
L60000121	الريادة والابتكار	2	1	1 ندوة	-
L60000123	مهارات الحياة والعمل	2	1	1 ندوة	-
L60000125	مهارات رقمية	2	0	4 مختبر حاسوب	** مهارات الحاسوب 99
المجموع		12	6	6	

* النجاح في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية يعفى الطالب من مادة اللغة الإنجليزية 99.

** النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب، يعفى الطالب من مهارات الحاسوب 99

ثالثاً: متطلبات العلوم الأساسية للمؤهل (الأعمال) (6-9) ساعة معتمدة، وهي كالآتي :-

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
L1400131	بيئة الأعمال المعاصرة	2	1	1	
L1400133	إدارة السلوك التنظيمي	2	1	1	
L1400132	إدارة لوجستيات الأعمال	3	2	1	
L1400135	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	2	1	1	
المجموع		9	5	4	

رابعاً: متطلبات المسار للمؤهل (39-45) ساعة معتمدة، وهي كالآتي :-

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
L61404144	أساسيات الإدارة الرقمية للأعمال	3	2	1 (مشروع)	
L61404142	مبادئ المحاسبة الرقمية	3	2	2 (مختبر)	
L61404242	مبادئ التسويق الرقمي	3	2	2 (مختبر)	
L61404241	الإحصاء التطبيقي في إدارة التوريد	2	1	2 (مختبر)	
L61404243	مبادئ الإدارة المالية	2	1	1 (مشروع)	L61404144
L61404151	مقدمة في إدارة التوريد	3	2	1 (أبحاث وتقارير)	
L61404251	مقدمة في اللوجستيات	3	2	1 (تطبيقات عملية)	
L61404253	إدارة الشحن والخدمات اللوجستية	2	1	1 (تطبيقات عملية)	L61404151
L61404252	إدارة المخازن	3	2	2 (مختبر)	
L61404255	إدارة العلاقة بين المورد والعميل	2	1	1 (ندوة)	
L61404257	إدارة الإنتاج والعمليات في الأعمال	2	2	0	
L61404254	المشتريات وإدارة التوريد	2	1	1 (ندوة)	L61404151
L61404256	التجارة الدولية	2	1	2 (مختبر)	
L61404262	مراسلات ومصطلحات تجارية باللغة الإنجليزية	1	0	1 (تطبيقات عملية)	
L61404261	مهارات الحاسوب في الأعمال الرقمية	2	0	4 (مختبر)	
L61404264	نظم إدارة التوريد الإلكترونية	2	0	4 (مختبر)	
L61404258	مشروع تطبيقي	2	0	2	
المجموع (ساعة معتمدة)		39	20	19	

خامساً: متطلبات الممارسة المهنية وهي (6) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي :

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي*	
L61404271	الممارسة المهنية 1	3	-	2*5=10	فصل ثالث
L61404272	الممارسة المهنية 2	3	-	2*5=10	فصل رابع
المجموع (ساعة معتمدة)		6	-	6	

الخطة الاسترشادية

السنة الاولى					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول		
رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة
L60000111	الثقافة الإسلامية	3	L60000114	تربيته وطنيه	2
L60000121	الريادة والابتكار	2	L60000122	اللغة الإنجليزية التطبيقية	3
L1400131	بيئة الاعمال المعاصرة	2	L60000124	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	3
L60000123	مهارات الحياه و العمل	2	L1400132	إدارة لوجستيات الأعمال	3
L1400135	الممارسات المهنية في الاقتصاد الرقمي	2	L61404142	مبادئ المحاسبة الرقمية	3
L61404151	مقدمة في إدارة التوريد	3	L61404144	أساسيات الإدارة الرقمية للأعمال	3
L1400133	اداره سلوك تنظيمي	2	L60000112	علوم عسكريه	1
L60000125	مهارات رقميه	2			
المجموع		18	المجموع		18

السنة الثانية					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول		
رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة
L61404241	الإحصاء التطبيقي في إدارة التوريد	2	L61404252	إدارة المخازن	3
L61404251	مقدمة في اللوجستيات	3	L61404242	مبادئ التسويق الرقمي	3
L61404253	إدارة الشحن والخدمات اللوجستية	2	L61404254	المشتريات وإدارة التوريد	2
L61404243	مبادئ الإدارة المالية	2	L61404256	التجارة الدولية	2
L61404261	مهارات الحاسوب في الأعمال الإلكترونية	2	L61404262	مراسلات ومصطلحات تجارية باللغة الإنجليزية	1
L61404255	إدارة العلاقة بين المورد والعميل	2	L61404264	نظم إدارة التوريد الإلكترونية	2
L61404257	إدارة الإنتاج والعمليات في الأعمال	2	L61404258	مشروع تطبيقي	2
L61404271	ممارسة مهنية 1	3	L61404272	ممارسة مهنية 2	3
المجموع		18	المجموع		18

• متطلب متزامن

الوصف المختصر لمواد الخطة الدراسية لتخصص إدارة التزويد

(0-1)1	علوم عسكرية	L60000112
يحدد ويحدث المحتوى وكذلك المرجع المعتمد من قبل مديرية التربية والتعليم والثقافة العسكرية		
(0-2)2	تربية وطنية	L60000114
مجموعة الثوابت الوطنية الأردنية وعلى رأسها العقيدة الإسلامية السمحاء، ومبادئ الثورة العربية الكبرى والدستور الأردني والميثاق الوطني وفكر القيادة الهاشمية المستنير، بـHبعاده العربية والإسلامية والانسانية وتجربة الأمة التاريخية بالشكل الذي ينسجم مع الاستراتيجية الوطنية الأردنية للتعليم العالي تأصيل روح المواطنة الفاعلة عند الطالب بصورة حضارية متوازنة بعيداً عن التطرف والتعصب، وبما يمكنه من مواجهة التحديات القائمة ومواكبة التطورات العصرية.		
(0-3)3	الثقافة الإسلامية	L60000111
الثقافة الإسلامية وبيان معانيها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها – وظائفها وأهدافها، مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها، خصائص الثقافة الإسلامية، الإسلام والعلم، والعلاقة بين العلم والإيمان، التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية، رد الشبهات التي تثار حول الإسلام، الأخلاق الإسلامية والآداب الشرعية في إطار الثقافة الإسلامية، النظم الإسلامية.		
(1-2)3	اللغة الإنجليزية التطبيقية	L60000122
Introduction to communication, Verbal communication skills, Interpersonal communication, Public speaking, Written communication & Presentation Skills, how to be brilliant in a job interview. Common technical genres including emails, memos, agendas and minutes, and reports. Contemporary technologies, applications and Artificial Intelligence in technical writing. المتطلب السابق النجاح في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية أو دراسة مادة اللغة الإنجليزية 99		
(1-2)3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	L60000124
مفهوم الذكاء الاصطناعي وأدواته، تطبيقات الذكاء الاصطناعي: التعرف على الكلام، الترجمة، الرؤية الحاسوبية، التشخيص، التجارة والأعمال الإلكترونية، الأمن السيبراني، الروبوتات الذكية، تحليل البيانات، الألعاب الإلكترونية.		
(1-1)2	الريادة والابتكار	L60000121
المبادئ الأساسية لريادة الأعمال. المفاهيم المرتبطة بريادة الأعمال، تطوير الأفكار المبتكرة والإبداعية وتحويلها إلى مشاريع قابلة للتنفيذ. الأدوات الضرورية لتقييم السوق والمنافسة، وبناء وتطوير الفرق، وإعداد خطط العمل والتمويل.		

L60000123	مهارات الحياة والعمل	(1-1)2
مفهوم المهارات الحياتية وتصنيفها، الكفايات والمهارات التي يحتاجها الطلبة والمطابقة لاحتياجات سوق العمل سواء أكانت إدارية أم إلكترونية للانخراط والنجاح في سعيهم للحصول على تعليم أفضل ونتائج إيجابية في العمل وبما يساهم في بناء المجتمع ، من خلال بناء المعرفة في موضوعات الحياة العملية، وتشمل المهارات الآتية: مهارات الوعي الذاتي، مهارات تحديد الهدف، مهارات إدارة الوقت، مهارات حل المشكلات، مهارات التواصل، مهارات اتخاذ القرار، مهارات التفكير النقدي، مهارات ضبط النفس، مهارات المرونة		
L60000125	مهارات رقمية	(4-0)2
مفهوم المهارات الرقمية وأهميتها في سوق العمل، مهارات استخدام الأجهزة والتقنيات الرقمية، مهارات إنشاء المحتوى الرقمي، مهارات إنشاء خدمة رقمية، مهارات تسويق الخدمات الرقمية. أمثلة وتطبيقات عملية وتشمل تنظيم وإدارة قواعد البيانات، تصميم المواقع الإلكترونية، تحليل البيانات، التسويق الإلكتروني للسلع والخدمات. المتطلب السابق: النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب، أو دراسة مادة مهارات الحاسوب		
L1400131	بيئة الأعمال المعاصرة	(1-1)2
المفهوم الأساسي للأعمال، ووظائف المنظمة، وبيئات الأعمال الأوسع التي تعمل فيها المنظمات. أنواع المنظمات المختلفة (بما في ذلك الربحية وغير الربحية)، وحجمها ونطاقها (على سبيل المثال، المؤسسات متناهية الصغر، والصغيرة والمتوسطة، والعابرة للحدود الوطنية، والعالمية) وكيفية عملها. العلاقات التي تربط المنظمات بمختلف أصحاب المصلحة، تأثير البيئات الخارجية الأوسع على عملية صنع القرار في الأعمال وتُشكّلها. وظائف الأعمال المختلفة، تطبيق الأدوات التحليلية الرئيسية المستخدمة في تخطيط الأعمال.		
L1400133	إدارة السلوك التنظيمي	(1-1)2
دراسة سلوك الأفراد والجماعات داخل بيئة العمل، والعوامل التي تؤثر على الأداء الوظيفي. يشمل مفاهيم مثل التحفيز، القيادة، الثقافة التنظيمية، العمل الجماعي، واتخاذ القرار. العلاقات داخل المنظمات وتعزيز بيئة عمل منتجة.		
L1400135	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	(1-1)2
المفاهيم الأساسية للاقتصاد الرقمي، مثل التجارة الإلكترونية، والتمويل الرقمي، والعمل الرقمي.. كيفية استخدام التكنولوجيا في مختلف جوانب الأعمال، مثل التسويق، وإدارة الموارد البشرية، وعلاقات العملاء.. المفاهيم الأساسية لأمن المعلومات، وكيفية حماية البيانات والمعلومات الرقمية من المخاطر.. مفهوم البيانات الضخمة، وكيفية استخدامها في تحسين الأداء والقرارات في الأعمال.. المفاهيم الأساسية للتسويق الرقمي، مثل التسويق عبر الإنترنت، والوسائط الاجتماعية، والتسويق بالمحتوى.. أخلاقيات العمل في الاقتصاد الرقمي		
L1400132	إدارة لوجستيات الأعمال	(1-2)3
العمليات التي تضمن التدفق الفعال للبضائع والخدمات من المورد إلى المستهلك. يشمل إدارة المخزون، النقل، التخزين، علاقات الموردين، وتخطيط سلسلة التوريد. يركز على تحسين الكفاءة التشغيلية وتقليل التكاليف في بيئة الأعمال الحديثة.		

L61404144	أساسيات الإدارة الرقمية للأعمال	(1-2)3
-----------	---------------------------------	--------

وظائف الإدارة الأساسية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة)، دعم التقنيات الذكية للإدارة، تطور الفكر الإداري، الإدارة التقليدية والإدارة الرقمية، تطبيقات الذكاء الاصطناعي وإدارة المعرفة، أثر التحول الرقمي على الأداء واتخاذ القرار والكفاءة التنظيمية

L61404142	مبادئ المحاسبة الرقمية	(2-2)3
-----------	------------------------	--------

المحاسبة الرقمية تسهم في تحسين دقة وفعالية الإجراءات المحاسبية في الأعمال الإلكترونية، مما يؤدي إلى زيادة الكفاءة وتقليل التكاليف وتحسين اتخاذ القرارات المالية.

تضمن استخدام البرمجيات المحاسبية لتسجيل المعاملات المالية، مثل QuickBooks / Sage و برمجية AC BACK باستخدام الانترنت مباشرة .

هذه الأنظمة توفر أتمتة للعديد من العمليات المحاسبية، مثل حساب الضرائب، تسجيل الفواتير، والمصروفات

إدارة الحسابات: يشمل ذلك تسجيل المعاملات اليومية، إدارة الحسابات المستحقة، والذمم المدينة، وحساب الرواتب.

التقارير والتحليل المالي: استخدام الأنظمة الرقمية لإنتاج التقارير المالية مثل الميزانية، قائمة الدخل، وتحليل الأداء المالي. واستخدام تقنيات تحليل البيانات المتقدمة مثل الذكاء الاصطناعي (AI) في التحليل التنبؤي، تحليل الأداء المالي، والتنبؤ بالتوجهات المستقبلية.

إدارة التدفقات النقدية: يشمل تتبع الإيرادات والمصروفات وحساب التدفقات النقدية المتوقعة باستخدام أدوات إلكترونية.

مراقبة التكاليف: تتضمن مراقبة وتخطيط التكاليف في الأعمال الإلكترونية باستخدام تقنيات وتقارير رقمية.

برمجية Microsoft Excel / AC BACK

L61404242	مبادئ التسويق الرقمي	(2-2)3
-----------	----------------------	--------

محتوى المادة : يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بمفاهيم وأسس التسويق الرقمي وكيفية تطبيقها في مسار الأعمال الإلكترونية .

الفرق بين التسويق التقليدي والتسويق الرقمي والإتجاهات الحديثة في التسويق الرقمي ، بناء العلامة التجارية عبر الإنترنت واستراتيجيات المحتوى ، استراتيجيات تحسين محركات البحث (SEO) ، التسويق عبر البريد الإلكتروني ، التسويق بالعمولة والتسويق عبر المؤثرين التسويق عبر مواقع التواصل الاجتماعي في التسويق الإلكتروني ، استراتيجيات النشر والتوزيع ، استخدام تحليل أداء الحملات في وسائل التواصل الاجتماعي وتحليل البيانات باستخدام Google Analytics ، أهمية التسويق بالمحتوى الرقمي مثل المدونات والفيديوهات والبودكاست ، فهم مؤشرات الاداء الرئيسية (KPIs) وكيفية استخدام البيانات لتحسين استراتيجيات التسويق ،

الأدوات التي يستخدمها الطالب في التطبيقات العملية للتسويق الرقمي مثل :

Google Search Console, SEMrush, Ahrefs أدوات تحسين محركات البحث (SEO)

Google Analytics أدوات تحليل البيانات.

Mailchimp لإنشاء وإدارة حملات البريد الإلكتروني.

Constants Contact لتصميم رسائل البريد الإلكتروني وتحليل أدائها.

استخدام أشهر المنصات للتسويق عبر العمولة مثل

2-1-2	الإحصاء التطبيقي في إدارة التزويد	L61404241
تحتوي المادة : يهدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطبيق الأساليب الإحصائية لتحليل البيانات في مجال الأعمال الإلكترونية ، جمع البيانات وعرضها باستخدام برامج الجداول الإلكترونية مثل برمجية التحليل الإحصائي Excel ، SPSS /Google sheet معرفة مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت و الارتباط والانحدار الخطي البسيط، مفاهيم الاحتمالات. التطبيقات العملية : حساب الانحراف المعياري لأوقات تحميل صفحات الويب ، تحليل العلاقة بين الإنفاق الإعلاني والمبيعات عبر الإنترنت ، إنشاء تقارير إحصائية احترافية		
1-1-2	مبادئ الإدارة المالية	L61404243
الإدارة المالية مفهومها وأهدافها المختلفة ، والسياسات المالية وأثرها على القوائم المالية، مكونات هيكل التمويل من حيث التمويل بالمدىونية وحقوق الملكية، مكونات هيكل الاستثمار لا سيما الأصول المتداولة والأصول الثابتة، الرافعة المالية والتشغيلية والمشاركة		
1-2-3	مقدمة في إدارة التزويد	L61404151
تتضمن المادة مفهوم إدارة سلسلة التوريد، والتزود من المصادر واختيار الموردين، ومفهوم وأهمية علاقات الموردين، ومنظمات التوريد، وتكنولوجيا المعلومات وسلسلة التوريد، وتوريد الخدمات، وتكامل سلسلة التوريد، والتوريد العالمي، والبحث والقياس في عمليات التوريد، ومستقبل إدارة التوريد.		
1-2-3	مقدمة في اللوجستيات	L61404251
تتضمن المادة مفهوم وماهية الأعمال اللوجستية وعلاقتها بالإدارات الأخرى، وبيئة الأعمال اللوجستية، ونظم المعلومات اللوجستية، وماهية قنوات الأعمال اللوجستية، وقنوات الأعمال اللوجستية الوظيفية والتجارية، ونظام التوزيع المادي، وإدارة وظيفة المواد، والأعمال اللوجستية في صناعة الخدمات، وقنوات الأعمال اللوجستية الدولية		
1-1-2	إدارة الشحن والخدمات اللوجستية	L61404253
يهدف المقرر الى توضيح مفهوم وأهداف عملية الشحن وإدارة الشحن والتخليص الجمركي والتأمينات وشحن المواد بالوسائط الثلاث(البري والبحري والجوي)، وتوضيح سند الشحن البحري، وأنواعه والضمان البحري، وتوضيح عقد النقل البري والتزاماته، وتوضيح عقد النقل الجوي والتزاماته، وبوالص الشحن بأشكالها المختلفة، ومراحل الشحن.		
2-2-3	إدارة المخازن	L61404252
يتناول هذا المقرر مفهوم وأهمية التخزين، والتخطيط العلمي للتخزين، والأساليب العلمية لتقدير الطلب على المواد المخزنية وتخطيط التخزين في حالة الاستهلاك المنتظم والمتغير، والرقابة على المخزون وأساسيات الرقابة، والأدوات المستخدمة للرقابة على التخزين، واستخدام الحاسوب للرقابة المخزنية.		
1-1-2	إدارة العلاقة بين المورد والعميل	L61404255

يتناول المقرر مفهوم ادارة علاقة الزبون وابعادها، ومراحل تطور مفهوم ادارة علاقة الزبون، واساسيات وابعاد ادارة علاقات الزبون، وسلوك الزبون، ورضا وولاء الزبون، وقيمة الزبون، والمفاهيم المؤثرة على ادارة علاقات الزبائن، وبعض المفاهيم المرتبطة بادارة علاقة الزبون مثل ادارة معرفة الزبون ودورة حياة الزبائن، وانواع ادارة علاقات الزبون، وادارة علاقة الزبون الكترونيا.

L61404257 إدارة الإنتاج والعمليات في الأعمال (0-2)2

يتناول المقرر مدخل لادارة الانتاج والعمليات، والتنبؤ بالمبيعات، تخطيط و رقابة الانتاج، النظام الامريكي (MRP) في ادارة الانتاج، النظام الياباني (JIT) في ادارة الانتاج، نظام تكنولوجيا الانتاج الامثل، OPT ادارة الجودة في المؤسسات الصناعية، و تكنولوجيا المعلومات لادارة الانتاج.

L61404254 المشتريات وإدارة التوريد (1-1)2

تتضمن المادة تعريف الطالب باجراءات الشراء سواءا محليا أو خارجيا، وتتضمن تعريف الطالب بمفهوم الشراء بالجودة المناسبة، والكمية والسعر المناسب، والمصدر المناسب، بالاضافة الى تقييم عملية الشراء، وكذلك التركيز على مفهوم التفاوض ودوره في عملية الشراء.

L61404256 التجارة الدولية (2-1)2

محتوى المادة عرض المفاهيم العامة للتجارة الإلكترونية ونماذجها والبنية التحتية اللازمة لتطبيقها، بالإضافة الى بعض المواضيع ذات العلاقة، وأن يميز بين التجارة التقليدية والتجارة الهجينة والتجارة الإلكترونية ونماذج الأعمال الرقمية والتميز بين أنماط المستهلكين الرقميين من حيث أهدافهم. التمييز بين الأسواق الإلكترونية، سلسلة التجهيز والمزادات الإلكترونية، وأساليب الدفع الإلكتروني وأنماطها والفروق بينها وحماية التعاقدات التجارية عبر الإنترنت،

التطبيق العملي يشمل تدريب الطلاب على استخدام مواقع التجارة الإلكترونية لتطبيق المعارف واكتساب المهارات لتنفيذ العمليات عبر نماذج الأعمال المختلفة ونماذج الأرباح، وتطبيقات الحكومة الالكترونية وتطبيقات الموبايل ومواقع التواصل الاجتماعية، وحماية الملكية الفكرية والتعرف على نماذج الأعمال الإلكترونية في الحوسبة السحابية وتطبيقات الانظمة الخبيرة في المعاملات التجارية الرقمية والمؤسسات الافتراضية. استخدام بوابات الدفع الإلكتروني (Payment Gateways) مثل بوابة الدفع العربية PayTabs / Moyasar. بوابة الدفع العالمية (PayPal). استخدام المنصات التي توفر البنية التحتية لإنشاء متجر الكتروني مثل منصة سلة العربية (Salla) وبعض المنصات المجانية مثل منصة (OpenCart) وغيرها من التطبيقات التي يكون الطالب قد استخدمها في مقرر إدارة المواقع الإلكترونية، وأدوات التسويق الإلكتروني المختلفة

L61404262 مراسلات ومصطلحات تجارية باللغة الإنجليزية (1-0)1

يتناول المقرر التعريف بالمصطلحات التجارية الدولية التي تم ابتكارها من غرف التجارة العالمية INCOTERMS كما تتضمن عناصر المراسلات التجارية باللغة الانجليزية مثل الرسائل الرسمية والايمل، ومحتوى وانماط الرسائل، وكتابة رسائل الاستفسار والردود وطلب الاسعار، وطلبات الشراء، والرسائل المتعلقة بالشحن والنقل والتأمين، وكتابة المذكرات والتقارير والمواعيد والشكاوى.

L61404261 مهارات الحاسوب في الأعمال الإلكترونية (4-0)2

محتوى المادة يهدف إلى تقديم فهم شامل للمفاهيم النظرية والعملية المرتبطة بنظم الأعمال الإلكترونية ويركز على التقنيات والبنية التحتية التي تدعم تشغيل الأعمال الإلكترونية وبنية قواعد البيانات وكيفية تصميمها وتنفيذها لدعم التكامل بين النظم .

بناء نظم إلكترونية وفهم آليات الربط بين عملياتها مثل إدارة علاقة العملاء (CRM) نظم تخطيط المؤسسات (ERP) نظم إدارة سلسلة التوريد الإلكترونية (SCM) ونظم إدارة التسويق

EMSM إدارة نظم الموارد البشرية EHRM وإدارة العمليات المالية في النظم الوظيفية TPS / ESS / DSS / MIS / KW / تطبيق برمجياتها لمحاكاة النظم اللوجستية الرقمية لدعم العمليات التجارية ، وتحسين العمليات وتنسيق بين الموردين والعملاء عبر النظم الإلكترونية ، نظم دعم القرار (DSS) و نظم دعم القرار الجماعي (GDSS) ، تزويد المدراء بآليات تساعد في اتخاذ قرارات رشيدة .

فهم ومعرفة نماذج الأعمال المختلفة للتجارة الإلكترونية (B2B /B2C/C2C) .

تصميم الحلول المناسبة لربط إستراتيجيات منظمات الأعمال التقليدية إلى النظم الرقمية وتحديد الإحتياجات من الموارد في المنظمة اللازمة لنجاح هذا التحول وتحقيق أرباح مادية في ظل المنافسة والتحديات دراسة وتحليل دورة حياة النظم SLC.

الفرق بين نظم الأعمال التقليدية ونظم الأعمال الإلكترونية .

(4-0)2	نظم إدارة التوريد الإلكترونية	L61404264
يتناول المقرر التطبيق العملي للمعرفة المتراكمة من المجالات الاساسية لإدارة سلسلة التوريد على الحاسوب، حيث يتضمن ذلك برنامج تسيير الشحنات Freight Forwarding، وبرنامج ادارة المخازن Warehouse management، وبرنامج ادارة النقل Transport management، وإدارة الجمارك Customs management، وإدارة علاقات العملاء (CRM) باستخدام برمجية Logipulse		
(2-0)2	مشروع تطبيقي	L61404258
مشروع تطبيقي يُنفذ في أحد المجالات المعرفية الأساسية لتخصص إدارة التوريد، يهدف إلى ربط الجانب النظري بالتطبيق العملي، من خلال تحليل وتقديم حلول لمشكلات لوجستية واقعية في مجالات مثل إدارة المستودعات، سلسلة الإمداد، أو عمليات النقل والتوزيع. يُنجز المشروع كعمل متكامل خلال الفصل الدراسي الرابع، تحت إشراف أكاديمي ومهني		
(140-0)3	الممارسة المهنية 1	L61404271
تدريب عملي متقدم يُركّز على الجوانب التخطيطية والتنظيمية في إدارة التوريد، مثل إدارة سلسلة الإمداد، تتبع الشحنات، أو تحسين كفاءة التوزيع، وذلك بالتعاون مع شركاء مهنيين ضمن بيئات عمل واقعية، لتعزيز الجاهزية لسوق العمل ورفع كفاءة المخرجات التعليمية للتخصص اتفاقيات ومذكرات تفاهم.		
(140-0)3	الممارسة المهنية 2	L61404272
تدريب عملي ميداني في أحد مجالات إدارة التوريد، مثل إدارة المستودعات أو استلام وشحن البضائع، يتم تنفيذه لدى شركات ومؤسسات ذات علاقة بالقطاع، ويهدف إلى إكساب الطالب المهارات الأساسية في العمليات اليومية لسلاسل الإمداد. بموجب اتفاقيات ومذكرات تفاهم.		