

الخطة الدراسية لمرحلة الدرجة الجامعية المتوسطة

في تخصص إدارة المستودعات
(خاص بالكليات العسكرية)
(رمز التخصص: L61405).

تم الموافقة على تعديل الخطة الدراسية لتخصص إدارة المستودعات لمرحلة الدرجة الجامعية المتوسطة بموجب قرار لجنة الخطة الدراسية رقم 2/9/2025/2026 الجلسة 2025/2026 وتطبيق اعتباراً من بداية العام الجامعي (2025/2026) 2025/2026

ت تكون الخطة الدراسية للدرجة الجامعية المتوسطة في تخصص (إدارة المستودعات) من (72) ساعة معتمدة موزعة على النحو الآتي: -

الرقم	المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة
أولاً	متطلبات الثقافة العامة	6
ثانياً	متطلبات مهارات التشغيل	12-9
ثالثاً	متطلبات العلوم الأساسية للمؤهل	9-6
رابعاً	متطلبات المسار	45-39
خامساً	الممارسة المهنية	6
المجموع		72

بيانات المسار / التخصص:

إدارة المستودعات	اسم التخصص (باللغة العربية)	.1
Stores Management	اسم التخصص (باللغة الإنجليزية)	.2
ال المستوى 6: الدرجة الجامعية المتوسطة <input checked="" type="checkbox"/> المستوى 5: الشهادة الجامعية المتوسطة <input type="checkbox"/> المستوى 4: الدبلوم الفني أو التدريبي <input type="checkbox"/> أخرى (تذكر):	مستوى البرنامج في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات	.3
دبلوم متوسط <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> أخرى (تذكر):	الدرجة العلمية للبرنامج	.4
كلية الأمير الحسين بن عبد الله الثاني الفنية العسكرية	الكلية أو الكليات الموطن بها البرنامج	.5
العلوم المالية والإدارية	القسم الأكاديمي التابع له البرنامج	.6
	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس البرنامج	.7
72 ساعة معتمدة (سنتان دراسيتان)	تاريخ بداية البرنامج (قرار الترخيص)	.8
اللغة العربية + اللغة الانجليزية	مدة الدراسة في التخصص	.9
تحدد شروط القبول في ضوء لائحة الدراسة للمرحلة الجامعية المتوسطة والتعليمات الخاصة بها في جامعة البلقاء التطبيقية، بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس التعليم العالي من قرارات بهذا الصدد.	لغة التدريس	.10
أكاديمي <input type="checkbox"/> تطبيقي <input type="checkbox"/> تقني <input checked="" type="checkbox"/> ثنائي <input type="checkbox"/>	شروط القبول في البرنامج	.11
	نوع البرنامج	.12

هدف البرنامج

يهدف هذا البرنامج إلى إعداد ورفد فنيين مهرة في إدارة المستودعات كخزنة مؤهلين ومدربين للقيام بمهام إدارة المستودعات في كافة وحدات سلاح الصيانة الملكي من خزن مواد وجرد مواد وتوريد مواد الموجودة فيها للأشخاص المعنيين وهذا البرنامج يتبع وفقاً لمتطلبات ومواصفات المستوى السادس في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات ومما يضمن من استمرار عجلة العمل في القوات المسلحة الأردنية دون توقف

الأهداف العامة التي يحققها البرنامج:

1. إعداد فنيين مؤهلين يمتلكون المعرفة والمهارات الأساسية والمتخصصة للعمل في مجال إدارة المستودعات.
2. معرفة كيفية خزن المواد وجردتها وتوريد وتسليم المواد المطلوبة منها للأشخاص المعنيين باستلامها لإدارة العمل والتطوير في منظومة القوات المسلحة الأردنية.
3. زيادة المعرفة والمهارات الفنية والمهنية لخريجين هذا البرنامج ليكونوا فاعلين في بيئة العمل.
4. تحقيق الوفر المالي للقوات المسلحة الأردنية بالاعتماد على هؤلاء الخريجين دون الحاجة للاستعانة بخبراء فنيين من السوق المحلي أو الدولي.

مصفوفة مخرجات التعلم للتخصص Program Learning Outcomes PLOs: PLOs

الرقم	المجال المعرفي	المعرفة	المهارة	الكفاية
1.	التعرف على النماذج وال المستندات المعمول بها في مستودعات سلاح الصيانة	<ul style="list-style-type: none"> يظهر المعرفة بـ: معرفة الأساسية والمصطلحات العامة في المستودعات. معرفة نماذج ومستندات الخزنة معرفة أرقام المواد بالمستودعات. معرفة طريقة شمع المستودعات. تطبيقات الحاسوب في حزن المواد وسهولة الرجوع إليها لصرفها. 	<ul style="list-style-type: none"> أن يطبق ما يلي: المهارة الكافية لمعرفة جميع المواد الموجودة في المستودع. حفظ جميع المواد الموجودة في المستودعات. جرد المستودعات بسرعة. قراءة الكتالوجات الفنية لأرقام القطع الموجودة في المستودعات. 	<ul style="list-style-type: none"> يعمل على توظيف المهارات في دراسة وتعلم النماذج والمستندات المعمول فيها لإدارة المستودعات في جميع وحدات سلاح الصيانة الملكي.
2.	الخزن والجرد والصرف للمواد الموجودة في المستودعات (العرف على جميع متطلبات خزن المواد بأنواعها)	<ul style="list-style-type: none"> يظهر القدرة على: معرفة أرقام وأسماء جميع القطع الموجودة في المستودعات. خزن المواد في الظروف الجوية المناسبة لعدم تلفها. ترتيب المواد بالمستودعات لسهولة جردها. المعرفة الكافية بكيفية صرف جميع المواد الموجودة بالمستودعات. كيفية عمل صيانات دورية وتفقد للمستودعات. 	<ul style="list-style-type: none"> أن يطبق ما يلي: إدارة جميع أمور المستودعات من خزن وجرد وصرف مواد. استخراج الأرقام الفنية للقطع الموجودة بالكتالوجات واللديجرات الموجودة بالمستودعات. سرعة اتخاذ القرارات بأمور المواد الموجودة بالمستودعات. الحرفية العالية بإدارة المستودعات. 	<ul style="list-style-type: none"> يعمل على توظيف المهارات في معرفة الأمور الفنية بإدارة المستودعات
3.	التعرف على المواد والالية تصنيفها وتمريرها وتبويتها وفتح قيودها الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> يظهر القدرة على: معرفة أرقام المواد وأسمائها وترميزها وتصنيفها وتبويتها وفتح قيود خاصة لها داخل ليدجرات خاصة بها. 	<ul style="list-style-type: none"> أن يطبق ما يلي: مهارة استخدام ليدجرات المواد ومعرفة أرقام المواد وأسمائها وتصنيفها. 	<ul style="list-style-type: none"> يعمل على توظيف المهارات في معرفة استخدام واللديجرات الخاصة بـ المواد الموجودة في المستودعات.
4.	التعرف على لجان إجراءات الشراء الداخلي والخارجي	<ul style="list-style-type: none"> يظهر المعرفة بـ: التعرف على كيفية تشكيل اللجان من أجل عمليات الشراء الداخلي والخارجي. 	<ul style="list-style-type: none"> أن يطبق ما يلي: الانخراط في عمل لجان الشراء الداخلي والخارجي وكيفية إجراء عمليات الشراء 	<ul style="list-style-type: none"> أن يعمل على توظيف المهارات المكتسبة في تعلم عمل لجان الشراء.

الرقم	المجال المعرفي	المعرفة	المهارة	الكفاية
5.	التعرف على كيفية إجراء العمليات الأساسية من صرف وتوريد وتدوير وشطب داخل المستودعات.	<ul style="list-style-type: none"> يظهر المعرفة بـ: العرفة الكافية بكيفية إجراء العمليات الأساسية من صرف وتوريد وتدوير وشطب للمواد الموجودة داخل المستودعات. 	<ul style="list-style-type: none"> أن يطبق ما يلي: صرف المواد وتوريدها وتدويرها وشطبها داخل المستودعات. 	<ul style="list-style-type: none"> أن يعمل على توظيف المهارات المكتسبة في تعلم إجراء العمليات الأساسية من صرف وتوريد وتدوير وشطب للمواد داخل المستودعات.
6.	حسابية المواد باستخدام برمجيات حاسوبية	<ul style="list-style-type: none"> أن يظهر القدرة على ما يلي: معرفة كيفية استخدام برمجيات الحاسوب لإدارة المواد الموجودة بالمستودعات. كيفية إدخال المواد على البرنامج وكيفية استخراج المخزون منها بسهولة وسرعة تامة. سرعة إجراء المعاملات وتسهيل أمور الصرف للأشخاص المعينين بالمواد. كيفية إعداد التقارير الفنية الخاصة بالمواد الموجودة في المستودعات وإدامة العمل فيها. 	<ul style="list-style-type: none"> أن يطبق ما يلي: الحرفية باستخدام برمجيات الحاسوب لإدارة المواد الموجودة بالمستودعات. توفير جميع المواد الناقصة وتعويضها بصرفيات جديدة. إدارة الوقت لسرعة صرف المواد المطلوبة. المحافظة على مواد المستودعات وعدم ضياعها. الجاهزية التامة لأي تفتيش على المستودعات. 	<ul style="list-style-type: none"> أن يعمل على توظيف المهارات المكتسبة في تعلم استخدام برمجيات الحاسوب الجاهزة لإدارة المواد الموجودة بالمستودعات.

المجالات المعرفية لمتطلبات الثقافة العامة :

المساقات التعليمية	الساعات الأسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
التربية وطنية	1 ندوة	0	1	2	1. الثقافة العامة
علوم عسكرية	0	0	1	1	
الثقافة الإسلامية	0	0	3	3	
	1	0	5	6	المجموع (ساعة معتمدة)

المجالات المعرفية لمتطلبات مهارات التشغيل :

المساقات التعليمية	الساعات الأسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
اللغة الإنجليزية التطبيقية	1 تطبيقات عملية	0	2	3	2. مهارات التشغيل
	1 تطبيقات عملية	0	2	3	
	1 مشروع	0	1	2	
	1 ندوة	0	1	2	
	0	4 مختبر حاسوب	0	2	
	4	2	6	12	المجموع (ساعة معتمدة)

المجالات المعرفية لمتطلبات العلوم الأساسية للمؤهل :

المساقات التعليمية	الساعات الأسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
بيان الأعمال المعاصرة	1 تطبيقات عملية	0	1	2	3. العلوم الأساسية للمؤهل
	1 ندوة	0	1	2	
	1 تطبيقات عملية	0	2	3	
	1 تطبيقات عملية	0	1	2	
	4	0	5	9	المجموع (ساعة معتمدة)

المجالات المعرفية للمسار:

المساقات التعليمية	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	المجال المعرفي
	عملي/ تطبيقي	نظري			
1 حل تمارين ومسائل	1	2	2	مبادئ المحاسبة	4. أساسيات إدارة المستودعات
1 مشروع	2	3	3	مبادئ الإدارة	
1 مشروع	1	2	2	السلامة والصحة المهنية في المستودعات	
1 مختبر حاسوب	2	3	3	التسويق الإلكتروني	
1 مشروع	1	2	2	إدارة المخاطر في المستودعات	
5		7	12	المجموع (ساعة معتمدة)	
1 مشروع	2	3	3	إدارة المواد واللوازم	
1 مشروع	2	3	3	إدارة التزويد والرقابة على المخزون	5. خزن وصرف وتوريد المواد وإدارة المستودعات
1 مشروع	2	3	3	إدارة الشحن والتأمين	
1 مشروع	2	3	3	إجراءات التخزين	
2 تطبيقات عملية	1	3	3	المراسلات التجارية والعسكرية	
1 مشروع	2	3	3	نظم المعلومات الإدارية في المستودعات	
1 مشروع	2	3	3	إدارة التخلص الجمركي	
8		13	21	المجموع (ساعة معتمدة)	
4 برمجية ألفا	0	2	1	تطبيقات المستودعات المحوسبة 1	6. البرامج المحوسبة للمستودعات
4 برمجية ألفا	0	2	2	تطبيقات المستودعات المحوسبة 2	
2	0	2	2	مشروع تطبيقي	
6		0	6	المجموع (ساعة معتمدة)	
19		20	39	المجموع	
10	0	3	3	الممارسة المهنية 1	7. الممارسة المهنية
10	0	3	3	الممارسة المهنية 2	
6		0	6	المجموع (ساعة معتمدة)	
25		20	45	المجموع	

الخطة الدراسية

أولاً: متطلبات الثقافة العامة (6) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:-

المطلب السابق	الساعات الأسبوعية			الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	تطبيقي	عملي	نظري			
لا يوجد	1 ندوة	0	1	2	التربية وطنية	L60000114
لا يوجد	0	0	1	1	علوم عسكرية	L60000112
لا يوجد	0	0	3	3	الثقافة الإسلامية	L60000111
	1	0	5	6	المجموع	

ثانياً: متطلبات مهارات التشغيل (9-12) ساعة معتمدة، وهي كالتالي:-

المطلب السابق	الساعات الأسبوعية			الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	تطبيقي	عملي	نظري			
* اللغة الإنجليزية 99	1 تطبيقات عملية	0	2	3	اللغة الإنجليزية التطبيقية	L60000122
-	1 تطبيقات عملية	0	2	3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	L60000124
-	1 ندوة	0	1	2	الريادة والابتكار	L60000121
-	1 ندوة	0	1	2	مهارات الحياة والعمل	L60000123
** مهارات الحاسوب 99	0	4 مختبر حاسوب	0	2	مهارات رقمية	L60000125
	4	2	6	12	المجموع	

* النجاح في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية يعفى الطالب من مادة اللغة الإنجليزية 99.

** النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب، يعفى الطالب من مهارات الحاسوب 99

ثالثاً: متطلبات العلوم الأساسية للمؤهل (الأعلام) (9-6) ساعة معتمدة، وهي كالتالي :-

المطلب السابق	الساعات الأسبوعية			الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	تطبيقي	عملي	نظري			
	1 (تطبيقات عملية)	0	1	2	بيئة الأعمال المعاصرة	L61400131
-	1 (ندوة)	0	1	2	إدارة السلوك التنظيمي	L61400133
-	1 (تطبيقات عملية)	0	2	3	إدارة لوجستيات الأعمال	L61400132
-	1 (تطبيقات عملية)	0	1	2	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	L61400135
	4	0	5	9	المجموع	

رابعاً: متطلبات المسار للمؤهل (39) ساعة معتمدة، وهي كالتالي:-

المطلب السابق	الساعات الأسبوعية			الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	تطبيقي	عملي	نظري			
	1 حل تمارين وسائل	0	1	2	مبادئ المحاسبة	L61405141
	1 مشروع	0	2	3	مبادئ الإدارة	L61405142
	1 مشروع	0	1	2	السلامة والصحة المهنية في إدارة المستودعات	L61405242
	0	2 مختبر حاسوب	2	3	التسويق الإلكتروني	L61405241
	1 مشروع	0	1	2	إدارة المخاطر في المستودعات	L61405143
	1 مشروع	0	2	3	إدارة المواد واللوازم	L61405152
	1 مشروع	0	2	3	إدارة التزويد والرقابة على المخزون	L61405251
	1 مشروع	0	2	3	إدارة الشحن والتأمين	L61405252
	1 مشروع	0	2	3	إجراءات التخزين	L61405253
	2 تطبيقات عملية	0	1	3	المراسلات التجارية والعسكرية	L61405255
	1 مشروع	0	2	3	نظم المعلومات الإدارية في المستودعات	L61405256
	1 مشروع	0	2	3	إدارة التخلص الجمركي	L61405254
	0	4 مختبر	0	2	تطبيقات المستودعات المحوسبة 1/	61405261
	0	4 مختبر	0	2	تطبيقات المستودعات المحوسبة 2/	L61405262
فصل رابع	2 مشروع	0	0	2	مشروع تطبيقي	L61405264
	14	5	20	39	المجموع (ساعة معتمدة)	

خامساً: متطلبات الممارسة المهنية وهي (6) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

المطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	*عملي	نظري			
فصل ثالث	2*5=10	-	3	الممارسة المهنية 1	L60207281
فصل رابع	2*5=10	-	3	الممارسة المهنية 2	L60207282

6

-

6

المجموع (ساعة معتمدة)

الخطة الاسترشادية

السنة الأولى					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
2	إدارة السلوك التنظيمي	L61400133	3	الثقافة الإسلامية	L60000111
2	التربية وطنية	L60000114	2	الريادة والإبتكار	L60000121
3	اللغة الإنجليزية التطبيقية	0000122L6	2	مهارات الحياة والعمل	L60000123
3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	L60000124	2	مهارات رقمية	L60000125
2	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	L61400135	3	إدارة لوجستيات الأعمال	L61400132
3	مبادئ الإدارة	L61405142	2	بيئة الأعمال المعاصرة	L61400131
3	إدارة المواد واللوازم	L61405152	2	مبادئ المحاسبة	L61405141
			2	إدارة المخاطر في المستودعات	L61405143
18	المجموع		18	المجموع	

السنة الثانية

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
3	إدارة الشحن والتأمين	L61405252	1	علوم عسكرية	L60000112
3	إدارة التخلص الجمركي	L61405254	3	التسويق الإلكتروني	L61405241
3	نظم المعلومات الإدارية في المستودعات	L61405256	3	إدارة التزويد والرقابة على المخزون	L61405251
2	السلامة والصحة المهنية في إدارة المستودعات	L61405242	3	إجراءات التخزين	L61405253
2	تطبيقات المستودعات المحوسبة / 2	L61405262	3	الرسائل التجارية والعسكرية	L61405255
2	مشروع تطبيقي	L61405264	2	تطبيقات المستودعات المحوسبة / 1	L61405261
3	الممارسة المهنية 2	L61405272	3	الممارسة المهنية 1	L61405271
18	المجموع		18	المجموع	

الوصف المختصر لمواد الخطة الدراسية لخخصص إدارة المستودعات

(0-1)1

علوم عسكرية

L60000112

يحدد ويحدث المحتوى وكذلك المرجع المعتمد من قبل مديرية التربية والتعليم والثقافة العسكرية

(0-2)2

التربية وطنية

L60000114

مجموعة الثوابت الوطنية الأردنية وعلى رأسها العقيدة الإسلامية السمحاء، ومبادئ الثورة العربية الكبرى والدستور الأردني والميثاق الوطني وفكر القيادة الهاشمية المستنير، بأبعاد العربية والإسلامية والإنسانية وتجربة الأمة التاريخية بالشكل الذي ينسجم مع الإستراتيجية الوطنية الأردنية للتعليم العالي تأصيل روح المواطن الفاعلة عند الطالب بصورة حضارية متوازنة بعيداً عن التطرف والتعصب، وبما يمكنه من مواجهة التحديات القائمة ومواكبة التطورات العصرية.

(0-3)3

الثقافة الإسلامية

L60000111

الثقافة الإسلامية وبيان معانها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها – وظائفها وأهدافها، مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها، خصائص الثقافة الإسلامية، الإسلام والعلم، والعلاقة بين العلم والإيمان، التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية، رد الشبهات التي تثار حول الإسلام، الأخلاق الإسلامية والأداب الشرعية في إطار الثقافة الإسلامية، النظم الإسلامية.

(1-2)3

اللغة الإنجليزية التطبيقية

L60000122

Introduction to communication, Verbal communication skills, Interpersonal communication, public speaking, Written communication & Presentation Skills, how to be brilliant in a job interview. Common technical genres including emails, memos, agendas and minutes, and reports. Contemporary technologies, applications and Artificial Intelligence in technical writing.

المطلوب السابق النجاح في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية أو دراسة مادة اللغة الإنجليزية 99

(1-2)3

تطبيقات الذكاء الاصطناعي

L60000124

مفهوم الذكاء الاصطناعي وأدواته، تطبيقات الذكاء الاصطناعي: التعرف على الكلام، الترجمة، الرؤية الحاسوبية، التشخيص، التجارة والأعمال الإلكترونية، الأمن السيبراني، الروبوتات الذكية، تحليل البيانات، الألعاب الإلكترونية.

(1-1)2

الريادة والابتكار

L60000121

المبادئ الأساسية لريادة الأعمال. المفاهيم المرتبطة بريادة الأعمال، تطوير الأفكار المبتكرة والإبداعية وتحويلها لمشاريع قابلة للتنفيذ. الأدوات الضرورية لتقدير السوق والمنافسة، وبناء وتطوير الفرق، وإعداد خطط العمل والتمويل.

(1-1)2

مهارات الحياة والعمل

L60000123

مفهوم المهارات الحياتية وتصنيفها، الكفايات والمهارات التي يحتاجها الطلبة والمطابقة لاحتياجات سوق العمل سواءً أكانت إدارية أم الكترونية للانخراط والنجاح في سعيم للحصول على تعليم أفضل ونتائج إيجابية في العمل وبما يسهم في بناء المجتمع، من خلال بناء المعرفة في موضوعات الحياة العملية، وتشمل المهارات الآتية:

مهارات الوعي الذاتي، مهارات تحديد الهدف، مهارات إدارة الوقت، مهارات حل المشكلات، مهارات التواصل، مهارات اتخاذ القرار، مهارات التفكير النقدي، مهارات ضبط النفس، مهارات المرونة.

(4-0)2	مهارات رقمية	L60000125
<p>مفهوم المهارات الرقمية وأهميتها في سوق العمل، مهارات استخدام الأجهزة والتقنيات الرقمية، مهارات إنشاء المحتوى الرقمي، مهارات إنشاء خدمة رقمية، مهارات تسويق الخدمات الرقمية. أمثلة وتطبيقات عملية وتشمل تنظيم وإدارة قواعد البيانات، تصميم الواقع الإلكتروني، تحليل البيانات، التسويق الإلكتروني للسلع والخدمات.</p> <p>المطلب السابق: النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب، أو دراسة مادة مهارات الحاسوب</p>		
(1-1)2	بيئة الأعمال المعاصرة	L61400131
<p>المفهوم الأساسي للأعمال، ووظائف المنظمة، وبيئات الأعمال الأوسع التي تعمل فيها المنظمات، أنواع المنظمات المختلفة (بما في ذلك الربحية وغير الربحية) وحجمها ونطاقها (على سبيل المثال، المؤسسات متناهية الصغر، والصغيرة والمتوسطة، والعاشرة للحدود الوطنية، والدولية) وكيفية عملها، العلاقة التي تربط المنظمات بمختلف أصحاب المصلحة، تأثير البيئات الخارجية الأوسع على عملية صنع القرار في الأعمال وتشكيلها، وظائف الأعمال المختلفة، تطبيق الأدوات التحليلية الرئيسية المستخدمة في تخطيط الأعمال.</p>		
(1-1)2	ادارة السلوك التنظيمي	L61400133
<p>دراسة سلوك الأفراد والجماعات داخل بيئة العمل، والعوامل التي تؤثر على الأداء الوظيفي، يشمل مفاهيم مثل التحفيز، القيادة، الثقافة التنظيمية، العمل الجماعي، واتخاذ القرار، العلاقات داخل المنظمات وتعزيز بيئة عمل منتجة.</p>		
(1-1)2	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	L61400135
<p>المفاهيم الأساسية للاقتصاد الرقمي، مثل التجارة الإلكترونية، والتمويل الرقمي، والعمل الرقمي، كيفية استخدام التكنولوجيا في مختلف جوانب الأعمال، مثل التسويق، وإدارة الموارد البشرية، وعلاقات العملاء، المفاهيم الأساسية لأمن المعلومات، وكيفية حماية البيانات والمعلومات الرقمية من المخاطر، مفهوم البيانات الضخمة، وكيفية استخدامها في تحسين الأداء والقرارات في الأعمال، المفاهيم الأساسية للتسويق الرقمي، مثل التسويق عبر الانترنت، والوسائل الاجتماعية، والتسويق بالمحظوظ، أخلاقيات العمل في الاقتصاد الرقمي.</p>		
(1-2)3	ادارة لوجستيات الأعمال	L61400132
<p>العمليات التي تتضمن التدفق الفعال للبضائع والخدمات من المورد إلى المستهلك، يشمل إدارة المخزون، النقل، التخزين، علاقات الموردين، وتخطيط سلسلة التوريد، يركز على تحسين الكفاءة التشغيلية وتقليل التكاليف في بيئة الأعمال الحديثة.</p>		
(1-1)2	مبادئ المحاسبة	L61405141
<p>تعريف علم المحاسبة ونشأته وتطوره، وتقديم المفاهيم المحاسبية الأساسية مثل تسجيل العمليات المالية وتبويتها وإعداد القوائم المالية وتحليل نتائج الأعمال والتركيز على الدورة المحاسبية من بداية تسجيل العمليات المحاسبية إلى إعداد القوائم المالية، والتدريب على حل التمارين والمسائل</p>		
(1-1)2	ادارة المخاطر في المستودعات	L61405143
<p>يتناول هذا المنسق مقدمة في إدارة المخاطر، أنواع المخاطر (التشغيلية، الفيزيائية، الأمنية)، طرق إدارة المخاطر في المستودعات (التحديد والتقييم، وتحديد مصادر الخطر المحتملة وتقييمها)، التدابير الوقائية والتحكم في الخطر (كوضع خطة سلامة شاملة وبروتوكول واضح للتواصل والإبلاغ عن المخاطر، توفير التدريب المناسب للأفراد للحد من المخاطر في المستودعات، توفير معدات الحماية والسلامة المناسبة للعاملين في المستودعات، تركيب وصيانة معدات السلامة العامة كأنظمة الحريق والإطفاء وأجهزة الإنذار، استخدام التقنيات الحديثة مثل كاميرات المراقبة للحد من المخاطر المحتملة حدوتها داخل المستودعات المراقبة والتذيق على أنظمة الأمان في المستودعات وضمان الالتزام بها، الاستجابة والتخطيط في حالة الطوارئ بوضع خطة استجابة شاملة للحد من خطر الحريق والزلزال والكوارث الطبيعية، عمل مشاريع تطبيقية لمكافحة المخاطر في المستودعات.</p>		

(1-2)3	التسويق الإلكتروني	L61405241
يتناول هذا المنساق نبذة بسيطة عن الشبكة العالمية الانترنت (web) نشأتها وتطورها، المفاهيم المرتبطة بالتسويق الإلكتروني، أساسيات التسويق الإلكتروني، التكنولوجيا وأساس البناء التحلي للتسويق الإلكتروني، نظم المعلومات للتسويق الإلكتروني، عناصر نجاح التسويق الإلكتروني، إستراتيجية التسويق الإلكتروني، عناصر المزيج وطرق التسويق الإلكتروني، الشبكات الاجتماعية للبيع والشراء والتسويق الإلكتروني. ومن خلال محاضرات عملية في مختبر الحاسوب.		
(1-1)2	السلامة والصحة المهنية في إدارة المستودعات	L61405242
تركز المادة على مبادئ وإجراءات السلامة المهنية داخل بيئة المستودعات وتعريف الطلاب بالمخاطر المحتملة في عمليات التخزين والمناولة لتطبيق معايير السلامة العامة والوقاية من الحوادث لضمان بيئة عمل آمنة وفعالة. وعمل مشاريع تدريبية لتطوير معايير السلامة العامة في المستودعات.		
(1-2)3	إدارة المواد واللوازم	L61405152
دور إدارة المواد واللوازم في المؤسسة. وصول المواد وتدقيقها واستلامها، المفاهيم الأساسية لإدارة الشراء، الأصول العملية لإدارة الشراء، تخطيط الشراء، تنفيذ الشراء، تقييم الشراء، المفاهيم الأساسية لإدارة المخزون، تخطيط المخزون، سلسلة التوريد. وتنفيذ مشاريع عملية على عمليات إدارة المواد واللوازم		
(1-2)3	مبادئ الإدارة	L61405142
يتناول هذا المنساق الأساس والمفاهيم الأساسية لعلم الإدارة ووظائفها و مجالاتها ، والتعرف على المدارس الإدارية الفكرية بأنواعها، التعرف على التخطيط والتنظيم الإداري من مفهومها وأهميتها ومشاكلهما ، والتعرف على كيفية خطوات اتخاذ القرارات الإدارية الصحيحة ، التعرف على السلطة والمسؤولية، التوجيه والقيادة والتحفيز، والتعرف على كيفية الاتصال ما بين المدير والمرؤوسين، والتعرف على الرقابة بأساليبها و مجالات استخدامها. ويتم عمل مشاريع عملية وتطبيقية بذلك..		
(1-2)3	إدارة التزويد والرقابة على المخزون	L61405251
مدخل لعلم التزويد، نظام التزويد، حدود التزويد، نظام التزويد عن طريق الشراء، مقدمة عامة في الرقابة على المخزون، جرد المخزون. وتنفيذ مشاريع عملية في إدارة التزويد والرقابة على المخزون.		
(1-2)3	إدارة الشحن والتأمين	L61405252
التعرف على أنواع الشحن (الجوي والبحري والمغلق والشحن بالأنباب)، مراحل الشحن، التأمين، عقود التأمين وأطرافه، إعادة التأمين، المطالبات بالنواقص والأضرار. وعمل مشاريع عملية تبين خطوات وإجراءات إدارة الشحن والتأمين على المواد.		
(1-2)3	إجراءات التخزين	L61405253
مقدمة عامة في التخزين، تنظيم المستودعات المركزية واللامركزية، إدارة المستودعات، تخزين المواد في المستودعات، النماذج والسجلات المستخدمة في إدارة المخزون، صرف المواد، توريد المواد من المستودع الفرع، تدوير المواد، شطب المواد، مناولة المواد. وعمل مشاريع تطبيقية على إجراءات التخزين.		
(2-1)3	الراسلات التجارية والعسكرية	L61405255
مفهوم الراسلات التجارية وتطورها وأهميتها، وأجزاء الرسالة وأنواع الرسائل التجارية، الرسائل الحكومية وأجزائها، الراسلات العسكرية وأجزائها وأنواعها، صفات الرسائل الناجحة، رسائل الطلب، العرض، الترويج، الشكاوى والردود، رسائل البريد الإلكتروني، تنسيق الرسالة ومحظوها الوظيفي بما يتناسب مع بيئة الأعمال، ويتم التدرب عمليا على كتابة وإرسال مثل هذه الراسلات لاتقانها بشكل جيد.		
(1-2)3	نظم المعلومات الإدارية في المستودعات	L61405256
مفهوم النظام وخصائصه، مفهوم المعلومات وخصائصها، أساسيات نظم المعلومات الإدارية، تكنولوجيا المعلومات الإدارية، نظم المعلومات الإدارية حسب الوظائف الإدارية، مراحل بناء وتطوير نظم المعلومات في المستودعات، إدارة أنظمة المعلومات في المستودعات. ويتم عمل مشاريع عملية بذلك.		

(1-2)3

ادارة التخلص الجمركي

L61405254

التعرف على التخلص الجمركي، البيان الجمركي، معاينة البضاعة، التخمين والاعتمادات المستندية، مؤسسات المناطق الحرة، التعرفة والرسوم الجمركية، التخلص الجمركي العسكري. ويتم عمل مشاريع عملية وتطبيقية على كيفية وخطوات إدارة التخلص الجمركي للمواد.

(4-0)2

تطبيقات المستودعات المحوسبة / 1

L61405261

التعرف على البرمجية المحوسبة والتي تعمل على جهاز الحاسوب وتشمل الأنظمة التالية: نظام المستودعات، نظام التزويد، نظام الأعمال، نظام الآليات، نظام الأسلحة، ويتم تدريب الطالب على برمجية ألفا المستخدمة في مستودعات سلاح الصيانة الملكي.

(4-0)2

تطبيقات المستودعات المحوسبة / 2

L61405262

التعرف على البرمجية المحوسبة والتي تعمل على جهاز الحاسوب وتشمل الأنظمة التالية: نظام الفواتير (الشراء المحلي)، نظام فواتير على شبكة الانترنت، نظام فرز ومتابعة طلبيات الجيش الأمريكي، ويتم تدريب الطالب على برمجية ألفا المستخدمة في مستودعات سلاح الصيانة الملكي.

(2-0)2

مشروع تطبيقي

L60207242

تنفيذ مشروع عملي يعكس قدرة الطالب على توظيف المعرف المكتسبة في تخصص إدارة المستودعات، بحيث يقوم الطالب أو مجموعة من الطلاب بتصميم وتنفيذ مشروع تخرج بتطبيق واقعي، وإعداد تقرير في متكامل بالمشروع وعرض تقديمي، مع التركيز على الجوانب التقنية والتكليف الاقتصادية للمشروع وعلى الجوانب البيئية وتطبيق مبادئ السلامة العامة.

(140-0)3

الممارسة المهنية / 1

L60207281

يتم تدريب الطالب في وحدات سلاح الصيانة الملكي لخصوصية المستودعات العسكرية الموجودة في السلاح كلية الأمير الحسين بن عبد الله الثاني الفنية العسكرية وقيادة المستودعات الرئيسية لتدريبهم على جميع أمور إدارة المستودعات من إجراءات خزن المواد وصرفها وتوريدتها والرقابة عليها حيث إن التدريب في الممارسة المهنية / 1 يكون داخل الكلية ويتم التركيز على إجراءات السلامة العامة للمستودعات، وكيفية خزن المواد في المستودعات وكيفية جردها والية صرفها والدقة في تجهيز مواجهات المستودعات وكيفية توريد البعض منها.

(140-0)3

الممارسة المهنية / 2

L60207282

يتم تدريب الطالب في وحدات سلاح الصيانة الملكي لخصوصية المستودعات العسكرية الموجودة في السلاح كلية الأمير الحسين بن عبد الله الثاني الفنية العسكرية وقيادة المستودعات الرئيسية لتدريبهم على جميع أمور إدارة المستودعات من إجراءات خزن المواد وصرفها وتوريدتها والرقابة عليها حيث إن التدريب في الممارسة المهنية / 2 يكون داخل قيادة المستودعات الرئيسية لكي يتدرّب التلاميذ تدريباً عملياً على جميع الأمور المتعلقة بإدارة المستودعات ويتم التركيز على والتعلم على نظام إدارة المستودعات المحوسبة الموجود لديهم ليكتسب التلميذ الخبرة العملية في إدارة المستودعات ويكون عنصر فعال في خدمة القوات المسلحة الأردنية.