

الخطة الدراسية لمرحلة الدرجة الجامعية المتوسطة

في تخصص إدارة المستودعات

(خاص بالكليات العسكرية)

(رمز التخصص: .L61405)

(تم الموافقة على تعديل الخطة الدراسية لتخصص إدارة المستودعات لمرحلة الدرجة

الجامعية المتوسطة بموجب قرار لجنة الخطة الدراسية رقم 2026/2025/2/9 الجلسة

2026/2025/2 وتطبق اعتباراً من بداية العام الجامعي (2026/2025)

تتكون الخطة الدراسية للدرجة الجامعية المتوسطة في تخصص (إدارة المستودعات) من (72) ساعة

معتمدة موزعة على النحو الآتي: -

الرقم	المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة
أولاً	متطلبات الثقافة العامة	6
ثانياً	متطلبات مهارات التشغيل	12-9
ثالثاً	متطلبات العلوم الأساسية للمؤهل	9-6
رابعاً	متطلبات المسار	45-39
خامساً	الممارسة المهنية	6
المجموع		72

بيانات المسار/ التخصص:

1.	اسم التخصص (باللغة العربية)	إدارة المستودعات
2.	اسم التخصص (باللغة الإنجليزية)	Stores Management
3.	مستوى البرنامج في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات	المستوى 6: الدرجة الجامعية المتوسطة <input type="checkbox"/> المستوى 5: الشهادة الجامعية المتوسطة <input type="checkbox"/> المستوى 4: الدبلوم الفني أو التدريبي <input type="checkbox"/> أخرى (تذكر):
4.	الدرجة العلمية للبرنامج	<input checked="" type="checkbox"/> دبلوم متوسط <input type="checkbox"/> أخرى (تذكر):
5.	الكلية أو الكليات الموطن بها البرنامج	كلية الأمير الحسين بن عبد الله الثاني الفنية العسكرية
6.	القسم الأكاديمي التابع له البرنامج	العلوم المالية والإدارية
7.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس البرنامج	
8.	تاريخ بداية البرنامج (قرار الترخيص)	
9.	مدة الدراسة في التخصص	72 ساعة معتمدة (سنتان دراسيتان)
10.	لغة التدريس	اللغة العربية + اللغة الانجليزية
11.	شروط القبول في البرنامج	تحدد شروط القبول في ضوء لائحة الدراسة للمرحلة الجامعية المتوسطة والتعليمات الخاصة بها في جامعة البلقاء التطبيقية، بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس التعليم العالي من قرارات بهذا الخصوص.
12.	نوع البرنامج	أكاديمي <input type="checkbox"/> تطبيقي <input type="checkbox"/> تقني <input checked="" type="checkbox"/> ثنائي <input type="checkbox"/>

هدف البرنامج

يهدف هذا البرنامج إلى إعداد وفرد فنيين مهرة في إدارة المستودعات كخزنة مؤهلين ومدربين للقيام بمهام إدارة المستودعات في كافة وحدات سلاح الصيانة الملكي من خزن مواد وجرد مواد وتوريدها وتسليم المواد الموجودة فيها للأشخاص المعنيين وهذا البرنامج يتبع وفقاً لمتطلبات ومواصفات المستوى السادس في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات ومما يضمن من استمرار عجلة العمل في القوات المسلحة الأردنية ودون توقف

الأهداف العامة التي يحققها البرنامج:

1. إعداد فنيين مؤهلين يمتلكون المعرفة والمهارات الأساسية والمتخصصة للعمل في مجال إدارة المستودعات.
2. معرفة كيفية خزن المواد وجردها وتوريد وتسليم المواد المطلوبة منها للأشخاص المعنيين باستلامها لإدامة العمل والتطوير في منظومة القوات المسلحة الأردنية.
3. زيادة المعرفة والمهارات الفنية والمهنية لخريجين هذا البرنامج ليكونوا فاعلين في بيئة العمل.
4. تحقيق الوفرة المالي للقوات المسلحة الأردنية بالاعتماد على هؤلاء الخريجين دون الحاجة للاستعانة بخبراء فنيين من السوق المحلي أو الدولي.

مصفوفة مخرجات التعلم للتخصص PLOs: PLOs Program Learning Outcomes

الرقم	المجال المعرفي	المعرفة	المهارة	الكفاية
1.	التعرف على النماذج والمستندات المعمول بها في مستودعات سلاح الصيانة	<ul style="list-style-type: none"> • يظهر المعرفة بـ: • معرفة الأساسيات والمصطلحات العامة في المستودعات. • معرفة نماذج ومستندات الخزنة • معرفة أرقام المواد بالمستودعات. • معرفة طريقة شمع المستودعات. • تطبيقات الحاسوب في خزن المواد وسهولة الرجوع إليها لصرفها. 	<ul style="list-style-type: none"> • أن يطبق ما يلي: • المهارة الكافية لمعرفة جميع المواد الموجودة في المستودع. • حفظ جميع المواد الموجودة في المستودعات. • جرد المستودعات بسرعة. • قراءة الكتالوجات الفنية لأرقام القطع الموجودة في المستودعات. 	<ul style="list-style-type: none"> • يعمل على توظيف المهارات في دراسة وتعلم النماذج والمستندات المعمول فيها لإدارة المستودعات في جميع وحدات سلاح الصيانة الملكي.
2.	الخزن والجرد والصرف للمواد الموجودة في المستودعات (التعرف على جميع متطلبات خزن المواد بأنواعها)	<ul style="list-style-type: none"> • يظهر القدرة على: • معرفة أرقام وأسماء جميع القطع الموجودة في المستودعات. • خزن المواد في الظروف الجوية المناسبة لعدم تلفها. • ترتيب المواد بالمستودعات بسهولة جردها. • المعرفة الكافية بكيفية صرف جميع المواد الموجودة بالمستودعات. • كيفية عمل صيانات دورية وتفقد للمستودعات. 	<ul style="list-style-type: none"> • أن يطبق ما يلي: • إدارة جميع أمور المستودعات من خزن وجرد وصرف مواد. • استخراج الأرقام الفنية للقطع الموجودة بالكتالوجات والليدجرات الموجودة بالمستودعات. • سرعة اتخاذ القرارات بأمور المواد الموجودة بالمستودعات. • الحرفية العالية بإدارة المستودعات. 	<ul style="list-style-type: none"> • يعمل على توظيف المهارات في معرفة الأمور الفنية بإدارة المستودعات
3.	التعرف على المواد والية تصنيفها وترميزها وتبويبها وفتح قيودها الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> • يظهر القدرة على: • معرفة أرقام المواد وأسمائها وترميزها وتصنيفها وتبويبها وفتح قيود خاصة لها داخل ليدجرات خاصة بها. 	<ul style="list-style-type: none"> • أن يطبق ما يلي: • مهارة استخدام ليدجرات المواد ومعرفة أرقام المواد وأسمائها وتصنيفها. 	<ul style="list-style-type: none"> • يعمل على توظيف المهارات في معرفة استخدام والليدجرات الخاصة بالمواد الموجودة في المستودعات.
4.	التعرف على لجان وإجراءات الشراء الداخلي والخارجي	<ul style="list-style-type: none"> • يظهر المعرفة بـ: • التعرف على كيفية تشكيل اللجان من أجل عمليات الشراء الداخلي والخارجي. 	<ul style="list-style-type: none"> • أن يطبق ما يلي: • الانخراط في عمل لجان الشراء الداخلي والخارجي وكيفية إجراء عمليات الشراء 	<ul style="list-style-type: none"> • أن يعمل على توظيف المهارات المكتسبة في تعلم عمل لجان الشراء.

الرقم	المجال المعرفي	المعرفة	المهارة	الكفاية
5.	التعرف على كيفية إجراء العمليات الأساسية من صرف وتوريد وتدوير وشطب	<ul style="list-style-type: none"> • يظهر المعرفة ب: • المعرفة الكافية بكيفية إجراء العمليات الأساسية من صرف وتوريد وتدوير وشطب للمواد الموجودة داخل المستودعات. 	<ul style="list-style-type: none"> • أن يطبق ما يلي: • صرف المواد وتوريدها وتدويرها وشطبها داخل المستودعات. 	<ul style="list-style-type: none"> • أن يعمل على توظيف المهارات المكتسبة في تعلم إجراء العمليات الأساسية من صرف وتوريد وتدوير وشطب للمواد داخل المستودعات.
6.	حوسبة المواد باستخدام برمجيات حاسوبية	<ul style="list-style-type: none"> • أن يظهر القدرة على ما يلي: • معرفة كيفية استخدام برمجيات الحاسوب لإدارة المواد الموجودة بالمستودعات. • كيفية إدخال المواد على البرنامج وكيفية استخراج المخزون منها بسهولة وسرعة تامة. • سرعة إجراء المعاملات وتسهيل أمور الصرف للأشخاص المعنيين بالمواد. • كيفية إعداد التقارير الفنية الخاصة بالمواد الموجودة في المستودعات وإدامة العمل فيها. 	<ul style="list-style-type: none"> • أن يطبق ما يلي: • الحرفية باستخدام برمجيات الحاسوب لإدارة المواد الموجودة بالمستودعات. • توفير جميع المواد الناقصة وتعويضها بصرفيات جديدة. • إدارة الوقت لسرعة صرف المواد المطلوبة. • المحافظة على مواد المستودعات وعدم ضياعها. • الجاهزية التامة لأي تفتيش على المستودعات. 	<ul style="list-style-type: none"> • أن يعمل على توظيف المهارات المكتسبة في تعلم استخدام برمجيات الحاسوب الجاهزة لإدارة المواد الموجودة بالمستودعات.

المجالات المعرفية لمتطلبات الثقافة العامة :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
تربية وطنية	1 ندوة	0	1	2	1. الثقافة العامة
علوم عسكرية	0	0	1	1	
الثقافة الإسلامية	0	0	3	3	
	1	0	5	6	المجموع (ساعة معتمدة)

المجالات المعرفية لمتطلبات مهارات التشغيل :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
اللغة الإنجليزية التطبيقية	1 تطبيقات عملية	0	2	3	2. مهارات التشغيل
تطبيقات الذكاء الاصطناعي	1 تطبيقات عملية	0	2	3	
الريادة والابتكار	1 مشروع	0	1	2	
مهارات الحياة والعمل	1 ندوة	0	1	2	
مهارات رقمية	0	4 مختبر حاسوب	0	2	
	4	2	6	12	المجموع (ساعة معتمدة)

المجالات المعرفية لمتطلبات العلوم الأساسية للمؤهل :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
بيئة الأعمال المعاصرة	1 تطبيقات عملية	0	1	2	3. العلوم الأساسية للمؤهل
إدارة السلوك التنظيمي	1 ندوة	0	1	2	
إدارة لوجستيات الأعمال	1 تطبيقات عملية	0	2	3	
الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	1 تطبيقات عملية	0	1	2	
	4	0	5	9	المجموع (ساعة معتمدة)

المجالات المعرفية للمسار:

المساقات التعليمية	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	المجال المعرفي
	عملي / تطبيقي	نظري			
	1 حل تمارين ومسائل	1	2	مبادئ المحاسبة	4. أساسيات إدارة المستودعات
	1 مشروع	2	3	مبادئ الإدارة	
	1 مشروع	1	2	السلامة والصحة المهنية في المستودعات	
	1 مختبر حاسوب	2	3	التسويق الالكتروني	
	1 مشروع	1	2	إدارة المخاطر في المستودعات	
	5	7	12	المجموع (ساعة معتمدة)	
	1 مشروع	2	3	إدارة المواد واللوازم	5. خزن وصرف وتوريد المواد وإدارة المستودعات
	1 مشروع	2	3	إدارة التزويد والرقابة على المخزون	
	1 مشروع	2	3	إدارة الشحن والتأمين	
	1 مشروع	2	3	إجراءات التخزين	
	2 تطبيقات عملية	1	3	المراسلات التجارية والعسكرية	
	1 مشروع	2	3	نظم المعلومات الإدارية في المستودعات	
	1 مشروع	2	3	إدارة التخليص الجمركي	
	8	13	21	المجموع (ساعة معتمدة)	
	4 برمجية ألفا	0	2	تطبيقات المستودعات المحوسب / 1	6. البرامج المحوسبة للمستودعات
	4 برمجية ألفا	0	2	تطبيقات المستودعات المحوسب / 2	
	2	0	2	مشروع تطبيقي	
	6	0	6	المجموع (ساعة معتمدة)	
	19	20	39	المجموع	
	10	0	3	الممارسة المهنية 1	7. الممارسة المهنية
	10	0	3	الممارسة المهنية 2	
	6	0	6	المجموع (ساعة معتمدة)	
	25	20	45	المجموع	

الخطة الدراسية

أولاً: متطلبات الثقافة العامة (6) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:-

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	تطبيقي	
L60000114	تربية وطنية	2	1	0	1 ندوة	لا يوجد
L60000112	علوم عسكرية	1	1	0	0	لا يوجد
L60000111	الثقافة الإسلامية	3	3	0	0	لا يوجد
المجموع		6	5	0	1	

ثانياً: متطلبات مهارات التشغيل (9-12) ساعة معتمدة، وهي كالاتي:-

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	تطبيقي	
L60000122	اللغة الإنجليزية التطبيقية	3	2	0	1 تطبيقات عملية	* اللغة الإنجليزية 99
L60000124	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	3	2	0	1 تطبيقات عملية	-
L60000121	الريادة والابتكار	2	1	0	1 ندوة	-
L60000123	مهارات الحياة والعمل	2	1	0	1 ندوة	-
L60000125	مهارات رقمية	2	0	4 مختبر حاسوب	0	** مهارات الحاسوب 99
المجموع		12	6	2	4	

* النجاح في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية يعفى الطالب من مادة اللغة الإنجليزية 99.

** النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب، يعفى الطالب من مهارات الحاسوب 99

ثالثاً: متطلبات العلوم الأساسية للمؤهل (الأعلام) (6-9) ساعة معتمدة، وهي كالاتي :-

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	تطبيقي	
L61400131	بيئة الأعمال المعاصرة	2	1	0	1 (تطبيقات عملية)	
L61400133	إدارة السلوك التنظيمي	2	1	0	1 (ندوة)	-
L61400132	إدارة لوجستيات الأعمال	3	2	0	1 (تطبيقات عملية)	-
L61400135	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	2	1	0	1 (تطبيقات عملية)	-
المجموع		9	5	0	4	

رابعاً: متطلبات المسار للمؤهل (39) ساعة معتمدة، وهي كالآتي:-

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	تطبيقي	
L61405141	مبادئ المحاسبة	2	1	0	1 حل تمارين ومسائل	
L61405142	مبادئ الإدارة	3	2	0	1 مشروع	
L61405242	السلامة والصحة المهنية في إدارة المستودعات	2	1	0	1 مشروع	
L61405241	التسويق الإلكتروني	3	2	2	0	
L61405143	إدارة المخاطر في المستودعات	2	1	0	1 مشروع	
L61405152	إدارة المواد واللوازم	3	2	0	1 مشروع	
L61405251	إدارة التوريد والرقابة على المخزون	3	2	0	1 مشروع	
L61405252	إدارة الشحن والتأمين	3	2	0	1 مشروع	
L61405253	إجراءات التخزين	3	2	0	1 مشروع	
L61405255	المراسلات التجارية والعسكرية	3	1	0	2 تطبيقات عملية	
L61405256	نظم المعلومات الإدارية في المستودعات	3	2	0	1 مشروع	
L61405254	إدارة التخليص الجمركي	3	2	0	1 مشروع	
61405261	تطبيقات المستودعات المحوسب 1/	2	0	4	0	
L61405262	تطبيقات المستودعات المحوسب 2/	2	0	4	0	
L61405264	مشروع تطبيقي	2	0	0	2 مشروع	فصل رابع
المجموع (ساعة معتمدة)		39	20	5	14	

خامساً: متطلبات الممارسة المهنية وهي (6) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي*	
L60207281	الممارسة المهنية 1	3	-	2*5=10	فصل ثالث
L60207282	الممارسة المهنية 2	3	-	2*5=10	فصل رابع

	6	-	6	المجموع (ساعة معتمدة)
--	---	---	---	-----------------------

الخطة الاستراتيجية

السنة الأولى					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
2	إدارة السلوك التنظيمي	L61400133	3	الثقافة الإسلامية	L60000111
2	تربية وطنية	L60000114	2	الريادة والابتكار	L60000121
3	اللغة الإنجليزية التطبيقية	0000122L6	2	مهارات الحياة والعمل	L60000123
3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	L60000124	2	مهارات رقمية	L60000125
2	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	L61400135	3	إدارة لوجستيات الأعمال	L61400132
3	مبادئ الإدارة	L61405142	2	بيئة الأعمال المعاصرة	L61400131
3	إدارة المواد واللوازم	L61405152	2	مبادئ المحاسبة	L61405141
			2	إدارة المخاطر في المستودعات	L61405143
18	المجموع		18	المجموع	

السنة الثانية					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
3	إدارة الشحن والتأمين	L61405252	1	علوم عسكرية	L60000112
3	إدارة التخليص الجمركي	L61405254	3	التسويق الإلكتروني	L61405241
3	نظم المعلومات الإدارية في المستودعات	L61405256	3	إدارة التوريد والرقابة على المخزون	L61405251
2	السلامة والصحة المهنية في إدارة المستودعات	L61405242	3	إجراءات التخزين	L61405253
2	تطبيقات المستودعات المحوسب / 2	L61405262	3	المراسلات التجارية والعسكرية	L61405255
2	مشروع تطبيقي	L61405264	2	تطبيقات المستودعات المحوسب / 1	L61405261
3	الممارسة المهنية 2	L61405272	3	الممارسة المهنية 1	L61405271
18	المجموع		18	المجموع	

الوصف المختصر لمواد الخطة الدراسية لتخصص إدارة المستودعات

(0-1)1	علوم عسكرية	L60000112
يحدد ويحدث المحتوى وكذلك المرجع المعتمد من قبل مديرية التربية والتعليم والثقافة العسكرية		
(0-2)2	تربية وطنية	L60000114
مجموعة الثوابت الوطنية الأردنية وعلى رأسها العقيدة الإسلامية السمحاء، ومبادئ الثورة العربية الكبرى والدستور الأردني والميثاق الوطني وفكر القيادة الهاشمية المستنير، بأبعاده العربية والإسلامية والإنسانية وتجربة الأمة التاريخية بالشكل الذي ينسجم مع الإستراتيجية الوطنية الأردنية للتعليم العالي تأصيل روح المواطنة الفاعلة عند الطالب بصورة حضارية متوازنة بعيداً عن التطرف والتعصب، وبما يمكنه من مواجهة التحديات القائمة ومواكبة التطورات العصرية.		
(0-3)3	الثقافة الإسلامية	L60000111
الثقافة الإسلامية وبيان معانيها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها – وظائفها وأهدافها، مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها، خصائص الثقافة الإسلامية، الإسلام والعلم، والعلاقة بين العلم والإيمان، التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية، رد الشبهات التي تثار حول الإسلام، الأخلاق الإسلامية والآداب الشرعية في إطار الثقافة الإسلامية، النظم الإسلامية.		
(1-2)3	اللغة الإنجليزية التطبيقية	L60000122
Introduction to communication, Verbal communication skills, Interpersonal communication, public speaking, Written communication & Presentation Skills, how to be brilliant in a job interview. Common technical genres including emails, memos, agendas and minutes, and reports. Contemporary technologies, applications and Artificial Intelligence in technical writing. المتطلب السابق النجاح في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية أو دراسة مادة اللغة الإنجليزية 99		
(1-2)3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	L60000124
مفهوم الذكاء الاصطناعي وأدواته، تطبيقات الذكاء الاصطناعي: التعرف على الكلام، الترجمة، الرؤية الحاسوبية، التشخيص، التجارة والأعمال الإلكترونية، الأمن السيبراني، الروبوتات الذكية، تحليل البيانات، الألعاب الإلكترونية.		
(1-1)2	الريادة والابتكار	L60000121
المبادئ الأساسية لريادة الأعمال. المفاهيم المرتبطة بريادة الأعمال، تطوير الأفكار المبتكرة والإبداعية وتحويلها لمشاريع قابلة للتنفيذ. الأدوات الضرورية لتقييم السوق والمنافسة، وبناء وتطوير الفرق، وإعداد خطط العمل والتمويل.		
(1-1)2	مهارات الحياة والعمل	L60000123
مفهوم المهارات الحياتية وتصنيفها، الكفايات والمهارات التي يحتاجها الطلبة والمطابقة لاحتياجات سوق العمل سواء أكانت إدارية أم إلكترونية للانخراط والنجاح في سعيهم للحصول على تعليم أفضل ونتائج إيجابية في العمل وبما يساهم في بناء المجتمع، من خلال بناء المعرفة في موضوعات الحياة العملية، وتشمل المهارات الآتية: مهارات الوعي الذاتي، مهارات تحديد الهدف، مهارات إدارة الوقت، مهارات حل المشكلات، مهارات التواصل، مهارات اتخاذ القرار، مهارات التفكير النقدي، مهارات ضبط النفس، مهارات المرونة.		

(4-0)2	مهارات رقمية	L60000125
<p>مفهوم المهارات الرقمية وأهميتها في سوق العمل، مهارات استخدام الأجهزة والتقنيات الرقمية، مهارات إنشاء المحتوى الرقمي، مهارات إنشاء خدمة رقمية، مهارات تسويق الخدمات الرقمية. أمثلة وتطبيقات عملية وتشمل تنظيم وإدارة قواعد البيانات، تصميم المواقع الإلكترونية، تحليل البيانات، التسويق الإلكتروني للسلع والخدمات.</p> <p>المتطلب السابق: النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب، أو دراسة مادة مهارات الحاسوب</p>		
(1-1)2	بيئة الأعمال المعاصرة	L61400131
<p>المفهوم الأساسي للأعمال، ووظائف المنظمة، وبيئات الأعمال الأوسع التي تعمل فيها المنظمات، أنواع المنظمات المختلفة (بما في ذلك الربحية وغير الربحية) وحجمها ونطاقها (على سبيل المثال، المؤسسات متناهية الصغر، والصغيرة والمتوسطة، والعابرة للحدود الوطنية، والعالمية) وكيفية عملها، العلاقة التي تربط المنظمات بمختلف أصحاب المصلحة، تأثير البيئات الخارجية الأوسع على عملية صنع القرار في الأعمال وتشكلها، وظائف الأعمال المختلفة، تطبيق الأدوات التحليلية الرئيسية المستخدمة في تخطيط الأعمال.</p>		
(1-1)2	إدارة السلوك التنظيمي	L61400133
<p>دراسة سلوك الأفراد والجماعات داخل بيئة العمل، والعوامل التي تؤثر على الأداء الوظيفي، يشمل مفاهيم مثل التحفيز، القيادة، الثقافة التنظيمية، العمل الجماعي، واتخاذ القرار، العلاقات داخل المنظمات وتعزيز بيئة عمل منتجة.</p>		
(1-1)2	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	L61400135
<p>المفاهيم الأساسية للاقتصاد الرقمي، مثل التجارة الإلكترونية، والتمويل الرقمي، والعمل الرقمي، كيفية استخدام التكنولوجيا في مختلف جوانب الأعمال، مثل التسويق، وإدارة الموارد البشرية، وعلاقات العملاء، المفاهيم الأساسية لأمن المعلومات، وكيفية حماية البيانات والمعلومات الرقمية من المخاطر، مفهوم البيانات الضخمة، وكيفية استخدامها في تحسين الأداء والقرارات في الأعمال، المفاهيم الأساسية للتسويق الرقمي، مثل التسويق عبر الانترنت، والوسائط الاجتماعية، والتسويق بالمحتوى، أخلاقيات العمل في الاقتصاد الرقمي.</p>		
(1-2)3	إدارة لوجستيات الأعمال	L61400132
<p>العمليات التي تتضمن التدفق الفعال للبضائع والخدمات من المورد إلى المستهلك، يشمل إدارة المخزون، النقل، التخزين، علاقات الموردين، وتخطيط سلسلة التوريد، يركز على تحسين الكفاءة التشغيلية وتقليل التكاليف في بيئة الأعمال الحديثة.</p>		
(1-1)2	مبادئ المحاسبة	L61405141
<p>تعريف علم المحاسبة ونشأته وتطوره، وتقديم المفاهيم المحاسبية الأساسية مثل تسجيل العمليات المالية وتبويبها وإعداد القوائم المالية وتحليل نتائج الأعمال والتركيز على الدورة المحاسبية من بداية تسجيل العمليات المحاسبية إلى إعداد القوائم المالية، والتدرب على حل التمارين والمسائل</p>		
(1-1)2	إدارة المخاطر في المستودعات	L61405143
<p>يتناول هذا المساق مقدمة في إدارة المخاطر، أنواع المخاطر (التشغيلية، الفيزيائية، الأمنية)، طرق إدارة المخاطر في المستودعات (كالتحديد والتقييم، وتحديد مصادر الخطر المحتملة وتقييمها)، التدابير الوقائية والتحكم في الخطر (كوضع خطة سلامة شاملة وبروتوكول واضح للتواصل والإبلاغ عن المخاطر، توفير التدريب المناسب للأفراد للحد من المخاطر في المستودعات، توفير معدات الحماية والسلامة المناسبة للعاملين في المستودعات، تركيب وصيانة معدات السلامة العامة كأنظمة الحريق والإطفاء وأجهزة الإنذار)، استخدام التقنيات الحديثة مثل كاميرات المراقبة للحد من المخاطر المحتملة حدوثها داخل المستودعات المراقبة والتدقيق على أنظمة الأمان في المستودعات وضمان الالتزام بها، الاستجابة والتخطيط في حالة الطوارئ بوضع خطة استجابة شاملة للحد من خطر الحريق والزلازل والكوارث الطبيعية، عمل مشاريع تطبيقية لمكافحة المخاطر في المستودعات.</p>		

(1-2)3	التسويق الالكتروني	L61405241
يتناول هذا المساق نبذة بسيطة عن الشبكة العالمية الانترنت (web) نشأتها وتطورها، المفاهيم المرتبطة بالتسويق الالكتروني، أساسيات التسويق الالكتروني، التكنولوجيا وأساس البناء التحق للتسويق الالكتروني، نظم المعلومات للتسويق الالكتروني، عناصر نجاح التسويق الالكتروني، إستراتيجية التسويق الالكتروني، عناصر المزيج وطرق التسويق الالكتروني، الشبكات الاجتماعية للبيع والشراء والتسويق الالكتروني. ومن خلال محاضرات عملية في مختبر الحاسوب.		
(1-1)2	السلامة والصحة المهنية في إدارة المستودعات	L61405242
تركز المادة على مبادئ وإجراءات السلامة المهنية داخل بيئة المستودعات وتعريف الطلاب بالمخاطر المحتملة في عمليات التخزين والمناولة لتطبيق معايير السلامة العامة والوقاية من الحوادث لضمان بيئة عمل آمنة وفعالة. وعمل مشاريع تدريبية لتطوير معايير السلامة العامة في المستودعات.		
(1-2)3	إدارة المواد واللوازم	L61405152
دور إدارة المواد واللوازم في المؤسسة، وصول المواد وتدقيقها واستلامها، المفاهيم الأساسية لإدارة الشراء، الأصول العملية لإدارة الشراء، تخطيط الشراء، تنفيذ الشراء، تقييم الشراء، المفاهيم الأساسية لإدارة المخزون، تخطيط المخزون، سلسلة التوريد. وتنفيذ مشاريع عملية على عمليات إدارة المواد واللوازم		
(1-2)3	مبادئ الإدارة	L61405142
يتناول هذا المساق الأسس والمفاهيم الأساسية لعلم الإدارة ووظائفها ومجالاتها ، والتعرف على المدارس الإدارية الفكرية بأنواعها، التعرف على التخطيط والتنظيم الإداري من مفهومها وأهميتها ومشاكلها ، والتعرف على كيفية خطوات اتخاذ القرارات الإدارية الصحيحة ، التعرف على السلطة والمسؤولية، التوجيه والقيادة والتحفيز. والتعرف على كيفية الاتصال ما بين المدير والمرؤوسين، والتعرف على الرقابة بأساليبها ومجالات استخدامها. ويتم عمل مشاريع عملية وتطبيقية بذلك..		
(1-2)3	إدارة التزويد والرقابة على المخزون	L61405251
مدخل لعلم التزويد، نظام التزويد، حدود التزويد، نظام التزويد عن طريق الشراء، مقدمة عامة في الرقابة على المخزون، جرد المخزون. وتنفيذ مشاريع عملية في إدارة التزويد والرقابة على المخزون.		
(1-2)3	إدارة الشحن والتأمين	L61405252
التعرف على أنواع الشحن (الجوي والبحري والمغلق والشحن بالأنابيب)، مراحل الشحن، التأمين، عقود التأمين وأطرافه، إعادة التأمين، المطالبات بالنواقص والأضرار. وعمل مشاريع عملية تبين خطوات وإجراءات إدارة الشحن والتأمين على المواد.		
(1-2)3	إجراءات التخزين	L61405253
مقدمة عامة في التخزين، تنظيم المستودعات المركزية واللامركزية، إدارة المستودعات، تخزين المواد في المستودعات، النماذج والسجلات المستخدمة في إدارة المخزون، صرف المواد، توريد المواد من المستودع الفرعي، تدوير المواد، شطب المواد، مناولة المواد. وعمل مشاريع تطبيقية على إجراءات التخزين.		
(2-1)3	المراسلات التجارية والعسكرية	L61405255
مفهوم المراسلات التجارية وتطورها وأهميتها، وأجزاء الرسالة وأنواع الرسائل التجارية، الرسائل الحكومية وأجزائها، المراسلات العسكرية وأجزائها وأنواعها، صفات الرسائل الناجحة، رسائل الطلب، العرض، الترويج، الشكاوى والردود، رسائل البريد الالكتروني، تنسيق الرسالة ومحتواها الوظيفي بما يتناسب مع بيئة الأعمال، ويتم التدريب عمليا على كتابة وإرسال مثل هذه المراسلات لإتقانها بشكل جيد.		
(1-2)3	نظم المعلومات الإدارية في المستودعات	L61405256
مفهوم النظام وخصائصه، مفهوم المعلومات وخصائصها، أساسيات نظم المعلومات الإدارية، تكنولوجيا المعلومات الإدارية، نظم المعلومات الإدارية حسب الوظائف الإدارية، مراحل بناء وتطوير نظم المعلومات في المستودعات، إدارة أنظمة المعلومات في المستودعات. ويتم عمل مشاريع عملية بذلك.		

(1-2)3	إدارة التخليص الجمركي	L61405254
التعرف على التخليص الجمركي، البيان الجمركي، معاينة البضاعة، التخمين والاعتمادات المستندية، مؤسسات المناطق الحرة، التعرف والرسوم الجمركية، التخليص الجمركي العسكري. ويتم عمل مشاريع عملية وتطبيقية على كيفية خطوات إدارة التخليص الجمركي للمواد.		
(4-0)2	تطبيقات المستودعات المحوسب / 1	L61405261
التعرف على البرمجية المحوسبة والتي تعمل على جهاز الحاسوب وتشمل الأنظمة التالية: نظام المستودعات، نظام التزويد، نظام الأعمال، نظام الآليات، نظام الأسلحة، ويتم تدريب الطلاب على برمجية ألفا والمستخدم في مستودعات سلاح الصيانة الملكي.		
(4-0)2	تطبيقات المستودعات المحوسب / 2	L61405262
التعرف على البرمجية المحوسبة والتي تعمل على جهاز الحاسوب وتشمل الأنظمة التالية: نظام الفواتير (الشراء المحلي)، نظام فواتير على شبكة الانترنت، نظام فرز ومتابعة طلبات الجيش الأمريكي، ويتم تدريب الطلاب على برمجية ألفا والمستخدم في مستودعات سلاح الصيانة الملكي.		
(2-0)2	مشروع تطبيقي	L60207242
تنفيذ مشروع عملي يعكس قدرة الطالب على توظيف المعارف المهارات المكتسبة في تخصص إدارة المستودعات، بحيث يقوم الطالب أو مجموعة من الطلاب بتصميم وتنفيذ مشروع تخرج بتطبيق واقعي، وإعداد تقرير في متكامل بالمشروع وعرض تقديمي، مع التركيز على الجوانب التقنية والتكاليف الاقتصادية للمشروع وعلى الجوانب البيئية وتطبيق مبادئ السلامة العامة.		
(140-0)3	الممارسة المهنية / 1	L60207281
يتم تدريب الطلاب في وحدات سلاح الصيانة الملكي لخصوصية المستودعات العسكرية الموجودة في السلاح ككلية الأمير الحسين بن عبد الله الثاني الفنية العسكرية وقيادة المستودعات الرئيسية لتدريبهم على جميع أمور إدارة المستودعات من إجراءات خزن المواد وصرفها وتوريدها والرقابة عليها حيث إن التدريب في الممارسة المهنية / 1 يكون داخل الكلية ويتم التركيز على إجراءات السلامة العامة للمستودعات، وكيفية خزن المواد في المستودعات وكيفية جردها والية صرفها والدقة في تجهيز مواجيد المستودعات وكيفية توريد البعض منها.		
(140-0)3	الممارسة المهنية / 2	L60207282
يتم تدريب الطلاب في وحدات سلاح الصيانة الملكي لخصوصية المستودعات العسكرية الموجودة في السلاح ككلية الأمير الحسين بن عبد الله الثاني الفنية العسكرية وقيادة المستودعات الرئيسية لتدريبهم على جميع أمور إدارة المستودعات من إجراءات خزن المواد وصرفها وتوريدها والرقابة عليها حيث إن التدريب في الممارسة المهنية / 2 يكون داخل قيادة المستودعات الرئيسية لكي يتدرب التلاميذ تدريباً عملياً على جميع الأمور المتعلقة بإدارة المستودعات ويتم التركيز على والتعلم على نظام إدارة المستودعات المحوسب والموجود لديهم ليكتسب التلميذ الخبرة العملية في إدارة المستودعات ويكون عنصر فعال في خدمة القوات المسلحة الأردنية.		