

الخطة الدراسية لمرحلة الدرجة الجامعية المتوسطة  
في تخصص العلوم الجمركية والضريبية  
(رمز التخصص: L61408)

(تم الموافقة على تعديل هذه الخطة بموجب قرار لجنة الخطة الدراسية رقم 2025/2024/21 بتاريخ 2025/10/2، وتطبق اعتباراً من بداية العام الجامعي 2025/2026).

تتكون الخطة الدراسية للدرجة الجامعية المتوسطة في تخصص (العلوم الجمركية والضريبية) من (72) ساعة معتمدة موزعة على النحو الآتي:-

الرقم	المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة
أولاً	متطلبات الثقافة العامة	6
ثانياً	متطلبات مهارات التشغيل	12-9
ثالثاً	متطلبات العلوم الأساسية للمؤهل	9-6
رابعاً	متطلبات المسار	45-39
خامساً	الممارسة المهنية	6
	المجموع	72

بيانات المسار/ التخصص:

العلوم الجمركية والضريبية	اسم التخصص (باللغة العربية)	.1
Customs and Taxes Sciences	اسم التخصص (باللغة الإنجليزية)	.2
المستوى 6: الدرجة الجامعية المتوسطة <input type="checkbox"/> المستوى 5: الشهادة الجامعية المتوسطة <input type="checkbox"/> المستوى 4: الدبلوم الفني أو التدريبي <input type="checkbox"/> أخرى (تذكر):	مستوى البرنامج في الاطار الوطني الاردني للمؤهلات	.3
دبلوم متوسط <input type="checkbox"/> أخرى (تذكر):	الدرجة العلمية للبرنامج	.4
كليات جامعة البلقاء التطبيقية والكليات الخاصة التابعة لها	الكلية او الكليات الموطن بها البرنامج	.5
العلوم المالية والادارية	القسم الاكاديمي التابع له البرنامج	.6
التسويق الالكتروني	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس البرنامج	.7
2020/5/10	تاريخ بداية البرنامج (قرار الترخيص)	.8
72 ساعة معتمدة (سنتان دراسيتان)	مدة الدراسة في التخصص	.9
اللغة العربية + اللغة الإنجليزية	لغة التدريس	.10
تحدد شروط القبول في ضوء لائحة الدراسة للمرحلة الجامعية المتوسطة والتعليمات الخاصة بها في جامعة البلقاء التطبيقية، بالإضافة الى ما يصدر من مجلس التعليم العالي من قرارات بهذا الخصوص .	شروط القبول في البرنامج	.11
أكاديمي <input type="checkbox"/> تطبيقي <input type="checkbox"/> تقني <input checked="" type="checkbox"/> ثنائي <input type="checkbox"/>	نوع البرنامج	.12

## هدف البرنامج

يهدف البرنامج إلى إعداد الموارد البشرية المؤهلة والمدربة في العلوم الجمركية والضريبية ، للعمل لدى السلطات الجمركية والضريبية والسلطات التي لديها مهام جمركية وضريبية ، وشركات الشحن والتخليص والمنشآت العاملة بمجالات الاستيراد والتصدير والتراخيص، وفقاً لمتطلبات وواصفات المستوى السادس في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.

### الأهداف العامة التي يحققها البرنامج :

1. تزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية حول المفاهيم والمبادئ العامة للأعمال الجمركية والضريبية وتطبيقاتها في البيئات المهنية المختلفة.
2. تمكين الطلاب من استخدام المهارات الفنية لإعداد وتنظيم الوثائق والمستندات الجمركية والضريبية وفقاً للتشريعات الناظمة وللمعايير المعتمدة.
3. تنمية مهارات الطلاب في التواصل الفعال مع الشركاء والجهات المعنية في الأعمال الجمركية والضريبية والمجالات ذات العلاقة.
4. إكساب الطلاب القدرة على تحليل المشكلات الجمركية والضريبية وتوظيف الأدوات والتقنيات المناسبة لتقديم حلول فعالة للمخاطر والتهديدات الداخلية والخارجية.
5. تعزيز وعي الطلاب بالمسؤولية الاجتماعية وترسيخ القيم الإنسانية في سياق العمل لتحقيق الأهداف المشتركة.
6. تحفيز الطلاب على التعلم المستمر والتطوير المهني لدعم نموهم المعرفي والوظيفي.
7. تنمية المهارات الريادية لدى الطلاب بما يساهم في تعزيز قدرتهم على المنافسة والمشاركة في دعم الاقتصاد الوطني.
8. ترسيخ التزام الطلاب بالأخلاقيات المهنية وتمكينهم من التكيف مع التحديات الواقعية في بيئة العمل.
9. تطوير قدرات القيادة والعمل الجماعي لدى الطلاب بما يعزز من كفاءتهم في أداء المهام بشكل فعال ومتعاون

مصنوفة مخرجات التعلم للتخصص PLOs: PLOs Program Learning Outcomes

الرقم	مخرج التعلم	المعرفة	المهارة	الكفاية
1.	النظريات والمفاهيم والمبادئ والتشريعات الخاصة بالعمل الجمركي والضريبي	<p>يظهر القدرة على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. فهم قانون الجمارك والتعليمات الصادرة بموجبه</li> <li>2. فهم قانون ضريبة الدخل وقانون ضريبة المبيعات والتعليمات الصادرة بموجبها</li> <li>3. شرح المفاهيم الأساسية ذات العلاقة بالعمل الجمركي والضريبية والموازنة العامة للدولة</li> <li>4. بيان الكفاءة والمرونة والاستدامة في العمل الجمركي والضريبي</li> <li>5. توضيح التشريعات الجمركية والضريبية والتشريعات ذات العلاقة بها</li> <li>6. شرح مفهوم مكافحة التهريب الجمركي والضريبي</li> </ol>	<p>يطبق ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. التخطيط للأنشطة الجمركية والضريبية</li> <li>2. استخدام المفاهيم الجمركية والضريبية لحل المشكلات والتحديات</li> <li>3. التنسيق بين الأطراف المختلفة في العمل الجمركي والضريبي</li> <li>4. التأكد من تماشي الأنشطة الجمركية والضريبية مع التشريعات المحلية والدولية</li> </ol>	<p>يعمل على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. اتخاذ القرارات الاستراتيجية</li> <li>2. تحقيق التكامل بين الأنظمة الجمركية والضريبية المختلفة</li> <li>3. السعي لتحسين العمليات الجمركية والضريبية بشكل مستمر</li> <li>4. إدارة الموارد بكفاءة</li> <li>5. التكيف مع التغيرات المستمرة</li> </ol>
2.	إدارة العمليات والاجراءات الجمركية والضريبية	<p>يظهر القدرة على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. توضيح مفاهيم النطاق الجمركي والضريبي</li> <li>2. تعريف العمليات الجمركية والضريبية للاستيراد والتصدير والتراخيص</li> <li>3. شرح آليات العمل مع الشركاء والمكلفين</li> </ol>	<p>يطبق ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقييم أحكام النطاق الجمركي والضريبي والعمليات المناسبة للأوضاع الجمركية المختلفة</li> <li>2. تحديد المعلومات والعمليات والاجراءات المناسبة</li> <li>3. إدارة العلاقات مع الشركاء والمكلفين</li> </ol>	<p>يعمل على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. اتخاذ قرارات مدروسة في مجالات العمل</li> <li>2. تحديد الاستراتيجيات</li> <li>3. تحقيق التكامل والتنسيق بين مختلف فعاليات</li> </ol>

الرقم	مخرج التعلم	المعرفة	المهارة	الكفاية
		<p>4. التعرف على شروط و أحكام البيانات الجمركية والاقراءات الضريبية</p> <p>5. تحديد السياسات و القوانين المتعلقة بالتجارة الدولية</p> <p>6. تمييز المستندات و الوثائق الجمركية والضريبية المطلوبة</p> <p>7. القدرة على التنبؤ بالواردات والصادرات.</p> <p>8. استخدام أنظمة و تقنيات وادوات العمل الجمركي والضريبي</p>	<p>4. تجهيز المستندات الجمركية والضريبية اللازمة</p> <p>5. تنظيم البيان الجمركي والاقرار الضريبي بمختلف أنواعها</p> <p>6. التعامل مع القضايا و التحديات الجمركية والضريبية</p> <p>7. تجويد العمل الجمركي والضريبي</p>	<p>العمل الجمركي والضريبي</p> <p>4. تحسين العمليات وتقليل المخاطر</p> <p>5. التكيف مع تغيرات بيئة العمل</p>
3.	تنسيق عمليات المحاسبة الجمركية والضريبية	<p>يظهر القدرة على:</p> <p>1. التفريق بين أنماط العمل المحاسبي المختلفة</p> <p>2. دراسة العمليات المالية والمحاسبية المتعلقة بالنشاط الجمركي والنشاط الضريبي و تنظيم قيودها ومستنداتها ووثائقها</p> <p>3. الإلمام باستراتيجيات الإيرادات الجمركية والضريبية</p> <p>4. تحديد متطلبات الاحتساب لكل وضع جمركي وضريبي في مختلف العمليات</p> <p>5. توضيح مضامين القوانين و والانظمة المالية والمحاسبية المتعلقة بالنشاط الجمركي والضريبي</p>	<p>يطبق ما يلي:</p> <p>1. تخطيط و تنظيم عمليات المحاسبة الجمركية والضريبية بكفاءة</p> <p>2. التواصل و التنسيق بين أطراف العمل المحاسبي الجمركي والضريبي</p> <p>3. استخدام ادوات العمل المحاسبي والمالي الجمركي والضريبي الأنسب حسب الإمكانيات المتاحة</p> <p>4. التعامل مع التحديات المتعلقة بالاحتساب الجمركي والضريبي</p> <p>5. استخدام أنظمة التكنولوجيا لإدارة و تنظيم عمليات الاحتساب</p>	<p>يعمل على:</p> <p>1. التنسيق الاستراتيجي لعمليات المحاسبة</p> <p>2. ضمان سير عمليات المحاسبة وفقاً للتعليمات الناظمة.</p> <p>3. قياس و تحليل أداء العمليات المحاسبية والمالية الجمركية والضريبية</p>

الرقم	مخرج التعلم	المعرفة	المهارة	الكفاية
4.	الدعم التكنولوجي للمعاملات الجمركية والضريبية	يظهر القدرة على: 1. شرح مهارات الحاسوب الأساسية و المتقدمة في دعم العمليات الجمركية والضريبية 2. توضيح دور التكنولوجيا في تحسين العمليات الجمركية والضريبية 3. التعرف على المفاهيم التكنولوجية الحديثة في النشاط الجمركي والضريبي 4. التعرف على التحديات التقنية في العمل الجمركي والضريبي	يطبق ما يلي: 1. استخدام الأنظمة التكنولوجية لتنظيم و متابعة العمليات الجمركية والضريبية. 2. استخدام التطبيقات المتخصصة في العمل الجمركي والضريبي والأعمال ذات العلاقة. 3. تحليل ودراسة نتائج البيانات الجمركية والضريبية	يعمل على: 1. الاستفادة من الأدوات التكنولوجية الحديثة في اتخاذ القرارات الاستراتيجية في العمليات الجمركية والضريبية 2. إدارة الابتكار و التحول الرقمي في العمل الجمركي والضريبي 3. تحسين كفاءة و فعالية العمليات الجمركية والضريبية باستخدام التكنولوجيا

المجالات المعرفية لمتطلبات الثقافة العامة :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
تربية وطنية	1 ندوة	0	1	2	1. الثقافة العامة
علوم عسكرية	0	0	1	1	
الثقافة الإسلامية	0	0	3	3	
	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>المجموع (ساعة معتمدة)</b>

المجالات المعرفية لمتطلبات مهارات التشغيل :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
اللغة الإنجليزية التطبيقية	1 تطبيقات عملية	0	2	3	2. مهارات التشغيل
تطبيقات الذكاء الاصطناعي	1 تطبيقات عملية	0	2	3	
الريادة والابتكار	1 مشروع	0	1	2	
مهارات الحياة والعمل	1 ندوة	0	1	2	
مهارات رقمية	0	4 مختبر حاسوب	0	2	
	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	

المجالات المعرفية لمتطلبات العلوم الأساسية للمؤهل :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
بيئة الأعمال المعاصرة	1 تطبيقات عملية	0	1	2	3. العلوم الأساسية للمؤهل
إدارة السلوك التنظيمي	1 ندوة	0	1	2	
إدارة لوجستيات الأعمال	1 تطبيقات عملية	0	2	3	
الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	1 تطبيقات عملية	0	1	2	
	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	

المجالات المعرفية للمسار:

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
مبادئ الإدارة في بيئة الأعمال الرقمية	1 مشروع	0	2	3	4-المفاهيم الادارية والاقتصادية والقانونية الخاصة بالعمل الجمركي والضريبي
اداره الشراء والتخزين	1 مشروع	0	1	2	
اداره الشراء والتخزين/عملي	0	2 مختبر	0	1	
مبادئ احصاء	0	0	2	2	
مبادئ احصاء / عملي	0	2 مختبر	0	1	
	2	2	5	9	المجموع (ساعة معتمدة)
مبادئ محاسبه	0	0	2	2	5-مهارات المحاسبة والمالية والتجارة
مبادئ محاسبه / عملي	0	2 مختبر	0	1	
محاسبة الجمارك	0	0	2	2	
محاسبة الجمارك/عملي	0	2 مختبر	0	1	
محاسبة ضريبة دخل ومبيعات	0	0	2	2	
محاسبة ضريبة دخل ومبيعات/عملي	0	2 مختبر	0	1	
	0	3	6	9	المجموع (ساعة معتمدة)
ادارة الجمارك والضرائب	0	0	2	2	6-ادارة المهارات والعمليات الجمركية والضريبية
اداره الجمارك والضرائب / عملي	0	2 مختبر	0	1	
تشريعات جمركية وضريبية	1 مشروع	0	2	3	
اداره المخاطر الجمركية والضريبية	1 مشروع	0	1	2	
اداره المخاطر الجمركية والضريبية/عملي	1 تطبيقات عملية	0	0	1	
عمليات التخليص والشحن	1 أبحاث وتقارير	0	1	2	
عمليات التخليص الجمركي / عملي	0	2 مختبر	0	1	
مهارات جمركية وضريبية	1 ندوة	0	1	2	
مهارات جمركية وضريبية/عملي	0	2 مختبر	0	1	
	5	3	7	15	المجموع (ساعة معتمدة)
تجارة واعمال الكترونية	1 تقارير	0	1	2	7-الدعم التكنولوجي للعمليات الجمركية والضريبية
تجارة واعمال الكترونية/عملي	1 زيارات، ندوة	0	0	1	

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
نظم جمركية وضريبية محوسبة	1 أبحاث وتقارير	0	1	2	
نظم جمركية وضريبية محوسبة/عملي	0	2 مختبر	0	1	
	3	1	2	6	المجموع (ساعة معتمدة)
الممارسة المهنية 1	0	10	0	3	.8 الممارسة المهنية
الممارسة المهنية 2	0	10	0	3	
	0	6	0	6	المجموع (ساعة معتمدة)

### الخطة الدراسية

أولاً: متطلبات الثقافة العامة (6) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:-

المتطلب السابق	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	تطبيقي	عملي	نظري			
لا يوجد	1 ندوة	0	1	2	تربية وطنية	L60000114
لا يوجد	0	0	1	1	علوم عسكرية	L60000112
لا يوجد	0	0	3	3	الثقافة الإسلامية	L60000111
	1	0	5	6	المجموع	

ثانياً: متطلبات مهارات التشغيل (9-12) ساعة معتمدة، وهي كالاتي:-

المتطلب السابق	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	تطبيقي	عملي	نظري			
اللغة الإنجليزية 99*	1 تطبيقات عملية	0	2	3	اللغة الإنجليزية التطبيقية	L60000122
-	1 تطبيقات عملية	0	2	3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	L60000124
-	1 ندوة	0	1	2	الريادة والابتكار	L60000121
-	1 ندوة	0	1	2	مهارات الحياة والعمل	L60000123
**مهارات الحاسوب 99	0	4 مختبر حاسوب	0	2	مهارات رقمية	L60000125
	4	2	6	12	المجموع	

\*النجاح في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية يعفى الطالب من مادة اللغة الإنجليزية 99.

\*\*النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب، يعفى الطالب من مهارات الحاسوب 99

ثالثاً: متطلبات العلوم الأساسية للمؤهل (الأعمال) (6-9) ساعة معتمدة، وهي كالاتي:-

المتطلب السابق	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	تطبيقي	عملي	نظري			
	1 (تطبيقات عملية)	0	1	2	بيئة الأعمال المعاصرة	L61400131
-	1 (ندوة)	0	1	2	إدارة السلوك التنظيمي	L61400133
-	1 (تطبيقات عملية)	0	2	3	إدارة لوجستيات الأعمال	L61400132
-	1 (تطبيقات عملية)	0	1	2	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	L61400135
	4	0	5	9	المجموع	

رابعاً: متطلبات المسار للمؤهل (39-45) ساعة معتمدة، وهي كالآتي :-

المتطلب السابق	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	تطبيقي	عملي	نظري			
	1 مشروع	0	2	3	مبادئ الإدارة في بيئة الأعمال الرقمية	L61408141
	0	0	2	2	مبادئ احصاء	L61408142
L61408142*	0	2 مختبر	0	1	مبادئ احصاء / عملي	L61408144
	0	0	2	2	ادارة الجمارك والضرائب	L61408261
L61408261*	0	2 مختبر	0	1	اداره الجمارك والضرائب / عملي	L61408263
	1 مشروع	0	2	3	تشريعات جمركية وضريبية	L61408265
	1 مشروع	0	1	2	اداره الشراء والتخزين	L61408242
L61408242*	0	2 مختبر	0	1	اداره الشراء والتخزين/عملي	L61408244
	1 تقارير	0	1	2	تجارة واعمال الكترونية	L61408271
L61408271*	1 زيارات ميدانية، ندوة	0	0	1	تجارة واعمال الكترونية/عملي	L61408273
	1 أبحاث وتقارير	0	1	2	نظم جمركية وضريبية محوسبة	L61408272
L61408272*		2 مختبر	0	1	نظم جمركية وضريبية محوسبة/عملي	L61408274
	1 مشروع	0	1	2	اداره المخاطر الجمركية والضريبية	L61408267
L61408267*	1 تطبيقات	0	0	1	اداره المخاطر الجمركية والضريبية/عملي	L61408269
	1 أبحاث وتقارير	0	1	2	عمليات التخليص والشحن	L61408262
L61408262*	0	2 مختبر	0	1	عمليات التخليص الجمركي / عملي	L61408264
	1 ندوة	0	1	2	مهارات جمركية وضريبية	L61408266
L61408266*	0	2 مختبر	0	1	مهارات جمركية وضريبية/عملي	L61408268
L61408152	0	0	2	2	محاسبة الجمارك	L61408252
L61408252*	0	2 مختبر	0	1	محاسبة الجمارك/عملي	L61408254
L61408152	0	0	2	2	محاسبة ضريبة دخل ومبيعات	L61408251
L61408251*	0	2 مختبر	0	1	محاسبة ضريبة دخل ومبيعات/عملي	L61408253
	0	0	2	2	مبادئ محاسبه	L61408152
L61408152*	0	2 مختبر	0	1	مبادئ محاسبه / عملي	L61408154
	10	9	20	39	المجموع (ساعة معتمدة)	

خامساً: متطلبات الممارسة المهنية وهي (6) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي :

المتطلب السابق	الساعات الاسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	* عملي	نظري			
فصل ثالث	2*5=10	-	3	الممارسة المهنية 1	L61408281
فصل رابع	2*5=10	-	3	الممارسة المهنية 2	L61408282
	6	-	6	المجموع (ساعة معتمدة)	

### الخطة الاسترشادية

السنة الاولى					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
2	تربيته وطنيه	L60000114	3	الثقافة الإسلامية	L60000111
3	اللغة الإنجليزية التطبيقية	L60000122	2	الريادة والابتكار	L60000121
3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	L60000124	2	بيئة الاعمال المعاصرة	L61400131
3	إدارة لوجستيات الأعمال	L61400132	2	مهارات الحياه و العمل	L60000123
2	مبادئ محاسبه	L61408152	2	الممارسات المهنية في الاقتصاد الرقمي	L61400135
1	مبادئ محاسبه / عملي	L61408154	3	مبادئ الإدارة في بيئة الأعمال الرقمية	L61408141
2	مبادئ احصاء	L61408142	2	اداره سلوك تنظيمي	L61400133
1	مبادئ احصاء / عملي	L61408144	2	مهارات رقميه	L60000125
1	علوم عسكريه	L60000112			
18	المجموع		18	المجموع	

السنة الثانية					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
2	عمليات التخليص والشحن	L61408262	2	ادارة الجمارك والضرائب	L61408261
1	عمليات التخليص الجمركي / عملي	L61408264	1	اداره الجمارك والضرائب / عملي	L61408263
2	مهارات جمركية وضريبية	L61408266	3	تشريعات جمركية وضريبية	L61408265
1	مهارات جمركية وضريبية/ عملي	L61408268	2	محاسبة ضريبة دخل ومبيعات	L61408251
2	نظم جمركية وضريبية محوسبة	L61408272	1	محاسبة ضريبة دخل ومبيعات/ عملي	L61408253
1	نظم جمركية وضريبية محوسبة/ عملي	L61408274	2	تجارة واعمال الكترونية	L61408271
2	اداره الشراء والتخزين	L61408242	1	تجارة واعمال الكترونية/ عملي	L61408273
1	اداره الشراء والتخزين/ عملي	L61408244	2	اداره المخاطر الجمركية والضريبية	L61408267
2	محاسبة الجمارك	L61408252	1	اداره المخاطر الجمركية والضريبية/ عملي	L61408269
1	محاسبة الجمارك/ عملي	L61408254	3	الممارسة المهنية 1	L61408281
3	الممارسة المهنية 2	L61408282			
18	المجموع		18	المجموع	

## الوصف المختصر لمواد الخطة الدراسية لتخصص العلوم الجمركية والضريبية

(0-1)1	علوم عسكرية	L60000112
يحدد ويحدث المحتوى وكذلك المرجع المعتمد من قبل مديرية التربية والتعليم والثقافة العسكرية		
(0-2)2	تربية وطنية	L60000114
مجموعة الثوابت الوطنية الأردنية وعلى رأسها العقيدة الإسلامية السمحاء، ومبادئ الثورة العربية الكبرى والدستور الاردني والميثاق الوطني وفكر القيادة الهاشمية المستنير، ببعاده العربية والإسلامية والانسانية وتجربة الأمة التاريخية بالشكل الذي ينسجم مع الاستراتيجية الوطنية الأردنية للتعليم العالي تأصيل روح المواطنة الفاعلة عند الطالب بصورة حضارية متوازنة بعيداً عن التطرف والتعصب، وبما يمكنه من مواجهة التحديات القائمة ومواكبة التطورات العصرية.		
(0-3)3	الثقافة الإسلامية	L60000111
الثقافة الإسلامية وبيان معانيها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها – وظائفها وأهدافها، مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها، خصائص الثقافة الإسلامية، الإسلام والعلم، والعلاقة بين العلم والإيمان، التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية، رد الشبهات التي تثار حول الإسلام، الأخلاق الإسلامية والآداب الشرعية في إطار الثقافة الإسلامية، النظم الإسلامية.		
(1-2)3	اللغة الإنجليزية التطبيقية	L60000122
Introduction to communication, Verbal communication skills, Interpersonal communication, Public speaking, Written communication & Presentation Skills, how to be brilliant in a job interview. Common technical genres including emails, memos, agendas and minutes, and reports. Contemporary technologies, applications and Artificial Intelligence in technical writing. المتطلب السابق النجاح في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية أو دراسة مادة اللغة الإنجليزية 99		
(1-2)3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	L60000124
مفهوم الذكاء الاصطناعي وأدواته، تطبيقات الذكاء الاصطناعي: التعرف على الكلام، الترجمة، الرؤية الحاسوبية، التشخيص، التجارة والأعمال الإلكترونية، الأمن السيبراني، الروبوتات الذكية، تحليل البيانات، الألعاب الإلكترونية.		
(1-1)2	الريادة والابتكار	L60000121
المبادئ الأساسية لريادة الأعمال. المفاهيم المرتبطة بريادة الأعمال، تطوير الأفكار المبتكرة والإبداعية وتحويلها إلى مشاريع قابلة للتنفيذ. الأدوات الضرورية لتقييم السوق والمنافسة، وبناء وتطوير الفرق، وإعداد خطط العمل والتمويل.		

(1-1)2	مهارات الحياة والعمل	L60000123
<p>مفهوم المهارات الحياتية وتصنيفها، الكفايات والمهارات التي يحتاجها الطلبة والمطابقة لاحتياجات سوق العمل سواء أكانت ادارية أم الكترونية للانخراط والنجاح في سعيهم للحصول على تعليم افضل ونتائج ايجابية في العمل وبما يساهم في بناء المجتمع ، من خلال بناء المعرفة في موضوعات الحياة العملية، وتشمل المهارات الآتية: مهارات الوعي الذاتي، مهارات تحديد الهدف، مهارات إدارة الوقت، مهارات حل المشكلات، مهارات التواصل، مهارات اتخاذ القرار، مهارات التفكير النقدي، مهارات ضبط النفس، مهارات المرونة</p>		
(4-0)2	مهارات رقمية	L60000125
<p>مفهوم المهارات الرقمية وأهميتها في سوق العمل، مهارات استخدام الأجهزة والتقنيات الرقمية، مهارات إنشاء المحتوى الرقمي، مهارات إنشاء خدمة رقمية، مهارات تسويق الخدمات الرقمية. أمثلة وتطبيقات عملية وتشمل تنظيم وإدارة قواعد البيانات، تصميم المواقع الإلكترونية، تحليل البيانات، التسويق الإلكتروني للسلع والخدمات.</p> <p>المتطلب السابق: النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب، أو دراسة مادة مهارات الحاسوب</p>		
(1-1)2	بيئة الأعمال المعاصرة	L61400131
<p>المفهوم الأساسي للأعمال، ووظائف المنظمة، وبيئات الأعمال الأوسع التي تعمل فيها المنظمات. أنواع المنظمات المختلفة (بما في ذلك الربحية وغير الربحية)، وحجمها ونطاقها (على سبيل المثال، المؤسسات متناهية الصغر، والصغيرة والمتوسطة، والعابرة للحدود الوطنية، والعالمية) وكيفية عملها. العلاقات التي تربط المنظمات بمختلف أصحاب المصلحة، تأثير البيئات الخارجية الأوسع على عملية صنع القرار في الأعمال وتُشكّلها. وظائف الأعمال المختلفة، تطبيق الأدوات التحليلية الرئيسية المستخدمة في تخطيط الأعمال.</p>		
(1-1)2	إدارة السلوك التنظيمي	L61400133
<p>دراسة سلوك الأفراد والجماعات داخل بيئة العمل، والعوامل التي تؤثر على الأداء الوظيفي. يشمل مفاهيم مثل التحفيز، القيادة، الثقافة التنظيمية، العمل الجماعي، واتخاذ القرار. العلاقات داخل المنظمات وتعزيز بيئة عمل منتجة.</p>		
(1-1)2	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	L61400135
<p>المفاهيم الأساسية للاقتصاد الرقمي، مثل التجارة الإلكترونية، والتمويل الرقمي، والعمل الرقمي.. كيفية استخدام التكنولوجيا في مختلف جوانب الأعمال، مثل التسويق، وإدارة الموارد البشرية، وعلاقات العملاء.. المفاهيم الأساسية لأمن المعلومات، وكيفية حماية البيانات والمعلومات الرقمية من المخاطر.. مفهوم البيانات الضخمة، وكيفية استخدامها في تحسين الأداء والقرارات في الأعمال.. المفاهيم الأساسية للتسويق الرقمي، مثل التسويق عبر الإنترنت، والوسائط الاجتماعية، والتسويق بالمحتوى.. أخلاقيات العمل في الاقتصاد الرقمي</p>		
(1-2)3	إدارة لوجستيات الأعمال	L61400132
<p>العمليات التي تضمن التدفق الفعال للبضائع والخدمات من المورد إلى المستهلك. يشمل إدارة المخزون، النقل، التخزين، علاقات الموردين، وتخطيط سلسلة التوريد. يركز على تحسين الكفاءة التشغيلية وتقليل التكاليف في بيئة الأعمال الحديثة.</p>		

(1-2)3	مبادئ الإدارة في بيئة الأعمال الرقمية	L61408141
<p>مفهوم الإدارة وأهميتها ومجالاتها وعلاقتها بالعلوم الأخرى، تطور الفكر الإداري، الوظائف الإدارية الأساسية المتمثلة في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، وبيان أهمية التحول الرقمي في أعمال ووظائف الإدارة، دعم التقنيات الذكية للإدارة، الإدارة التقليدية والإدارة الرقمية، تطبيقات الذكاء الاصطناعي وإدارة المعرفة، أثر التحول الرقمي على الأداء واتخاذ القرار والكفاءة التنظيمية</p>		
(0-2)2	مبادئ الإحصاء	L61408142
<p>المفاهيم الأساسية في علم الإحصاء، أنواع البيانات وأساليب جمعها، طرق تنظيم البيانات وعرضها، مقاييس النزعة المركزية (المتوسط، الوسيط، المنوال)، مقاييس التشتت (المدى، التباين، الانحراف المعياري)، مبادئ الاحتمالات، التوزيعات الاحتمالية، مبادئ الاستدلال الإحصائي، تطبيقات الإحصاء في تحليل الظواهر واتخاذ القرارات.</p>		
(2-0)1	مبادئ الإحصاء/ عملي	L61408144
<p>جمع البيانات الميدانية والافتراضية، إدخال وتنظيم البيانات باستخدام Excel و Google Sheets، تطبيق أدوات التحليل في نظام Odoo، إنشاء الجداول التكرارية، حساب المتوسطات والانحرافات المعيارية، رسم الأعمدة والدوائر البيانية، تفسير النتائج الإحصائية لدعم القرارات.</p>		
(0-2)2	اداره الجمارك والضرائب	L61408261
<p>يهتم المساق بدراسة التطور التاريخي للعمل الجمركي والضريبي، والمبادئ التي تحكم هذا العمل، وأنواع الرسوم والضرائب، والوصف الوظيفي والهيكل التنظيمي للسلطات الجمركية والضريبية، وأخلاقيات العمل والتعامل مع متلقي الخدمة الداخلي والخارجي، والشركاء في العمل والوثائق والمصطلحات المستخدمة في العمل، والتعريف بالبيان الجمركي والاقرار الضريبي، وبيان أهمية التحول الرقمي في أعمال الجمارك والضرائب.</p>		
(2-0)1	اداره الجمارك والضرائب/ عملي	L61408263
<p>استعراض نماذج البيانات الجمركية والاقارات الضريبية، وتنظيمها وبيان كيفية تسلسل المعلومات فيها والوثائق المرفقة معها.</p>		
(1-1)2	اداره المخاطر الجمركية والضريبية	L61408267
<p>يهتم المساق بالتعريف بمفهوم الخطر والمخاطر، والعوامل المساعدة للخطر، وإدارة الخطر، وطرق مواجهة الخطر، ومؤشرات المخاطر في شحن البضائع برا وبحرا وجوا، ومخاطر التأمين عليها، والمخاطر التي قد تنشأ مع المسافرين، والمخاطر في الوثائق، وتذاكر الطيران وجوازات السفر. كما يهتم ببيان مفهوم المخاطر الضريبية وتصنيفها والتي تتعرض لها دائرة الضريبة، ومخاطر نظم العمل والتحصيل، والمراجعة، والبيئة الرقابية، كما ويهتم المساق ببيان أهمية التحول الرقمي في مواجهة المخاطر الجمركية والضريبية.</p>		
(1-0)1	اداره المخاطر الجمركية والضريبية/ عملي	L61408267
<p>استعراض حالات عملية وتحليلها من واقع الوثائق والأدوات المستخدمة في التعامل مع البضائع جمركيا وضريبيا، وحالات عملية حول المخاطر الناشئة عن المسافرين، وتحليل حالات المخاطر التي تتعرض لها عمليات استيفاء الضرائب</p>		
(1-1)2	نظم جمركية وضريبية محوسبة	L61408272

يهتم المساق بدراسة ماهية نظم المعلومات الجمركية والضريبية وأنواعها وأهميتها والجهات القائمة على تطويرها وكيفية بناءها وتطويرها وتحليلها وتصميمها وتطبيقها ومراجعتها وأهمية حمايتها والرقابة عليها وتدقيقها، وأهمية التحول الرقمي في نظم المعلومات الجمركية والضريبية، وأهم تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في العمل الجمركي والضريبي.

(2-0)1

L61408274 نظم جمركية وضريبية محوسبة/عملي

يهتم المساق بالجانب التطبيقي منه بالنظام المحوسب للبيانات الجمركية – الأسيكودا العالمي وتطوره وأهمية تطبيقه والبيان الجمركي المستخدم فيه وحقوقه والوثائق المرفقة به والمصطلحات المتداولة حوله، وأنواع البيانات الجمركية ومراحل انجازها، كما يهتم المساق بإعطاء فكرة حول الاقرارات الضريبية المحوسبة لضريبة الدخل وأنواعها

(1-1)2

L61408266 مهارات جمركية وضريبية

يهتم المساق بدراسة أهم المهارات الجمركية والضريبية، والتعريف بمهارات التعامل مع النطاق الجمركي، والتبند في التعريف الجمركية، والتقييم في القيمة الجمركية، وتيسيرات الادخال المؤقت للبضائع، ورد الرسوم، والنقل بالعبور الترانزيت، والتكفيل في الكفالات والضمانات وضريبة المبيعات، وبيان أهمية التحول الرقمي في المهارات الجمركية والضريبية.

(2-0)1

L61408268 مهارات جمركية وضريبية/ عملي

استخدام وتطبيق نماذج عمل ورقية والكثرونية حول النطاق الجمركي والنقل وبنود التعريف الجمركية، والفواتير اللازمة لعمليات التقييم الجمركي، ونماذج التيسيرات الجمركية، ونماذج تطبيق ضريبة المبيعات.

(0-2)2

L61408251 محاسبة ضريبة الدخل والمبيعات

يمثل مساق المحاسبة الضريبية دراسة تطبيقية لقانون ضريبة الدخل في الاردن من الناحية القانونية والمحاسبية، حيث يهدف الى اكساب الطالب المهارات المعرفية والعلمية والعملية في كيفية تقدير واحتساب ضريبة الدخل على مختلف المكلفين من الافراد والمشروعات الفردية والشركات الصناعية والتجارية بالإضافة الى المعالجة القانونية للضريبة العامة على المبيعات. ويهدف ايضا إلى التفرقة بين مصادر الدخل الخاضعة والمعفاة منها، تحديد نفقات العمل المقبوله ضريبيا والغير مقبولة، استخدام الاحكام العامة في احتساب الضريبة، قادر على تتبع الخطوات لتقدير الضريبة على الرواتب

(2-0)1

L61408253 محاسبة ضريبة الدخل والمبيعات/عملي

استخدام نماذج وحالات عملية في تطبيق احكام ضريبة الدخل على الدخول الخاضعة للضريبة، واستخدام نماذج وتطبيقات عملية على تطبيق ضريبة المبيعات على البضائع.

(1-2)3

L61408265 التشريعات الجمركية والضريبية

يتناول التعريف بمفهوم التشريعات وتقسيماتها وعلاقة اعمال السلطات الجمركية والضريبية بالقوانين المختلفة، والتعريف بالاطار القانوني للنظم الجمركية وعناصرها وابواب قانون الجمارك والتعليمات المرتبطة به وطرق فرض الرسوم والاوزاع الجمركية واجراءات التخليص، والتعريف بالمبادئ القانونية لضريبة المبيعات من حيث انواعها وفرضها على السلع والخدمات والمكلف بها وتحصيلها وتوريدها لدائرة الضريبة ويتناول المبادئ القانونية لضريبة الدخل من حيث مصادر الدخل الخاضعة للضريبة والمعفية منها، والتعرف على دور الاتفاقيات الدولية في التشريع الضريبي والجمركي، وبيان أهمية التحول الرقمي في التشريعات الجمركية والضريبية.

(1-1)2	عمليات التخليص والشحن	L61408262	يهتم المساق بدراسة وشرح الاحكام العامة لإدارة عمليات التخليص الجمركي، وعمليات الشحن المحلي والدولي، وإجراءات الشحن البحري والبري والجوي، تنظيم عمليات النقل، ومفهومها وأهدافها وأنواعها، وكيفية شحن البضائع والتأمين عليها، واجراءات ومتطلبات التخليص الجمركي عليها، وأساسيات المناولة، الوثائق المستخدمة في الشحن والاجراءات والمراحل التي تمر فيها عمليات الاستيراد والتصدير، وبيان اهمية التحول الرقمي في عمليات الشحن والتخليص الجمركي والإجراءات الجمركية، اللوائح الجمركية الدولية، متطلبات التخليص عبر الحدود، تنظيم المستندات، إدارة عمليات الاستيراد والتصدير من الجانب القانوني.
(2-0)1	عمليات التخليص والشحن/ عملي	L61408264	محاكاة التخليص الجمركي، استخدام النماذج الورقية والإلكترونية، إدارة المستندات الجمركية، وتطبيقات وامثلة على إجراءات الحدود، التعرف على اللوائح الجمركية، ومحاكاة عمليات الشحن باستخدام أنظمة إلكترونية، إعداد وثائق الشحن، تنظيم جداول الرحلات، تنفيذ إجراءات المناولة البحرية والجوية،
(1-1)2	ادارة الشراء والتخزين	L61408242	إدارة الاستلام، التخزين، الفرز، التجهيز، التعبئة، الشحن، إدارة المرتجعات، ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات العملية، تنظيم عمليات الاستلام والتخزين، تجهيز الشحنات، تسجيل وتتبع حركة المخزون والتعريف بالمستودعات والمخازن الجمركية وفق المتطلبات الجمركية، والاجراءات الجمركية بشأنها.
(2-0)1	ادارة الشراء والتخزين / عملي	L61408244	تحليل دراسات حالة، زيارات ميدانية، مشروعات تطبيقية، واستخدام برامج إدارة المخازن، وتطبيقات العمل الجمركي على العمليات داخل المستودع والتعامل مع البضائع المخزنة.
(0-2)2	محاسبة الجمارك	L61408252	يهتم المساق بدراسة عمليات المحاسبة عن الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الاخرى التي تحتسب على البيانات الجمركية في حالات الاستيراد والتصدير والتراخيص والمعاملات ذات العلاقة بالعمل الجمركي والتعريف بانواع الرسوم والضرائب وكيفية تطبيقها وكيفية احتساب بدلات الخدمات ورسوم الطوابع والغرامات، وبيان أهمية التحول الرقمي في عمليات المحاسبة الجمركية.
(2-0)1	محاسبة الجمارك/ عملي	L61408254	استخدام نماذج عمل لاحتساب وتطبيق الرسوم الجمركية والضرائب المتحققة على البيان الجمركي، وتطبيق واستعراض حالات عملية.
(0-2)2	مبادئ المحاسبة	L61408152	يهتم المساق بالفكر المحاسبي من حيث نشأة المحاسبة وتطورها والمفاهيم والمبادئ المحاسبية، ومراحل الدورة المحاسبية من تحليل وتسجيل وترحيل وترصيد العمليات المالية، والتعرف على نظرية القيد واعداد ميزان المراجعة واعداد التقارير المالية، كما يشمل المعالجة المحاسبية لعناصر المركز المالي، والتعريف بالأخطاء المحاسبية وطرق تصحيحها، والتعريف بأخلاقيات العمل المحاسبي، وبيان أهمية التحول الرقمي في الأعمال المحاسبية.

(2-0)1	مبادئ المحاسبة/ عملي	L61408154
إعداد القوائم المالية (ميزان المراجعة، قائمة الدخل، الميزانية العمومية)، تسجيل القيود اليومية، إجراء التسويات، تحليل النتائج المالية، واستخدام تطبيقات الحاسوب في إعدادها مثل Excel،		
(1-1)2	التجارة والأعمال الالكترونية	L61408271
يهتم المساق بالتعريف بالمفاهيم الأساسية للتجارة الالكترونية وفوائدها ونماذجها والبنية التحتية اللازمة لتطبيقها، والاسواق الالكترونية وانواعها ومخازنها ودور الوسطاء فيها.		
(1-0)1	التجارة والاعمال الالكترونية/ عملي	L61408273
ويهتم بالأعمال والمنصات الالكترونية الجمركية والضريبية والخدمات التي تقدمها السلطات الجمركية والضريبية عبر مواقعها الالكترونية واساليب دفع الرسوم والضرائب الكترونيا والشبكات الالكترونية		
(140-0)3	الممارسة المهنية 1	L61408281
يهتم التدريب الميداني في إحدى السلطات الجمركية والضريبية أو شركات الشحن أو شركات التخليص أو مكاتب الضرائب التي يتم اختيارها من قبل الكلية بحيث يتم تدريب الطالب على مهارات العمل ذات العلاقة بتخصصه ويتم تصميم البرنامج التدريبي من قبل المدرسين وبالتنسيق مع المؤسسة التدريبية ويتولى الإشراف على الطالب المتدرب أحد أعضاء هيئة التدريس ويتابع أدائه وفق أسلوب التدريب الذي يقره القسم، والذي يشمل تدريب عملي متقدم يُركّز على الجوانب التخطيطية والتنظيمية في الأعمال الجمركية والضريبية، مثل اجراءات التخليص الجمركي واجراءات الاقرار الضريبي وذلك بالتعاون مع شركاء مهنيين ضمن بيئات عمل واقعية، لتعزيز الجاهزية لسوق العمل ورفع كفاءة المخرجات التعليمية للتخصص.		
(140-0)3	الممارسة المهنية 2	L61408282
تدريب عملي ميداني في أحد مجالات العمل الجمركي والضريبي، مثل المراكز الجمركية او المديریات والمراكز الضريبية، أو المؤسسات التي تتعامل مع الضرائب، وذلك لدى المؤسسات التي تعنى بإدارة المستودعات أو استلام وشحن البضائع، ويتم تنفيذه لدى شركات ومؤسسات ذات علاقة بالقطاع الجمركي او الضريبي، ويهدف إلى إكساب الطالب المهارات الأساسية في العمليات اليومية الجمركية او الضريبية، ويتم تنفيذه بموجب اتفاقيات ومذكرات تفاهم، ويطلب من الطالب تقديم تقرير علمي على شكل مشروع تخرج.		