

الخطة الدراسية لمرحلة الدرجة الجامعية المتوسطة  
في تخصص إدارة الأعمال  
(رمز التخصص: L61410)

تم اعتماد هذه الخطة بموجب قرار مجلس عمداء جامعة البلقاء التطبيقية رقم  
2026/2025/591 في جلسته العاشرة المنعقدة بتاريخ 2026/1/20، وتطبق اعتباراً من بداية  
الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 2026/2025

تتكون الخطة الدراسية للدرجة الجامعية المتوسطة في تخصص (إدارة الأعمال) من (72) ساعة معتمدة  
موزعة على النحو الآتي:-

الرقم	المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة
أولاً	متطلبات الثقافة العامة	6
ثانياً	متطلبات مهارات التشغيل	12-9
ثالثاً	متطلبات العلوم الأساسية للمؤهل	9-6
رابعاً	متطلبات المسار	45-39
خامساً	الممارسة المهنية	6
	المجموع	72

بيانات المسار/ التخصص:

إدارة الأعمال	اسم التخصص (باللغة العربية)	.1
BUSINESS ADMINISTRATION	اسم التخصص (باللغة الإنجليزية)	.2
المستوى 6: الدرجة الجامعية المتوسطة <input type="checkbox"/> المستوى 5: الشهادة الجامعية المتوسطة <input type="checkbox"/> المستوى 4: الدبلوم الفني أو التدريبي <input type="checkbox"/> أخرى (تذكر):	مستوى البرنامج في الاطار الوطني الاردني للمؤهلات	.3
دبلوم متوسط <input type="checkbox"/> أخرى (تذكر):	الدرجة العلمية للبرنامج	.4
كليات جامعة البلقاء التطبيقية والكليات الخاصة التابعة لها	الكلية او الكليات الموطن بها البرنامج	.5
الاعمال	القسم الاكاديمي التابع له البرنامج	.6
	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس البرنامج	.7
	تاريخ بداية البرنامج (قرار الترخيص)	.8
72 ساعة معتمدة (سنتان دراسيتان)	مدة الدراسة في التخصص	.9
اللغة العربية + اللغة الإنجليزية	لغة التدريس	.10
تحدد شروط القبول في ضوء لائحة الدراسة للمرحلة الجامعية المتوسطة والتعليمات الخاصة بها في جامعة البلقاء التطبيقية، بالإضافة الى ما يصدر من مجلس التعليم العالي من قرارات بهذا الخصوص .	شروط القبول في البرنامج	.11
<input type="checkbox"/> أكاديمي <input checked="" type="checkbox"/> تقني <input type="checkbox"/> ثنائي	نوع البرنامج	.12

## هدف البرنامج

يهدف برنامج إدارة الأعمال إلى إعداد كوادر بشرية مؤهلة ومدربة تمتلك المعرفة والمهارات القيادية والإدارية اللازمة للعمل بكفاءة في مختلف قطاعات الأعمال، سواء في المؤسسات العامة أو الخاصة، الصناعية أو الخدمية. كما يسعى البرنامج إلى تزويد الخريجين بالمعارف النظرية والتطبيقية في مجالات الإدارة، التخطيط، التنظيم، التسويق، الموارد البشرية، والتمويل، إضافةً إلى تطوير قدراتهم في التحليل واتخاذ القرار باستخدام التقنيات الرقمية الحديثة. ويُعنى البرنامج ببناء شراكات فعالة مع مؤسسات الأعمال والهيئات الحكومية والخاصة لتعزيز فرص التدريب والتوظيف، بما يتماشى مع التطورات التكنولوجية والاقتصادية الحديثة، وبما يحقق متطلبات ومعايير المستوى السادس في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.

## الأهداف العامة التي يحققها البرنامج :

1. تزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية حول المفاهيم والنظريات والمبادئ العامة في مجالات إدارة الأعمال، بما في ذلك الإدارة، التسويق، الموارد البشرية، التمويل، والقيادة التنظيمية.
2. تمكين الطلاب من تطبيق المهارات الإدارية والفنية في تحليل المشكلات التنظيمية، وإعداد الخطط التشغيلية والاستراتيجية، وفقاً لأفضل الممارسات الإدارية المعتمدة.
3. إكساب الطلاب القدرة على تحليل بيئة الأعمال الداخلية والخارجية، وتوظيف أدوات التحليل الإداري والتقني لتقديم حلول مبتكرة للمشكلات التنظيمية واتخاذ القرارات المناسبة.
4. تعزيز الوعي بالمسؤولية الاجتماعية والأخلاقيات المهنية، وترسيخ القيم الإنسانية في ممارسة الإدارة بما يحقق التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.
5. تمكين الطلاب من التكيف مع بيئة الأعمال الديناميكية ومواجهة التحديات المعاصرة من خلال المرونة الفكرية والقدرة على إدارة التغيير المؤسسي بكفاءة.
6. تطوير مهارات القيادة والعمل الجماعي لدى الطلاب بما يعزز من كفاءتهم في إدارة الفرق وتحقيق أهداف المؤسسات بفاعلية وتعاون.

مصفوفة مخرجات التعلم للتخصص PLOs: PLOs Program Learning Outcomes

الرقم	مخرج التعلم	المعرفة	المهارة	الكفاية
1-	تطبيق المفاهيم والنظريات الأساسية في إدارة الأعمال	<p>1. تعريف وتفسير المفاهيم والمبادئ الأساسية للإدارة (التخطيط، التنظيم، القيادة، الجودة الرقابة) في سياق المؤسسات.</p> <p>2. تمييز أسس الإدارة الاستراتيجية وإدارة الموارد البشرية</p> <p>3. يعدد ويشرح المبادئ الأساسية لإدارة الانتاج والعمليات والدور الذي تؤديه في تحقيق الأداء المؤسسي.</p> <p>4. يسي ويفسر المبادئ الفلسفية والأدوات الرئيسية لإدارة الجودة الشاملة</p>	<p>1. تطبيق أدوات تحليل المشكلات الإدارية وصياغة الحلول المناسبة ضمن بيئة عمل.</p> <p>2. إعداد تقارير مكتوبة وشفهية باللغة العربية والإنجليزية، تتناول قرارات أو توصيات إدارية.</p> <p>3. إعداد وتنفيذ خطط عمل إدارية فعالة وتنظيم الموارد بكفاءة</p> <p>4. استخدام أدوات بسيطة لتحليل الجودة لتحديد مشكلات الجودة في العمليات التجارية</p>	<p>1. اتخاذ قرارات إدارية فعالة مبنية على أسس علمية ومنهجية.</p> <p>2. العمل بفاعلية ضمن فرق وإدارة الموارد البشرية لتحقيق أهداف المنظمة.</p> <p>3. التعامل بكفاءة مع تحديات بيئات العمل المختلفة ومتغيراتها وإدارة العمليات.</p> <p>4. تطبيق مفاهيم التحسين المستمر لضمان أعلى مستويات رضا العملاء والكفاءة التشغيلية داخل المنظمة الرقمية.</p>
2-	تطوير المهارات التحليلية واتخاذ القرار	<p>1. يوضح أساسيات اعداد القوائم المالية وتحليل البيانات ودعم اتخاذ القرار.</p> <p>2. يعدد أساليب تقييم الأداء المالي والتشغيلي للمؤسسات</p> <p>3. يشرح كيفية استخدام تقنيات ذكاء الاعمال في تحليل البيانات الضخمة في الأعمال.</p> <p>4. يوضح أساسيات البرمجة الهيكلية وكيفية تطبيقها في مهام تحليل الأعمال.</p>	<p>1. تحليل البيانات والمعلومات لاتخاذ قرارات إدارية مدروسة.</p> <p>2. استخدام برامج التحليل والتخطيط المالي والإداري بكفاءة</p> <p>3. استخدام أدوات تحليل البيانات وبرامج ذكاء الأعمال لتحويل البيانات إلى رؤى تجارية قابلة للتنفيذ.</p> <p>4. كتابة أكواد بسيطة بلغة Python باستخدام مكتبات تحليل البيانات الأساسية مثل Pandas</p>	<p>1. يُعدُّ التقارير المالية والإحصائية بدقة ومصداقية، ملتزماً بمعايير المهنة.</p> <p>2. يبدي القدرة على اتخاذ قرارات مالية واستراتيجية دقيقة وسريعة في ظروف العمل المتغيرة</p> <p>3. اتخاذ قرارات تجارية مبنية على البيانات وتحسين العمليات.</p> <p>4. تنفيذ مهام تحليل البيانات الأساسية، وأتمتة العمليات التجارية، وبناء حلول برمجية مبسطة لدعم اتخاذ القرار باستخدام لغة البرمجة بايثون (Python)</p>

الرقم	مخرج التعلم	المعرفة	المهارة	الكفاية
3-	الابتكار والتطوير المؤسسي واستخدام التقنيات الرقمية في إدارة الأعمال	<p>1. يفسر دور النظم الإدارية والتحول الرقمي في دعم الأداء المؤسسي واتخاذ القرار.</p> <p>2. يشرح نظريات واستراتيجيات التجارة الإلكترونية وإدارة المنصات والتسويق عبر القنوات الرقمية.</p> <p>3. يوضح أساليب الابتكار وتحسين العمليات الإدارية</p> <p>4. يوضح دور أمن المعلومات والتحديات السيبرانية في بيئة الأعمال</p> <p>5. يشرح منهجيات إدارة المشاريع الرقمية الحديثة والمرنة</p> <p>6. يسمي أنواع قواعد البيانات المختلفة (مثل العلائقية وغير العلائقية) وأهميتها في تخزين بيانات الأعمال (مثل بيانات العملاء، المبيعات).</p>	<p>1. يستخدم برمجيات وأدوات رقمية لتحليل العمليات وتحسينها.</p> <p>2. يُخطِّط ويدير منصات وينفِّذ حملات تسويق إلكترونية من خلال التجارة الإلكترونية ويُقيِّم أدائها باستخدام أدوات قياس رقمية.</p> <p>3. يُشغِّل ويوظِّف التكنولوجيا الحديثة ونظم المعلومات الإدارية لدعم قرارات العمل.</p> <p>4. يحدد الثغرات الأمنية الأساسية واقترح حلول أولية لحماية أصول الشركة الرقمية.</p> <p>5. تطبق ادوات رقمية في ادارة المشاريع وتتبع المهام وإدارة فرق العمل الرقمية.</p> <p>6. تصميم بنية قاعدة بيانات بسيطة، وكتابة استعلامات SQL أساسية، واستخدام أنظمة إدارة قواعد البيانات (DBMS)</p>	<p>1. يُشارك في مبادرات التحول الرقمي والتطوير التشغيلي، ويُسهم بفاعلية في تحسين الأداء المؤسسي.</p> <p>2. تطوير بيئة عمل محفزة للتجديد والتعلم المستمر</p> <p>3. حماية الأصول الرقمية للمنظمة وضمان استمرارية الأعمال في مواجهة التحديات السيبرانية.</p> <p>4. وضع وتنفيذ استراتيجيات تسويقية رقمية متكاملة تزيد من التواجد السوقي.</p> <p>5. قيادة الفرق المتعددة التخصصات وإدارة المشاريع الرقمية بكفاءة ومرونة.</p> <p>6. إدارة البيانات التنظيمية بشكل فعال وآمن، واستخراج المعلومات اللازمة لدعم العمليات التجارية والتحليل.</p>

المجالات المعرفية لمتطلبات الثقافة العامة :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
تربية وطنية	1 ندوة	0	1	2	1. الثقافة العامة
علوم عسكرية	0	0	1	1	
الثقافة الإسلامية	0	0	3	3	
	1	0	5	6	المجموع (ساعة معتمدة)

المجالات المعرفية لمتطلبات مهارات التشغيل :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
اللغة الإنجليزية التطبيقية	1 تطبيقات عملية	0	2	3	2. مهارات التشغيل
تطبيقات الذكاء الاصطناعي	1 تطبيقات عملية	0	2	3	
الريادة والابتكار	1 مشروع	0	1	2	
مهارات الحياة والعمل	1 ندوة	0	1	2	
مهارات رقمية	0	4 مختبر حاسوب	0	2	
	4	2	6	12	

المجالات المعرفية لمتطلبات العلوم الأساسية للمؤهل :

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	تطبيقي	عملي	نظري		
بيئة الأعمال المعاصرة	1 تطبيقات عملية	0	1	2	3. العلوم الأساسية للمؤهل
إدارة السلوك التنظيمي	1 ندوة	0	1	2	
إدارة لوجستيات الأعمال	1 تطبيقات عملية	0	2	3	
الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	1 تطبيقات عملية	0	1	2	
	4	0	5	9	

المجالات المعرفية للمسار:

المساقات التعليمية	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	المجال المعرفي	
	تطبيقي	عملي	نظري			
مبادئ الإدارة الرقمية	1 مشروع	0	2	3	4. المفاهيم والنظريات الأساسية في إدارة الأعمال	
المهارات اللغوية للأعمال	1 تطبيقات عملية	0	1	2		
مبادئ المحاسبة التطبيقية	1 تطبيقات عملية	0	1	2		
مختبر مبادئ المحاسبة التطبيقية	0	2 مختبر	0	1		
ادارة الجودة الشاملة	1 تطبيقات عملية	0	1	2		
	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>المجموع (ساعة معتمدة)</b>	
إدارة العمليات والانتاج	1 تطبيقات عملية	0	2	3	5. المهارات التحليلية والادارية واتخاذ القرار	
ادارة استراتيجية	1 تطبيقات عملية	0	2	3		
مبادئ الادارة المالية والتحليل المالي	1 مشروع	0	1	2		
مختبر مبادئ الإدارة المالية والتحليل المالي	0	2 مختبر	0	1		
نظم معلومات ادارية (MIS)	0	0	2	2		
مختبر ب MIS	0	4 مختبر	0	2		
إدارة المشاريع الرقمية	0	0	1	1		
مختبر إدارة المشاريع الرقمية	0	2 مختبر	0	1		
	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>15</b>		<b>المجموع (ساعة معتمدة)</b>
الدعاية الرقمية وتصميم المواقع	0	0	1	1		6. التكنولوجيا والإدارة الرقمية في ادارة الاعمال (الابتكار والتطوير المؤسسي من خلال استخدام التقنيات الرقمية الحديثة)
مختبر الدعاية الرقمية وتصميم المواقع	0	2 مختبر	0	1		
الاحصاء التطبيقي SPSS	0	2 مختبر	2	3		
التجارة الإلكترونية وإدارة المنصات	0	0	2	2		
مختبر التجارة الإلكترونية وإدارة المنصات	0	2 مختبر	0	1		
ادارة الموارد البشرية الرقمية	1 تطبيقات عملية	0	2	3		
إدارة قواعد بيانات الاعمال	1 مشروع	0	1	2		
مختبر إدارة قواعد بيانات الأعمال	0	2 مختبر	0	1		
	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>المجموع (ساعة معتمدة)</b>	
الممارسة المهنية 1	0	10	0	3	7. الممارسة المهنية	
الممارسة المهنية 2	0	10	0	3		
	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>المجموع (ساعة معتمدة)</b>	

### الخطة الدراسية

أولاً: متطلبات الثقافة العامة (6) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:-

المتطلب السابق	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	تطبيقي	عملي	نظري			
لا يوجد	1 ندوة	0	1	2	تربية وطنية	L60000114
لا يوجد	0	0	1	1	علوم عسكرية	L60000112
لا يوجد	0	0	3	3	الثقافة الإسلامية	L60000111
	1	0	5	6	المجموع	

ثانياً: متطلبات مهارات التشغيل (9-12) ساعة معتمدة، وهي كالآتي:-

المتطلب السابق	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	تطبيقي	عملي	نظري			
*اللغة الإنجليزية 99	1 تطبيقات عملية	0	2	3	اللغة الإنجليزية التطبيقية	L60000122
-	1 تطبيقات عملية	0	2	3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	L60000124
-	1 ندوة	0	1	2	الريادة والابتكار	L60000121
-	1 ندوة	0	1	2	مهارات الحياة والعمل	L60000123
**مهارات الحاسوب 99	0	4 مختبر حاسوب	0	2	مهارات رقمية	L60000125
	4	2	6	12	المجموع	

\*النجاح في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية يعفى الطالب من مادة اللغة الإنجليزية 99.

\*\*النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب، يعفى الطالب من مهارات الحاسوب 99

ثالثاً: متطلبات العلوم الأساسية للمؤهل (الأعلام) (6-9) ساعة معتمدة، وهي كالآتي :-

المتطلب السابق	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	تطبيقي	عملي	نظري			
	1 (تطبيقات عملية)	0	1	2	بيئة الأعمال المعاصرة	L61400131
-	1 (ندوة)	0	1	2	إدارة السلوك التنظيمي	L61400133
-	1 (تطبيقات عملية)	0	2	3	إدارة لوجستيات الأعمال	L61400132
-	1 (تطبيقات عملية)	0	1	2	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	L61400135
	4	0	5	9	المجموع	

رابعاً: متطلبات المسار للمؤهل (39-45) ساعة معتمدة، وهي كالآتي :-

المتطلب السابق	الساعات الاسبوعية			الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	تطبيقي	عملي	نظري			
	1 مشروع	0	2	3	مبادئ الادارة الرقمية	L61410142
	0	0	2	2	احصاء تطبيقي SPSS	L61410261
L61410261*	0	2 مختبر	0	1	مختبر الإحصاء التطبيقي	L61410263
	0	0	2	2	التجارة الإلكترونية وإدارة المنصات	L61410262
L61410262*	0	2 مختبر	0	1	مختبر التجارة الإلكترونية وإدارة المنصات	L61410264
	1 تطبيقات عملية	0	1	2	مبادئ المحاسبة تطبيقية	L61410144
L61410144*	0	2 مختبر	0	1	مختبر مبادئ المحاسبة التطبيقية	L61410146
	1 مشروع	0	2	3	ادارة استراتيجية	L61410252
	1 مشروع	0	1	2	مبادئ الادارة المالية والتحليل المالي	L61410251
L61410251*	0	2 مختبر	0	1	مختبر مبادئ الإدارة المالية والتحليل المالي	L61410253
	1 تطبيقات عملية	0	1	2	ادارة الجودة الشاملة	L61410241
	1 تطبيقات عملية	0	2	3	إدارة الموارد البشرية الرقمية (e-HRM)	L61410266
L60000122	1 تطبيقات عملية	0	1	2	المهارات اللغوية للأعمال	L61410243
	0	0	2	2	نظم المعلومات الادارية	L61410255
L61410255*	0	4 مختبر	0	2	مختبر نظم المعلومات الإدارية	L61410257
L60000125	1 مشروع	0	1	2	إدارة قواعد بيانات الاعمال	L61410162
L61410162*	0	2 مختبر	0	1	مختبر إدارة قواعد بيانات الأعمال	L61410164
	0	0	1	1	إدارة المشاريع الرقمية	L61410256
L61410256*	0	2 مختبر	0	1	مختبر إدارة المشاريع الرقمية	L61410258
	1 تطبيقات عملية	0	2	3	إدارة العمليات والانتاج	L61410254
	0	0	1	1	الدعاية الرقمية وتصميم المواقع	L61410265
61410265*	0	2 مختبر	0	1	مختبر الدعاية الرقمية وتصميم المواقع	L61410268
	9	9	21	39	المجموع (ساعة معتمدة)	

\*- متطلب متزامن

خامساً: متطلبات الممارسة المهنية وهي (6) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي :

المتطلب السابق	الساعات الاسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	نظري	عملي*			
فصل ثالث	-	2*5=10	3	الممارسة المهنية 1	L61410271
فصل رابع	-	2*5=10	3	الممارسة المهنية 2	L61410272
	-	6	6	المجموع (ساعة معتمدة)	

عدد الاسبوع 14

الدراسة والتدريب في مكان العمل يتم خلال يومين في الاسبوع وبمعدل 5 ساعات في اليوم الواحد

140=14\*2\*5 ساعة

الخطة الإسترشادية

السنة الاولى					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
1	علوم عسكرية	L60000112	3	ثقافته اسلامية	L60000111
3	اللغة الإنجليزية التطبيقية	L60000122	2	الريادة و الابتكار	L60000121
3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	L60000124	2	بيئة الاعمال المعاصرة	L1400131
3	مبادئ الادارة الرقمية	L61410142	2	مهارات الحياه والعمل	L60000123
2	مبادئ المحاسبة التطبيقية	L61410144	2	الممارسات المهنية في الاقتصاد الرقمي	L1400135
1	مختبر مبادئ المحاسبة التطبيقية	L61410146	2	مهارات رقمية	L60000125
2	اداره السلوك التنظيمي	L1400133	3	إدارة لوجستيات الأعمال	L1400132
2	إدارة قواعد بيانات الاعمال	L61410162	2	تربيته وطنيه	L60000114
1	مختبر إدارة قواعد بيانات الأعمال	L61410164			
18	المجموع		18	المجموع	

السنة الثانية					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول		
ساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
2	التجارة الإلكترونية وإدارة المنصات	L61410262	2	الاحصاء التطبيقي SPSS	L61410261
1	مختبر التجارة الإلكترونية والمنصات	L61410264	1	مختبر الإحصاء التطبيقي	L61410263
3	ادارة استراتيجيه	L61410252	2	ادارة الجودة الشاملة	L61410241
3	إدارة الموارد البشرية الرقمية (e-HRM)	L61410266	2	المهارات اللغوية للأعمال	L61410243
1	إدارة المشاريع الرقمية	L61410256		الدعاية الرقمية وتصميم المواقع	L61410265
1	مختبر إدارة المشاريع الرقمية	L61410258	2	مبادئ الادارة المالية والتحليل المالي	L61410251
1	مختبر الدعاية الرقمية وتصميم المواقع	L61410268	1	مختبر مبادئ الإدارة المالية والتحليل المالي	L61410253
3	إدارة العمليات والانتاج	L61410254	2	نظم المعلومات الادارية (MIS)	L61410255
3	الممارسة المهنية 2	L61410272	2	مختبر نظم المعلومات الإدارية	L61410257
			3	الممارسة المهنية 1	L61410271
18	المجموع		18	المجموع	

## الوصف المختصر لمواد الخطة الدراسية لتخصص إدارة الأعمال

(0-1)1	علوم عسكرية	L60000112
يحدد ويحدث المحتوى وكذلك المرجع المعتمد من قبل مديرية التربية والتعليم والثقافة العسكرية		
(0-2)2	تربية وطنية	L60000114
مجموعة الثوابت الوطنية الأردنية وعلى رأسها العقيدة الإسلامية السمحاء، ومبادئ الثورة العربية الكبرى والدستور الأردني والميثاق الوطني وفكر القيادة الهاشمية المستنير، بإبعاده العربية والإسلامية والإنسانية وتجربة الأمة التاريخية بالشكل الذي ينسجم مع الاستراتيجية الوطنية الأردنية للتعليم العالي تأصيل روح المواطنة الفاعلة عند الطالب بصورة حضارية متوازنة بعيداً عن التطرف والتعصب، وبما يمكنه من مواجهة التحديات القائمة ومواكبة التطورات العصرية.		
(0-3)3	الثقافة الإسلامية	L60000111
الثقافة الإسلامية وبيان معانيها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها – وظائفها وأهدافها، مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها، خصائص الثقافة الإسلامية، الإسلام والعلم، والعلاقة بين العلم والإيمان، التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية، رد الشبهات التي تثار حول الإسلام، الأخلاق الإسلامية والآداب الشرعية في إطار الثقافة الإسلامية، النظم الإسلامية.		
(1-2)3	اللغة الإنجليزية التطبيقية	L60000122
Introduction to communication, Verbal communication skills, Interpersonal communication, Public speaking, Written communication & Presentation Skills, how to be brilliant in a job interview. Common technical genres including emails, memos, agendas and minutes, and reports. Contemporary technologies, applications and Artificial Intelligence in technical writing. المتطلب السابق النجاح في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية أو دراسة مادة اللغة الإنجليزية 99		
(1-2)3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	L60000124
مفهوم الذكاء الاصطناعي وأدواته، تطبيقات الذكاء الاصطناعي: التعرف على الكلام، الترجمة، الرؤية الحاسوبية، التشخيص، التجارة والأعمال الإلكترونية، الأمن السيبراني، الروبوتات الذكية، تحليل البيانات، الألعاب الإلكترونية.		
(1-1)2	الريادة والابتكار	L60000121
المبادئ الأساسية لريادة الأعمال. المفاهيم المرتبطة بريادة الأعمال، تطوير الأفكار المبتكرة والإبداعية وتحويلها إلى مشاريع قابلة للتنفيذ. الأدوات الضرورية لتقييم السوق والمنافسة، وبناء وتطوير الفرق، وإعداد خطط العمل والتمويل.		
(1-1)2	مهارات الحياة والعمل	L60000123
مفهوم المهارات الحياتية وتصنيفها، الكفايات والمهارات التي يحتاجها الطلبة والمطابقة لاحتياجات سوق العمل سواء أكانت إدارية أم إلكترونية للانخراط والنجاح في سعيهم للحصول على تعليم أفضل ونتائج إيجابية في العمل وبما يساهم في بناء المجتمع، من خلال بناء المعرفة في موضوعات الحياة العملية، وتشمل المهارات الآتية: مهارات الوعي الذاتي، مهارات تحديد الهدف، مهارات إدارة الوقت، مهارات حل المشكلات، مهارات التواصل، مهارات اتخاذ القرار، مهارات التفكير النقدي، مهارات ضبط النفس، مهارات المرونة		
(4-0)2	مهارات رقمية	L60000125

مفهوم المهارات الرقمية وأهميتها في سوق العمل، مهارات استخدام الأجهزة والتقنيات الرقمية، مهارات إنشاء المحتوى الرقمي، مهارات إنشاء خدمة رقمية، مهارات تسويق الخدمات الرقمية. أمثلة وتطبيقات عملية وتشمل تنظيم وإدارة قواعد البيانات، تصميم المواقع الإلكترونية، تحليل البيانات، التسويق الإلكتروني للسلع والخدمات.

المتطلب السابق: النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب، أو دراسة مادة مهارات الحاسوب

(1-1)2	بيئة الأعمال المعاصرة	L1400131
المفهوم الأساسي للأعمال، ووظائف المنظمة، وبيئات الأعمال الأوسع التي تعمل فيها المنظمات. أنواع المنظمات المختلفة (بما في ذلك الربحية وغير الربحية)، وحجمها ونطاقها (على سبيل المثال، المؤسسات متناهية الصغر، والصغيرة والمتوسطة، والعابرة للحدود الوطنية، والعالمية) وكيفية عملها. العلاقات التي تربط المنظمات بمختلف أصحاب المصلحة، تأثير البيئات الخارجية الأوسع على عملية صنع القرار في الأعمال وتُشكّلها. وظائف الأعمال المختلفة، تطبيق الأدوات التحليلية الرئيسية المستخدمة في تخطيط الأعمال.		
(1-1)2	إدارة السلوك التنظيمي	L1400133
دراسة سلوك الأفراد والجماعات داخل بيئة العمل، والعوامل التي تؤثر على الأداء الوظيفي. يشمل مفاهيم مثل التحفيز، القيادة، الثقافة التنظيمية، العمل الجماعي، واتخاذ القرار. العلاقات داخل المنظمات وتعزيز بيئة عمل منتجة.		
(1-1)2	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	L1400135
المفاهيم الأساسية للاقتصاد الرقمي، مثل التجارة الإلكترونية، والتمويل الرقمي، والعمل الرقمي. كيفية استخدام التكنولوجيا في مختلف جوانب الأعمال، مثل التسويق، وإدارة الموارد البشرية، وعلاقات العملاء. المفاهيم الأساسية لأمن المعلومات، وكيفية حماية البيانات والمعلومات الرقمية من المخاطر. مفهوم البيانات الضخمة، وكيفية استخدامها في تحسين الأداء والقرارات في الأعمال. المفاهيم الأساسية للتسويق الرقمي، مثل التسويق عبر الإنترنت، والوسائط الاجتماعية، والتسويق بالمحتوى. أخلاقيات العمل في الاقتصاد الرقمي		
(1-2)3	إدارة لوجستيات الأعمال	L1400132
العمليات التي تضمن التدفق الفعال للبضائع والخدمات من المورد إلى المستهلك. يشمل إدارة المخزون، النقل، التخزين، علاقات الموردين، وتخطيط سلسلة التوريد. يركز على تحسين الكفاءة التشغيلية وتقليل التكاليف في بيئة الأعمال الحديثة.		
(1_2)3	مبادئ الإدارة الرقمية	L61410142
المفاهيم الأساسية للإدارة وهي التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة ومفهوم الموارد البشرية والتسويق واتخاذ القرار وربط المبادئ في بيئة الأعمال الرقمية وكيفية توظيف التقنيات الرقمية الحديثة لدعم اتخاذ القرارات وتمتتة العمليات الإدارية وتحسين أداء المؤسسات		
(0-2)2	الأحصاء التطبيقي SPSS	L61410261
يهدف هذا المساق إلى تعريف الطلبة بعلم الإحصاء التطبيقي والعلاقة بين الإحصاء والإدارة والمحاسبة، وبين طرق عرض البيانات الإحصائية ووصفها، وطرق تصنيف وفرز الجداول الإحصائية اللازمة للعمل المحاسبي والمالي والإداري.		
(2-0)1	مختبر الإحصاء التطبيقي	L61410263

تعليم الطلاب استخدام برنامج SPSS الاحصائي ليتمكنوا من تحليل نتائج الابحاث والدراسات وايجاد العلاقة بين المتغيرات المحاسبية او المتغيرات الاقتصادية .  
التطبيق العملي للمادة : يشمل جميع العمليات الإحصائية وتحليل البيانات باستخدام برنامج SPSS الاحصائي وإستخراج جميع الدوال الإحصائية اللازمة لإتخاذ قرارات إدارية واقتصادية لحالات دراسية من سوق العمل.

(1-1)2	مبادئ المحاسبة التطبيقية	L61410144
يهدف المساق إلى تقديم المبادئ المحاسبية العملية والمالية مع التركيز على الجانب التطبيقي من تسجيل المعاملات التجارية والنقدية والإئتمانية واعداد القيود وفهم الحسابات الدائنة والمدينة ، واعداد قوائم الدخل واعداد قيود اليومية والدفاتر المحاسبية المختلفة واعداد ميزان المراجعة وحسابات القوائم المالية الأساسية وتحليل هذه العمليات والتأكد من صحتها، وتطبيق امثلة عملية على إعداد قوائم الدخل وبيان حقوق الملكية واكتساب مهارة التطبيق على البرمجية المحاسبية المناسبة مثل نظام ACBack		
(2-0)21	مختبر مبادئ المحاسبة التطبيقية	L61410146
وتطبيق امثلة عملية على إعداد قوائم الدخل وبيان حقوق الملكية واكتساب مهارة التطبيق على البرمجية المحاسبية المناسبة مثل نظام ACBack		
(1-1)2	ادارة الجودة الشاملة	L61410241
يركز هذا المساق على العديد من المفاهيم والموضوعات المتقدمة في إدارة الجودة الشاملة ونظام واستراتيجية إدارة الجودة الشاملة وقياس درجة الجودة ، بالإضافة الى الأدوات التي تهدف إلى إنشاء و الحفاظ على آلية التحسين المستمر للمنظمة. اداراك أن الجودة الشاملة يجب أن تشمل مشاركة جميع الإدارات والموظفين في تحسين العمليات والمنتجات. وتقليل التكاليف وتلبية احتياجات وتوقعات العملاء وأصحاب المصلحة الآخرين في المؤسسة. التركيز على مفاهيم التميز المؤسسي التي تعتبر نهج مستدام للمنافسة وتحسين الكفاءة في المنظمة. قضايا عملية ودراسية.		
(0-2)2	التجارة الالكترونية وادارة المنصات	L61410262
أساسيات التسويق في البيئة الرقمية، عمليات التجارة الإلكترونية، استراتيجيات التسويق، محركات البحث، بدءاً من بناء المتجر الإلكتروني وصولاً إلى تحليل أداء المبيعات عبر الإنترنت ، التعرف على طرق وادوات بناء المتجر ، التعرف على منصات التجارة الإلكترونية المختلفة وإنشاء متجر إلكتروني بسيط لمنتج أو خدمة معينة، تحليل الأداء الرقمي: استخدام أدوات مثل Google Analytics ، فهم آليات الدفع الإلكتروني، وحلول الشحن والتخزين في سياق التجارة الإلكترونية.		
(2-0)1	مختبر التجارة الالكترونية وادارة المنصات	L61410264
تحليل الأداء الرقمي: استخدام أدوات مثل Google Analytics ، فهم آليات الدفع الإلكتروني، وحلول الشحن والتخزين في سياق التجارة الإلكترونية، دراسة حالات واقعية محلية وعالمية.		
(1-2)3	إدارة العمليات والانتاج	L61410254
يتناول هذا المساق على المفاهيم الأساسية والضرورية المتعلقة بإدارة الإنتاج والعمليات، وتوضيح كفاءة وفعالية الإنتاج ومراقبة الإنتاج واستراتيجية الموقع والترتيب الداخلي والاستثمار وتقدير حجم الإنتاج والطلب على الإنتاج والنقل		
(1-1)2	مبادئ الادارة المالية والتحليل المالي	L61410251
تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للإدارة المالية ودورها في المنشآت المختلفة، مع التركيز على وظيفة المدير المالي في اتخاذ القرارات التمويلية والاستثمارية والتخطيط المالي. تشمل المادة موضوعات مثل تحليل البيانات المالية، إدارة رأس المال العامل، مصادر التمويل، الفائدة والخصم، والموازنة الرأسمالية.		

يركز هذا المساق على استخدام أدوات وأساليب التحليل المالي لفهم الأداء المالي للمؤسسات وتقييمه. تشمل المواضيع تحليل القوائم المالية باستخدام النسب المالية، التحليل الأفقي والعمودي، تحليل التدفقات النقدية، وتقييم الربحية والسيولة والمخاطر المالية. كما تغطي المادة كيفية استخدام المعلومات المالية في اتخاذ قرارات إدارية واستثمارية مستنيرة.

(2-0)1	مختبر مبادئ الادارة المالية والتحليل المالي	L61410253
--------	---	-----------

استخدام البرمجيات المناسبة في مجال تحليل البيانات المالية، إدارة رأس المال العامل، مصادر التمويل، الفائدة والخصم، والموازنة الرأس مالية. يركز هذا المساق على استخدام أدوات وأساليب التحليل المالي لفهم الأداء المالي للمؤسسات وتقييمه. تشمل المواضيع تحليل القوائم المالية باستخدام النسب المالية، التحليل الأفقي والعمودي، تحليل التدفقات النقدية، وتقييم الربحية والسيولة والمخاطر المالية. كما تغطي المادة كيفية استخدام المعلومات المالية في اتخاذ قرارات إدارية واستثمارية مستنيرة.

(1-2)3	إدارة الموارد البشرية الرقمية (e-HRM)	L61410266
--------	---------------------------------------	-----------

يتناول المساق اساسيات الموارد البشرية الرقمية ومفهومها وتخطيط الموارد البشرية وتحليل وتصنيف الوظائف وكيفية استقطب واختيار العاملين وتقييم اداهم واستعراض وظائف الموارد البشرية وكيفية استخدام أنظمة معلومات الموارد البشرية (HRIS) في التوظيف والتدريب والأداء.

(1-1)2	إدارة قواعد بيانات الاعمال	L61410162
--------	----------------------------	-----------

المفاهيم الاساسية لقواعد بيانات الاعمال وأنظمتها المختلفة ، وتطوير قواعد البيانات ومفاهيم الكينونات والعلاقات ونماذج قواعد البيانات ، أساسيات بناء وإدارة قواعد البيانات العلائقية (DBMS)، تصميم قواعد البيانات العلائقية، نمذجة الكينونة العلاقة (ERD)، الجداول، العلاقات، عمليات التطوير باستخدام أنظمة إدارة قواعد البيانات مثل SQL ، Access ، تخزين، استرجاع، وتعديل البيانات بكفاءة ومتابعة وصيانة قواعد البيانات (الأمن، النسخ الاحتياطي،..)، حالات عملية تطبيقية لدعم القرارات وتحليل الأعمال.

(2-0)1	مختبر إدارة قواعد بيانات الاعمال	L61410164
--------	----------------------------------	-----------

استخدام البرمجيات المناسبة في مجال إنشاء وتطوير قواعد البيانات ومفاهيم الكينونات والعلاقات ونماذج قواعد البيانات ، أساسيات بناء وإدارة قواعد البيانات العلائقية (DBMS)، تصميم قواعد البيانات العلائقية، نمذجة الكينونة العلاقة (ERD)، الجداول، العلاقات، عمليات التطوير باستخدام أنظمة إدارة قواعد البيانات مثل SQL ، Access ، تخزين، استرجاع، وتعديل البيانات بكفاءة ومتابعة وصيانة قواعد البيانات (الأمن، النسخ الاحتياطي،..)، حالات عملية تطبيقية لدعم القرارات وتحليل الأعمال.

(1-1)2	المهارات اللغوية للأعمال	L61410243
--------	--------------------------	-----------

Developing the student skills in reading and writing (BA) Terms in English and training terms in composing business letters and reports .

(0-2)2	نظم معلومات ادارية	L61410255
--------	--------------------	-----------

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بمفهوم نظم المعلومات الإدارية (MIS) ودورها الحيوي في دعم الوظائف الإدارية وتحسين كفاءة وفعالية القرارات الإدارية داخل المؤسسات. يتم التركيز على العلاقة بين التكنولوجيا والإدارة، وكيفية استخدام نظم المعلومات في جمع ومعالجة وتوزيع المعلومات اللازمة للأنشطة الإدارية.

تتناول المادة مكونات نظم المعلومات، أنواعها، وأثرها في مجالات مختلفة كالمحاسبة، التسويق، الموارد البشرية، والإنتاج. كما يتم التعريف بنظم دعم القرار، نظم المعلومات التنفيذية، ونظم تخطيط الموارد ERP، مع عرض تطبيقات عملية من بيئة الأعمال.

(4-0)2	مختبر نظم معلومات ادارية	L61410257
<p>استخدام البرمجيات المناسبة في المجالات المختلفة للأعمال، مثل: المحاسبة، التسويق، الموارد البشرية، والإنتاج. كما يتم التعريف بنظم دعم القرار، نظم المعلومات التنفيذية، ونظم تخطيط الموارد ERP، مع عرض تطبيقات عملية من بيئة الأعمال.</p>		
(0-1)1	إدارة المشاريع الرقمية	L61410256
<p>يتضمن هذا المساق استخدام التكنولوجيا الرقمية في تخطيط وتنفيذ المشاريع وتتضمن العديد من المهام منها تحديد الأهداف، توزيع المهام، متابعة تقدم المشروع ومراقبة الجدول الزمني والموارد والميزانية والجودة، واتخاذ إجراءات تصحيحية عند الحاجة بالإضافة الى تخطيط المشروع وتقدير التكلفة، والجدولة، والتعرف على أدوات إدارة المشاريع، العوامل المؤثرة في الإنتاجية والنجاح، مقياس الإنتاجية، تحليل الخيارات والمخاطر، التخطيط للتغيير، وإدارة التنبؤات. كما يوفر هذا المساق الأدوات اللازمة لتنظيم أهداف المشروع، وإنشاء خطط واقعية، وبناء وإدارة فريق متكامل و اكتساب المهارات العملية الرقمية اللازمة لتقييم الأداء وتحديد نجاح المشروع لتحسين إدارة المشاريع المستقبلية.</p>		
(2-0)1	مختبر إدارة المشاريع الرقمية	L61410258
<p>استخدام البرمجيات المناسبة في مجال إدارة المشاريع.</p>		
(1-2)3	إدارة استراتيجية	L61410252
<p>تركز هذه المادة على تعريف الطالب بمفاهيم وأسس الإدارة الاستراتيجية، ودورها في تحسين أداء المؤسسات وتحقيق أهدافها على المدى الطويل. يتعرف الطالب من خلالها على مراحل العملية الاستراتيجية، والتي تشمل: تحليل البيئة الداخلية والخارجية، صياغة الاستراتيجية، تنفيذها، ومراقبتها.</p> <p>كما تهتم المادة بتنمية مهارات التفكير الاستراتيجي لدى الطالب من خلال دراسات حالة وتطبيقات عملية بسيطة تساعد على فهم كيفية اتخاذ القرارات الاستراتيجية في مؤسسات الأعمال.</p>		
(140-0)3	الممارسة المهنية 1	L61410271
<p>تدريب عملي متقدم يُركّز على الجوانب التخطيطية والتنظيمية في إدارة الأعمال، مثل إدارة سلسلة الإمداد، تتبع الشحنات، أو تحسين كفاءة التوزيع، وذلك بالتعاون مع شركاء مهنيين ضمن بيئات عمل واقعية، لتعزيز الجاهزية لسوق العمل ورفع كفاءة المخرجات التعليمية للتخصص اتفاقيات ومذكرات تفاهم.</p>		
(140-0)3	الممارسة المهنية 2	L61410272
<p>تدريب عملي ميداني في أحد مجالات إدارة الأعمال، مثل إدارة المستودعات أو استلام وشحن البضائع، يتم تنفيذه لدى شركات ومؤسسات ذات علاقة بالقطاع، ويهدف إلى إكساب الطالب المهارات الأساسية في العمليات اليومية لسلاسل الإمداد. بموجب اتفاقيات ومذكرات تفاهم.</p>		