

تخصص إدارة الأعمال (دبلوم)

أهداف البرنامج

- 1- تزويد الطالب وتدريبه على المتطلبات للقيام بعملة كإداري في مؤسسات الأعمال.
- 2- رفد سوق العمل بكفاءات قادرة على القيام بالأعمال الموكلة إليهم.
- 3 متابعة كل ما هو جديد وتطوير الخطط بما يتناسب وحاجة السوق.
- 4- تزويد الطالب بالمهارات العلمية التطبيقية ليكون لديه الإلمام والتدريب الكافي عند إلتحاقه بإحدى المؤسسات .
- 5- العمل على تهيئة الطالب وتدريبه ليكون قادرا على إتخاذ القرار .
- 6- تدريب الطالب على دراسة الحالة والتي تثري معرفته من واقع الحياة العملية .

المعرفة والفهم ○

(UNDERSTANDING & KNOWLEDGE)

- المعلومات المتوقع ان يكتسبها الطالب نتيجة دراسة لنشطة تعليمية تتضمن الحقائق والمصطلحات ، النظريات والمفاهيم الأساسية ، ويعني الفهم ادراك المعنى أو التفسير الأساسي والضمني للمادة العلمية وتصاغ على النحو الآتي :
1. يتعرف على المصطلحات الإدارية المختلفة ضمن المساقات والمواد في الخطة
 2. يحدد الطالب النظريات الإدارية ضمن جميع المواد المطروحة في الخطة
 3. يشرح الآليات والمعنى والتفسير لإتخاذ القرارات الإدارية
 4. يصف الحالة ويحدد المشكلة بدقة ليكون قادرا على المفاضلة بين البدائل وإتخاذ القرار السليم
 5. الإستيعاب لموضوعات المساقات من خلال دراسة الحالة الواقعية المتعلقة بموضوع البحث .

مهارات عقلية ○

(INTELLECTUAL Skills)

- قدرات تعليمية وإدراكية تتضمن التفكير الناقد والإبداعي وتشمل القدرة على تطبيق وتحليل وإعادة البناء وتقييم المعلومات وتصاغ على النحو الآتي :
- يستنتج ويحلل المشكلة والبدائل المتوفرة واختيار البديل المناسب
 - يرتب الأولويات عند قيامه بعملة من حيث الأهمية والأهداف والأستراتيجيات مع الأخذ بعين الإعتبار الموارد المتاحة
 - يستنبط النتائج والأهداف الفرعية التي تساعد على تحقيق الأهداف الرئيسية
 -

مهارات عملية ○

(practical skills)

- القدرة على إتقان المهارات العملية الحاسوبية وغيرها التي يحتاجها سوق العمل
- تنفيذ المهام المعتمدة على المهارات المهنية أو المعلوماتية المتخصصة
- الكفاءة والمهارة والإتقان البرمجيات حاسوبية متقدمة

مهارات عامة ○

(general & transferable skills)

تلك المهارات التي لا ترتبط بموضوع معين وغالبا ما يحتاجها الطالب في التعليم والتوظيف والتعلم المستمر وتنمية القدرات الذاتية وتتضمن :

- مهارات العليم الذاتي ومهارات الإتصال ، مهارات الإدارة الذاتية ،مهارات العمل في فريق ،مهارات حل المشكلات ،كتابة التقارير وتصاغ على النحو التالي :
- القدرة على التعلم الذاتي والتفكير المنطقي والقيام بالمهارات الإدارية والإتصالية
- القدرة على العمل المشترك والجماعي من خلال فرق العمل
- القدرة على التخطيط العلمي ووضع الأهداف والرقابة عليها .



