

السيرة الذاتية



نجود احمد علي عربيات

البيانات الشخصية:

تاريخ الميلاد: 01/01/1975

الديانة: الاسلام

الجنسية: أردنية

العنوان البريدي: ص.ب. (٥٤٠٤٠٩) عمان، ١١٩٣٧، الأردن

البريد الإلكتروني: uarabyat@gmail.com

هاتف العمل: 00962 5 3491111

موبايل: 00962 777252220

المؤهلات العلمية:

- ١ - درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال ، جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا عام ٢٠٠٢ .
- ٢ - درجة الدبلوم في إدارة الأعمال، كلية السلط عام ١٩٩٧ .
- ٣ - شهادة الثانوية العامة من مدرسة السلط الثانوية الشاملة للبنات عام ١٩٩٤ .

الخبرات العملية :

- مديرة شؤون الطلبة الوافدين – عمادة شؤون الطلبة / جامعة البلقاء التطبيقية
- رئيسة قسم اللوازم – وحدة القبول والتسجيل / جامعة البلقاء التطبيقية
- موظفة ادارية – دائرة اللوازم المركزية / جامعة البلقاء التطبيقية
- موظفة ادارية – دائرة العطاءات المركزية/ جامعة البلقاء التطبيقية
- موظفة ادارية – المكتبة المركزية / جامعة البلقاء التطبيقية

الخصائص الشخصية:

- ١- القدرة على العمل تحت اي ظروف خاصة او صعبة وتحمل كافة مسؤوليات الموقع كاملة.
- ٢- حب العمل كفريق جماعي سواء عضو او قائد للفريق.
- ٣- القدرة على معالجة المشاكل واكتشاف الاخطاء واصلاحها.
- ٤- القدرة على التطوير المستمر والدائم والبحث عن ما هو جديد بمجال عملي.
- ٥- القدرة على التواصل مع المجتمع المحلي وخدمته.

اللغات

١. اللغة الإنجليزية: جيد جدا كتابة وقراءة وتحدثا وسماعا
٢. اللغة العربية: ممتاز

المهارات

- الطباعة باللغتين العربية و الإنجليزية بكفاءة عالية.
- استخدام الإنترنت و برامج WinWord, Excel & Access.
- البحث من خلال الشبكات