



## جامعة البلقاء التطبيقية

مركز تكنولوجيا التعلم والتعليم

شرح مفصل لأعضاء الهيئة التدريسية عن كيفية  
عقد محاضرة على نظام التعليم الالكتروني Moodle  
باستخدام تقنية Big Blue Button

قم باتباع الخطوات التالية لعقد محاضرة باستخدام تقنية Big Blue Button من خلال نظام التعلم الإلكتروني Moodle.

1. قم بالدخول إلى نظام التعليم الإلكتروني باستخدام الحساب المخصص لك، وذلك عن طريق ادخال رقمك الوظيفي وكلمة المرور الخاصين بك.
2. انتقل إلى نظام التعلم الإلكتروني Moodle، وقم بالدخول إلى صفحة المدرس باستخدام رقمك الوظيفي وكلمة المرور الخاصين بك.
3. ثم قم باختيار المادة المراد إضافة المحاضرة لها من بين قائمة المواد التي تقوم بتدريسها:

The screenshot shows the Moodle interface for Balqa Applied University. The main content area displays a list of courses under the heading 'My courses'. The first course is '2020/2019-3-30104342-ELECTRONICS (2)-1-2' with teacher 'عبد الشبعان 15570'. Below it is a 'test' course. The second course is '2020/2019-2-30104342-ELECTRONICS (2)-3-2' with teacher 'عبد الشبعان 15570'. The third course is '2020/2019-2-30104342-ELECTRONICS (2)-2-2' with teacher 'عبد الشبعان 15570'. The fourth course is '2020/2019-2-30104344-ELECTRONICS LAB-2-2' with teacher 'عبد الشبعان 15570'. A 'Turn editing on' button is visible at the bottom right of the course list. On the right side, there is a sidebar with Arabic text: 'الزملاء أعضاء الهيئة التدريسية المحترمين سيتم إعادة تهيئة سيرفرات التعليم الإلكتروني للفصل الصيفي وذلك في نهاية دوام يوم الخميس 2/7/2020 حيث سيتم حذف جميع المواد العلمية التي تم رفعها خلال هذا الاسبوع وذلك بعد انتهاء فترة السحب والاضافة وتحديث اسماء مدرسي المواد المطروحة التي كانت تحت مسمى (هدت)، بحيث لن يتم اجراء اي تحديث بعد هذا الوقت يرجى من جميع أعضاء الهيئة التدريسية عمل backup لمساقاتهم المحملة على الموقع'. The top navigation bar includes 'Elearning', 'English (en)', and a search bar.

























4. قم بتفعيل خاصية التعديل على المادة من خلال النقر على كبسة Turn editing on والموجودة في أعلى يمين الشاشة.

## 2020/2019-3-30104342-ELECTRONICS (2)-1-2

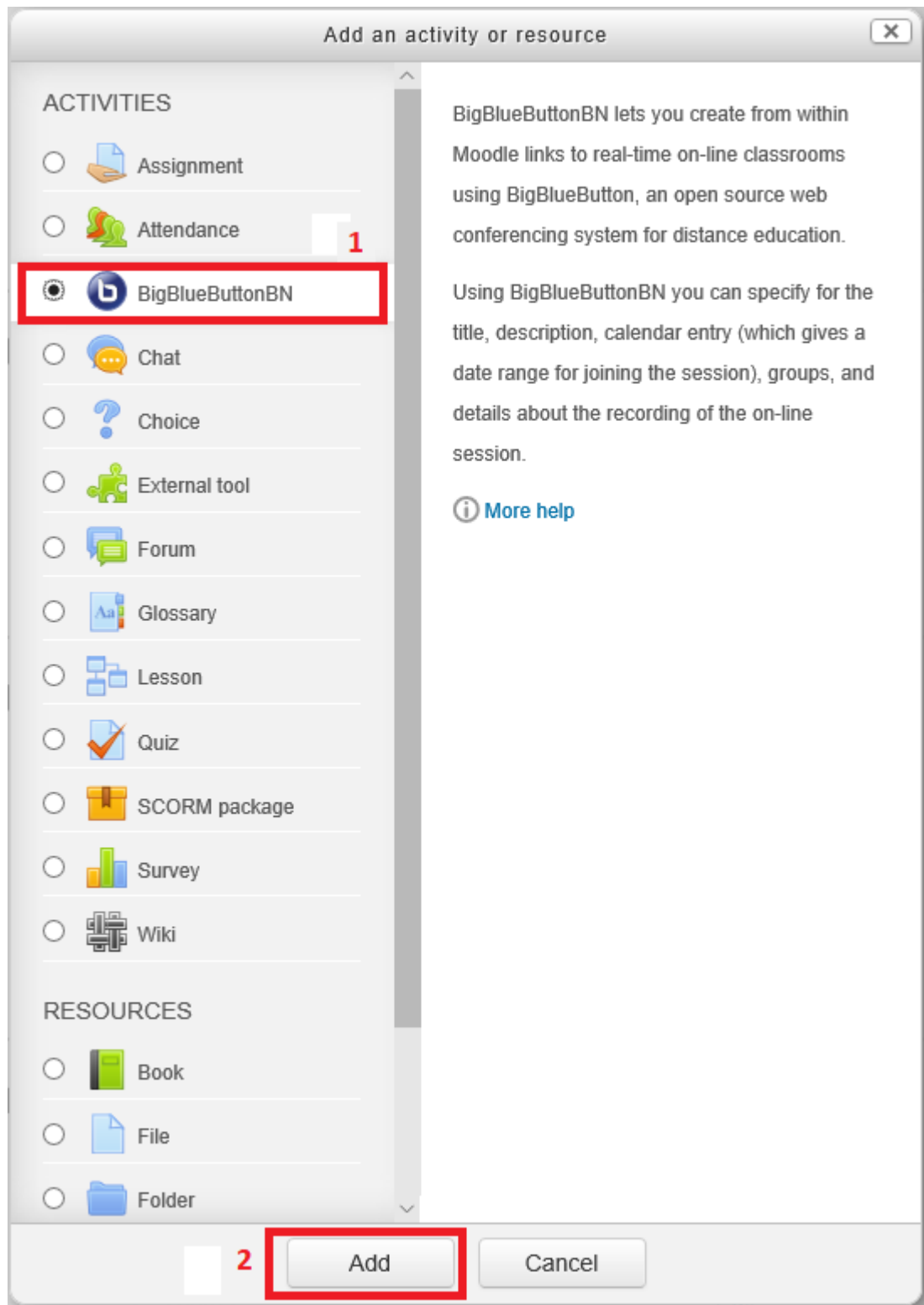
Home ▶ Summer Semester ▶ 2020/2019-3-30104342-ELECTRONICS (2)-1-2

Turn editing on

5. قم باختيار الاسبوع (أو الموضوع) المراد إضافة المحاضرة فيه ومن ثم اختيار إضافة فعالية من خلال النقر على Add an activity or resource، كما يلي:

	 Teams: BJT DC 1 	Edit ▾
	 Teams: BJT DC 2 	Edit ▾
	 Teams: BJT DC 3 	Edit ▾
	 Teams Lecture 8/7/2020 	Edit ▾
	 Quiz 1 	Edit ▾ 
<a href="#">+ Add an activity or resource</a>		
	<b>Week 3</b> 	Edit ▾
<a href="#">+ Add an activity or resource</a>		
	<b>Week 4</b> 	Edit ▾
<a href="#">+ Add an activity or resource</a>		
	<b>Week 5</b> 	Edit ▾
<a href="#">+ Add an activity or resource</a>		
	<b>Week 6</b> 	Edit ▾

6. ستظهر لك نافذة إضافة فعالية، قم باختيار فعالية BigBlueButton، ومن بعدها انقر على كبسة .Add



7. المعلومات التي يجب أن تقوم باضافتها لعقد جلسة Big Blue Button هي كما يلي:

الإعداد	الخاصية
Room/Activity with recording: يتم اختيار هذا النوع في حال اراد المدرس انشاء قاعة صف افتراضية (Virtual Classroom) للتواصل مع الطلبة مع اتاحة الفرصة لعمل تسجيل (Recording) لهذه الفعالية. إسم يعطى من قبل المدرس للفعالية.	Instance type
وصف للفعالية	Virtual classroom name
إذا تم تحديد هذا الخيار، فإن وصف الفعالية سيتم عرضه على صفحة المواد (course page) أسفل اسم المحاضرة.	Description
رسالة ترحيبية يتم اضافتها من قبل المدرس للطلبة عند دخولهم على القاعة الصفية الافتراضية.	Display description on course page
إذا تم تفعيل هذا الخيار، فلن يكون بإمكان الطلبة الدخول إلى القاعة الصفية الافتراضية إلا بعد دخول مدير القاعة الصفية الافتراضية.	Welcome Message
تفعيل هذا الخيار ليكون بالإمكان عمل تسجيل لوقائع هذه الفعالية.	Wait for moderator
إذا تم تفعيل هذه الخاصية من خلال خيار Enable، فإنه سيتم تقييد وقت الدخول إلى هذه الجلسة.	Session can be recorded
إذا تم تفعيل هذه الخاصية من خلال خيار Enable، فإنه سيتم تقييد آخر وقت يمكن الدخول فيه إلى هذه الجلسة.	Join open
	Join closed

8. قم بعمل الإعدادات اللازمة لإضافة فعالية Big Blue Button من نوع Room/Activity with recording ثم قم بحفظ هذه الفعالية كما يلي:

9. سيتم الآن العودة بك إلى صفحة المادة (Course Page)، ستلاحظ وجود إسم الفعالية في المكان الذي قمت باختياره من الأسابيع (أو المواضيع). قم بالنقر على إسم الفعالية، ليتم نقلك إلى الشاشة التالية:

# 2020/2019-2-30104342-ELECTRONICS (2)-3-2

Home ▶ newcourses ▶ 2020/2019-2-30104342-ELECTRONICS (2)-3-2 ▶ General ▶ Test

## NAVIGATION

### Home

- Dashboard
- ▶ Site pages
- ▼ Current course
  - 2020/2019-2-30104342-ELECTRONICS (2)-3-2
    - ▶ Participants
    - ▶ Badges
    - ▼ General
      - Announcements
      - Lecture
      - ...

## Test

This conference room is ready. You can join the session now.

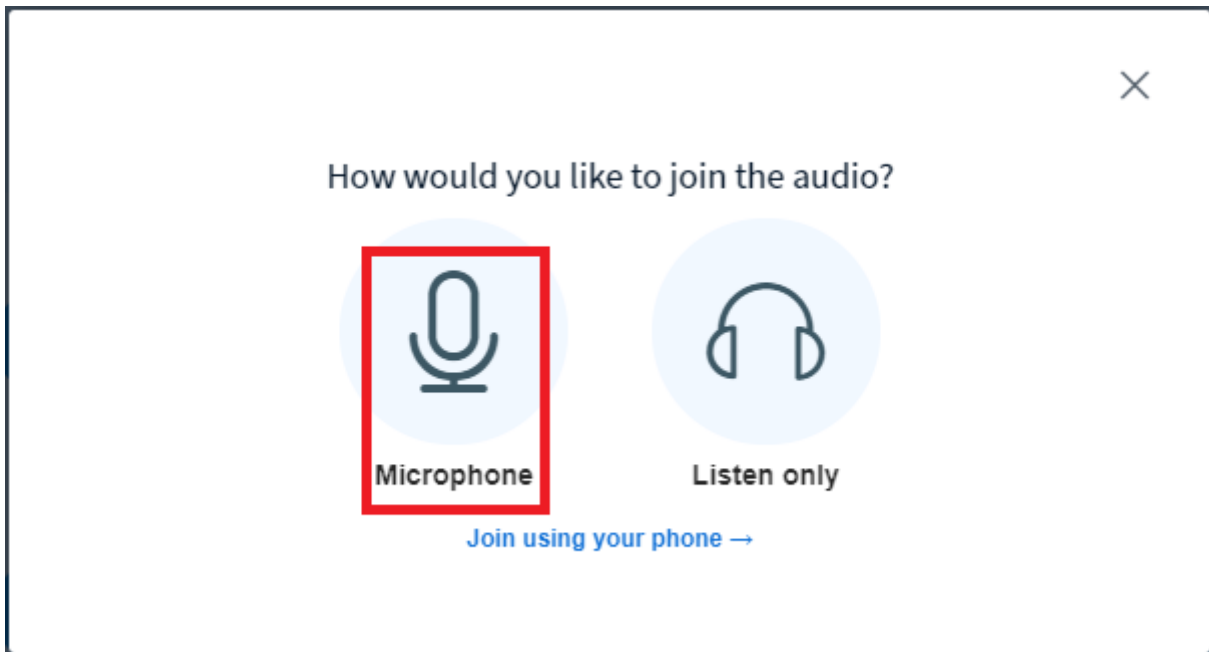
Join session

## Recordings

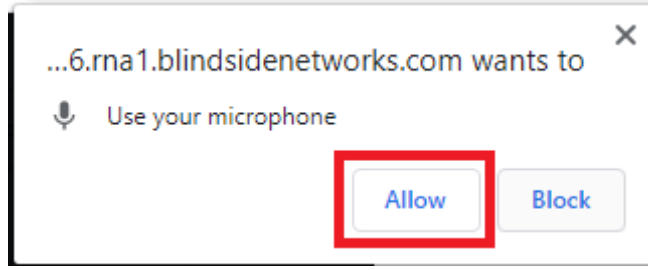
There are no recording to show.

قم بالنقر على Join session للبدء بعقد جلسة لهذه الفعالية.

10. قبل بداية الجلسة ستظهر لك الشاشة التالية لتحديد كيفية انضمامك إلى هذه الجلسة. وبما أنك أنت مشرف الجلسة (Moderator)، قم باختيار الخيار المظلل في الشكل أدناه، والذي يشير إلى إمكانية استخدامك للميكروفون في الجلسة.

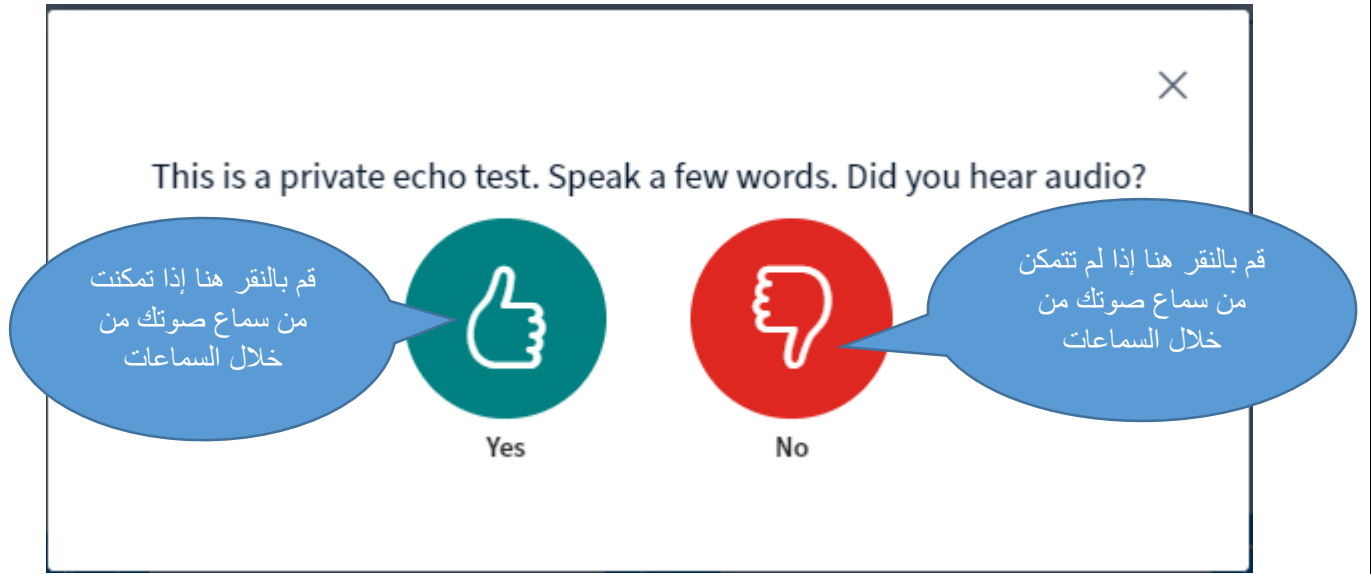


11. سيطلب منك المتصفح السماح له بالوصول إلى الميكروفون، كما هو مبين أدناه:



قم بالسماح له بذلك.

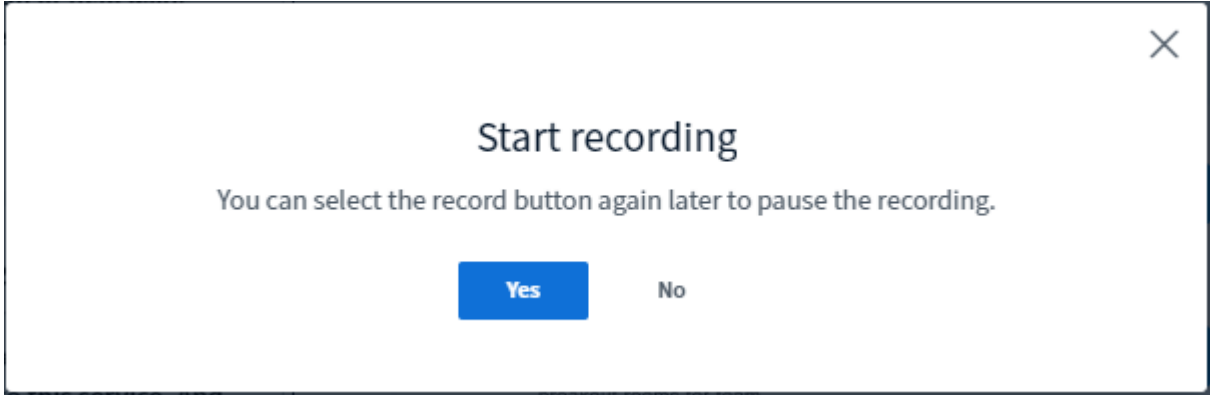
12. سيتم فحص الصوت لديك، كما هو مبين في الشكل أدناه:



13. في حال تم النقر على Yes في الشاشة السابقة، سيتم الانتقال بك إلى الصفحة الرئيسية لجلسة Big Blue Button. قم بالنقر على زر التسجيل الموضح في الشكل أدناه للبدء بتسجيل وقائع الجلسة.



ستظهر لك الشاشة التالية:

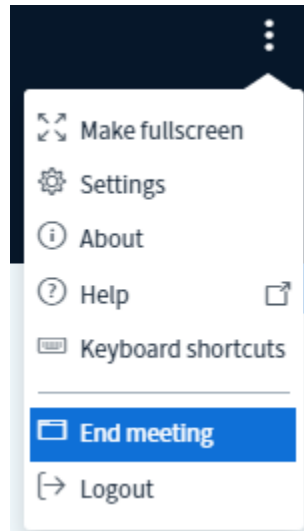


قم بالنقر على Yes للمتابعة والبدء بالتسجيل.

ستلاحظ ظهور الدائرة الحمراء لتبين بأن التسجيل قد ابتدأ فعلاً، إضافة إلى عداد التسجيل ليبيّن الزمن المستغرق منذ بدء التسجيل حتى اللحظة الحالية، كما هو مبين في الشكل أدناه:

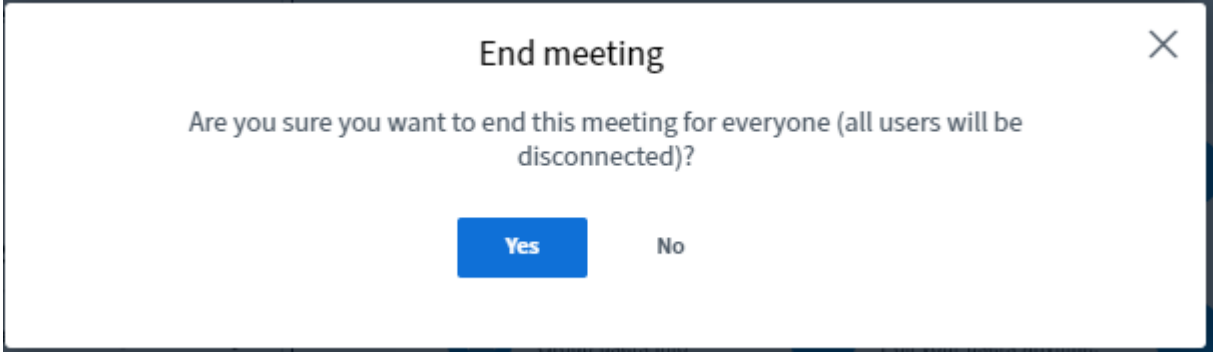


14. في نهاية الجلسة قم بانتهاء الجلسة، وذلك من خلال النقر على كبسة القائمة (⋮)، ثم ستظهر لك القائمة المبينة في الشكل أدناه:



قم باختيار End meeting، عندها ستظهر لك شاشة التحذير التالية، والتي تحذرك بأنك بذلك ستقوم بانتهاء الاجتماع لكافة المشاركين فيه، وسيتم فصل الاتصالات من كافة المشاركين في الاجتماع.



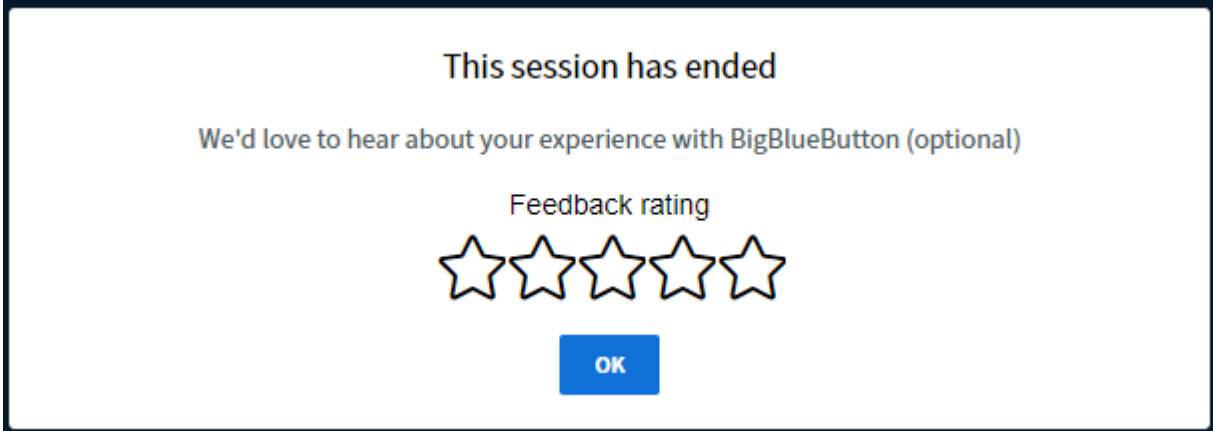


قم باختيار نعم، لانهاء الاجتماع.

#### ملاحظة:

استخدم دائماً إنهاء الاجتماع بهذه الطريقة (End meeting)، حيث أن هذه الطريقة تعمل على تحرير كافة المصادر (Release all resources) المتاحة لهذه الجلسة، مما يخفف الضغط على الخادم (Server)، الأمر الذي يسهم في تحسين نوعية الخدمة (Quality of Service).

عندها ستظر لك الشاشة التالية لتقييم مستوى جودة الجلسة:



قم بوضع التقييم الذي يناسب جودة الجلسة ومن ثم انقر على OK للاستمرار. مما سيعيدك إلى الشاشة التالية:

15. ارجع إلى شاشة المواد الرئيسية (Course Page) وقم بتفعيل التعديل (Turn editing on)، ثم قم بالنقر على رابط التعديل (Edit) الظاهر بجانب إسم فعالية Big Blue Button، عندها ستظهر لك القائمة المبينة في الشكل أدناه، والتي ستقوم باختيار الخيار الأول منها وهو Edit settings.

16. عندما تظهر لك شاشة فعالية Big Blue Button والتي قمت بانشائها سابقاً، قم بتعديل نوع الفعالية من Room/Activity with recording إلى Recordings only، كما هو مبين في الشكل أدناه:

**Updating: BigBlueButtonBN** قبل التعديل

Instance type Room/Activity with recordings

**Updating: BigBlueButtonBN** بعد التعديل

Instance type Recordings only

ثم قم بالنقر على Save and display:

Save and return to course

Save and display

Cancel

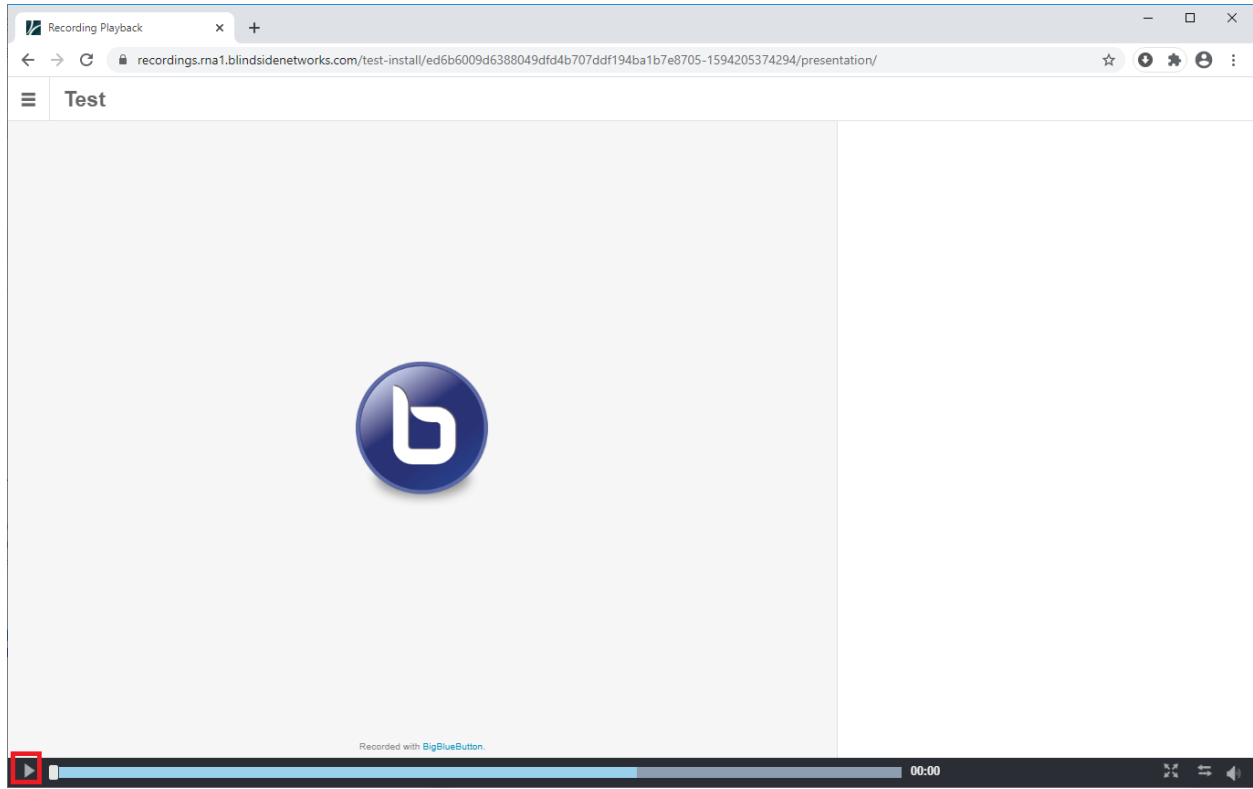
17. الآن، ستظهر لك شاشة كما هو في الشكل أدناه تعرض لك التسجيلات التي قمت بعملها خلال هذه الجلسة من Big Blue Button.

The screenshot shows a Moodle course page for '2020/2019-2-30104342-ELECTRONICS (2)-3-2'. The main content area displays a table of recordings:

Playback	Recording	Description	Date	Duration	Toolbar
presentation	Test		Wed, 8 Jul 2020, 1:49 PM EEST	8	

The left sidebar shows the course navigation menu, and the right sidebar shows the latest announcements.

18. بالنقر على كبسة Presentation يتم عرض ما تم تسجيله، كما هو في الشكل أدناه:



قم بالنقر على كبسة (▶) للبدء بعرض الجلسة التي تم تسجيلها.