



جامعة البلقاء التطبيقية

مركز تكنولوجيا التعلم والتعليم

شرح مفصل لأعضاء الهيئة التدريسية عن كيفية

إضافة رابط محاضرة/اجتماع (Microsoft Teams)

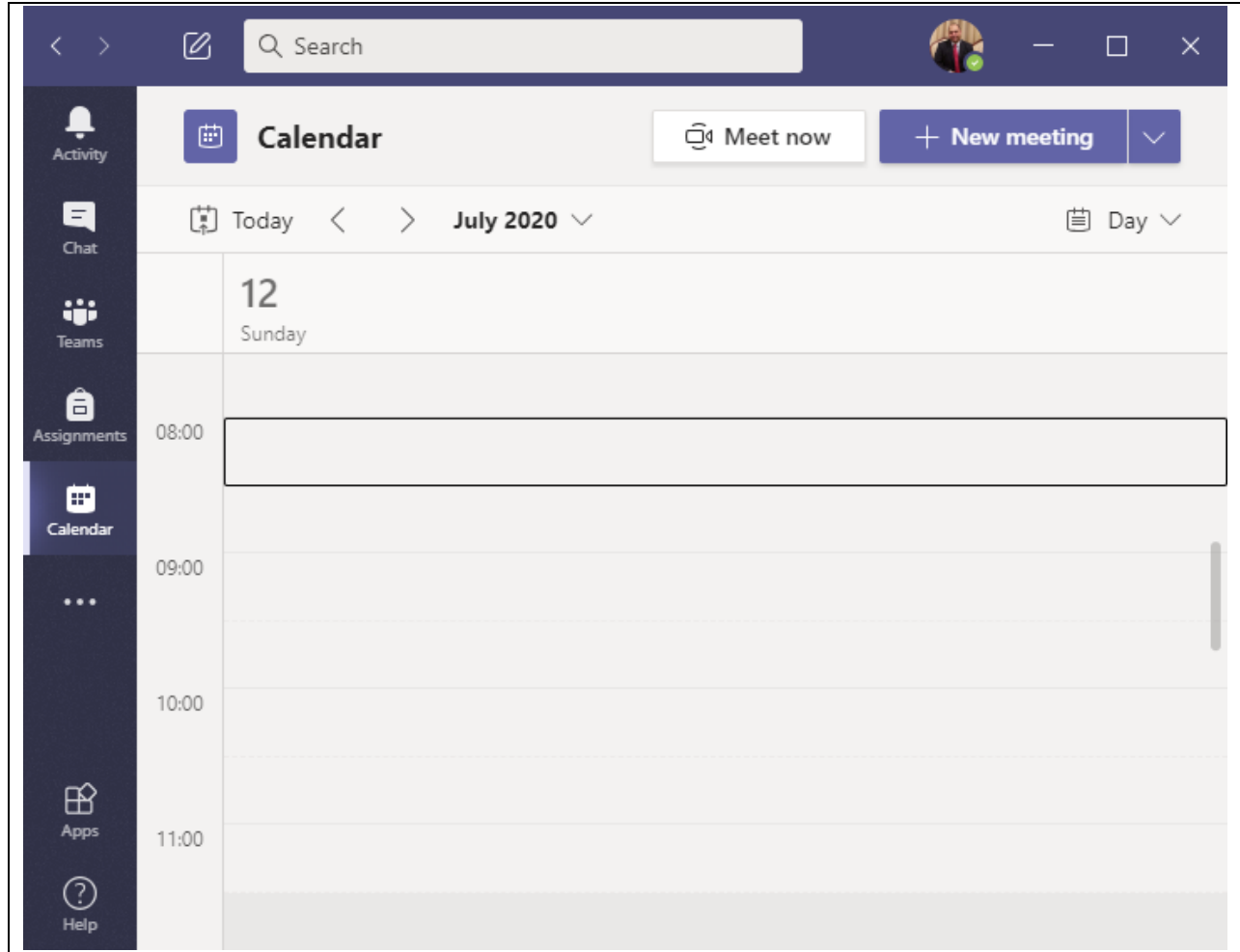
(Meeting) على نظام التعليم الالكتروني Moodle

قم باتباع الخطوات التالية لمعرفة كيفية إضافة رابط محاضرة/اجتماع (Microsoft Teams Meeting) على نظام التعليم الإلكتروني Moodle.

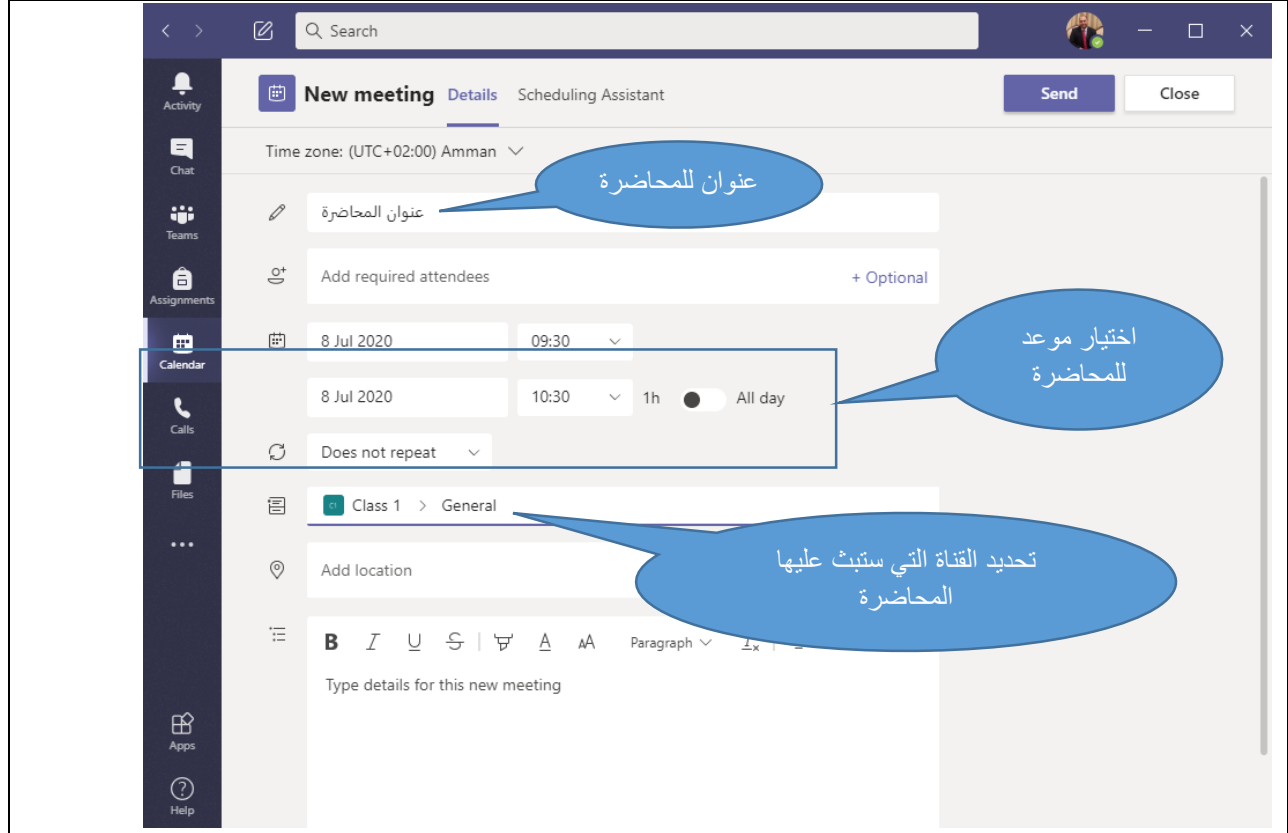
1. قم بالدخول إلى برنامج Microsoft Teams:

- من خلال تطبيق سطح المكتب والمثبت على جهاز الحاسوب الخاص بك.
- أو من خلال صفحة الوب لبرنامج Office (<https://portal.office.com>).
- أو من خلال تطبيق Microsoft Teams للهواتف الذكية.

2. قم بعمل جدولة لاجتماع (Meeting) من خلال التقويم (Calendar):

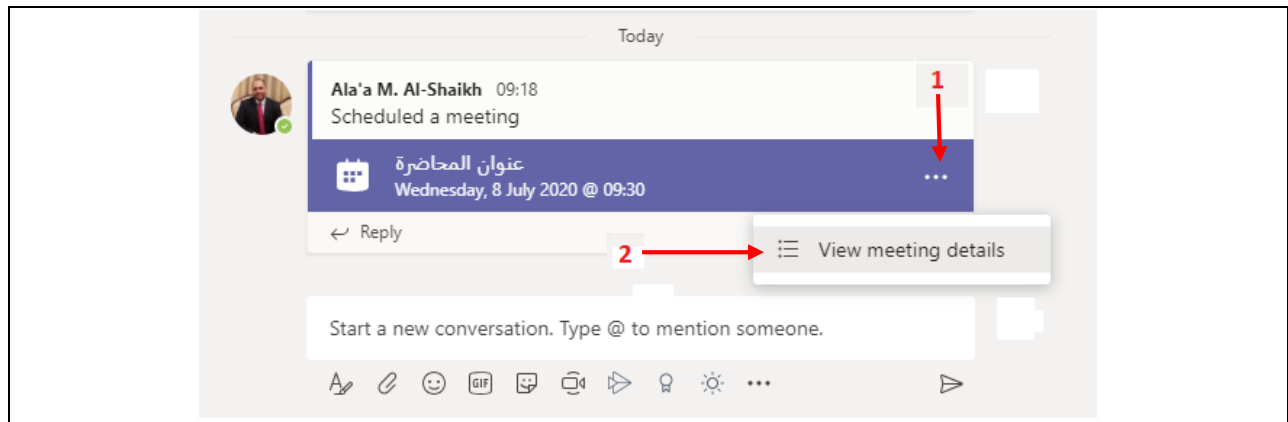


3. قم بالنقر على New meeting من الشاشة المبينة أعلاه، وستظهر لك حينها الشاشة التالية:



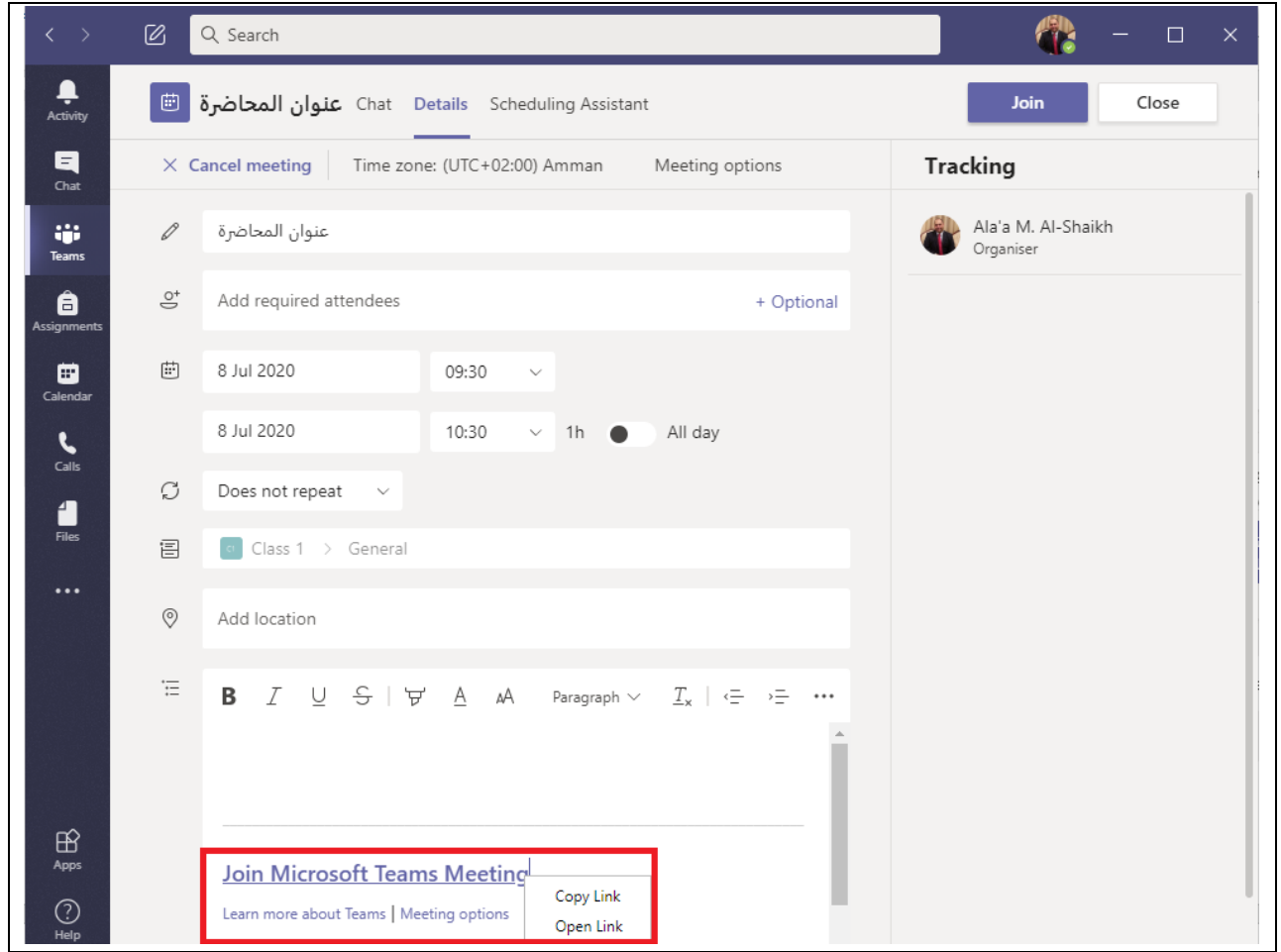
بعد الانتهاء من ادخال البيانات المطلوبة عن المحاضرة، قم بالنقر على كبسة Send في أعلى يمين الشاشة. وحينها سيظهر لجميع أعضاء الفريق بأنك قد قمت بجدول اجتماع في القناة التي قمت بتحديدتها.

4. قم بالنقر على كبسة (***) والظاهرة عند اسم المحاضرة/الاجتماع الذي قمت بجدولته، عندها ستظهر لك قائمة كما هو مبين في الشكل أدناه:



قم باختيار الخيار الوحيد من القائمة وهو View meeting details. عندها ستم العودة بك إلى التقويم (Calendar) وستظهر لك التفاصيل التي قمت باضافتها للاجتماع.

5. انتقل إلى أسفل الشاشة وقم بالنقر بزر الفأرة الأيمن (Right Click) على الرابط الظاهر في أسفل الشاشة والمعنون Join Microsoft Teams Meeting.



عندها ستظهر لك قائمة تحتوي على خيارين كما هو مبين في الشكل أعلاه، قم باختيار الخيار الأول وهو Copy Link.

6. انتقل إلى نظام التعلم الإلكتروني Moodle، وقم بالدخول إلى صفحة المدرس باستخدام رقمك الوظيفي وكلمة المرور الخاصين بك.
7. ثم قم باختيار المادة المراد إضافة المحاضرة لها من بين قائمة المواد التي تقوم بتدريسها:

The screenshot shows the Moodle interface for Balqa Applied University. The main content area displays a list of courses under the heading "My courses". The first course is "2020/2019-3-30104342-ELECTRONICS (2)-1-2" with the teacher "عبد الشبعان 15570". Below it are "test", "2020/2019-2-30104342-ELECTRONICS (2)-3-2", "2020/2019-2-30104342-ELECTRONICS (2)-2-2", and "2020/2019-2-30104344-ELECTRONICS LAB-2-2". A sidebar on the right contains a notice in Arabic: "الزملاء أعضاء الهيئة التدريسية المحترمين سيتم إعادة تهيئة سيرفرات التعليم الإلكتروني للفصل الصيفي وذلك في نهاية دوام يوم الخميس 2/7/2020 حيث سيتم حذف جميع المواد العلمية التي تم رفعها خلال هذا الأسبوع وذلك بعد انتهاء فترة السحب والاضافة وتحديث اسماء مدرسي المواد المطروحة التي كانت تحت مسمى (هدت)، بحيث لن يتم اجراء اي تحديث بعد هذا الوقت يرجى من جميع أعضاء الهيئة التدريسية عمل backup لمساقاتهم المحملة على الموقع".


































8. قم بتفعيل خاصية التعديل على المادة من خلال النقر على كبسة Turn editing on والموجودة في أعلى يمين الشاشة.

2020/2019-3-30104342-ELECTRONICS (2)-1-2

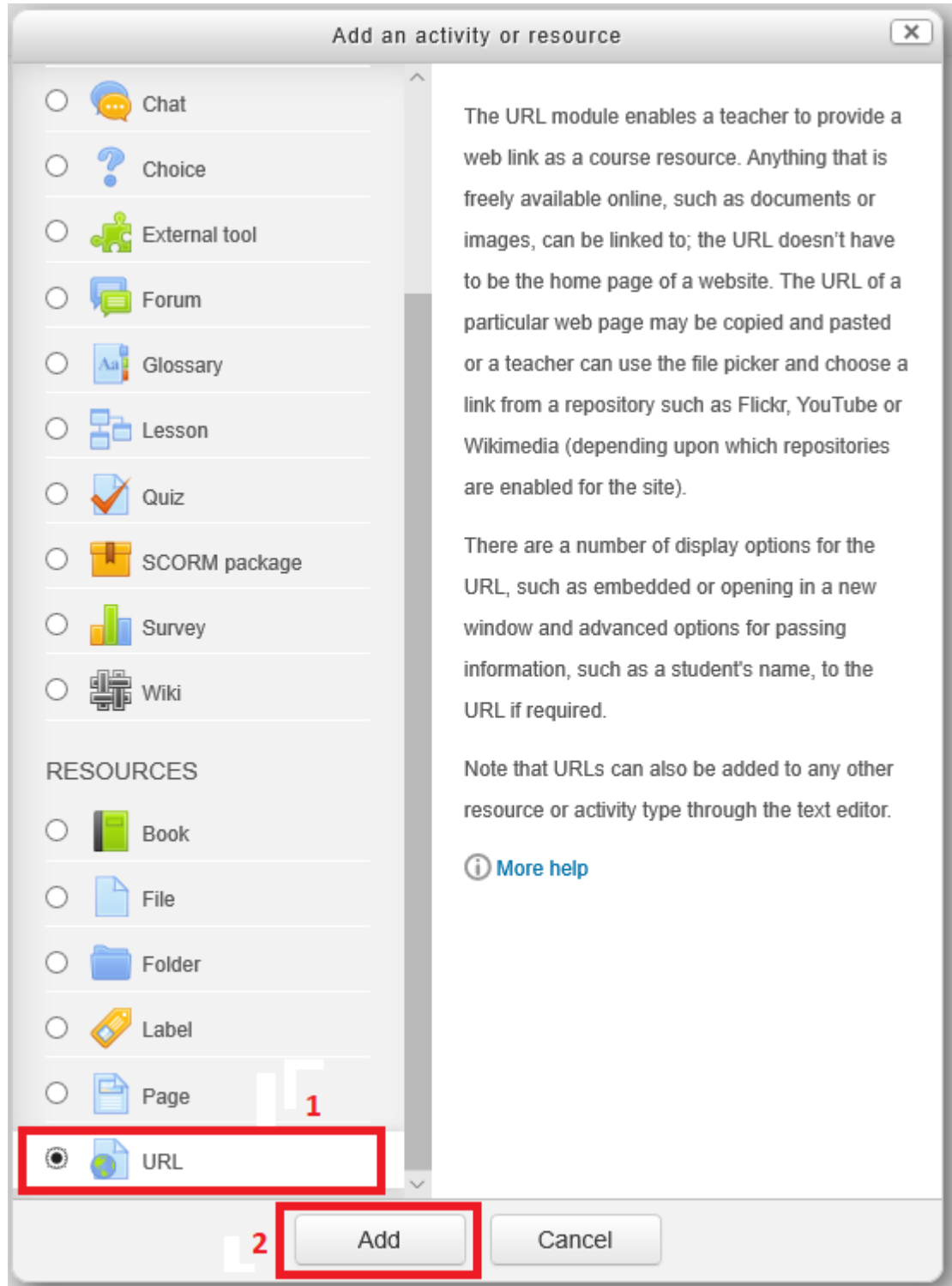
Home ▶ Summer Semester ▶ 2020/2019-3-30104342-ELECTRONICS (2)-1-2

Turn editing on

9. قم باختيار الاسبوع (أو الموضوع) المراد إضافة المحاضرة فيه ومن ثم اختيار إضافة فعالية من خلال النقر على Add an activity or resource، كما يلي:

	 Teams: BJT DC 1 	Edit 
	 Teams: BJT DC 2 	Edit 
	 Teams: BJT DC 3 	Edit 
	 Teams Lecture 8/7/2020 	Edit 
	 Quiz 1 	Edit  
+ Add an activity or resource		
<hr/>		
	Week 3 	Edit 
+ Add an activity or resource		
<hr/>		
	Week 4 	Edit 
+ Add an activity or resource		
<hr/>		
	Week 5 	Edit 
+ Add an activity or resource		
<hr/>		
	Week 6 	Edit 

10. ستظهر لك نافذة إضافة فعالية، قم بالانتقال إلى أسفل الشاشة، حتى تظهر لك URL، ثم قم باختيارها، ومن بعدها انقر على كبسة Add.



11. قم بتعبئة البيانات الموضحة في الشكل التالي:

يجب إضافة عنوان لهذا الرابط ويجب أن يحتوي الرابط على كلمة Teams باللغة الانجليزية، مثال: محاضرة Teams يوم الأربعاء 2020/7/8

رابط المحاضرة (URL) الذي قمت بنسخه (Copy Link) من التقويم (Calendar) من برنامج Microsoft Teams (الخطوة 5)

ملاحظة:

كما هو موضح في الشكل السابق، يجب أن يتم إضافة اسم للرابط (URL) الذي تقوم بإضافته، ويجب أن يحتوي اسم الرابط على كلمة Teams (باللغة الانجليزية) وذلك لغايات المتابعة والتدقيق.

12. بعد الانتهاء من إضافة بيانات الرابط، قم بحفظ البيانات التي قمت بادخالها عن طريق النقر على كبسة Save and return to course أسفل شاشة الاضافة.

Save and return to course Save and display Cancel







13. بعد اتمام العملية، وبعد العودة إلى الشاشة الرئيسية لصفحة المدرس في نظام التعلم الإلكتروني Moodle، سترى روابط محاضرات Teams التي قمت باضافتها كما يلي:

Week 1 (28/6-1/7)

مادة هذا الاسبوع للمراجعة

-  Semiconductor Diodes
-  Diode Applications
-  Bipolar Junction Transistors
-  Videos

Week 2 (5/7-8/7)

-  DC Biasing–BJTs
-  Attendance
-  Teams: BJT DC 1
-  Teams: BJT DC 2
-  Teams: BJT DC 3
-  Teams Lecture 8/7/2020
- Quiz 1

Week 3

-  FET