

برنامج الد رجة الجامعية المتوسطة

المواد الأستاذ راحية *

L60000101	رقم المادة الدراسية
اللغة العربية/ استدراكي	اسم المادة الدراسية
(3)	عدد الساعات المعتمدة
(3)	عدد الساعات النظرية
(0)	عدد الساعات العملية

وصف المادة

❖ تتضمن هذه المادة مجموعة من المهارات اللغوية بمستوياتها وأنظمتها المختلفة: الصوتية، والصرفية، والنحوية، والبلاغية، والمعجمية، والتعبيرية، وتشتمل نماذج من النصوص المشرقة: قرآنية، وشعرية، وقصصية، من بينها نماذج من الأدب الأردني؛ يتوخى من قراءتها وتذوقها وتحليلها تحليلًا أدبيًا؛ تنمية الذوق الجمالي لدى الطلاب الدارسين.

أهداف المادة

يتوقع من الطالب بعد دراسة هذه المادة أن يكون قادرًا على تحقيق الأهداف التالية:

1. أن يتقن المهارات الأساسية في الموضوعات التي تضمنتها الخطة.
2. أن يتعرف أنظمة اللغة العربية ومستوياتها (الصوتية، والصرفية، والنحوية، والبلاغية، والمعجمية) ومجالات تطبيقها من خلال تناول الأمثلة والنصوص.
3. أن يتعرف المعاجم العربية، و يجيد استخدامها.
4. أن يتقن المهارات الأساسية في الإملاء، ويستخدم علامات الترقيم استخدامًا صحيحًا.
5. أن يتعرف نماذج مختارة من النصوص الأدبية المشرقة، ويتذوقها تذوقًا جماليًا.

الوصف العام

الزمن	محتويات الوحدة	عنوان الوحدة	رقم الوحدة
	- في النظام اللغوي - يتناول فكرة موجزة عن أنظمة اللغة العربية ومستوياتها بشكل عام مع التركيز بشكل خاص على النظام الصوتي بوصفه ركنا أساسيا من أركان اللغة.	توطئة	1.
	- اسم الفاعل - صيغ المبالغة - اسم المفعول - اسما الزمان المكان - اسم الآلة	في النظام الصرفي	2.
	- كان وأخواتها - إن وأخواتها - الأسماء الخمسة - المثنى - جمع المذكر السالم - جمع المؤنث السالم - جمع التكسير - العدد - الممنوع من الصرف - المقصور والمنقوص والممدود - الأفعال الخمسة - المضارع المعتل الآخر (تطبيقات نحوية)	في النظام النحوي	3.
	- علوم البلاغة العربية (المعاني والبيان والبديع) - البيان: - التشبيه وأنواعه ○ المفرد ○ التمثيلي ○ الضمني - الاستعارة وأنواعها ○ التصريحية ○ المكنية	في المستوى البلاغي	4.

	- الكناية وأنواعها ○ عن الصفة ○ عن موصوف ○ عن نسبة ■ البديع (المحسنات اللفظية) - الجناس (المحسنات المعنوية) - الطباق		
5.	في المستوى المعجمي	■ المعاجم اللغوية العربية ومنهجيتها ■ أنواع المعاجم ■ معاجم الألفاظ ■ معاجم المعاني (تطبيقات على استخدام المعاجم اللغوية)	
6.	في قضايا الإملاء والترقيم	■ همزة الوصل والقطع. ■ كتابة الهمزة بمواضعها المختلفة. ■ التاء المبسوطة والمربوطة والهاء. ■ علامات الترقيم. (تطبيقات)	
7.	في التذوق الأدبي	■ تهدف هذه المادة إلى تذوق النصوص الأدبية: القديمة والحديثة، وتنمية الذوق الأدبي لدى الطالب، والمواءمة بين النص الأدبي وبيئة الأديب الخاصة والعامة، وتعرف البنية اللغوية للنص، والصورة الفنية والأخيلة والعواطف والصدق الفني، وبعض القضايا النقدية: كالغموض، والرمز، والدلالات الإيحائية للنص المدرس. - وتتناول هذه الوحدة النصوص الأدبية التالية: - نص قرآني _ سورة الحجرات (18 آية) - نص جاهلي _ من معلقة زهير بن أبي سلمى (أبيات من شعر الحكمة) 18 بيتاً. - نص عباسي _ قصيدة المتنبي في مدح سيف الدولة وبناء قلعة الحدث (18 بيتاً) - نص حديث: قصيدة: فرسان التغيير د. محمود الشلبي - نص قصصي: قصة قصيرة - سر في صورة لمحمود سيف الدين الإيراني	

المصادر والمراجع

1. القرآن الكريم
2. إبراهيم، عبد العليم، الإملاء والترقيم في الكتابة العربية، القاهرة: دار المعارف، 1975.
3. ابن منظور، أبو الفضل جمال الدين محمد بن مكرم (1232-1311م)، لسان العرب، بيروت: دار صادر؛ دار بيروت، 1955.
4. *ابن هشام (761-)، أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك، تحقيق محمد محيي الدين، بيروت: دار إحياء التراث العربي، 1966.
5. أبو شريفة، عبد القادر، الكتابة الوظيفية، ط2، عمان: دار حنين، 1998.
6. الأنباري، أبو بكر محمد بن القاسم (271-328هـ)، شرح القصائد السبع الطوال الجاهليات، تحقيق عبد السلام محمد هارون، ط2، القاهرة: دار المعارف، 1969.
7. *أنيس، إبراهيم، من أسرار اللغة العربية، ط3، القاهرة: مكتبة الأنجلومصرية، 1966.
8. الإيراني، محمود سيف الدين، الأعمال الأدبية الكاملة، عمان: مؤسسة عبد الحميد شومان، 1998.
9. الثعالبي، أبو منصور (ت: 429/1038)، فقه اللغة، ليبيا: تونس: الدار العربية للكتاب، 1981.
10. الجارم، علي. أمين، مصطفى، البلاغة الواضحة، البيان - المعاني - البديع، القاهرة: بيروت: دار المعارف، 1979.
11. حسان، تمام، اللغة العربية معناها ومبناها، القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، 1973.
12. حسن، عباس، النحو الوافي، ط6، القاهرة: دار المعارف، 1979.
13. حسين، عبد القادر، فنّ البديع، القاهرة: بيروت: دار الشروق، 1983.
14. الحملوي، أحمد، شذا العرف في فن الصرف، القاهرة: مطبعة مصطفى الحلبي، 1962.
15. الحموز، عبد الفتاح أحمد، فنّ الترقيم في العربية، عمان: دار عمّار، 1992.
16. الراجحي، عبده، التطبيق الصرفي، بيروت: دار النهضة العربية، 1973.
17. الراجحي، عبده، التطبيق النحوي، بيروت: النهضة العربية، 1985.
18. الشلي، محمود، قصيدة فرسان التغيير (ديوان مخطوط).
19. الصابوني، محمد علي، صفوة التفاسير، الدوحة: مطابع الدوحة الحديثة، 1981.
20. ضيف، شوقي، العصر الجاهلي، ط3، القاهرة: دار المعارف، {د.ت.}.
21. الطاهر، علي جواد، مقدّمة في النقد الأدبي، بيروت: المؤسسة العربية للدراسات والنشر، 1979.
22. العكبري، أبو البقاء، ديوان أبي الطيب المتنبي، بشرح أبي البقاء العكبري المسمّى بالتبيان في شرح الديوان، ضبطه وصحّحه مصطفى السقا وإبراهيم الأبياري وعبد الحفيظ شلي، بيروت: دار المعرفة، 1978.
23. عمر، أحمد مختار، دراسة الصوت اللغوي، القاهرة: عالم الكتب، 1976.

-
24. *الغلاييني، مصطفى، جامع الدروس العربية، صيدا: المطبعة العصرية، 1958.
 25. فريحة، أنيس، في اللغة العربية، بيروت: دار العلم للملايين، 1988.
 26. القلقشندي، أحمد بن علي (ت: 821هـ)، صبح الأعشى في صناعة الإنشا، القاهرة: وزارة الثقافة - والإرشاد القومي، {د.ت.}.
 27. مجمع اللغة العربيّة بالقاهرة، المعجم الوسيط، ط2، القاهرة: المجمع، 1972.
 28. الملاح، ياسر، الأصوات اللغويّة، القدس: مركز الأبحاث الإسلامية، 1990.
 29. نصّار، حسين، المعجم العربيّ: نشأته وتطوّره، القاهرة: دار مصر للطباعة، {د.ت.}.
 30. هارون، عبد السلام، قواعد الإملاء، القاهرة: مطبعة الخانجي، 1976.

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة المواد الاستدراكية

L60000102	رقم المادة الدراسية
اللغة الإنجليزية/ استدراكي	اسم المادة الدراسية
(3)	عدد الساعات المعتمدة
(3)	عدد الساعات النظرية
(0)	عدد الساعات العملية

وصف المادة الدراسية:

- ❖ English 1 is a general course. It covers the syllabuses of listening, speaking, reading, writing, pronunciation and grammar, which are provided in a communicative context. The course is designed for foreign learners of the English language, who have had more than one year of English language study. The extension part would be dealt with in the class situation following the individual differences.

أهداف المادة الدراسية:

This course aims at:

1. Developing the students' ability to communicate as effectively as possible in the English language.
2. Providing the student with a model of pronunciation and intonation.
3. Helping the student check up his/her pronunciation in the dictionary.
4. Developing the student's receptive skills.
5. Improving the students writing skills.
6. Building the students vocabulary.

الوصف العام:

الزمن	محتويات الوحدة	اسم الوحدة	رقم الوحدة
	Routines, simple present tense collocations, should/shouldn't, tell the time, the IPA, listening and linking words	Every day life	1.
	The present continuous, adjectives, have/have got, time prepositions, voiced and voiceless consonants, question intonation, families and personal letters	Appearances	2.
	Gretna scene, the past simple tense, money, so that, life events, -ed endings, word stress with two syllables, adverbs and adjectives and linking words	Life stories	3.
	In London, will, first conditional, the melting pot, leaving messages, sentence stress, transport, and messages	The future	4.
	Comparatives and superlatives, cloths with plural names, as too/enough, reduced vowels and pronouns and possessive adjectives	Comparisons	5.
	The past continuous tense, places and buildings, descriptive adjectives and adverbs, giving directions, word stress with three syllables, participles as adjectives and narratives	People and places	6.
	The present perfect tense, homophones and homonyms, the present perfect with for/since, meeting visitors, auxiliary verbs: strong and weak forms and formal letters	In your life	7.
	Countable and uncountable, food and drink, quantities, silent letters, sentence stress and reference	Food and health	8.
	Would, second conditional, crime, polite requests, emphatic stress and filling forms	Possible ties	9.
	Going to vs., will, gerunds, work, and expressions with –ing forms, making suggestions and writing post cards	Activities	10.

الكتب والمراجع:

1. Life Lines Student's Book and Workbook, Pre-Intermediate Level, 1997.

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة المواد الاستدراكية

L60000103	رقم المادة الدراسية
مهارات الحاسوب/ استدراكي	اسم المادة الدراسية
(3)	عدد الساعات المعتمدة
(1)	عدد الساعات النظرية
(4)	عدد الساعات العملية

وصف المادة الدراسية:

- ❖ An introduction to computing and the broad field of information technology is given. Topics covered include the basic structure of digital computer system, microcomputer, operating systems, application software, data communication and networks, and the internet. Hands-on learning emphasizes Windows xp, MS-office2000, and the internet.

أهداف المادة الدراسية:

بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على تحقيق الأهداف التالية:

1. Explain the components of a computer system and their relationship.
2. List and discuss peripherals of a computer system including input /output communication and storage devices.
3. Describe the different types of software.
4. Discuss how computers are used today.
5. Explain the term networks and list a variety of design alternatives.
6. Explain the concepts associated with data communication.
7. Use the windows operating system.
8. Use MS-office applications.
9. Use of internet for simple browsing and searching.

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن
1.	Computer System	- Computer Hardware: processor, bus, CPU, ALU, memory. - Peripherals: I/O devices, communication options and storage devices	
2.	Software	- Operating Systems: - Functions, examples (Windows xp, Windows NT, Dos....). - Application Software: Packages (MS- office). - Programming Languages	
3.	Data Communication and Networks	- Basic Principles: LAN, WAN, Internet/ Intranet. - Configuration Options: client – server, peer- to- peer, etc	
4.	Applications	- Uses and Application of Computers and Computer System. - Major issues: security, access, privacy, ethics	
5.	Hands – on lab:	- Windows xp- basic use and manipulation: - Desktop file handling. Left/ Right mouse - Accessories software - Microsoft office: - Microsoft word: - Basic skills - Formatting documents and views - Bullets and numbering - Header and footers - Page setup - Footnotes - Printing - Spell checking and dictionary - Auto text and auto correct	

		— Tables ▪ Microsoft excel: — Basic skills — Data entry — Formatting — Formulas and functions — Creating charts — Printing ▪ Internet browser :Basic use — Search strategies — Downloading	
6.	Microsoft Power Point	▪ Basic skills ▪ File , Edit, View, Insert. ▪ Format. ▪ Slide show.	

المراجع: يتم اختيارها من قبل المدرس على أن تكون مراجع حديثة.