







المركز الوطني للتدريب و تأهيل المدربين الملف التعريفي







• المقدمة:

مركز تدريبي يتبع لجامعة البلقاء التطبيقية، وتنفذ أعماله من خلال فريق إداري وتدريبي متخصص في شؤون التدريب المتعلقة بشكل أساسي بجودة التدريب من خلال ثلاثة أبعاد رئيسية (تأهيل إدارة التدريب (المؤسسات)، وتأهيل المدربين والمتخصصين في التدريب ،وتأهيل المدربين والتأكد أخيرًا من فاعلية وقياس العائد الاستثماري للتدريب). يضمن قسم ضمان جودة التعليم والتدريب في جامعة البلقاء التطبيقية تحقيق الأهداف ذات الصلة للمركز ويضمن الالتزام بالمعايير الوطنية التي تحافظ على المصداقية. تدعم آليات ضمان الجودة جميع مراحل تسيير أعمال ودورات المركز الوطني لضمان جودة التدريب المنفذ من خلاله.

يتمتع المركز الوطني لتدريب وتأهيل المدربين بشراكة مع مجموعة واسعة من الجهات المحلية والإقليمية والدولية ، والهيئات المتخصصة القادرة على الحفاظ على الترتيبات والعمليات المؤسسية ذات الصلة ، والتي تحافظ على ضمان الجودة وتطوره، فإن معايير اختيار الجامعات تعتمد على السمعة الدولية للجامعات المختارة في التصنيفات العالمية ، والتي تحافظ على ضمان الجودة وتطوره، فإن معايير اختيار الجامعات تعتمد على السمعة الدولية للجامعات المختارة في التطبيقية في آخر مرة. الإصدار في فئة (601-800) عالمياً والمرتبة الثانية محلياً.

الرؤية:

التميز والارتقاء في تدريب وتأهيل المدربين.

الرسالة:

أن يكون المركز الوطني للتدريب وتأهيل المدربين مركزاً للتميز تتمثل فيه وتتجسد أعلى مستويات الخبرات الاحترافية وعلى المستويين الوطني والإقليمي في مجال تدريب وتأهيل المدربين بوجه خاص وفي مجال تنمية الموارد البشرية بوجه عام .

الأهداف:

تأهيل المدربين ليكونوا أكثر احترافاً و أكثر قدرة على تطوير و تحديث أساليبهم وطرائقهم وأدواتهم وطبقاً الاحتياجاتهم المتنوعة.

- مهام المركز الوطنى للتدريب وتأهيل المدربين:
- تطوير الكفايات المهنية للمدربين ومسؤولي التدريب لتحسين مخرجات برامج التعليم والتدريب المهني والتقني في القطاعين العام والخاص .
 - إعداد مدربين مؤهلين للعمل في مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني .
 - التعاون وتبادل الخبرات مع المؤسسات والمعاهد وبيوت الخبرة النظيرة وعلى كافة الأصعدة المحلية والإقليمية والدولية.
 - إنشاء وتوفير قاعدة بيانات خاصة بالمدربين.
 - إجراء الأبحاث والدراسات وتقديم الاستشارات الفنية الخاصة بالاحتياجات التدريبية للمدربين.







• برامـج المركز:

- برامج التدريب والتأهيل الإشرافية والإدارية.
- برامج التدريب والتأهيل الفنية والمهنية والتقنية.

• الفئات والجهات المستفيدة من المركز:

- * الوزارات والمؤسسات العامة.
- * القوات المسلحة والأجهزة الأمنية .
- * الشركات الخدمية والإنتاجية في القطاعين العام والخاص.
 - * مؤسسات التدريب والتعليم المهني والتقني .
 - * المدربون والمعلمون المهنيون والتقنيون.
- * رؤساء التدريب والموارد البشرية في المؤسسات العامة والخاصة .
- يحرص المركز الوطني لتأهيل وتدريب المدربين على تطبيق المعايير الدولية في جودة التدريب المتخصص من خلال:
 - توفير محتويات تدريبية حديثة.
 - مدربين خبراء مؤهلين تأهيلاً عالياً.
 - يوفر المركز التدريب باللغة العربية وتدريبًا باللغة الإنجليزية إذا طلب ذلك.
 - استخدام أحدث أدوات التكنولوجيا المعاصرة.
 - الحصول على شهادة تدريبية معتمدة وفق الأصول الأكاديمية.
 - زيارات ميدانية للدورات التدريبية.
 - تعتمد أيام التدريب على الاحتياجات التدريبية للمشاركين.
 - يوفر المركز المعدات اللازمة للتدريب مثل الكاميرات وأجهزة التسجيل وغيرها.
 - يوفر المركز غرف تدريب مؤهلة تحتوي على الألواح الذكية وأجهزة العرض الضوئية وغيرها.
 - يستفيد المشاركون من مرافق المركز والجامعة كالمكتبة والكافيتريا خلال فترة التدريب.
 - هناك إمكانية لتوفير حجوزات الفنادق والمواصلات وتذاكر المتدربين من خارج الأردن.

(+962-6) 4875019 - 4875021 - 4875025

https://www.facebook.com/ntti.bau.7







الاتفاقيات:

وقع المركز عدة اتفاقيات مع جهات مختلفة

بما في ذلك ما يلي:

* معهد الإدارة العامة.

* مجموعة طلال أبوغزالة.

* غرفة تجارة عمان.

* أمانة عمان الكبري.

* مجلس التمريض الأردني.

* مؤسسة المدن الصناعية الأردنية.

شهادات / امتحانات المركز الوطنى:

للحصول على شهادة دورات مركزناً ، يتعين على المتدرب استكمال جميع متطلبات الحصول على الشهادة ، بالإضافة إلى الالتزام بالحضور ، مع إتباع نموذج خاص لهذا الغرض. ينتمي المركز الوطني للتدريب وتأهيل المدربين إلى جامعة حكومية وشهادتنا معتمدة من:

- وزارة التعليم العالى والبحث العلمى
- هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية
 - وزارة العمل

اليونسكو / يونيفوك

المركز الوطني للتدريب وتأهيل المدربين هو أحد مراكز اليونسكو / يونيفوك الدولية للتدريب التقني والمهني في الأردن. وتتمثل مهمتها في العمل على أنظمة التعليم والتدريب التقني والمهني ، حيث تتبادل الخبرات والمعرفة مع نظرائه من مراكز يونيفوك حول العالم.







خطة المركز الوطني للتدريب وتأهيل المدربين 2023م

الفترة الزمنية	مكان انعقاد البرنامج	عدد الساعات	الفترة الزمنية	اسم البرنامج
	عمان	20 ساعة	2023/1/11-8م	ادارة التدريب
كانون الثاني 2023م	عمان	20 ساعة	2023/1/19-15م	لغة الاشارة
	عمان	25 ساعة	2023/1/26-22م	ادارة الازمات والمخاطر
	عمان	25 ساعة	2023/2/9-5م	(TOT) ندریب مدربین
	عمان	25 ساعة	2023/2/16-2/12م	اكسل متقدمة
شباط 2023م	عمان	30 ساعة	2023/2/16-2/12م	استراتيجيات التدريس الحديثة وتكنولوجيا التعليم لاجازة
سبت ۱۵۵۵م				ممارسة العمل الاكاديمي
	عمان	20 ساعة	2023/2/22-19م	تنمية المهارات الوظيفية للموارد البشرية
	عمان	20 ساعة	2023/3/1-2/26م	الصحة العامة والسلامة المهنية
	عمان	20 ساعة	2023/3/8-3/5م	تنمية المهارات الإشرافية
	عمان	20 ساعة	2023/3/15-12م	ادارة المخازن والمستودعات
آذار 2023م	عمان	20 ساعة	2023/3/15-12م	Adobe illuslator
	عمان	25 ساعة	2023/3/23-19م	إدارة المشاريع PMP
	عمان	25 ساعة	2023/3/30-3/26م	تحليل احصائي SPSS
	عمان	20 ساعة	2023/4/5-2م	الذكاء الانفعالي
2022 1	عمان	20 ساعة	2023/4/5-2م	الادارات العليا
نیسان 2023م	عمان	20 ساعة	2023/4/5-2	التركيز على النتائج
	عمان	20 ساعة	2023/4/19-16م	إدارة محتوى التعليم الالكتروني
2022 11	عمان	20 ساعة	2023/5/10-7م	Cyber Security Essential
ايار 2023م	عمان	20 ساعة	2023/5/17-14م	إدارة الاصول

trainingntti @bau.edu.jo

(+962-6) 4875019 - 4875021 - 4875025

https://www.facebook.com/ntti.bau.7







الفترة الزمنية	مكان انعقاد البرنامج	عدد الساعات	الفترة الزمنية	اسم البرنامج
	عمان	20 ساعة	2023/5/24-21م	مهارات التفكير والتخطيط الاستراتيجي.
	عمان	20 ساعة	2023/5/31-28م	ادارة التغير
	عمان	25 ساعة	2023/6/8-4	(TOT) تدریب مدربین
	عمان	20 ساعة	2023/6/14-11م	فن التعامل مع الجمهور
حزيران 2023م	عمان	25 ساعة	2023/6/14-11م	تحليل احصائي SPSS
	عمان	20 ساعة	2023/6/21-18م	القيادة الابداعية
	عمان	20 ساعة	2023/6/21-18م	الوعي الانساني
	عمان	30 ساعة	2023/7/13-9م	استراتيجيات التدريس الحديثة وتكنولوجيا التعليم لاجازة
			·	ممارسة العمل الاكاديمي
تموز 2023م	عمان	20 ساعة	2023/7/12-9	صعوبات التعلم
مور 2025م ا	عمان	20 ساعة	2023/7/20-16م	Adobe illuslator
	عمان	20 ساعة	2023/7/26-23م	تعزيز السلوك الايجابي
	عمان	20 ساعة	2023/7/26-23م	الادارة المتقدمة للعلاقات العامة
	عمان	20 ساعة	2023/8/2-7/30م	السكرتارية التنفيذية
	عمان	20 ساعة	2023/8/9-6م	برنامج إدارة التدريب
	عمان	20 ساعة	2023/8/16-13م	ادارة العقار
.2022 J	عمان	30 ساعة	2023/8/17-13م	ريادة الاعمال والمهارات الريادية
آب 2023م	عمان	20 ساعة	2023/8/23-20م	الاتصال والتواصل
	عمان	20 ساعة	2023/8/30-27م	إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الفنية والإدارية







الفترة الزمنية	مكان انعقاد البرنامج	عدد الساعات	الفترة الزمنية	اسم البرنامج
	عمان	20 ساعة	2023/9/6-3م	انظمة التحسين المستمر
	عمان	20 ساعة	2023/9/6-3م	ديناميكية القيادة الإدارية الحديثة للقادة
	عمان	20 ساعة	2023/9/13-10م	تنمية المهارات الإشرافية
ايلول 2023م	عمان	20 ساعة	2023/9/20-17م	ارشاد اسري
	عمان	20 ساعة	2023/9/20-17م	تطوير المهارات الوظيفية للموارد البشرية
	عمان	20 ساعة	2023/9/28-24م	منهجية كايزن
	عمان	20 ساعة	2023/9/28-24م	التربية الاعلامية والمعلوماتية
	عمان	25 ساعة	2023/10/5-1	اكسل متقدمة
	عمان	20 ساعة	2023/10/11-8	ادارة التزويد
تشرين الأول 2023م	عمان	20 ساعة	2023/10/18-15م	التوحد
	عمان	25 ساعة	2023/10/18-15م	ادارة الاصول
	عمان	20 ساعة	2023/10/25-22م	ادارة مستشفيات والسجلات الطبية
	عمان	25 ساعة	2023/11/9-5م	PMPإدارة المشاريع
تشرين الثاني 2023م	عمان	20 ساعة	2023/11/15-12م	إدارة المواهب
لسرین النائی 2025م	عمان	20 ساعة	2023/11/22-19م	مدير قواعد البيانات
	عمان	20 ساعة	2023/11/29-26م	الصحة العامة والسلامة المهنية
	عمان	20 ساعة	2023/12/6-3	إدارة الأزمات والمخاطر
كانون الاول 2023م	عمان	20 ساعة	2023/12/13-10م	الادارات العليا
کالوں الاوں 2025م	عمان	25 ساعة	2023/12/21-17م	تدریب مدربین(TOT)
	عمان	20 ساعة	2023/12/28-24م	التطوير الوظيفي لشاغلي وظيفة رئيس قسم

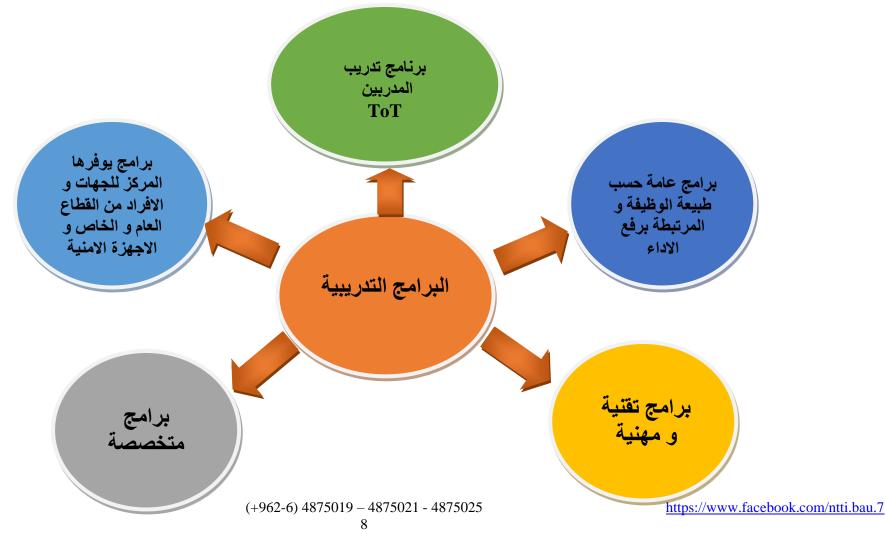


trainingntti @bau.edu.jo





نطاق البرامج التدريبية في المركز الوطني للتدريب و تأهيل المدربين لعام 2023م:



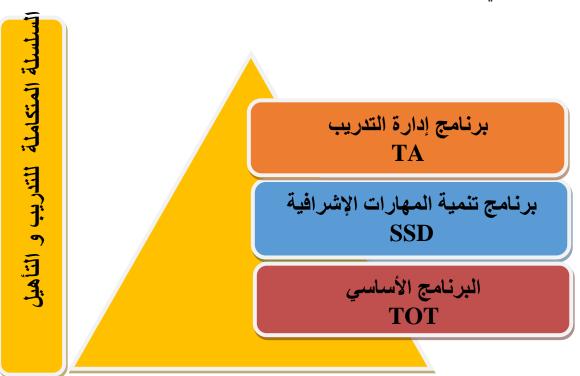






أولاً: برنامج التدريب و التأهيل TOT:

يعقد هذا البرنامج في المركز الوطني للتدريب و تأهيل المدربين :









ولًا: برنامج تدريب المدربين TOT

أ: البرنامج الأساسى:

				لال العام	نعقاد خا	انية الان	إمك											
M12	M11	M10	M9	M8	M7	M6	M5	M4	M3	M2	M1	وصف البرنامج	السعر للمشارك	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	أسم البرنامج
#						#				#		يعمل هذا البرناميج على تزويد المشاركين بالمفاهيم والمعلومات الخاصة بإعداد المدرب بالمهارات اللازمة لممارسة العملية التدريبية ضمن أفضل المعتمدة محليا ودوليا.	150 دینار	20 مشارك	مباشر الالكتروني متزامن	25 ساعة تدريبية	المدربين المهنيين المهنيين والمعلمين في العاملين في العاملين في العام والخاص وكل من يرغب بتطوير مهاراته التدريبية او يصبح مدربا عمله	تدرىب مدربينTOT







ب: برنامج تنمية المهارات الإشرافية:

			(لل العام	نعقاد خا	انية الا	إمك											
M12	M11	M10	M9	M8	M7	M6	M5	M4	M3	M2	M1	وصف البرنامج	السعر للمشارك	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	أسم البرنامج
			#						#			يعمل هذا البرناميج على تنمية مهارات المشاركين في الإشراف والتوجيه وتوظيف هذه المهارات كمشرف وموجه ومدرب و ممارسة تطبيقات عملية على المهارات المكتسبة خلال الدورة وذلك من العملي لزيادة الفاعلية في العمل	150 دینار	20 مشارك	مباشر الالكتروني متزامن	20 ساعة تدريبية	المدراء و رؤساء الأقسام الإدارية	برنامج تنمية المهارات الإشرافية







ج: برنامج إدارة التدريب:

			(لال العام	نعقاد خا	انية الا	إمك											
M12	M11	M10	M9	M8	M7	M6	M5	M4	M3	M2	M1	وصف البرنامج	السعر للمشارك	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	أسم البرنامج
				#							#	يعمل هـذا البرنــامــج على تزويد المشاركين بالمفاهيم و المعلومات الخاصة بكافة مراحل و التدريبية وإدارتها وإكسابهم المهارات اللازمة لتصميم وتخطيط و تنفيذ البرامج التدريبية البرامج التدريبية ليكونوا قادرين النشاط بكفاءة و	150 دینار	20 مشارك	مباشر الالكترون ي متز امن	20 ساعة تدريبية	مسؤولي التدريب أو المدربين العاملين في المؤسسات الحكومية والخاصة والأجهزة الأمنية مدراء التدريب ورؤساء الأقسام والإداريين العاملين في مجال التدريب.	برنامج إدارة التدريب







نانيا: برامج التطوير المؤسسى.

ام	ناد خلال العا	كانية الانعق	إما							
Q4	Q3	Q2	Q1	وصف البرنامج	السعر للمشارك	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج
		#		يعنى هذا البرنامج بفهم السياسات كدليل مبني على مجموعة من القواعد وكنظام مدروس لتوجيه المهام وتحديد مسار العمل وتعريف الأدوار والمسؤوليات مما يساهم في تحقيق الاهداف المؤسسية ورفع وتحسين مستوى كفاءة عمل المؤسسات.	150 دینار	20 مشارك	مباشر	20 ساعة تدريبية	المدراء ورؤساء الأقسام	رسم السياسات وصنع القرار
	#	#		جاء هذا البرنامج من اجل إيجاد مناخ تنظيمي يساعد على إطلاق العنان للأفكار الإبداعية والابتكارية والتمكن من تحويل الأفكار إلى مضامين تطبيقية على أرض الواقع لتساهم في رفع مستوى الاداء.	150 دینار	20 مشارك	مباشر	20ساعة تدريبية	المدراء ورؤساء الأقسام	مهارات التفكير والإبداع
		#	#	يركز هذا البرنامج على المورد البشري من اجل تمكينه ورفع مستوى كفاءته للقيام بمهامه وتحمل المسؤوليات وتحضير الموظفين لتولي مراكز قيادية فعالة قادرة على اتخاذ القرارات الصحيحة مما يخلق بيئة عمل محفزة .	150 دینار	20 مشارك	مباشر	20ساعة تدريبية	المدراء ورؤساء الأقسام	التمكين







#	#			يمكن هذا البرنامج العاملين في إدارة الموارد البشرية من تحليل وصف الوظائف والعمل على تحديد المهام والمسؤوليات الموكلة للعاملين مما يساهم في رفع كفاءة الأداء.	150 دینار	20 مشارك	مباشر	20 ساعة تدريبية	العاملين في إدارة الموارد البشرية	مهارات وصف وتصنيف الوظائف
#	#			يعد هذا البرنامج من ضمن البرامج التدريبية الهامة لضمان التحسين المستمر على الخدمات المقدمة من قبل المؤسسات وعلى الأداء الكلي بشكل عام استراتيجيًا وتشغيليًا.	150 دینار	20 مشارك	مباشر	20 ساعة تدريبية	العاملين في إدارة الموارد البشرية	إدارة الاداء المؤسسي وتحديد النتائج
	#	#		يعد هذا البرنامج من البرامج التدريبية الهامة في القطاع العام والتي تركز على الوصول الى النتائج وتحقيق الاهداف المنشودة من خلال تصميم مؤشرات قياس فعالة.	150 دینار	20 مشارك	مباشر	20 ساعة تدريبية	العاملين في مجال التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي	التركيز على النتائج
#			#	جاء هذا البرنامج لتحقيق مبادئ الحوكمة وتعزيز ممارستها وأهمية تطبيقها في القطاع العام لضمان مأسسة العمليات الإدارية القائمة على اسس النزاهة والشفافية وتحقيق الكفاءة والفعالية ولضمان تطور العمل واتخاذ القرارات الرشيدة التي تراعي متطلبات وتوقعات جميع المعنيين والمستفيدين من خدمات القطاع العام .	150دینار	20 مشارك	مباشر	20 ساعة تدريبية	كافة الموظفين ممن تتطلب طبيعة عملهم التعرف على ممارسات الحوكمة	تعزيز ممارسات الحوكمة







										712 D112Q17212120 0
		#	#	تعتبر إدارة الموارد البشرية من اهم الوظائف الإدارية التي تقوم على أساسها أي منظمة ، فهي أساس نجاح المنظمة فلا يمكن ان تحقق أي منظمة أهدافها دون قيام الموارد البشرية فيها بمهامهم وواجباتهم بكفاءة وفاعلية ، ومن هنا بدات الحاجة إلى الاهتمام بهذه الإدارة ووظائفها .	150 مشارك	20 مشارك	مباشر	20 ساعة تدريبية	العاملين في إدارة الموارد البشرية	أساسيات إدارة وتنمية الموارد البشرية
#	#			يعتبر هذا البرنامج من البرامج الأساسية في إدارة الموارد البشرية حيث يساهم في تحسين ورفع كفاءة أداء العاملين وربط الأداء الفردي بالأداء المؤسسي وتمكين العاملين في إدارات الموارد البشرية من إدارة الأداء وفق أفضل الممارسات.	150 مشارك	20 مشارك	مباشر	20 ساعة تدريبية	العاملين في إدارة الموارد البشرية	إدارة الأداء وتقييمه
	#	#		يعتبر هذا البرنامج من البرامج الهامة في إدارة الموارد البشرية من خلال تطبيق أفضل الممارسات في الحوكمة في كافة عمليات إدارة الموارد البشرية مما يساهم في تحقيق مبدأ النزاهة والعدالة والشفافية في الاستغلال الامثل للمورد البشري وتحقيق تكافؤ الفرص بين الموظفين وزيادة نسبة الرضى من قبل العاملين ومتلقي الخدمة.	150 مشارك	20 مشارك	مباشر	20 ساعة تدريبية	العاملين في إدارة الموارد البشرية	حوكمة الموارد البشرية







			,	·						
#			#	يعتبر البرنامج التدريبي هذا من البرامج التدريبية الهامة في المؤسسات والتي تساهم في رفع كفاءة اداء المؤسسات والعمل على تحسين وتطوير الخدمات مما ينعكس إيجابا على تحقيق رضى متلقي الخدمة والوصول إلى الأهداف المنشودة .	150 دینار	20 مشارك	مباشر	20 ساعة تدريبية	العاملين في إدارة وتطوير الاداء المؤسسي	إدارة العمليات وتحسين الخدمات
	#	#		يعتبر هذا البرنامج التدريبي من البرامج الهامة والتي تركز على تعزيز قدرات وحدات تطوير الاداء المؤسسي في كافة الدوائر الحكومية من خلال تبني آليات وإجراءات تحديد اهداف الوحدات التنظيمية من خلال ربط الاداء االفردي بالأداء المؤسسي ومن خلال ربط النتائج / مخرجات الاعمال المطلوب من الموظف تحقيقها بأهداف الوحدة التنظيمية والخطة الاستراتيجية للدائرة.	150 دينار	20 مشارك	مباشر	25 ساعة تدريبية	العاملين في تطوير الاداء المؤسسي	ربط الاداء الفردي بالأداء المؤسسي
		#	#	Build an organizational structure for information security. • Manage information security for organizations. • Provide security advice Describe symmetric key encryption and the importance of key length and be able to explain the negotiation stage. • Basic terms and method in security. • How penetration tester performs their	150 دینار	20 مشارك	مباشر	25 ساعة تدريبية	المدراء / رؤساء الأقسام وموظفي المراكز المعلوماتية والحاسوب.	الأمن السيبراني

trainingntti @bau.edu.jo

(+962-6) 4875019 – 4875021 - 4875025 16







ثالثًا: برامج التدريب المهنى والتقنى.

ام	ناد خلال الع	كانية الانعق	إما						
Q4	Q3	Q2	Q1	وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج
#	#	#		يعنى هذا البرنامج بفهم اساسيات السلامة العامة في بيئة العمل المبني على مجموعة من القواعد وكنظام مدروس لتوجيه المهام وتحديد مسار العمل وتعريف الأدوار والمسؤوليات مما يساهم في تحقيق بيئة عمل مناسبة.	20 مشارك	مباشر	25 ساعة تدريبية	المهندسين و الفنيين و مسؤلي الصحة و السلامة	الصحة العامة والسلامة البيئة والمهنية
	#	#		جاء هذا البرنامج من اجل تمكين المتخصصين و تحويل الأفكار إلى مضامين تطبيقية على أرض الواقع لتساهم في رفع مستوى الاداء في مجال التصنيع والتشغيل.	20 مشارك	مباشر	40 ساعة تدريبية	المهندسين و الفنيين المتخصصين في التصنيع و التشغيل	تكنولوجيا الإنتاج والتصنيع وتشغيل المعادن المتقدمة
#		#		يركز هذا البرنامج على تطوير المهارات للعاملين في هذا المجال من خلال التطبيقات العملية ومواكبة احدث الثورات التكنولوجية	20 مشارك	مباشر	25 ساعة تدريبية	المهندسين و الفنيين المتخصصين في الكامير ات	تركيب وتشغيل وصيانة أنظمة المراقبة والحماية بالكاميرات







#	#		#	يعد هذا البرنامج من ضمن البرامج التدريبية الهامة لضمان التحسين المستمر على الخدمات المقدمة في الطاقة الشمسية واهميتها .	20 مشارك	مباشر	30 ساعة تدريبية	المهندسين و الفنيين المتخصصين في انظمة الطاقة الشمسية	تكنولوجيا الطاقة الشمسية
#		#	#	جاء هذا البرنامج لازدياد الحاجة لمواكبة التطور في صناعة السيارات الهجينة والذي يترتب علية تطوير مهارات العاملين من حيث الصيانة بأحدث الطرق والاساليب .	20 مشارك	مباشر	45 ساعة تدريبية	المهندسين و الفنيين المتخصصين في صيانة الهايبرد	صيانة السيارت الهجينة "الهايبرد"







رابعا: برامج متخصصة.

إمكانية الانعقاد خلال العام		إ							
Q4	Q3	Q2	Q1	وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج
		#		يعنى هذا البرنامج بفهم السياسات كدليل مبني على مجموعة من القواعد وكنظام مدروس لتوجيه المهام وتحديد مسار العمل وتعريف الأدوار والمسؤوليات مما يساهم في تحقيق الاهداف المؤسسية ورفع وتحسين مستوى كفاءة الاعمال المؤسسات.	20 مثدارك	مباشر	25 ساعة تدريبية	المحاسبين و اقسام ادارة الاعمال	البرمجيات التطبيقية في المحاسبة وإدارة الإعمال
		#	#	يركز هذا البرنامج على النواحي التطبيقية والعملية في مجال الاتصالات.	20 مشارك	مباشر	25 ساعة تدريبية	مهندسي وفني الاتصالات	الاتصالات والالكترونيات
#	#			يمكن هذا البرنامج العاملين في مجال التكييف والتبريد على مواكبة العمل بالاساليب الحديثة مما يساهم في رفع كفاءة الأداء.	20 مشارك	مباشر	25 ساعة تدريبية	مهندسي وفني التكيف والعاملين في هذا المجال	التكييف والتبريد







#	#			يعد هذا البرنامج من ضمن البرامج التدريبية الهامة لضمان التحسين المستمر في مجال تصميم الازياء واهميتها في تشغيل الايدي العاملة.	20 مشارك	مباشر	30 ساعة تدريبية	العاملين في التصميم والخياطة	تصميم الازياء وتفصيلها وخياطتها/ تخصص انتاج الملابس
	#	#		يعد هذا البرنامج من البرامج التدريبية الهامة لما يحتوى عدد لاباس فيه من العاملين واهمية القطاع الفندقي في الوقت الراهن .	20 مثبارك	مباشر	25 ساعة تدريبية	العاملين في مجال الفنادق والمطاعم	خدمة الطعام والحفلات والمناسبات
#			#	جاء هذا البرنامج لتحقيق اهمية التطبيق العملي في مجال التمديدات الكهربائية في القطاع العام والخاص على حد سواء ولضمان تطور العمل في هذه المؤسسات.	20 مشارك	مباشر	45 ساعة تدريبية	المهندسين والفيين	التمديدات الكهربائية (لف المحركات)







خامسا: برامج يوفرها المركز للجهات والافراد من القطاع العام والخاص والاجهزة الامنية

إدارة الجودة الشاملةTQM	ASP.NET
تحليل البيانات والعرض المرئي	ICDL
تحليل نظم	Adobe ILLUSTRATOR
الاحترافي في التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي	معايير التدقيق والمراجعة الدولية (ACCA)
الاعلام الرقمي	الذكاء الانفعالي
ادارة التغير	اسس القيادة الادارية
مهارات الاكسل	القيادة الإستراتيجية في المؤسسات الحكومية
Mcsa 2016	Adupe photoshop
التطبيقات الذكية	المنظومة المتكاملة لإدارة المكاتب ومهارات السكرتارية التنفيذية
إدارة عمليات الصيانة	التدقيق المالي وتقييم الشركات
التسويق الرقمي	التفكير والإبداع الإداري
التوحد	فرط الحركة والنشاط الزائد لدى الاطفال
الإسعافات الطبية لغير العاملين في المجال الطبي	مهارات الاتصال وبناء الفريق
إدارة المواهب	إدارة محتوى التعليم الالكتروني
مهارات التحرير والكتابة العلمية (Online)	الاكسل المتقدمة
إجراء مقابلات التوظيف باحترافية - (Online)	القيادة التنفيذية وتحليل التحديات والمخاطر.
تطبيقات الأوفيس والانترنت لإدارة الموارد البشرية	بطاقة الاداء المتوازن
(Online)	
معايير السلامةُ العامة في المستشفيات	مهارات إدارة الوقت
ثقافة التحفيز المستدامة في العمل	ادارة ضغوط العمل
تعديل السلوك التطبيقي	الاسعافات الاولية المتقدمة والانعاش القلبي
الكتابة الفنية للسكرتارية باللغة الانجليزية	تصميم المواقع الالكترونية
أصول المحاسبة المالية	الأرشفة الالكترونية وحفظ الملفات







المستوى	اسم الدورة باللغة العربية	اسم الدورة باللغة الإنجليزية
مبتدئ	البرمجة بلغة PHP	programming PHP
متقدم	البرمجة المتقدمة بلغة PHP وقواعد البيانات MySQL	programming with MySQL DB PHP
متوسط	نظام إدارة المحتوى الالكتروني WordPress	Content management system CMS - WordPress
متقدم	بيئة عمل لبرمجة PHP (Laravel)	Laravel (a PHP web application framework)
مبتدئ	حزمة تطوير تطبيقات الهواتف (Flutter)	Flutter for beginner
متقدم	حزمة تطوير تطبيقات الهواتف (Flutter)	Advanced Flutter
متقدم	تطوير مواقع الانترنت باستخدام بيئة العمل (Bootstrap)	Bootstrap (front-end CSS framework)
متقدم	تطوير مواقع الانترنت باستخدام بينة العمل (Tailwind)	Tailwind (front-end CSS framework)







المستوى	اسم الدورة باللغة العربية	اسم الدورة باللغة الإنجليزية
متقدم	تحليل النظم	System Analysis
متقدم	التنقيب في البيانات وتحليلها باستخدام WEKA	Data mining and analysis using WEKA
مبتدئ	أنظمة إدارة التعليم الالكتروني	Learning Management system LMS
متقدم	الرسوم البيانية باستخدام ادوبي اليوستيتور Illustrator	Charts using Adobe illustrator
مبتدئ	التصميم باستخدام اليوستيتور Illustrator	Adobe illustrator for beginners
متقدم	التصميم المتقدم باستخدام اليوستيتور Illustrator	Adobe illustrator - Advanced
مبتدئ	التصميم باستخدام فوتوشوب Photoshop	Adobe photoshop for beginners
متقدم	التصميم المتقدم باستخدام فوتوشوب Photoshop	Advanced-Adobe photoshop
متوسط	التصميم الجرافيكي	Graphic Design
متوسط	تصميم الكتب والمجلات باستخدام Adobe InDesign	Adobe InDesign
متوسط	تصميم الوسائط المتعددة وتجهيزها للطباعة	Multimedia Design for print
متوسط	تصميم الدروس التفاعلية على منصة Moodle	Interactive lessons design in Moodle







متقدم	اعداد التقارير المتقدمة والرسوم البيانية باستخدام اكسل	Advanced Excel – Professional reports and charts
متقدم	طرق توظيف مهارات تطبيقية للعلوم والرياضيات والتكنولوجيا في العملية التعليمية STEAM	STEAM (Science Technology Engineering Art Math) in Education
متقدم	أساسيات إدارة التغيير	Change Management Essentials
متوسط	دمج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التعليمية	ICT - integrated Education
مبتدئ	مقدمة الى البرمجة بلغة بايثون	Introduction to Python Programming
متوسط \ متقدم	تجربة المستخدم: تعميمها وتطويرها بشكل تفاعلي مع الواجهات الرسومية للمستخدم	UI – UX Design fundamentals
متقدم	الممارسات الفضلى في التعليم في القرن 21	st century education best practices 21
متوسط	تصميم الحركات الاحترافية والفيديو باستخدام مايكروسوفت بوربوينت	Advanced PowerPoint – animation and video design
متقدم	التصميم باستخدام ادوبي افتر ايفيكت After Effect	Adobe After Effect

للاستفسار هاتف : 4875021 - 4875025 - 4875019 ، المتدريب 236/212/300 ،خلوي : 0776710018 ، فاكس : 4875017 ، فاكس

trainingntti@bau.edu.jo : البريد الالكتروني