

إرشادات لإعداد سيرة ذاتية CV

تلعب السيرة الذاتية دوراً رئيسياً ومميزاً في رحلة البحث عن وظيفة جيدة في سوق العمل لقدرتها على جذب انتباه المسؤولين عن إدارة الموارد البشرية وأصحاب الأعمال ودعوتهم لإجراء مقابلة شخصية معك، ومن ثم تتزايد أهمية **عمل سيرة ذاتية** بشكل محترف، إذ أنها أصبحت تمثل نقطة الإنطلاق بين صاحب العمل والباحث عن وظيفة.

والكثير منا ليس لديه الدراية الكافية بطريقة عمل سيرة ذاتية وكيفية كتابتها بطريقة سليمة، ويمكن القول أن **عمل سيرة ذاتية** هو أمر غاية في الملل بالنسبة للبعض، ولكن في نفس الوقت فالاهتمام بعمل سيرة ذاتية دقيقة يحمل قدراً كبيراً من الأهمية في بحثك عن وظيفة الأحلام.

وعند الحديث عن **عمل سيرة ذاتية** مميزة ومثالية فالمقصود بذلك عمل سيرة ذاتية تقوم بتقديم المعلومات والبيانات الضرورية بطريقة تسهل قراءتها في إطار مناسب، وبما يضمن عمل سيرة ذاتية تحقق التوازن بين احتياجات ومتطلبات الوظيفة وبين مؤهلاتك وقدراتك الشخصية.

تعتبر فرصة تأمين الوصول إلى مرحلة المقابلة الشخصية في سوق العمل الحالي أكثر صعوبة مما كانت عليه فيما سبق، ولذلك يجب أن تكون لديك سيرة ذاتية **(CV) جاهزة**، فسيرتك الذاتية **(CV)** في حد ذاتها غير قادرة على أن تكفل لك وظيفة، ولكن إذا لم تكن لديك سيرة ذاتية **(CV) جاهزة** فأنت بالتأكيد لن تتمكن من الوصول لمرحلة المقابلة الشخصية.

ويقوم صاحب العمل في الغالب بإلقاء نظرة سريعة على السير الذاتية المقدمة إليه، ولكن إذا كانت السيرة الذاتية **(CV) جاهزة** فذلك قد يلعب دوراً كبيراً في إعطاء انطباع أولي إيجابي عنك وقد يضمن لك الوصول لمرحلة المقابلة الشخصية، وهناك مجموعة من الإرشادات والنصائح التي تساعدك في **عمل سيرة ذاتية CV** جاهزة لخصوص ماراثون البحث عن وظيفة وسنتناولها بالعرض والتفاصيل هنا ...

لكي تكون سيرتك الذاتية CV جاهزة، تأكد من ...

- ✓ أنك تضع البيانات الأكثر أهمية في بداية السيرة الذاتية.
- ✓ أنك قمت ترتيب الخبرات الوظيفية والمؤهلات الدراسية في السيرة الذاتية ترتيبا تنازليا من الأحدث إلى الأقدم.
- ✓ أنك قمت بكتابة اسمك وبياناتك الشخصية كرقم الهاتف والبريد الإلكتروني والعنوان في السيرة الذاتية.
- ✓ أنك عملت على جعل سيرتك الذاتية CV جاهزة للتقدم بها لوظيفة معينة بتوظيف جميع إمكانياتك بما يتلائم مع متطلبات واحتياجات الوظيفة المعلن عنها.
- ✓ أنك تستخدم نوع خط مناسب وحجم خط مناسب للقراءة ومريح للعين لكل من السيرة الذاتية والخطاب التقديمي، وتجنب استخدام الخطوط المائلة والألوان في كتابة السيرة الذاتية.
- ✓ يجب التأكد من أن سيرتك الذاتية CV جاهزة قبل إرسالها لمسؤولي الموارد البشرية
- ✓ وهناك أيضا بعض الأمور التي يجب تجنبها حتى تكون سيرتك الذاتية CV جاهزة وخالية من الأخطاء التي قد تؤثر بالسلب على فرصتك في التأهل للمقابلة الشخصية، ومن الأمور التي يجب تجنبها ما يلي:

١. تجنب إضافة تاريخ اليوم للسيرة الذاتية، فهذه الخطوة تقلل من عمر السيرة الذاتية وتجعلها تظهر كأنها قديمة نوعا ما.
 ٢. تجنب إضافة أي أمور لا يمكنك الحديث عنها في المقابلة الشخصية، وتجنب المبالغة في الحديث عن قدراتك وإمكانياتك.
 ٣. تجنب الكذب أو استخدام اللغة العامية أو المصطلحات المتخصصة والتي قد لا يفهمها غير المتخصصين في هذا المجال.
- ✓ وبعد التأكد من الخطوات السابقة وأن سيرتك الذاتية CV جاهزة هناك أيضا مجموعة من الأمور التي يجب مراجعتها قبل إرسال السيرة الذاتية، ومنها ...

١. قم بقراءة ومراجعة سيرتك الذاتية والتأكد من أنها جاهزة مرتين قبل إرسالها.
٢. قم بمراجعة البيانات الشخصية ومعلومات الاتصال الخاصة بك والتأكد من أنها سليمة وصحيحة.
٣. قم بالتأكد من أن السيرة الذاتية CV جاهزة وخالية من الأخطاء الإملائية واللغوية والصرفية والنحوية.
٤. قم بالاستعانة بشخص ليقوم بقراءة ومراجعة سيرتك الذاتية والتأكد من خلوها من الأخطاء للمرة الأخيرة قبل إرسالها.

✓ يقضي صاحب العمل ما لا يزيد عن ٣٠ ثانية في قراءة سيرتك الذاتية للمرة الأولى، وإذا جذب ت انتباهه خلال هذه الثواني القليلة فإنه قد يقوم بإعادة قرائتها مرة أخرى، لذلك احرص عند عمل سيرة ذاتية لك على إثارة انتباه صاحب العمل خلال هذه الثواني المحدودة وإقناعه بأنك الشخص المثالي والأنسب لهذه الوظيفة.

ومما سبق يتضح أن طريقتك في عمل سيرة ذاتية خاصة بك هي العامل الرئيسي الذي يحدد مدى قدرتك على إقناع صاحب العمل أو مسؤولي الموارد البشرية بقدراتك وإمكانياتك من خلال سيرتك الذاتية فهي وسيلتك الوحيدة للترويج لشخصك وإمكانياتك، فاحرص أن تكون بطاقة تعريفية مشرفة ودقيقة