



جامعة البلقاء التطبيقية
عمادة البحث العلمي
طلب إجازة تفرغ علمي

تعليمات هامة

- 1- يملأ عضو هيئة التدريس أربع نسخ من نموذج "طلب إجازة تفرغ علمي" ويوقع على هذه النسخ ويحتفظ بواحدى النسخ ويقدم النسخ الأخرى إلى رئيس القسم في كليته.
- 2- ينظر مجلس القسم في مخطط البحث الأولي، ويبدي ملاحظاته التي تشمل رأي مجلس القسم في المخطط وتوصياته.
- 3- يرفع رئيس القسم إلى لجنة البحث العلمي بالكلية رأي مجلس القسم مدوناً في المكان المعد له في نموذج "طلب إجازة تفرغ علمي" ، ويحتفظ بنسخة من النموذج.
- 4- تنظر لجنة البحث العلمي بالكلية في نموذج "طلب إجازة تفرغ علمي" وتبدى ملاحظاتها.
- 5- يرفع مقرر لجنة البحث العلمي إلى عميد الكلية رأي اللجنة مدوناً في المكان المعد له في نموذج "طلب إجازة تفرغ علمي".
- 6- يرفع عميد الكلية رأي مجلس الكلية إلى عميد البحث العلمي رأيه في المكان المعد له في نموذج "طلب إجازة تفرغ علمي" ويحتفظ بنسخة من النموذج ، مرفقا به مخطط البحث الأولي كاملا وقرار التثبيت بالخدمة الدائمة.
- 7- يتوجب على عضو هيئة التدريس أن يقدم تقريراً وافياً ومفصلاً عن إجازة التفرغ التي منحت له عند انتهاء إجازته وبمدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر وذلك حسب نموذج "تقرير عن إجازة التفرغ العلمي".
- 8- على عضو هيئة التدريس الأخذ بعين الاعتبار البند (د) من المادة (32) من نظام الهيئة التدريسية في جامعة البلقاء التطبيقية رقم (13) لسنة 1997 والذي ينص: "على عضو الهيئة التدريسية الذي منح إجازة تفرغ علمي أن يقدم إلى عميد كليته عند إنتهاء إجازته تقريراً بالعمل أو الأعمال العلمية أو الفنية التي أعدها خلال إجازته ليجري تقييمه من قبل مجلس البحث العلمي بمعرفة عميد الكلية بناءً على الأساس التي وضعت في المخطط الأصلي الوارد في البند (أ) من المادة (32) من هذا النظام، وترفع الأعمال والتقييم إلى رئاسة الجامعة لاعتمادها، وإذا لم يتم اعتمادها تسترد منه جميع المبالغ التي دفعت له، ويعتبر قد استوفى إجازة التفرغ العلمي، ولا تحتسب هذه الإجازة لأغراض الترقية ومكافأة نهاية الخدمة والإدخار ولأغراض استكمال المدة للحصول على إعارة أو إجازة أخرى".
- 9- ملاحظة هامة: يذكر الباحث في مكان بارز من البحث وبصورة واضحة عند نشر البحث المستمد من مخطط الإجازة إلى:
 - (أ) عنوانه الدائم (جامعة البلقاء التطبيقية - الكلية- القسم، السلط 19117-الأردن)
 - (ب) شكر لقاء دعم جامعة البلقاء التطبيقية له وحسب النص الآتي:
- (باللغة العربية):
"اجري هذا البحث بدعم من جامعة البلقاء التطبيقية خلال إجازة التفرغ العلمي الممنوحة للباحث (يذكر اسم الباحث) خلال العام الدراسي
- أو (باللغة الانجليزية)

"This work has been carried out during sabbatical leave granted to the author from Al-Balqa' Applied University (BAU) during the academic year



جامعة البلقاء التطبيقية
عمادة البحث العلمي
طلب إجازة تفرغ علمي

تاریخ تقديم الطلب :

أولاً: معلومات عن عضو هيئة التدريس الراغب بالحصول على إجازة التفرغ العلمي :

1- معلومات شخصية:		
الاسم:	الرقم الوظيفي:	
الرتبة العلمية:	أستاذ مشارك	أستاذ
القسم:	الكلية:	
تاريخ التعيين في الجامعة:		
البريد الإلكتروني:		
الهاتف:	الفرعي	العمل
توقيع الباحث:		

2- هل سبق أن حصل عضو هيئة التدريس على إجازة تفرغ علمي؟ نعم () لا ()
إذا كان الجواب نعم يملا الجدول التالي :-

الرقم	عنوان المشاريع البحثية التي أجزها خلال الإجازات السابقة حتى تاريخه	تاريخ الحصول على الإجازة
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		

ثانياً: معلومات عن مخطط البحث الأولي :

1- مكان إجراء البحث
أ. مركز بحث عالمي
ب. مركز بحث/ جامعة إقليمي
ج. مركز بحث/ جامعة محلية

* ملاحظة: في حالة اعتماد قضاء الإجازة في إحدى مراكز البحث العالمية يعتمد نموذج المخطط المقبول لدى الجهة أو المركز الداعم.



جامعة البلقاء التطبيقية
عمادة البحث العلمي
طلب إجازة تفرغ علمي

2- مدة الإجازة:	
	عام دراسي – فصلين
الفصل الثاني	الفصل الأول

3- عنوان مخطط البحث باللغة العربية أو الانجليزية:

4- ملخص لمشروع البحث في الإجازة باللغة العربية أو الانجليزية (100 - 200 كلمة)*:

* ترفق نسخة من مشروع البحث المفصل تحتوي على العناصر التالية: المشكلة والأهداف والمنهجية والدراسات الأدبية والعملية والمراجع.

رأي مجلس القسم:
موافق:
غير موافق: (يرجى توضيح الأسباب أدناه):
التاريخ:
مقرر اللجنة:
التوقيع:



جامعة البلقاء التطبيقية
عمادة البحث العلمي
طلب إجازة تفرغ علمي

رأي لجنة البحث العلمي في الكلية (يكتبه مقرر اللجنة):

موافق:

غير موافق: (يرجى توضيح الأسباب أدناه):

التاريخ:

مقرر اللجنة:

التوقيع:

رأي مجلس الكلية:

موافق:

غير موافق: (يرجى توضيح الأسباب أدناه):

التاريخ:

عميد الكلية:

التوقيع:

ارفاق نسخة من قرار المجلس